

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

นันทนาการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการนันทนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนทุกวัยได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี ติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมนันทนาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมด้านนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

นักนันทนาการ

ระดับปฏิบัติการ

นักนันทนาการ

ระดับชำนาญการ

นักนันทนาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นันทนาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนันทนาการ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการ จัดทำโครงการและการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน เพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น กิจกรรมด้านพลศึกษา ศิลปะ นาฏศิลป์ คหกรรมศาสตร์ ห้องสมุด การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา ค่ายพักแรม และการจัดสนามเด็กเล่น เป็นต้น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ด้านนันทนาการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมด้านนันทนาการ เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทาง หรือ วางแผนการพัฒนาปรับปรุงงานด้านนันทนาการ

(๔) ฝึกอบรมงานวิชาการนันทนาการ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านนันทนาการที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านนันทนาการเป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านนันทนาการ แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นันทนาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนันทนาการ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในงานวิชาการนันทนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย.หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในงานวิชาการนันทนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุมการดำเนินการจัดทำโครงการและการจัดกิจกรรมนันทนาการ ด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน เพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น กิจกรรมด้าน พลศึกษา ศิลปะ นาฏศิลป์ คหกรรมศาสตร์ หอสมุด การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา ค่ายพักแรม และการจัดสนามเด็กเล่น เป็นต้น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ด้านนันทนาการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย ของกรุงเทพมหานคร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกิจกรรม ด้านนันทนาการ เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทาง หรือ วางแผนการพัฒนา ปรับปรุงงานด้านนันทนาการ

(๔) ฝึกอบรมงานวิชาการนันทนาการ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

(๖) กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการและแผนงานในการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกวัย และสอดคล้องกับนโยบายของ กรุงเทพมหานคร

(๗) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ เสนอแนะข้อมูล แนวทาง และวิธีการต่าง ๆ ประกอบการวางแผน ด้านการนั้นหนากการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนงาน การกำหนดแผนการ แนวทางหลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานนั้นหนากการ แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) กำหนดวิธีการและออกแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานนั้นหนากการ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่สนใจ

(๓) ให้คำปรึกษาและความคิดเห็นในการจัดทำหนังสือหลักสูตรกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ในการให้บริการ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์และถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนั้นหนากการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนั้นหนากการ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนั้นหนากการ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานนั้นหนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นันทนาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนันทนาการ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานวิชาการนันทนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานวิชาการนันทนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินการ จัดทำโครงการและการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน เพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น กิจกรรมด้านพลศึกษา ศิลปะ นาฏศิลป์ คหกรรมศาสตร์ หอสมุด การจัดการกิจกรรมพิเศษ การจัดทำทัศนศึกษา ค่ายพักแรม และการจัดสนามเด็กเล่น เป็นต้น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ด้านนันทนาการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการ ของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร

(๓) วางแนวทางการฝึกอบรมงานนันทนาการแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานนันทนาการ เพื่อกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาประชาชนทุกวัย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

(๖) วางแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนด พัฒนาองค์ความรู้ มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ ระเบียบ เงื่อนไข เพื่อพัฒนางานด้านนันทนาการ โดยให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกวัย และสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร

(๗) กำหนดแนวทางในการพัฒนางานนันทนาการ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกวัย และสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร

(๘) เสนอแนะแนวทางและการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนันทนาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น

(๙) วางแนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านนันทนาการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ การวิเคราะห์ วิจัย การใช้งบประมาณและบุคลากร มอบหมายงานแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะในการกำหนดนโยบายการพัฒนางานด้านการ- นันทนาการ เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม และแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) วางแนวทางในการให้ข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานนันทนาการ แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำความรู้อ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) วางแนวทาง อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านนันทนาการ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนราชการ ทั้งภาครัฐ เอกชน เครือข่าย หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ พัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถ ในการดำเนินงานด้านนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนันทนาการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานนันทนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

