

การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

- ปรับปรุงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย. ๕๕ (แผ่นที่ ๘)
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๑. โดยให้เป็นคุณวุฒิเปิด (แผ่นที่ ๙)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านการพัฒนาสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและให้บริการด้านการพัฒนาสังคมรวมทั้งชุมชน ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและคุณภาพชีวิต เช่น การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การส่งเสริม การสนับสนุน การสงเคราะห์ การให้บริการ และการพัฒนา ตามนโยบายและแผนงานของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

ระดับชำนาญงาน

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมรวมทั้งชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สํารวจ รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ทางสังคมและชุมชนเบื้องต้น ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชนของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อพัฒนางานด้านสังคมรวมทั้งชุมชนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิและบริการขั้นพื้นฐาน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก เป็นต้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน

(๓) พัฒนาศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้ชุมชน การสนับสนุนการดำเนินการกองทุนพัฒนาชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน เป็นต้น

(๔) อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานด้านวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและสร้างชุมชนให้น่าอยู่

(๕) ให้ความรู้เบื้องต้นแก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและชุมชน ตลอดจนดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ หรือให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจ เพื่อให้เกิดความรู้และสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการพัฒนาสังคมรวมทั้งชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการพัฒนา สังคมรวมทั้งชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สืบรวจ รวบรวมข้อมูล สรุปและจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับ กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะการปรับปรุง วิธีการทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ เพื่อพัฒนางานด้านสังคมรวมทั้งชุมชนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิกรณีที่มีความซับซ้อนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่วางไว้ ตลอดจนประยุกต์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิและบริการขั้น

พื้นฐาน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การส่งเสริมและคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชน พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน การสนับสนุน การดำเนินการกองทุนพัฒนาชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน เป็นต้น

(๔) อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานด้านวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและสร้างชุมชนให้น่าอยู่

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและชุมชน ตลอดจนดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตรวจสอบ ดูแล งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จ

๓. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ ครอบครัว ชุมชน เครือข่าย รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมถึงภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
 - ๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า



ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

