



เอกสารสรุปความรู้

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณของสำนักงาน ก.ก.



จัดทำโดย
ชุมชนนักปฏิบัติด้านแผนปฏิบัติการประจำปี สกก.
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.
พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการและแนวทางตามองค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน ก.ก.

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก. มีรูปแบบและขั้นตอนที่กำหนดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร แนวทางการดำเนินการเริ่มพิจารณาตั้งแต่ การจัดตั้งคณะทำงานที่มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก พิจารณาความสอดคล้องกันของแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งระบุความครบถ้วนของแผนปฏิบัติการ เช่น สภาพปัญหา เป้าประสงค์ คำนียามตัวชี้วัด การเก็บข้อมูลและวิธีการคำนวณ เป็นต้น หลักการทำงานสำคัญสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก. คือ

๑) หลักการตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒) หลักการหรือแนวคิดในการวางแผนเพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร ในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดการประเมินผลการดำเนินการโครงการด้วยวิธีการต่างๆ การกำหนดกรอบการดำเนินการด้วย Gantt Chart เป็นต้น

๓) หลักการประสานงานในระบบราชการตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง เนื่องจากการดำเนินการด้านแผนยุทธศาสตร์ต้องเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความสับสนในการดำเนินการ การติดต่อประสานงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมจะช่วยลดสภาพปัญหาในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันได้

การดำเนินการตามหลักการที่เปรียบเสมือนแนวทางในการทำงานดังกล่าวมาจากประสบการณ์การดำเนินการของผู้รับผิดชอบที่ผ่านมา ซึ่งช่วยให้การดำเนินการทำงานง่ายขึ้น ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นผลดีต่อการทำงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ องค์ความรู้ดังกล่าว เกิดจากประสบการณ์การทำงานของผู้รับผิดชอบ สำหรับผู้อื่นที่มีความสนใจนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ เห็นว่าในหลักการพื้นฐานมีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในเรื่องการดำเนินการด้านแผนปฏิบัติการแต่อาจจะต้องมีการนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามความเหมาะสมของพื้นที่หรือหน่วยงานของตนเอง เช่น ในหน่วยงานที่มีขนาดเล็กและมีผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มากนัก การสื่อสารในลักษณะไม่เป็นทางการ (Informal) จะช่วยสั้นระยะเวลาในการสื่อสารได้ และกระชับความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้ เป็นต้น

องค์ความรู้ในการดำเนินการด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก.



ภาคผนวก

รายงานการประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Cops) ด้านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก.
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องสำนักงาน ก.ก. ๒ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางกาญจนา เกลิมพงษ์ หัวหน้าทีมงานที่ ๒ กลุ่มงานระบบบริหารและมาตรฐานฯ	คุณเอื้อ/ผู้นำกลุ่ม
๒. นางสาวจารินี รุทธะกาญจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คุณอำนวย/ผู้ประสานงาน
๓. นางสาวชุติมา แก้วประยูร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คุณกิจ/สมาชิก
๔. นางสาวรจนา นันทิชุติมา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คุณกิจ/สมาชิก
๕. นายธนบดี ชัยนนธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คุณลิขิต/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ
สำนักงาน ก.ก.

๑. ที่มาของเนื้อหา

ด้วยหัวหน้าทีมงานที่ ๑ กลุ่มงานระบบบริหารและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลมีหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๓๐๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แจ้งให้ทีมงานที่ ๒ กลุ่มงานระบบบริหารและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก.

ทีมงานที่ ๒ กลุ่มงานระบบบริหารและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงจัดการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายในส่วนราชการเพื่อจัดทำองค์ความรู้ ประกอบด้วย

- ๑) นางกาญจนา เกลิมพงษ์
- ๒) นางสาวจารินี รุทธะกาญจน์
- ๓) นางสาวชุติมา แก้วประยูร
- ๔) นางสาวรจนา นันทิชุติมา
- ๕) นายธนบดี ชัยนนธ์

โดยมี นายธนบดี ชัยนนธ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงาน ก.ก. เป็นต้นมา อธิบายรายละเอียดของการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทางที่ กฎ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) จำแนกเป็นขั้นตอนได้ตามแผนภาพดังต่อไปนี้



๒. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ในครั้งนี้

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก. มีรูปแบบและขั้นตอนที่กำหนดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร แนวทางการดำเนินการเริ่มพิจารณาตั้งแต่ การจัดตั้งคณะทำงานที่มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก พิจารณาความสอดคล้องกันของแผนปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งระบุความครบถ้วนของแผนปฏิบัติราชการ เช่น สภาพปัญหา เป้าประสงค์ ค่านิยมตัวชี้วัด การเก็บข้อมูลและวิธีการคำนวณ เป็นต้น หลักการทำงานสำคัญสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ก.ก. คือ

๑) หลักการตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒) หลักการหรือแนวคิดในการวางแผนเพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดการประเมินผลการดำเนินการโครงการด้วยวิธีการต่างๆ การกำหนดกรอบการดำเนินการด้วย Gantt Chart เป็นต้น

๓) หลักการประสานงานในระบบราชการตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง เนื่องจากการดำเนินการด้านแผนยุทธศาสตร์ต้องเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความสับสนในการดำเนินการ การติดต่อประสานงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมจะช่วยลดสภาพปัญหาในด้านการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันได้

การดำเนินการตามหลักการที่เปรียบเสมือนแนวทางในการทำงานดังกล่าวมาจากประสบการณ์การดำเนินการของผู้รับผิดชอบที่ผ่านมา ซึ่งช่วยให้การดำเนินการทำงานง่ายขึ้น ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นผลดีต่อการทำงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

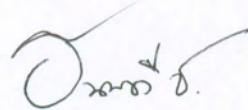
ทั้งนี้ องค์กรความรู้ดังกล่าว เกิดจากประสบการณ์การทำงานของผู้รับผิดชอบ สำหรับผู้อื่นที่มีความสนใจนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ เห็นว่าในหลักการพื้นฐานมีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในเรื่องการดำเนินการด้านแผนปฏิบัติราชการแต่อาจจะต้องมีการ

นำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามความเหมาะสมของพื้นที่หรือหน่วยงานของตนเอง เช่น ในหน่วยงานที่มีขนาดเล็กและมีผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มากนัก การสื่อสารในลักษณะไม่เป็นทางการ (Informal) จะช่วยสั้นระยะเวลาในการสื่อสารได้และกระชับความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้ เป็นต้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายธนบดี ชัยนนธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

รูปภาพการประชุม Cops ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘





