

การโอนข้าราชการ

นิยาม

การโอนข้าราชการ หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการศาลยุติธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการตำรวจ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล เป็นต้น มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด หรือตำแหน่งใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

ประเภทการโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- ประเภทที่ ๑ การให้โอน ประกอบด้วย การให้โอนกรณีปกติ และการให้โอนกรณีสอบแข่งขัน
- ประเภทที่ ๒ การรับโอน ประกอบด้วย การรับโอนกรณีปกติ และการรับโอนกรณีสอบแข่งขัน

การให้โอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม ฯลฯ

มาตรา ๕๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) ในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แต่ถ้าเป็นการแต่งตั้งจากสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือสำนักงาน หรือสำนักงานเขตหนึ่งไปอีกสำนักหรือ



ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนักหรือสำนักงานหรือสำนักงานเขตหนึ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

มาตรา ๘๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งใช้บังคับกับกรุงเทพมหานครหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรมแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. ก.พ. กำหนดการดำเนินการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎ ก.พ. ตามมาตรา ๖๓ โดยกำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ข้อ ๑ กำหนดให้การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง กรม อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว โดยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

๔. เดิมการให้โอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการอื่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๓๓๔/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๘ โดยการให้โอนหากมีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักขอโอนไปรับราชการสังกัดอื่นให้สำนักเป็นผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การให้โอนกรณีปกติ

การให้โอนกรณีปกติ คือ การที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญขอโอนไปดำรงตำแหน่งในสังกัดอื่นนอกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๑.๑ กรณีผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องต่อหน่วยงาน ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานจัดทำหนังสือส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการโอนไปยังส่วนราชการอื่นที่ข้าราชการประสงค์ขอโอน และทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่รับทราบตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งที่จะดำเนินการให้โอน

๑.๑.๒ เมื่อส่วนราชการที่ข้าราชการประสงค์ขอโอนมีหนังสือแจ้งยินดีรับโอนข้าราชการผู้นั้นแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดประวัติการรับราชการ พฤติการณ์ทางวินัย ภาระหนี้สินสวัสดิการ และสหกรณ์ออมทรัพย์ ภาระผูกพันการศึกษาต่อกับทางกรุงเทพมหานครของข้าราชการผู้นั้นแจ้งไปยังส่วนราชการที่ยินดีรับโอนพร้อมรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กรณีที่ส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนมีหนังสือแจ้งขอรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ หน่วยงานทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่รับทราบตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งที่จะดำเนินการให้โอน



๑.๒.๒ หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง รายละเอียดประวัติการรับราชการ พฤติการณ์ทางวินัย ภาระหนี้สินสวัสดิการและสหกรณ์ออมทรัพย์ ภาระผูกพันการลาศึกษาต่อกับทางกรุงเทพมหานครของข้าราชการผู้นั้นแจ้งไปยังส่วนราชการที่ยื่นได้รับโอนพร้อมรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนแล้วให้จัดทำคำสั่งให้โอนข้าราชการโดยเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดทำหนังสือแจ้งส่งตัวข้าราชการไปหน่วยงานใหม่เสนอให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครในการลงนามหนังสือแจ้งส่งตัวข้าราชการไปหน่วยงานใหม่

๓. นำคำสั่ง หนังสือส่งตัว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมอบให้ผู้โอนเพื่อเดินทางไปรับตำแหน่งที่ส่วนราชการใหม่

๔. ให้หน่วยงานส่งสำเนาคำสั่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

- การให้โอนกรณีสอบแข่งขัน

การให้โอนกรณีสอบแข่งขัน คือ กรณีที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปสมัครสอบแข่งขันที่ส่วนราชการอื่น และได้รับเรียกตัวเพื่อเข้าทำงานที่ส่วนราชการที่สมัครสอบแข่งขัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่จะรับโอนทำหนังสือถึงหน่วยงานของผู้ขอโอนที่สอบแข่งขันได้ สอบถามรายละเอียดการรับราชการของผู้ขอโอน เช่น ประวัติการรับราชการ พฤติการณ์ทางวินัย ภาระหนี้สินสวัสดิการและสหกรณ์ออมทรัพย์ ภาระผูกพันการลาศึกษาต่อกับทางกรุงเทพมหานคร

๒. การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของผู้ขอโอน (ผู้ที่สอบแข่งขันได้) จะตรวจสอบรายละเอียดของผู้ขอโอนตามข้อ ๑

๓. หน่วยงานของผู้ขอโอนทำหนังสือถึงส่วนราชการที่จะรับโอน โดยแจ้งการยินยอมให้โอน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวข้องตามข้อ ๑

๔. ส่วนราชการที่จะรับโอนทำคำสั่งรับโอน และได้ส่งคำสั่งรับโอนถึงหน่วยงานของผู้ขอโอน

๕. การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของผู้ขอโอนทำคำสั่งให้โอน เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดทำหนังสือแจ้งส่งตัวข้าราชการไปหน่วยงานใหม่เสนอให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครในการลงนามหนังสือแจ้งส่งตัวข้าราชการไปหน่วยงานใหม่ พร้อมทั้งทำหนังสือส่งตัวข้าราชการไปยังส่วนราชการที่จะรับโอนและแนบรายละเอียด (ก.พ.๗ อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย วันลาของผู้ขอโอน) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้โอนข้าราชการถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

หมายเหตุ : การให้โอนกรณีสอบแข่งขัน สามารถขอโอนได้หลังจากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี



การรับโอน

นิยาม

การรับโอน คือ การรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น ซึ่งยื่นคำร้องขอโอนมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นขอโอน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

- มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม ฯลฯ

- มาตรา ๕๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) ในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แต่ถ้าเป็นการแต่งตั้งจากสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือสำนักงาน หรือสำนักงานเขตหนึ่งไปอีกสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนักหรือสำนักงานหรือสำนักงานเขตหนึ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

- มาตรา ๕๗ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.ก. กำหนด มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงานใด ระดับใด หรือตำแหน่งใด วิชยฐานะใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ก. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ซึ่งโอนมารับราชการตามวรรคหนึ่งเป็นเวลาราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

- มาตรา ๘๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งใช้บังคับกับกรุงเทพมหานครหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๔ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมืองและโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนด



มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมารับราชการ ตามวรรคหนึ่ง เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การรับโอนและบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์

๑. กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานขาดแคลน ให้กรุงเทพมหานครพิจารณารับสมัครโดยเปิดกว้าง ด้วยการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง และคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอโอนเทียบกับข้าราชการกรุงเทพมหานครในหน่วยงานนั้น โดยให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอผลงานโดยแนบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

“สายงานขาดแคลน” หมายถึง สายงานที่ ก.ก. กำหนดวุฒิให้คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการแทนการสอบแข่งขัน โดยกรุงเทพมหานครเห็นว่ามี ความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๒. กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานทั่วไป ให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอน โดยให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ในการทำงานที่ดีเด่น หรือประสบความสำเร็จในอาชีพรับราชการอย่างชัดเจน และนำเสนอเปรียบเทียบกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด้วยว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใดและอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการคัดเลือกเป็นไปด้วยความยุติธรรม และเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพรับราชการ และเสียขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของผู้ที่กรุงเทพมหานครจะรับโอน

๔. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างและมีใช่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น เพื่อบรรจุนักเรียนทุนกรุงเทพมหานคร

๕. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก หรือมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้

๖. ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งของผู้ที่กรุงเทพมหานครจะรับโอน

๗. การให้ได้รับเงินเดือน



๗.๑ การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับที่รับโอนตามที่ ก.ก. กำหนด

หากผู้ขอโอนได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับโอน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น

๗.๒ การโอนผู้ได้รับคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้วแต่กรณี

๘. คุณสมบัติ

ผู้ที่จะขอโอนมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันยื่นคำร้องขอโอน

๘.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๘.๓ เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่งที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง

๘.๔ มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๘.๕ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอน

๙. เงื่อนไขการรับโอนสำหรับผู้ขอโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

๙.๑ ต้องสละสิทธิ์การเบิกค่าเช่าบ้าน

๙.๒ ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๑๐. การพิจารณาอนุมัติรับโอน

๑๐.๑ กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการให้ สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๒ กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๓ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด หากอำนาจการพิจารณาเป็นไปตามข้อ ๑๐.๑ ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญเป็นผู้พิจารณา หากอำนาจการพิจารณาเป็นไปตามข้อ ๑๐.๒ ให้ ก.ก. เป็น ผู้พิจารณา

- วิธีการ

๑. ให้ผู้ขอโอนกรอกรายละเอียดหนังสือขอโอนตามที่ ก.ก. กำหนดเพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่จะรับโอน

๒. ให้หน่วยงานที่จะรับโอนรวบรวมและตรวจสอบเอกสารตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกรายการก่อนนำเสนอกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก.

๓. ให้หน่วยงานดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบจิตวิทยา/ความฉลาดทางอารมณ์ รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของผู้ขอโอนประโยชน์ของกรุงเทพมหานครที่จะได้รับจากการรับโอน และเหตุผลทางคุณภาพชีวิตของผู้ขอโอน (กรณีนี้หน่วยงานระดับสำนักให้นำเข้า อ.ก.ก. หน่วยงานเพื่อกลั่นกรองข้อมูลดังกล่าว สำหรับหน่วยงานระดับเขตให้นำเข้า อ.ก.ก. สามัญประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อกลั่นกรองข้อมูล) สรุปข้อมูลเพื่อเสนอ



ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. ให้หน่วยงานนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการรับโอน ประกอบด้วย

๔.๑ ข้อมูลและเอกสารที่แสดงความประสงค์ในการขอโอนที่ระบุถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับจากการรับโอนและประโยชน์ทางคุณภาพชีวิตของผู้ขอโอน

๔.๒ ข้อมูลและเอกสารแสดงผลการสัมภาษณ์และผลการทดสอบจิตวิทยา/ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓ ข้อมูลและเอกสารแสดงการรับรองความเป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอโอน และจากการพิจารณาของหน่วยงานที่จะรับโอน พร้อมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของผู้ขอโอน

๕. ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการฉบับนี้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นรายๆ ไป