

การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม

เดิมการพิจารณาอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ รวมทั้งการคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่บัญญัติให้นำหลักการการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่มีความไม่เหมาะสมบางประการ เนื่องจาก ก.ก. ในขณะนั้นมีอำนาจหน้าที่ ๓ ลักษณะ คือ

๑. ลักษณะนิติบัญญัติ กำหนดกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารงานบุคคลสำหรับ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ลักษณะบริหาร พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานครที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเสนอ

๓. ลักษณะตุลาการ พิจารณาการลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครบางกรณี และพิจารณาอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์บางกรณี

ทำให้ ก.ก. เป็นทั้งผู้กำหนดกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีการ บริหารจัดการ และให้ความเป็นธรรมในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้หลักประกันความเป็นธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานครลดลง นอกจากนี้ ทำให้ ก.ก. เป็นทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมการบริหารงานบุคคลของฝ่ายบริหาร กล่าวคือ ก.ก. เป็นองค์กร ในกำกับของฝ่ายบริหาร มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการ โดยการพิจารณาอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ต้องเสนอความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะนายกรัฐมนตรีสั่งการ ก.ก. จึงไม่มีอิสระในการใช้ดุลพินิจคุ้มครองความเป็นธรรมและความมั่นคงในการดำรงสถานภาพของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มที่

ดังนั้น ในการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒๘ วรรคสอง ที่บัญญัติว่า “ในการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์กรพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างระบบ คุ้มครองคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ” และเพื่อแก้ไขปัญหา การพิทักษ์ระบบคุณธรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ รวมทั้งการคุ้มครอง ระบบคุณธรรม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้บัญญัติจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร) เป็นองค์กรอิสระจากฝ่ายบริหาร ที่มีบทบาทในลักษณะตุลาการ แทน ก.ก. โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรม รวมทั้งการออกกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จึงเป็นอีกหนึ่งองค์กรที่เป็นกลไกสำคัญในการพิทักษ์ ระบบคุณธรรมในระบบราชการกรุงเทพมหานคร เช่นเดียวกับ ก.ก. และฝ่ายบริหาร

การอุทธรณ์

หลักการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร คือ กฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ความหมาย

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ถูกส่งลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกรณีที่ถูกกฎหมาย กำหนด ร้องขอรับความยุติธรรมจากองค์กรผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ตน

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์

๑. ผู้ถูกส่งลงโทษทางวินัย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก
๒. ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด เช่น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ เป็นผู้ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นผู้หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ เป็นผู้ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผลการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษ แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

การอุทธรณ์แทน บุคคลต่อไปนี้อุทธรณ์แทนผู้มีสิทธิอุทธรณ์ได้

๑. ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์
๒. ทนายความหรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะ กรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวอุทธรณ์แทนด้วยเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด คือ เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ทันเวลาที่กำหนด มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร หรือองค์คณะวินิจฉัยอุทธรณ์เห็นสมควร

การยื่นอุทธรณ์และสาระสำคัญของอุทธรณ์

๑. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรืออุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ ผู้อุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
- ๑.๒ คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง
- ๑.๓ ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- ๑.๔ คำขอของผู้อุทธรณ์
- ๑.๕ ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๒. ผู้อุทธรณ์ต้องจัดทำสำเนาหนังสืออุทธรณ์และสำเนายานหลักฐาน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ กรณีที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ เพราะพยานหลักฐานอยู่ใน

ความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่น หรือเพราะเหตุอื่นใด ต้องระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

๓. กรณีการมอบหมายให้อุทธรณ์แทน ผู้อุทธรณ์ต้องแนบหนังสือมอบหมายที่ลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ และผู้ได้รับมอบหมายมาพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ และให้แนบหลักฐานแสดงตัวผู้ได้รับมอบหมายด้วย

๔. การอุทธรณ์ต้องยื่นภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๔.๑ สำหรับผู้ถูกสั่งลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือการอุทธรณ์แทนโดยนายความหรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะ ต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปวันทราบคำสั่งคือวันที่ผู้ถูกสั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง

๔.๒ สำหรับการอุทธรณ์แทน กรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ หรือภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ถึงแก่ความตาย

๕. การยื่นหนังสืออุทธรณ์ ให้ยื่นต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ที่กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ และเพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ในกรณียื่นอุทธรณ์ต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่รับหนังสือตามหลักฐานการลงทะเบียนรับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ ส่วนกรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสืออุทธรณ์เป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ขั้นตอนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

๑. กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. รับอุทธรณ์ และนิติกรตรวจสอบสำนวนเบื้องต้นเสนอต่อประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ว่าควรรับหรือไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา

๒. ประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จ่ายสำนวนอุทธรณ์ให้องค์คณะวินิจฉัย

- กรณีเรื่องสำคัญ ให้จ่ายสำนวนให้ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย และแต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร คนหนึ่งเป็นกรรมการเจ้าของสำนวน โดยมีนิติกรผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้ช่วย

- กรณีเรื่องทั่วไป ให้จ่ายสำนวนให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย และให้ประธานกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์แต่งตั้งกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์คนหนึ่งเป็นกรรมการเจ้าของสำนวน โดยมีนิติกรผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้ช่วย

๓. ประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร หรือ ประธานกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี แจ้งคำสั่งตั้งองค์คณะวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๔. กรรมการเจ้าของสำนวนทำความเห็นเสนอองค์คณะวินิจฉัยว่าควรรับหรือไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา โดยให้นิติกรผู้รับผิดชอบสำนวนทำความเห็นเบื้องต้นเสนอกรรมการเจ้าของสำนวน

- หากองค์คณะวินิจฉัยสั่งไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา

(๑) กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้สั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบ

(๒) กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้เสนอ ก.พ.ค.

กรุงเทพมหานคร พิจารณาวินิจฉัยและสั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบ

- หากองค์คณะวินิจฉัยสั่งรับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้กรรมการเจ้าของสำนวนดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไป

๕. กรรมการเจ้าของสำนวนส่งสำเนาคำอุทธรณ์และมีคำสั่งให้คู่กรณีในอุทธรณ์ทำคำแก้อุทธรณ์ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำสั่ง

เมื่อได้รับคำแก้อุทธรณ์แล้ว กรรมการเจ้าของสำนวนส่งสำเนาคำแก้อุทธรณ์และมีคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์ทำคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์ยื่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำแก้อุทธรณ์

เมื่อได้รับคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์แล้ว กรรมการเจ้าของสำนวนส่งสำเนาคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์และมีคำสั่งให้คู่กรณีในอุทธรณ์ทำคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติมยื่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์

องค์คณะวินิจฉัยมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม

๖. กรรมการเจ้าของสำนวนทำบันทึกสรุปสำนวนเสนอองค์คณะวินิจฉัย

- หากองค์คณะวินิจฉัยเห็นว่าข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้กรรมการเจ้าของสำนวนรับไปแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

- หากองค์คณะวินิจฉัยเห็นว่าข้อเท็จจริงเพียงพอ ให้กำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงและแจ้งให้คู่กรณีทราบวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๗. เมื่อครบกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง ให้องค์คณะวินิจฉัยกำหนดวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรก โดยแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรกให้คู่กรณีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมส่งบันทึกสรุปสำนวนให้คู่กรณี เพื่อเปิดโอกาสให้คู่กรณีได้แถลงด้วยวาจา หากคู่กรณีประสงค์จะแถลงให้ยื่นคำแถลงเป็นหนังสือก่อนวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรก หรืออย่างช้าที่สุดในระหว่างการนั่งพิจารณาอุทธรณ์

๘. วันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรก ให้กรรมการเจ้าของสำนวนเสนอสรุปข้อเท็จจริงและประเด็นของเรื่อง แล้วให้คู่กรณีแถลงด้วยวาจาประกอบคำแถลงเป็นหนังสือ โดยให้ผู้อุทธรณ์แถลงก่อน และให้องค์คณะวินิจฉัยเป็นผู้ซักถามคู่กรณีและพยาน

๙. เมื่อเสร็จสิ้นการนั่งพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

- กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้นัดประชุมปรึกษาเพื่อทำคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

- กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้นัดประชุมปรึกษาเพื่อทำคำวินิจฉัย และเสนอคำวินิจฉัยต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ต่อไป

ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ทำคำวินิจฉัยไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้อยู่แก่ผู้อุทธรณ์ ให้อยู่แก่ผู้คัดค้านคำวินิจฉัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเสียใหม่ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น

๑๐. ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร แจ้งผลแห่งคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้คู่กรณีทราบโดยเร็ว หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัย สำหรับผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย หากผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ให้ถือว่าเป็นการจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

การร้องทุกข์

หลักการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร คือ กฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ความหมาย

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจากเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจและประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับตนโดยเร็ว

ผู้มีสิทธิร้องทุกข์

ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้มีความคับข้องใจจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา โดยไม่ประสงค์จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา หรือได้ปรึกษาหารือแล้วแต่ไม่ได้รับคำชี้แจง หรือได้รับคำชี้แจงแล้วแต่คำชี้แจงนั้นไม่เป็นที่พอใจ

การร้องทุกข์แทน ผู้มีสิทธิร้องทุกข์มอบหมายให้บุคคลอื่นร้องทุกข์แทนได้ กรณีมีเหตุจำเป็น อย่างหนึ่งอย่างใด คือ เจ็บป่วยจนไม่สามารถร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจร้องทุกข์ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์เห็นสมควร

เหตุแห่งการร้องทุกข์

การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ซึ่งทำให้เกิดความคับข้องใจอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้นั้น ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๑. ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่ง หรือปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติอื่นใด โดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างชั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดขึ้นเกินสมควร หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

๒. ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ

๓. ประวิงเวลา หรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางอย่างอันเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

๔. ไม่เป็นไปตามหรือขัดกับระบบคุณธรรม ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

๑.๑ กรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ให้ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วแต่กรณี

๑.๒ กรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่าเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต ให้ร้องทุกข์ต่อเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี

๑.๓ กรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ร้องทุกข์ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

กรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้อำนวยการเขต ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

การยื่นร้องทุกข์และสาระสำคัญของร้องทุกข์

๑. การร้องทุกข์ให้ร้องได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์สำหรับผู้อื่นไม่ได้ และให้ทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือถึงประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์

๑.๒ การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

๑.๓ ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้ร้องทุกข์เห็นว่าเป็นปัญหาของเรื่องร้องทุกข์

๑.๔ คำขอของผู้ร้องทุกข์

๑.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ร้องทุกข์แทนกรณีที่เป็น

๒. ผู้ร้องทุกข์ต้องทำสำเนาคำร้องทุกข์และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ร้องทุกข์รับรองสำเนาถูกต้องแนบพร้อมคำร้องทุกข์ กรณีที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ เพราะพยานหลักฐานอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่น หรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

๓. กรณีการมอบหมายให้ร้องทุกข์แทน ผู้ร้องทุกข์ต้องทำหนังสือมอบหมายที่ลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์และผู้ได้รับมอบหมายมาพร้อมกับหนังสือร้องทุกข์ และให้แนบหลักฐานแสดงตัวผู้ได้รับมอบหมายด้วย

๔. การร้องทุกข์ต้องยื่นต่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ ซึ่งโดยทั่วไปถือว่าวันที่ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

๕. การยื่นคำร้องทุกข์ มี ๒ กรณี คือ

๕.๑ กรณีร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อพนักงานผู้รับคำร้องทุกข์ (เจ้าหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา หรือของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ ที่มีหน้าที่รับหนังสือตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยงานสารบรรณ) หรือจะยื่นคำร้องทุกข์โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องทุกข์ต่อพนักงานผู้รับคำร้องทุกข์หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ซองหนังสือร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี เป็นวันยื่นคำร้องทุกข์

๕.๒ กรณีร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อพนักงานผู้รับคำร้องทุกข์ (เจ้าหน้าที่ที่สำนักงาน ก.ก. มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำร้องทุกข์) ที่กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. หรือจะยื่นคำร้องทุกข์โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม

สำนักงาน ก.ก. ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องทุกข์ต่อพนักงานผู้รับคำร้องทุกข์หรือวันที่ทำการไปรษณีย์
ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี เป็นวันยื่นคำร้องทุกข์

ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๑. กรณีร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

๑.๑ การดำเนินการเมื่อได้รับคำร้องทุกข์

๑.๑.๑ กรณียื่นต่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

(๑) เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ได้รับคำร้องทุกข์แล้ว ให้มีหนังสือแจ้ง
พร้อมทั้งส่งสำเนาคำร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ประกอบการพิจารณา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือร้องทุกข์

๑.๑.๒ กรณียื่นผ่านผู้บังคับบัญชา

(๑) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาส่งคำร้องทุกข์
พร้อมทั้งสำเนาไปยังผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ประกอบการพิจารณา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือร้องทุกข์

๑.๑.๓ กรณียื่นผ่านผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้รับคำร้องทุกข์แล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ประกอบการพิจารณา ภายใน ๗ วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

๑.๒ ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์จากเรื่องราวการปฏิบัติหรือ
ไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ในกรณีที่จำเป็นและสมควร อาจขอ
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาได้

๑.๓ การแถลงการณ์ด้วยวาจา เมื่อผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้ดำเนินการดังนี้

- หากผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์เห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การ
พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จะไม่ให้แถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้บันทึกเหตุผลไว้ด้วย

- หากผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์นัดผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แจ้ง
ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบล่วงหน้าว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ด้วยวาจา ให้มาแถลงหรือ
มอบหมายเป็นหนังสือให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาได้ และเพื่อประโยชน์ในการ
แถลงแก้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์หรือผู้แทนเข้าฟังผู้ร้องทุกข์แถลงการณ์ด้วยวาจาได้

๑.๔ ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ทำคำวินิจฉัย โดยมีอำนาจหน้าที่ทำคำวินิจฉัยไม่รับเรื่อง
ร้องทุกข์ไว้พิจารณา หรือยกคำร้องทุกข์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก่ไขหรือยกเลิกคำสั่งและให้เยียวยา
ความเสียหายให้ผู้ร้องทุกข์ หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้น
ในโอกาสแรกที่ทำได้ และเมื่อได้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้นแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว
และคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ให้เป็นที่สุด กรณีผู้ร้องทุกข์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยร้องทุกข์

ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๖ เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการตามวินิจฉัยพร้อมทั้งสำเนาคำวินิจฉัยไปยัง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณธรรม

การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์ เว้นแต่มีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จ ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

๒. กรณีร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๒.๑ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. รับเรื่องร้องทุกข์ และนิติกรตรวจสอบสำนวนเบื้องต้นเสนอต่อประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ว่าควรรับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา

๒.๒ ประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จ่ายสำนวนร้องทุกข์ให้องค์คณะวินิจฉัย

- กรณีเรื่องสำคัญ ให้จ่ายสำนวนให้ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย และแต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร คนหนึ่งเป็นกรรมการเจ้าของสำนวน โดยมีพนักงานผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้ช่วย

- กรณีเรื่องทั่วไป ให้จ่ายสำนวนให้คณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย และให้ประธานกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์แต่งตั้งกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์คนหนึ่งเป็นกรรมการเจ้าของสำนวน โดยมีพนักงานผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นผู้ช่วย

๒.๓ ประธาน ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร หรือ ประธานกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี แจ้งคำสั่งตั้งองค์คณะวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ

๒.๔ กรรมการเจ้าของสำนวนทำความเข้าใจเสนอองค์คณะวินิจฉัยว่าควรรับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา โดยให้พนักงานผู้รับผิดชอบสำนวนทำความเข้าใจเบื้องต้นเสนอกรรมการเจ้าของสำนวน

- หากองค์คณะวินิจฉัยสั่งไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา

(๑) กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้สั่งจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(๒) กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้เสนอ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร พิจารณาวินิจฉัยและสั่งจำหน่ายเรื่องร้องทุกข์ออกจากสารบบ

- หากองค์คณะวินิจฉัยสั่งรับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ให้กรรมการเจ้าของสำนวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาต่อไป

๒.๕ กรรมการเจ้าของสำนวนส่งสำเนาคำร้องทุกข์และมีคำสั่งให้คู่กรณีในการร้องทุกข์ทำคำแก้คำร้องทุกข์ยื่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำสั่ง หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อได้รับคำแก้คำร้องทุกข์แล้ว กรรมการเจ้าของสำนวนเห็นว่าคำแก้คำร้องทุกข์หรือพยานหลักฐานยังไม่ครบถ้วนหรือชัดเจนเพียงพอ ให้สั่งให้คู่กรณีในการร้องทุกข์แก้ไขเพิ่มเติมคำแก้คำร้องทุกข์หรือจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือส่งพยานหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีจำเป็นและสมควร ให้องค์คณะวินิจฉัยมีอำนาจดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๒.๖ กรรมการเจ้าของสำนวนทำบันทึกสรุปสำนวนเสนอองค์คณะวินิจฉัย

- หากองค์คณะวินิจฉัยเห็นว่าข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้กรรมการเจ้าของสำนวนรับไปแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

- หากองค์คณะวินิจฉัยเห็นว่าข้อเท็จจริงเพียงพอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดวันประชุมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๒) ให้มีการแถลงด้วยวาจา เพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสมาแถลงด้วยวาจาต่อหน้าองค์คณะวินิจฉัย โดยแจ้งกำหนดวันประชุมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้คู่กรณีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมส่งสรุปคำร้องทุกข์ คำแก้คำร้องทุกข์ และข้อเท็จจริงจากการแสวงหาเพิ่มเติม (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม จะให้แจ้งการแถลงด้วยวาจาก็ได้ หากเห็นว่าเรื่องร้องทุกข์มีข้อเท็จจริงชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาวินิจฉัย หรือมีข้อเท็จจริงและประเด็นวินิจฉัยไม่ซับซ้อน และการแถลงด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัย

หากคู่กรณีประสงค์จะแถลงด้วยวาจา ให้ยื่นคำแถลงเป็นหนังสือก่อนวันประชุมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ หรืออย่างช้าที่สุดในระหว่างการประชุมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๒.๗ วันประชุมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้กรรมการเจ้าของสำนวนเสนอสรุปข้อเท็จจริงและประเด็นที่ต้องวินิจฉัย แล้วให้ผู้ร้องทุกข์และคู่กรณีในการร้องทุกข์แถลงด้วยวาจา

หากผู้ร้องทุกข์หรือคู่กรณีในการร้องทุกข์ไม่มา ให้พิจารณาลับหลังและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒.๘ การทำคำวินิจฉัย

- กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้ประชุมเพื่อทำคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

- กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์คณะวินิจฉัย ให้ประชุมเพื่อทำคำวินิจฉัย และเสนอคำวินิจฉัยต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ต่อไป

ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ทำคำวินิจฉัยไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ยกคำร้องทุกข์ หรือให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งและให้เยียวยาความเสียหายให้ผู้ร้องทุกข์ หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

๒.๙ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร แจ้งผลแห่งคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้คู่กรณีทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้เป็นที่สุด กรณีผู้ร้องทุกข์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ผูกพันผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์และผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติตาม นับแต่วันที่กำหนดไว้ในคำวินิจฉัยนั้น

การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จ ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

การคุ้มครองระบบคุณธรรม

กรณีที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เห็นว่า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมุ่งหมายให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไป ไม่สอดคล้องกับระบบคุณธรรมตามมาตรา ๔๑ ให้ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร แจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ออกกฎระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกตามสมควรแก่กรณี