

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
<p><b>1. การสร้างความใสสะอาดของจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</b></p> <p><b>1.1 สร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ค่านิยมสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และการบริการอย่างมีความเสมอภาค เป็นธรรม และทั่วถึง</b></p>	<p><u>ด้านค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในเรื่องการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ค่านิยมสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ</li> </ul>	<p>1.1.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติงานให้มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณอย่างน้อย 50 โครงการต่อปี <b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p> <p>1.1.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องการปฏิบัติงานให้มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณจำนวน 10,000 คน / ปี <b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p> <p>1.1.3 การฝึกอบรม / ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในเรื่องการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมค่านิยมสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ <b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร โดยบรรจุหัวข้อเรื่อง “ค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณหรือมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรุงเทพมหานคร” ไว้ในหลักสูตรการอบรมสัมมนาต่าง ๆ ให้ได้จำนวน 50 โครงการขึ้นไปต่อปีงบประมาณนั้น</li> <li>- สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร โดยบรรจุหัวข้อเรื่อง “ค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณ หรือมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรุงเทพมหานคร” ไว้ในหลักสูตรการอบรมสัมมนาต่าง ๆ โดยให้ได้จำนวนผู้เข้าอบรมสัมมนา 10,000 คนขึ้นไปในปีงบประมาณนั้น</li> <li>- ทุกหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา หรือดำเนินการใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณ หรือประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ฯ มากขึ้น โดยสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ เช่น จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเฉพาะเรื่องดังกล่าว ประกวดคำขวัญ ประกวดการจัดบอร์ด จัดทำแผนพับ/หนังสือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแจก ร่วมกันบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ เป็นต้น</li> </ul>

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเครื่องมือในการตรวจสอบในเรื่องมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่</li> </ul>	1.1.4 จำนวนเครื่องมือ / วิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ และประเมินผลในเรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณ ปีละ 3 ประเภท <u>ตรวจประเมินผลปีละ 2 ครั้ง</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงานสำรวจและตรวจสอบอยู่เสมอว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีค่านิยมสร้างสรรค์ จรรยาบรรณ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ๙ เป็นอย่างไร จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการตรวจสอบ การตรวจสอบเรื่องดังกล่าวสามารถพิจารณาได้จากการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ ตัวเจ้าหน้าที่เอง และหรือผู้ใช้บริการ วิธีการสำรวจสามารถทำได้ 2 วิธี คือ               <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานดำเนินการสอบถาม ได้แก่                   <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบสอบถามและแจกตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด แล้วสรุปผลเพื่อติดตาม</li> <li>จัดทำแบบสอบถามและวางไว้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามาตอบเอง แล้วสรุปผล ...</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น อาจเป็นการนำไปแสดงความคิดเห็นที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น ตู้ ปณ ของหน่วยงาน หรือเว็บไซต์ มาพิจารณาแล้วสรุปผล ...</li> </ol> </li> </ul>
1.2ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครให้ทำงานโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชน และสังคม	<u>ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>รณรงค์และสนับสนุนระบบการทำงานใหม่โดยยึดความสามารถและผลงานเป็นเกณฑ์</li> </ul>	1.2.1 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น (90 – 100%) ทุก 6 เดือน (ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาเสนอ) ร้อยละ 40 <u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงานเก็บข้อมูลจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว) ที่ได้รับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ๙ อยู่ในเกณฑ์ดีเด่น (90 – 100 %) ของปีงบประมาณนั้น แล้วนำมาคิดเป็นร้อยละ จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด  <u>ตัวอย่าง</u> ช่วงที่ 1 : 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทั้งหมด จำนวน ..... คน ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....                ช่วงที่ 2 : 1 เมษายน – 30 กันยายน ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทั้งหมด จำนวน ..... คน ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....</li> </ul>

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
	<p><u>ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงานและรายงานผล ได้ชัดเจน</li> </ul>	<p>1.2.2 การจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงาน และรายงานผล ปีละ 1 ครั้ง</p> <p><b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p>	<p>- ทุกหน่วยงานมีการประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น การชี้แจงขั้นตอนการทำงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานประจำ เช่น ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน ประชุมระดับกอง/ฝ่าย เป็นต้น</li> <li>2) งานนโยบาย เช่น รับนโยบายจากฝ่ายบริหารแล้วนำไปชี้แจงแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ</li> </ol> <p>นอกจากนั้นแล้วต้องมีการรายงานผลด้วย เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ หรือรายงานผลการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> ในรอบปีที่ผ่านมามีการจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน ..... ครั้ง การประชุมระดับต่าง ๆ จำนวน ..... ครั้ง รวมทั้งสิ้น จำนวน ..... ครั้ง</p>
<p><b>1.3 ปรับปรุงกระบวนการให้รางวัล</b></p>	<p><u>ด้านกระบวนการให้รางวัล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างที่ทำดี</li> </ul>	<p>1.3.1 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ (1) หน่วยงานเสนอชื่อเพื่อเป็นข้าราชการ ลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น หรือ (2) ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือได้รับการยกย่องจากหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชน อย่างน้อยหน่วยงานละ 3 คน ต่อ 1 ปี</p> <p><b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p>	<p>- ทุกหน่วยงานรวบรวมจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดทั้งข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำหน่วยงาน โดยพิจารณาตั้งแต่ระดับฝ่าย/กลุ่มงาน สำนักงานเขต / กอง หรือสำนัก (เพื่อให้เห็นว่าส่วนราชการทุกระดับในหน่วยงานเห็นความสำคัญและสนับสนุนการยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ที่ทำดี แม้จะไม่ได้รับรางวัลก็ตาม)</li> <li>2. จำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่<u>ได้รับรางวัล</u> /ยกย่องจากหน่วยงานรัฐอื่นๆ หรือเอกชน เช่น มูลนิธิหม่อมงามจิตต์ จส.100 มูลนิธิสัญญาธรรมศักดิ์ แพทยสภา เป็นต้น</li> <li>3. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่<u>ได้ทำดีอื่นๆ</u> และได้รับการยกย่อง เช่น ชวชัยชีวิตผู้ประสบเหตุต่าง ๆ อุทิศเวลาบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณะโดยมิใช่หน้าที่ เป็นต้น (การได้รับหนังสือขอบคุณหรือหนังสือชมเชยของหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ดักกิ่งไม้ ลอกท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น ยังไม่จัดว่าเป็นการทำดีในตัวชี้วัดนี้)</li> </ol> <p><u>ตัวอย่าง</u> - ส่วนราชการได้เสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างในแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น จำนวน ..... ราย</p> <p>- หน่วยงานมีข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดได้รับรางวัล / ยกย่องจากหน่วยงานรัฐ/เอกชน จำนวน ..... ราย</p>

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
<b>1.4</b> สร้างฐานข้อมูลเรื่องคอร์รัปชัน	<u>ด้านฐานข้อมูลเรื่องคอร์รัปชัน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างระบบข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุ และวิธีการต่าง ๆ ของการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อหาวิธีป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	1.4.1 การสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุ และวิธีการต่าง ๆ ของการคอร์รัปชัน <u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ครั้งที่ 2</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>สำนักงาน ก.ก.</b> ดำเนินการรวบรวมข้อมูล กรณีเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น โดยศึกษา สรุปหาสาเหตุ และวิธีการต่าง ๆ ของการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น</li> </ul>
<b>1.5</b> ลดการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ	<u>ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ และผู้มารับทำงานให้กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>● รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ตื่นตัวและรักษาตัวเองให้พ้นจากการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> </ul>	1.5.1 การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้ใช้บริการ และผู้มารับทำงานให้กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ <u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u>  1.5.2 กิจกรรมรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>สำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เกี่ยวกับพฤติการณ์ทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ในสังกัดว่ามีหรือไม่ว่างไร และต้องมีบทสรุปจากการสำรวจความคิดเห็นด้วย  <u>ตัวอย่าง</u> สรุปข้อเสนอแนะจากการสำรวจที่สำคัญ คือ ..... และหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงโดย .....</li> <li>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ตระหนักต่อเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังไม่ให้เกิดทุจริตคอร์รัปชัน กิจกรรมของตัวชี้วัดนี้ เช่น เดินรณรงค์ การประกวดต่าง ๆ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น  <u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานดำเนินการรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ..... กิจกรรมได้แก่ 1. ....            2. ....  <b>หมายเหตุ</b> กิจกรรมดังต่อไปนี้จะไม่ได้คะแนน ได้แก่ มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกคนทราบ รณรงค์โดยการพูดเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมหน่วยงาน         </li> </ul>

แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
	<p><u>ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ (ต่อ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับสิ่งแวดล้อม ภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อช่วยกันปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<p>1.5.3 การจัดสัมมนาระดมสมอง เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>1.5.4 การรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อลดการทุจริตประพฤติมิชอบ <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงาน ก.ก. จัดการประชุมสัมมนาระดมสมองจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และหาข้อสรุป เพื่อเสนอแนะในเรื่องการป้องกันปราบปรามการทุจริตให้แก่กรุงเทพมหานคร</li> <li>- สำนักงานเขตดำเนินการรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ กทม. กระทำผิดทุจริต เช่น ไม่จ่ายเงินเพื่อลัดคิว หรือยอมจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ กทม. เพื่อทำเรื่องที่ไม่เป็นเรื่องที่ถูกเพื่อประโยชน์ของตนเอง เป็นต้น โดยอาจดำเนินการในลักษณะดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในหน่วยงาน</li> <li>2. ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนต่อต้าน</li> <li>3. ป้ายข้อความวิง/ป้ายข้อความอื่นๆ ที่แสดงการต่อต้านการทุจริต / ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ol> <p><u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานดำเนินการรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ..... กิจกรรม ได้แก่ 1. .... 2. ....</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้เอกสาร โปสเตอร์ต่าง ๆ หน่วยงานอาจได้รับหรือขอมาจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ หรือหน่วยงานกลางใดๆ ก็ได้</p> </li> </ul>

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
<p><b>1.6</b> สร้างระบบคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานและสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p><u>ด้านมาตรการคุ้มครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดมาตรการคุ้มครอง ดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง จากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยาน หรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร</li> </ul>	<p>1.6.1 การกำหนดมาตรการคุ้มครอง ดูแล แก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยาน หรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของ กทม. <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p>	<p>- <b>สำนักงาน ก.ก.</b> ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อกฎหมาย ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นมาตรการคุ้มครอง ดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยาน หรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของ กทม. เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนตื่นตัวต่อการตรวจสอบการทุจริตของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมากขึ้น เพราะมันใจว่าเมื่อแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริตแก่ กทม. แล้ว จะมีความปลอดภัยในชีวิต หรือได้รับการคุ้มครองจากกรุงเทพมหานคร</p> <p><i>หมายเหตุ กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรการดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0306/3194 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2548</i></p>
<p><b>2.</b> การสร้างความใสสะอาดของระบบวิธีการทำงาน</p> <p><b>2.1</b> ป้องกันและระวังพฤติกรรมในเชิงทุจริตและประพฤติมิชอบในกระบวนการทำงาน</p>	<p><u>ด้านกระบวนการทำงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนากลไกการติดตามตรวจสอบกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้มีโอกาสทุจริต</li> </ul>	<p>2.1.1 คู่มือการปฏิบัติราชการประจำส่วนราชการ <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>2.1.2 ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p>	<p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำทุกส่วนราชการ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถทราบขั้นตอนและแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อไม่ให้ปฏิบัติงานข้ามขั้นตอน ใช้ระยะเวลาเกินสมควร นอกจากมีคู่มือแล้วหน่วยงานอาจมีแผนผังรายชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและง่ายต่อการตรวจสอบอีกด้วย</p> <p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งอาจจะดำเนินการในลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุม (ระดับสำนัก ระดับกอง/สำนักงานเขต ระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย) โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนเป็นประจำ</li> <li>2) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งงานประจำ หรือ งานนโยบาย แล้วแต่กรณี</li> <li>3) จัดให้มีห้องปฏิบัติการเพื่อติดตามผลงาน ( War room ) ซึ่งมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</li> </ol>

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วางระบบปฏิบัติการที่แสดงความจริงใจเชิงขาด โปร่งใส การจัดการกับกรณีทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปกป้องผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>● เผยแพร่ระบบข้อมูลการกระทำผิดทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันและปราบปราม</li> </ul>	<p>2.1.3 มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชัน <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>2.1.4 การดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ดังนี้ ....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดและจัดลำดับความเสี่ยงของกิจกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบาย</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามข้อ 6 แห่งระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></li> </ol> <p>2.1.5 จำนวนเครื่องมือ / วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร เช่น หนังสือเวียน ปิดประกาศ เว็บไซต์ เป็นต้น อย่างน้อย 2 ประเภท <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงานนำมาตรการคุ้มครอง ดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยาน หรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของ กทม. ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0306/3194 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2548) มาถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์มาตรการของกรุงเทพมหานครดังกล่าวให้ประชาชนทราบทั่วกัน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน กทม.มากขึ้น</li> <li>- ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปม. ซึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงาน)</li> <li>- รับรองการควบคุมภายในของผู้บริหารระดับส่วนย่อย (ตามแบบ ปย.1)</li> <li>- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย (ตามแบบ ปย. 2)</li> <li>- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย (ตามแบบ ปย. 2-1 ซึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงาน)</li> <li>- มีแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (ตามแบบ ปย. 3)</li> <li>- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในในระดับ – ส่วนงานย่อย (ตามแบบติดตาม ปย. 3)</li> </ul> </li> <li>- สำนักงาน ก.ก. กองการเจ้าหน้าที่ สนป. และสำนักการศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย กรณีทุจริตประพฤติมิชอบ หรือกรณีอื่นๆ ของข้าราชการ กทม. หรือข้าราชการครู กทม. หรือลูกจ้าง กทม. ของปีงบประมาณนั้น ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบโดยการเวียนหนังสือ ลงในเว็บไซต์ ปิดประกาศ เป็นต้น</li> </ul>

## แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
<p><b>2.2 ปรับปรุงกระบวนการให้บริการต่อประชาชนให้โปร่งใสเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ</b></p>	<p><u>ด้านการให้บริการแก่ประชาชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบความคิดเห็นผู้ใช้บริการ</li> </ul>	<p>2.2.1 การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ</p> <p><b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p>	<p>- ทุกหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนทำการสำรวจความคิดเห็นผู้ที่มาใช้บริการของหน่วยงาน และมีบทสรุปของผลความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อตรวจสอบ / สำรวจประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน และสามารถนำข้อสรุปมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน (การสำรวจความคิดเห็นดังกล่าว จะไม่นับรวมการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานจากหน่วยงาน/บุคคลอื่น เช่น ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ทำรายงานวิชาการ ทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ เป็นต้น)</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> สรุปข้อเสนอแนะจากการสำรวจที่สำคัญ คือ ..... และหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงโดย .....</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นำมาตรฐานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานคร (หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/4527 ลงวันที่ 15 กันยายน 2547) มาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>2.2.2 การดำเนินการตามมาตรฐานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานคร (หนังสือ กท. ที่ กท 0401/4527 ลงวันที่ 15 กันยายน 2547)</p> <p><b><u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u></b></p>	<p>- ทุกหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2543 และดำเนินการให้บริการโดยปฏิบัติตามหนังสือ กท. ที่ กท 0401/4527 ลงวันที่ 15 กันยายน 2547 จำนวน 8 ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดให้บริการตามลำดับ ก่อน – หลัง</li> <li>2) ทักทายด้วยคำว่า “สวัสดี”</li> <li>3) ยิ้มแย้มแจ่มใส</li> <li>4) กิริยาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>5) อธิบาย แนะนำ</li> <li>6) ให้บริการและมีขั้นตอนเป็นสากล (เหมือนกันทุกหน่วยงาน)</li> <li>7) ถ้าดำเนินการไม่เสร็จ ให้นัดหมายไว้</li> <li>8) “สวัสดี” เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการ</li> </ol>



แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใ้สะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
		2.2.3 จำนวนเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ ได้แก่ กรณีเจ้าหน้าที่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ บริการล่าช้า ลัดคิวการให้บริการ เป็นต้น ไม่เกิน 12 เรื่อง ต่อปี <u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u>	- ทุกหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ (ตามข้อ 2.2.2 ที่กำหนด) เพื่อมิให้เกิดกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครได้ <u>ตัวอย่าง</u> ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. .... หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ (ข้อมูลจาก 1555) ทั้งหมดจำนวน ..... เรื่อง หมายเหตุ 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนของแต่ละหน่วยงานจะใช้ข้อมูลจากศูนย์รับร้องทุกข์ 1555 ในปีงบประมาณนั้น 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ 2.2.2 และข้อ 2.2.3 ได้แก่ สปท., สจส., สสนค., สสนพ., สสนอ., สสม., สสวท., สปปท., สพส., สสนศ., สสส., และสำนักงานเขต
3. การสร้างความใสสะอาดด้านความพร้อมให้ตรวจสอบการทำงานได้  3.1 พัฒนากลไก พร้อมการตรวจสอบจากประชาชน	<u>ด้านการพัฒนากลไกการตรวจสอบ</u> ● สืบสวนความคิดเห็น ทศนคตที่มีต่อหน่วยงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้บริการเจ้าหน้าที่ของรัฐ สื่อมวลชน เพื่อประมวลวางแผนปรับปรุงระบบการบริหารงานให้ใสสะอาด	3.1.1 การสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ใช้บริการ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงาน <u>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</u>	- ทุกหน่วยงานสำรวจความคิดเห็นจากข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัด และหรือผู้ใช้บริการเกี่ยวกับระบบการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง พัสดุ หรือด้านการบริหารจัดการ (ขั้นตอนและวิธีการทำงาน) โดยหน่วยงานอาจเลือกสำรวจความคิดเห็นด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านก็ได้ และมีบทสรุปของผลความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อนำข้อสรุปจากการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาให้ระบบการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและใสสะอาดเพิ่มขึ้น <u>ตัวอย่าง</u> สรุปข้อเสนอแนะจากการสำรวจที่สำคัญ คือ ..... และหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงโดย .....

แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
	<p><u>ด้านการพัฒนากลไกการตรวจสอบ (ต่อ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแนวร่วมระหว่างสื่อมวลชน ประชาชน และข้าราชการ เพื่อการเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด</li> </ul>	<p>3.1.2 การขอความร่วมมือกับสื่อมวลชน ประชาชน และข้าราชการ เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด ปีละ 1 กิจกรรม หรือแนวทาง <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>3.1.3 การประชุมของศูนย์ปฏิบัติราชการใสสะอาดของหน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง <b>ตรวจประเมินผลปีละ 2 ครั้ง</b></p> <p>3.1.4 การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติราชการใสสะอาดต่อศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกรุงเทพมหานคร ปีละ 4 ครั้ง <b>ตรวจประเมินผลปีละ 2 ครั้ง</b></p>	<p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>ขอความร่วมมือจากหนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ / วิทยุชุมชน ประชาชน ข้าราชการต่างสังกัดหรือต่างหน่วยงาน ให้ช่วยดูแลสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่สื่อว่าจะทำการทุจริต เพื่อป้องกันยับยั้งเหตุทุจริตนั้น เช่น มีหนังสือเชิญชวนขอความร่วมมือ ป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ เช่น “พบเห็นการทุจริตโปรดแจ้ง ผอ.เขต โทร. xxxxxxx (การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้จะแตกต่างจากป้ายรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย) <u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานดำเนินการขอความร่วมมือเพื่อเฝ้าระวังพฤติการณ์ทุจริต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>.....</li> <li>.....</li> </ol> <p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b> (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัด สนป.,สผว.,สกก.,และ สลส.กทม.) จัดให้มีการประชุมของศูนย์ปฏิบัติราชการในสังกัด ปีละ 3 ครั้ง โดยมีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน <u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้ประชุมศูนย์ปฏิบัติราชการใสสะอาด จำนวน ..... ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ .....</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ .....</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ .....</p> <p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b> (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัด สนป.,สผว.,สกก.,และ สลส.กทม.) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติราชการใสสะอาด ปีละ 4 ครั้ง (ตามงวดที่กำหนดในแบบประเมิน) <u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้มีหนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าของศูนย์ ฯ จำนวน ..... ครั้ง</p> <p>ได้แก่ งวดที่ 1 ตามหนังสือ .....</p> <p>งวดที่ 2 ตามหนังสือ .....</p> <p>งวดที่ 3 ตามหนังสือ .....</p> <p>งวดที่ 4 ตามหนังสือ .....</p>

แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
	<p>● พัฒนาระบบการบริการด้านข้อมูลข่าวสารต่อภายนอก ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารให้เกิดมาตรฐาน</p>	<p>3.1.5 การจัดและให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสถานที่เฉพาะที่สามารถใช้ในการตรวจสอบและศึกษาได้โดยสะดวก</li> <li>- มีตรรชนที่มีรายละเอียดเพียงพอให้ประชาชนสามารถเข้าใจ ค้นหาได้</li> <li>- มีข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ตรวจสอบได้เองโดยสะดวก</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่</li> <li>- มีบัญชีการให้บริการข้อมูลของผู้มาใช้บริการ</li> </ul> <p><b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>3.1.6 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p><b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ครั้งที่ 2</b></p>	<p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b> ดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ คือ 1) มีสถานที่ 2) มีตรรชน / บัตรรายการค้นหา 3) มีข้อมูล 4) มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 5) มีบัญชีการให้บริการข้อมูลของผู้มาใช้บริการ</p> <p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b> ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น website โดยต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเมื่อมีผู้ติดต่อขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดให้ก็ต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเช่นกัน เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานทำขึ้น E-BOOK เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล เพราะเพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหา เป็นต้น</p>

**แนวทางการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร**

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์/วิธีการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์วัด	ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัด
<p><b>3.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการสร้างหน่วยงานใสสะอาด</b></p>	<p><u>ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาเครือข่ายการสร้างราชการใสสะอาดกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</li> </ul>	<p>3.1.7 การสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ใช้บริการต่อการปรับปรุงระบบการทำงานด้านข้อมูลข่าวสาร <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>3.1.8 จำนวนรายของการจัดส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาการซื้อ / การจ้างไปยังผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างทำงานตามที่กฎหมาย และระเบียบกำหนด <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p> <p>3.2.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ตรวจประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในครั้งที่ 2</b></p>	<p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยสำรวจจากแบบสอบถาม หรือใบแสดงความคิดเห็นจากผู้แสดงความคิดเห็น หรือเว็บบอร์ดของหน่วยงาน เป็นต้น และมีบทสรุปของผลความคิดเห็นดังกล่าว</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> สรุปข้อเสนอแนะจากการสำรวจที่สำคัญ คือ ..... และหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงโดย .....</p> <p>- <b>ทุกหน่วยงาน</b>ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ ฯ ในการสอบราคาการจัดซื้อ / การจ้าง ของรายการงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยในแต่ละรายการที่ดำเนินการโดยการซื้อ/การจ้างด้วยวิธีสอบราคา หน่วยงานต้องจัดส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาการซื้อการจ้างไปยังผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างทำงาน อย่างน้อย 3 ราย ต่อการสอบราคา 1 รายการ</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานดำเนินการสอบราคาจำนวนทั้งสิ้น ..... รายการ และส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งไปยังผู้มีอาชีพขายฯ 3 ราย จำนวน ..... รายการ</li> <li>- ส่งไปยังผู้มีอาชีพขายฯ 4 ราย จำนวน ..... รายการ</li> <li>- ส่งไปยังผู้มีอาชีพขายฯ 5 ราย จำนวน ..... รายการ</li> <li>- ส่งไปยังผู้มีอาชีพขายฯ มากกว่า 5 ราย จำนวน ..... รายการ</li> </ul> <p>- <b>สำนักงาน ก.ก.และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</b> ร่วมกันเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงาน ก.ก. จะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านข้อมูล และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านการเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศของ กทม.</p>

