

โครงการสร้างความสุขในการทำงาน

สำนักงาน ก.ก.



ที่มา

โครงการสร้างความสุขในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. มีที่มาจากการศึกษาคุณงานโครงการซึ่งหัวมัน (โครงการตามแนวพระราชดำริตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง) นำมาปรับใช้ในการการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งในหลาย ๆ องค์การกำลังให้ความสำคัญกับการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) ภายใต้แนวคิด **“ถ้าบุคลากรมีชีวิตที่สมดุลย์กันระหว่างชีวิตส่วนตัวและชีวิตในการทำงานแล้ว บุคลากรก็จะมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ผู้คนไม่ต้องดิ้นรนจนทำให้ชีวิตระหว่างการทำงานกับส่วนตัวไม่สมดุลย์”** ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่**ให้บุคคลดำรงตนอย่างพอเพียง พอประมาณ ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน** ซึ่งการสร้างความสุขในที่ทำงานมุ่งเน้นให้คนมีความสุข 8 ด้าน (Happy 8)



กิจกรรมที่ สกก. ดำเนินการ



ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

- 1) ลดความตึงเครียดในการปฏิบัติงาน
- 2) ทำให้มีโอกาสนในการเข้าร่วมกิจกรรม ได้พูดคุย ผ่อนคลายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 3) เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานมากยิ่งขึ้น
- 4) ตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 กำหนดให้มีการดำเนินการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว การดำเนินโครงการสร้างของสำนักงาน ก.ก. จะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความสุขอย่างพอเพียงในทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครต่อไป

แนวทางสู่ความสำเร็จ
ในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความสุขในการทำงาน
(Happy Workplace)

1. ตรวจสอบความสุขของคนในหน่วยงานของตน (อาจใช้แบบสำรวจความสุขของสำนักงาน ก.ก. หรือหน่วยงานอาจจะกำหนดขึ้นมาเอง) ผลการสำรวจจะทราบว่าหน่วยงานของเราต้องการ**ความสุข**ด้านใดเพิ่ม
2. **สำรวจความคิดเห็น**จากคนในหน่วยงานทุกคน ว่าต้องการให้หน่วยงานทำ**กิจกรรมใดบ้าง** (ที่ต้องให้ถามความคิดเห็นจากบุคลากรเพราะจะได้กิจกรรมที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากทุกคน)
3. **โครงการ/กิจกรรม**ที่ดำเนินการไม่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากร หรืองบประมาณมากมาย แต่ควรเลือกที่พอเพียง และเหมาะสมกับบุคลากร (สามารถค้นหาตัวอย่างกิจกรรมความสุขต่าง ๆ ได้จาก http://www.happyworkplace.com/Main/Project/HWPM004_List.php?mode=show_all หรือ สสส. หรือหาอ่านตัวอย่างการดำเนินโครงการฯ ของ สกก. ได้ที่ www.bangkok.go.th/csc เป็นต้น)
4. **ผู้บริหาร**ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอย่างจริงจัง
5. การจะดำเนินกิจกรรมใด ๆ ควรมีการ **Kick off** เพื่อให้ทราบทั่วกัน
6. **ดำเนินกิจกรรม**ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และมีความจริงใจในการดำเนินการ อย่าบังคับ ให้ใช้การเชิญชวนให้เข้าร่วม บุคลากรจะได้มีความรู้สึกในทางบวกกับกิจกรรมนั้น ๆ
7. **มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม**ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ และยอมรับจากทั้งบุคคลภายในและภายนอก
8. **เมื่อดำเนินการ**ไปสักระยะหนึ่ง ควรมีการสำรวจความสุขของบุคลากรอีกครั้ง ว่ามีความสุขเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ พยายามกับกิจกรรมที่หน่วยงานจัดหรือไม่
9. **พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ**สร้างความสุขในการทำงานอย่างต่อเนื่อง