

รายละเอียดเพิ่มเติม/ปรับปรุง/แก้ไข สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย

- ยุบรวมสายงานเจ้าหน้าที่อนามัยเป็นสายงานปฏิบัติงานสาธารณสุขตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๕ แผ่นที่ ๙ - ๑๒

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
สายงาน	เจ้าหน้าที่อนามัย

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการอนามัยและสุขาภิบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการอนามัยและสุขาภิบาลเบื้องต้น เช่น ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ตรวจแนะนำเพื่อการปรับปรุงมาตรฐานการสุขาภิบาลของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ด้านอื่นๆ ของศูนย์บริการสาธารณสุข เช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรียน การตรวจแนะนำเพื่อแก้ไขและระงับเหตุรำคาญ การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะของสถานที่ประกอบการค้าประเภทต่างๆ ที่ต้องควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้	
เจ้าหน้าที่อนามัย	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่อนามัย	ระดับชำนาญงาน

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	เจ้าหน้าที่อนามัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่อนามัย
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการอนามัยและสุขภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) บริการทางการอนามัยและสุขภาพ เช่น การแนะนำเพื่อการส่งเสริมปรับปรุง การสุขภาพของชุมชน การส่งเสริมสุขภาพและดำเนินการป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อป้องกันและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี

(๒) ตรวจสอบสถานประกอบการหรืออาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต หรือออกหนังสือรับรองประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครและการตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะของสถานที่ประกอบการค้าในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครที่ต้องควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือกฎหมายอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) ตรวจ ควบคุม แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขหรือระงับเหตุรำคาญ การกำจัดแมลง และสัตว์นำโรคที่อาจก่อให้เกิดโรคติดต่อต่างๆ

(๔) การเก็บรวบรวมสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดต่อ ช่วยติดตามและรายงานการเกิดโรค การเก็บวัตถุติดเชื้อส่งตรวจ เช่น การเก็บตัวอย่างอาหาร น้ำ น้ำแข็ง เพื่อนำส่งตรวจคุณภาพทางเคมี ฟิสิกส์ และแบคทีเรีย เป็นต้น

(๕) ปฏิบัติภารกิจที่กรุงเทพมหานครรับโอนภารกิจจากหน่วยงานอื่น เช่น การตรวจเครื่องวัด ตรวจวัดตามพระราชบัญญัติขังดวงวัด การตรวจตามพระราชบัญญัติอาหาร พระราชบัญญัติโรงแรม เป็นต้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

## ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำชี้แจง ตอบข้อซักถามแก่บุคคลต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ด้านการอนามัยและสุขภาพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องลุล่วงไปด้วยดี

(๒) ประสานงานกับหน่วยต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการอนามัย ทางผู้ช่วยพยาบาล ทางการสาธารณสุข หรือทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพนักงาน อนามัย ทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ หรือทางการสาธารณสุข ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือทางใดทาง หนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทาง สาธารณสุขชุมชน หรือทางสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวและทางใดทางหนึ่งหรือ หลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	เจ้าหน้าที่อนามัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่อนามัย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการอนามัยและสุขภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการอนามัยและสุขภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับ ดูแลการให้บริการด้านการอนามัยและสุขภาพแก่ประชาชน เช่น การแนะนำเพื่อการส่งเสริมปรับปรุงการสุขภาพของชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพกายและใจที่ดี

(๒) กำกับ ดูแล การตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครที่ต้องควบคุมและให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) ตรวจสอบ วางแนวทางการป้องกันและการแก้ไขระงับเหตุรำคาญ การกำจัดแมลง และสัตว์นำโรค ที่อาจก่อให้เกิดโรคติดต่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อมูลต่างๆ ทางด้านการอนามัยและสุขภาพ เช่น สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดต่อ ติดตามและรายงานการเกิดโรค การเก็บวัตถุติดเชื้อ การเก็บตัวอย่างอาหาร น้ำ และน้ำแข็ง เพื่อนำส่งตรวจคุณภาพทางเคมี ฟิสิกส์ และแบคทีเรีย เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป พิจารณานำไปใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน

(๕) ศึกษาและวิเคราะห์ และหาแนวทางการตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางด้านการอนามัยและสุขภาพ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมและกระตุ้นสำนึกด้านรักษาสภาพ

(๗) กำกับ ควบคุมการออกใบอนุญาตหรือการออกหนังสือรับรองประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๘) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการบำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

## ๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(๒) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

(๓) วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านการอนามัยและสุขาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างถูกต้องและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนในงานด้านการอนามัยและสุขาภิบาล เช่น สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร ร้านค้าริมบาทวิถี ตลาด ฌาปนสถาน การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์โรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

(๓) ติดต่อบริการประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน



๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒.๓ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการอนามัยและสุขภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการในงานด้านการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และสุขภาวะที่ดี

(๒) ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข เช่น ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร สถานบริการต่างๆ ฌาปนสถาน เป็นต้น รวมทั้งการส่งเสริม ควบคุม รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่กำหนด

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

(๔) ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

#### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านการสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ อ.ก.ก. อนุมัติ ๑๔ พ.ย. ๕๕ มติ ๘/๕๕

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการอนามัย ทางผู้ช่วยพยาบาล ทางการสาธารณสุข หรือทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการพยาบาล ทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ ทางโภชนาการ ทางเซลล์วิทยา ทางการแพทย์แผนไทย หรือทางพนักงานอนามัย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการพยาบาล ทางโภชนาการ ทางพยาธิวิทยา หรือทางเซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางสาธารณสุข ทางการสาธารณสุขชุมชน ทางโภชนาการ ทางการแพทย์แผนไทย ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือทางสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการสาธารณสุข เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านการสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปนำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

(๓) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

#### ๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ อ.ก.ก. อนุมัติ ๑๕ พ.ย. ๕๕ มติ ๘/๕๕

### ๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านการสาธารณสุข แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ติดต่อกับ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
  - ๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
  - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก.กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

