

การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกำหนดคุณวุฒิการศึกษา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (แผ่นที่ ๑๒)
๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๑. โดยให้เป็นคุณวุฒิเปิด ตามที่ อ.ก.ก. กำหนดเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ (แผ่นที่ ๑๓)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

จัดการงานรักษาความสะอาด

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและรักษาภาวะแวดล้อม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนางาน สร้างมาตรฐานงานในการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาภาวะแวดล้อม กำหนดมาตรการ ด้านการรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับพื้นที่และพฤติกรรมของประชาชน การวางแผน บริหารจัดการและควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการเก็บขนและการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ไขมัน น้ำมัน ของเสียอันตรายและสิ่งเปราะเปื้อนในเขตกรุงเทพมหานคร การกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบ การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การลดปริมาณมูลฝอย การวางแผนและบริหารจัดการการให้บริการ รถสุขาเคลื่อนที่และสุขาชั่วคราว การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการรักษาความสะอาดและ สภาวะแวดล้อม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐและภาคเอกชนในการรักษา ความสะอาด การรักษาภาวะแวดล้อม รวมทั้งการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว การวางแผนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการกวาด ล้างทำความสะอาดถนน สะพานทางข้าม อุโมงค์ ทางลอดถนน และสิ่งก่อสร้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักจัดการงานรักษาความสะอาด	ระดับปฏิบัติการ
นักจัดการงานรักษาความสะอาด	ระดับชำนาญการ
นักจัดการงานรักษาความสะอาด	ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

กำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



กม

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จัดการงานรักษาความสะอาด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานรักษาความสะอาด
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และเสนอแผนงาน มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน รูปแบบ วิธีการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม ตลอดจน ติดตามและประเมินผลเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สํารวจ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงาน ทางด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม การรณรงค์ แนะนำการกำจัดและ คัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อพัฒนางานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น รายงานผล การปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด การจัดเก็บ การคัดแยกขยะมูลฝอย การนำขยะกลับมาใช้ ปริมาณขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ เป็นต้น

(๓) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และวางแผนจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อดูแลรักษาความสะอาด และการรักษาสภาวะแวดล้อม และดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

(๕) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านการรักษา ความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม เช่น การทำความสะอาดถนนและตรอกซอยสาธารณะ สะพาน ทางข้าม อุโมงค์ ทางลอด และสิ่งก่อสร้าง การเก็บขนและการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ไขมัน น้ำมัน ของเสียอันตราย และสิ่งเปราะเปื้อนในเขตกรุงเทพมหานคร การบริการรถสุขาเคลื่อนที่ และรถสุขาชั่วคราว ตลอดจนประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๖) ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด ยานพาหนะและเครื่องจักรกลทุกประเภท เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๘) จัดทำโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและให้ความรู้ในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม การรณรงค์ แนะนำ การกำจัดและแยกขยะ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและพัฒนามาตรฐานงานด้านรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับนโยบายของ กรุงเทพมหานคร และทันต่อเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ ๆ

(๙) ประเมินปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ

(๑๐) ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดและการรักษาสภาวะแวดล้อม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่างๆ ที่ร้องขอ

(๓) จัดทำสื่อ เอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เช่น การแยกขยะก่อนทิ้ง การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ช่วงเวลาในการเก็บขยะมูลฝอย เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๔) แก้ไขเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมให้แก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

กำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten mark or signature in blue ink at the bottom right corner of the page.

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จัดการงานรักษาความสะอาด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานรักษาความสะอาด
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ รูปแบบ วิธีการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ในเชิงสหวิทยาการ ตลอดจนติดตามและประเมินผลเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และวางแผนจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อดูแลรักษาความสะอาด รักษาสภาวะแวดล้อมและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

(๕) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการให้บริการด้านการรักษาความสะอาด การรักษาสภาวะแวดล้อม ตลอดจนให้คำแนะนำ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๖) ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

(๗) ให้ความรู้ ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษา ความสะอาด ยานพาหนะและเครื่องจักรกลทุกประเภท เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๘) จัดทำโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษา สภาวะแวดล้อม การรณรงค์ แนะนำ การกำจัดและแยกขยะ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนามาตรฐานงานด้านรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร และทันต่อ เทคโนโลยี วิทยาการใหม่ ๆ

(๙) ควบคุม กำกับและตรวจสอบการประเมินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ

(๑๐) ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความสะอาด และการรักษาสภาวะแวดล้อม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ

(๓) วางแผนและดำเนินการจัดทำสื่อ เอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชนในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เช่น การแยกขยะ ก่อนทิ้ง การนำขยะกลับนำมาใช้ใหม่ ช่วงเวลาในการเก็บขยะมูลฝอย เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๔) แก้ไขเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษา สภาวะแวดล้อมแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จัดการงานรักษาความสะอาด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานรักษาความสะอาด
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กลั่นกรองและเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ รูปแบบ วิธีการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษา สภาวะแวดล้อม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ในเชิงสหวิทยาการ รวมทั้งกำหนดแนวทางการติดตามและ ประเมินผล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษา สภาวะแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และวางแผนจัดอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

(๔) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ และโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม งานด้านการรักษาความสะอาด การรักษา สภาวะแวดล้อมและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว ตลอดจนติดตาม ความก้าวหน้าของงานและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ

(๕) วางแผน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๖) ตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนเป็นพิเศษในงานด้านการรักษาความสะอาดและ การรักษา สภาวะแวดล้อม เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

(๗) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมือง เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

(๘) ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด และการรักษาสภาวะแวดล้อม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือ หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และนิเทศงานให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการจัดการด้านการรักษา ความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการให้บริการ

(๓) อำนวยความสะดวก บริหารจัดการและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการเผยแพร่ งานวิชาการด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลการแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการรักษา ความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อมแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด รวมถึงการรักษาสภาวะแวดล้อม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

กำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten signature or mark in blue ink at the bottom right corner.

ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางสิ่งแวดล้อม หรือทางการบริหาร



- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบในการกำหนดคุณวุฒิการศึกษา สายงานจัดการงานรักษาความสะอาด เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกการกำหนดคุณวุฒิการศึกษา สายงานจัดการงานรักษาความสะอาด เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

กำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner of the page.