

**การโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร**



การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร หมายถึง การให้โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดอื่น และการรับโอนข้าราชการครูสังกัดอื่นมารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๕๓ (๔) บัญญัติว่า การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) ในสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก และสำนักงานเขตเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แต่ถ้าเป็นการแต่งตั้งจากสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนักหรือสำนักงานเขตหนึ่งไปอีกสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนักหรือสำนักงานเขตหนึ่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. แล้ว ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งนั้นอำนาจการพิจารณาให้โอนและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการลงมาจึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

แนวทางการดำเนินงาน

การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดอื่น

๑. การตรวจสอบคำร้องขอโอนและเอกสารประกอบ

- สำนักงานเขตรับคำร้องขอโอนและเอกสารประกอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งโรงเรียนส่งมาให้ (เงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครก่อนการโอนให้เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันได้กำหนดไว้) แล้วเสนอเรื่องให้สำนักการศึกษาพิจารณาดำเนินการส่งคำร้องการโอน

๒. การส่งคำร้องขอโอน

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการโอนให้ถูกต้อง เพื่อส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบให้หน่วยงานที่ขอโอนไป

๓. การตรวจสอบภาระผูกพัน

- เมื่อหน่วยงานผู้รับโอนมีหนังสือแจ้งมายาวินิจฉัยรับโอน จะดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพันของข้าราชการครูผู้ขอโอน ซึ่งประกอบด้วยภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สิน การลาศึกษาต่อ และการดำเนินการทางวินัย

๔. การแจ้งยินยอมให้โอน

- หากผลการตรวจสอบภาระผูกพันปรากฏว่าไม่มีภาระผูกพันกับกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำหนังสือแจ้งยินยอมการโอนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๕. การจัดทำคำสั่งให้โอน

- เมื่อหน่วยงานผู้รับโอนส่งคำสั่งรับโอนมาให้ จึงจัดทำคำสั่งให้โอน และหนังสือส่งตัวเสนอผู้มีอำนาจลงนาม



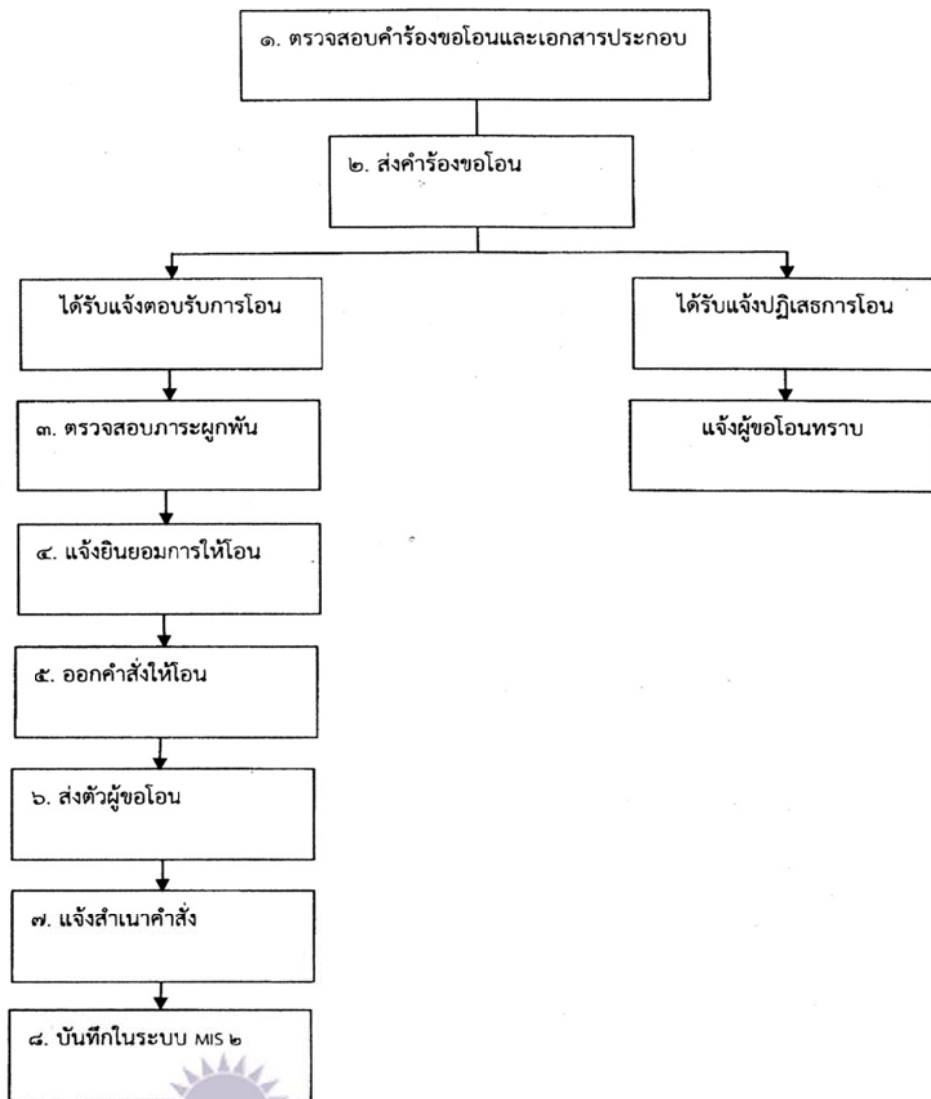
๖. เมื่อผู้ขอโอนมอบหมายหน้าที่การงานและจัดทำหนังสือรับรองวันลาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ส่งตัวผู้ขอโอนไปสังกัดใหม่

๗. แจ้งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๕ ชุด
- สำนักงานคลัง จำนวน ๕ ชุด

๘. บันทึกในระบบ MIS ๒

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



การรับโอนข้าราชการครูสังกัดอื่นมารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑. รับคำร้องขอโอนและเอกสารประกอบของผู้ขอโอน

๒. ตรวจสอบอัตราว่าง

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอโอนว่าเป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ก็จะดำเนินการแจ้งปฏิเสธการรับโอน

๔. หากคุณสมบัติของผู้ขอโอนครบถ้วน จะดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบรับโอนแล้ว จะดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนจาก อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งให้สังกัดเดิมของผู้ขอโอนทราบว่าอนุมัติรับโอนแล้วพร้อมนัดวันให้โอน เพื่อให้วันรับโอนและให้โอนเป็นวันเดียวกัน

๖. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน แล้วแจ้งให้สังกัดเดิมของผู้ขอโอนทราบ เพื่อให้ส่งตัวผู้ขอโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานครตามกำหนด

๗. แจ้งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

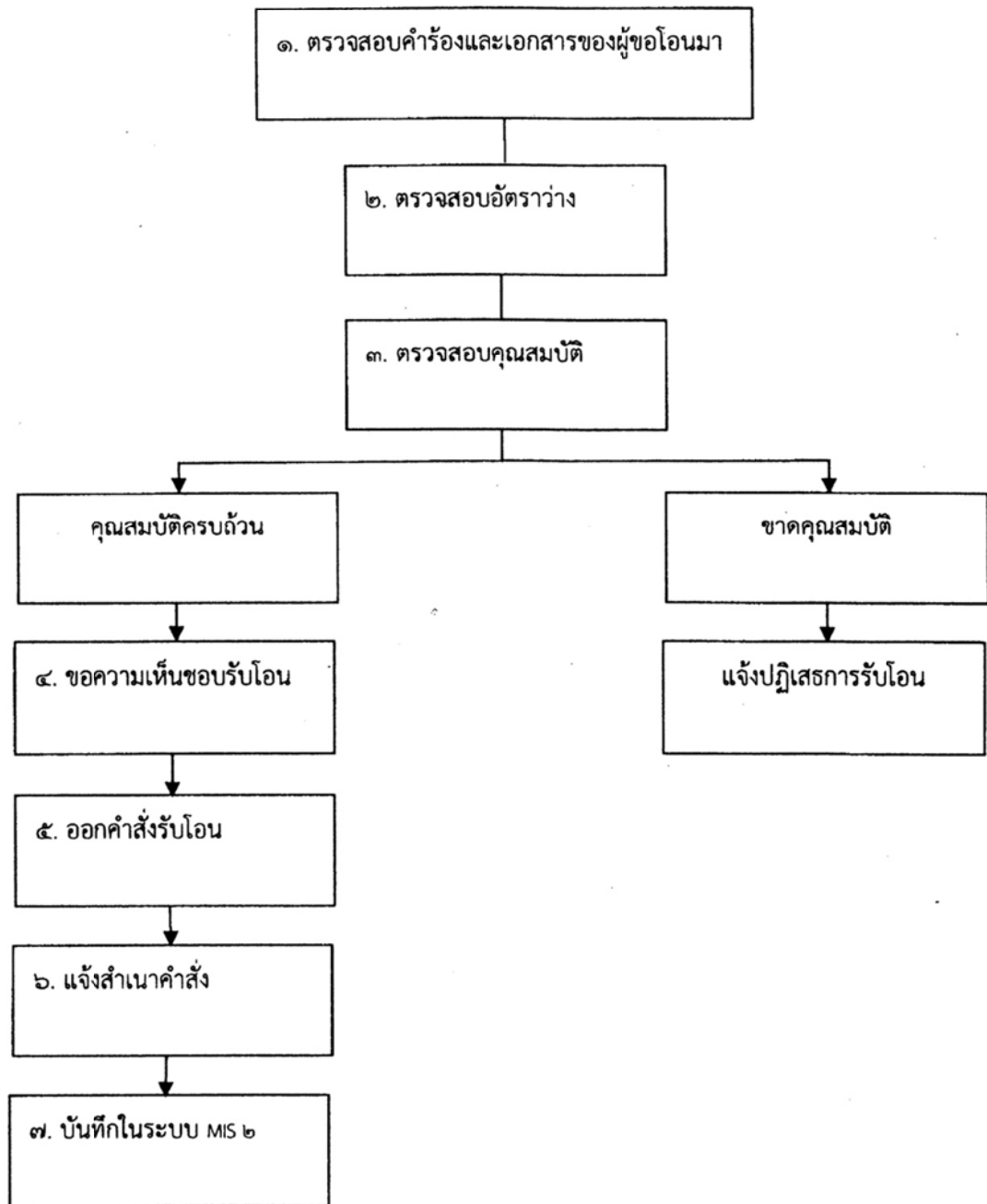
- สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๕ ชุด

- สำนักงานคลัง จำนวน ๕ ชุด

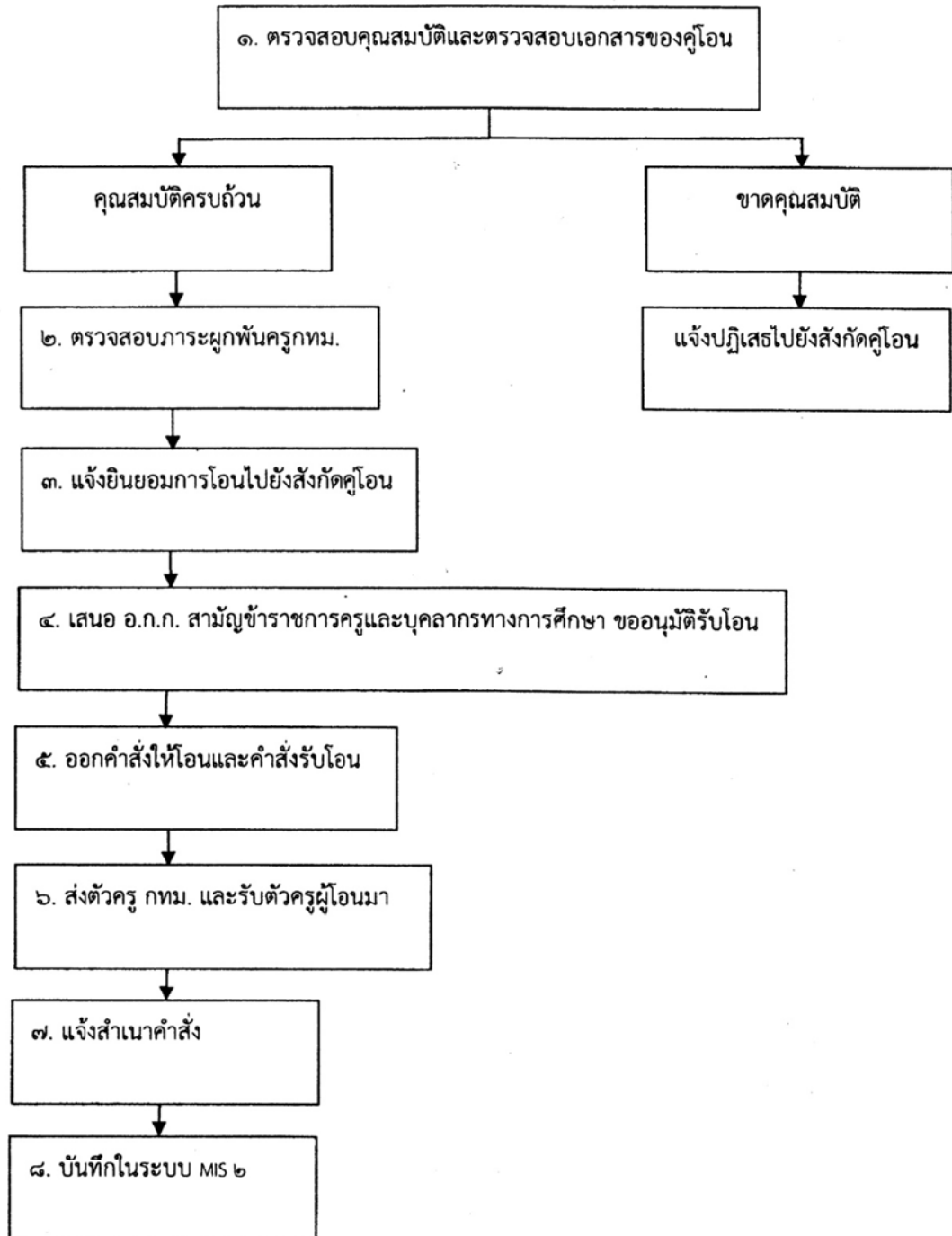
๘. บันทึกคำสั่งรับโอนในระบบ MIS ๒



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



การโอนสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครกับข้าราชการครูสังกัดอื่น

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบเอกสารของผู้ขอโอนมาว่าเป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ หรือไม่ และตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอโอนไปว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติก็แจ้งปฏิเสธการโอนไปยังสังกัดคูโอน หากถูกต้องครบถ้วน ก็ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒. ตรวจสอบภาระผูกพันของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่มีภาระผูกพันกับกรุงเทพมหานคร จึงดำเนินการแจ้งยินยอมการโอนไปยังสังกัดคูโอน

๔. เสนอขออนุมัติรับโอนสับเปลี่ยน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติโอนสับเปลี่ยนแล้วก็ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติให้สังกัดคูโอนทราบพร้อมนัดวันโอน

๕. จัดทำคำสั่งให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดอื่น และคำสั่งรับโอนข้าราชการครูสังกัดอื่นมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดอื่น และรับตัวคูโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

๗. แจ้งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๕ ชุด

- สำนักงานคลัง จำนวน ๕ ชุด

๘. บันทึกคำสั่งรับโอนในระบบ MIS ๒



ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๕๓ (๓) (๔) และมาตรา ๕๗
- มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙
- มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
- มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

ตัวอย่าง (แบบ) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. หนังสือส่งคำร้องขอโอน
๒. หนังสือตรวจสอบภาระผูกพัน
๓. หนังสือแจ้งยินยอมการให้โอน
๔. คำสั่งให้โอน
๕. บัญชีรายละเอียดการให้โอน
๖. คำสั่งรับโอน
๗. บัญชีรายละเอียดการรับโอน
๘. หนังสือส่งตัว





ที่ กท ๐๘๐๒/

ถึง สำนักงานเทศบาล

ด้วยสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้รับคำร้องขอโอนลงวันที่
ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท (ขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐)
มีวุฒิ และวุฒิ โรงเรียน
สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร แจ้งความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดเทศบาล
เพื่อ

สำนักงานการศึกษาขอส่งคำร้องและเอกสารประกอบของ
มาเพื่อโปรดพิจารณา หากเทศบาล มีตำแหน่งว่างและยินดีที่จะรับโอนกรุณาแจ้งให้สำนักงานการศึกษา
ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพันต่าง ๆ และพฤติการณ์ทางวินัย หากผลการตรวจสอบ
เป็นที่เรียบร้อย จึงจะพิจารณาตกลงการให้โอน ซึ่งคำสั่งให้โอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนและมีบัญชีทดแทนผู้โอน

ทั้งนี้ คำร้องขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีกำหนด ๑ ปี
หากพ้นกำหนดคำร้องนี้เป็นอันยกเลิก

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สิงหาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๔๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔



คำร้องการโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการสังกัด.....

*เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน
วุฒิ.....วิชาเอก.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ภูมิลำเนาเดิมอยู่อำเภอ.....
จังหวัด.....

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขต.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....
อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สังกัด.....

กรณี () โอนไปอัตราว่าง
() โอนสับเปลี่ยนตัวบุคคล

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลการโอน).....
๓. ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับหนี้สิน หรือการลาศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอก
ประเทศกับส่วนราชการและหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๔. ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเบียดเบียน ค่าพาหนะ หรือค่าเดินทางใด ๆ ทั้งสิ้น

* ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารซึ่งได้รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๕.๑ สำเนา ก.พ.๗

๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๕.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นและคำยินยอมของผู้อำนวยการเขต.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สินและพฤติกรรมทางวินัย

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ

ชั้น

บาท โรงเรียน

สำนักงานเขต

เลขประจำตัวประชาชน

ขอโอนไปรับราชการสังกัด

เทศบาล

สำนักการศึกษาขอเรียนประสานมาเพื่อตรวจสอบว่า

มีภาระผูกพัน

กับกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหนี้สินและอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนถูกกล่าวหาคดีอาญาหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท โรงเรียน
สำนักงานเขต เลขประจำตัวประชาชน ขอโอนไปรับราชการสังกัด
เทศบาล

สำนักงานการศึกษาขอเรียนประสานมาเพื่อตรวจสอบว่า มีภาระผูกพัน
กับกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหนี้สินหรือไม่ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท โรงเรียน
สำนักงานเขต เลขประจำตัวประชาชน ขอโอนไปรับราชการสังกัด
เทศบาล

สำนักการศึกษาขอเรียนประสานมาเพื่อตรวจสอบว่า มีภาระผูกพัน
กับกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศหรือไม่ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้ง
ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ





ที่ กท ๐๘๐๒/

สำนักงานการศึกษา
๘๖๙ ถนนลาดหญ้า กทม. ๑๐๖๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สิน

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กทม.จำกัด และผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กทม.จำกัด

ด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท โรงเรียน
สำนักงานเขต เลขประจำตัวประชาชน ขอโอนไปรับราชการสังกัด
เทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบว่า มีภาระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สินหรือไม่
ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๓๔๔๒ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตรวจสอบภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

ด้วย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น

บาท โรงเรียน

สำนักงานเขต

เลขประจำตัวประชาชน

ขอโอนไปรับราชการสังกัด

เทศบาล

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนประสานมาเพื่อตรวจสอบว่า

มีภาระผูกพัน

กับกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศหรือไม่ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ





คำสั่งสำนักงานเขต

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วยเทศบาล ได้รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ไปรับราชการ เทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนทางกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังบัญชี
รายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครรายนี้ ได้รับการแต่งตั้ง
ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและรับเงินเดือนอันดับสูงขึ้น นับจากวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้มีคำสั่งซึ่งมีผล
ก่อนหรือในวันเดียวกับคำสั่งนี้ ให้วิทยฐานะ อันดับและอัตราเงินเดือนเป็นไปตามคำสั่งนั้น ทั้งนี้อัตราเงินเดือน
ของปีงบประมาณที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่



บัญชีรายละเอียดการให้โอนแบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขต

ที่

/๒๕๖๐ ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ชั้น	โอนไปสังกัด	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑.	เลขประจำตัวประชาชน วุฒิ (วิชาเอก)	ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ (ป)) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร		เทศบาล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียน		โอนไปเป็นพนักงานครูเทศบาล (ขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)



ตัวอย่างคำสั่งรับโอน

คำสั่งสำนักงานเขต.....

ที่...../๒๕.....

เรื่อง รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ด้วย.....อนุมัติให้โอนข้าราชการครูในสังกัดมารับราชการ
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มติที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... และหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....
จึงรับโอนข้าราชการครูดังกล่าวมาบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากข้าราชการ..... รายนี้ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
และรับเงินเดือนอันดับสูงขึ้น นับจากวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้มีคำสั่งซึ่งมีผลก่อนหรือในวันเดียวกับคำสั่งนี้
ให้วิทยฐานะอันดับและอัตราเงินเดือนเป็นไปตามคำสั่งนั้น

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....



ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

บัญชีรายละเอียดการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขต..... ที่/๒๕..... ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	เงินเดือน	ตำแหน่งที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
					ตำแหน่ง / สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง			
๑ เลขประจำตัว ประชาชน.....	ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ..... โรงเรียน.....	ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน อันดับ คศ..... โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร	๑. ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง ๒. (ขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)



ที่ กท ๐๘๐๒/

สำนักการศึกษา

๘๖๙ ถนนลาดหญ้า กทม. ๑๐๖๐๐

เรื่อง โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน นายกเทศมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาล ที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขต ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า เทศบาล มีคำสั่งที่ ลงวันที่

รับโอน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท (ขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๕๙) โรงเรียน สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร มาบรรจุเป็น

พนักงานครูเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

โรงเรียน เทศบาล ตั้งแต่วันที่

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตบางแค ได้มีคำสั่งให้

พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และ

อัตราเงินเดือนทางกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอส่งตัวมาปฏิบัติ

หน้าที่ตามตำแหน่งใหม่พร้อมหนังสือนี้ หากข้าราชการรายนี้มีรายงานตัวเมื่อใด กรุณาแจ้งให้สำนักการศึกษา

กรุงเทพมหานครทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๒๗๔



แผนการปฏิบัติงานสายงานนักทรัพยากรบุคคล
การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

การดำเนินการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
๑. การจัดส่งคำร้องขอโอนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร	←												→
๒. ตรวจสอบภาระผูกพัน	←												→
๓. แจงยินยอมให้โอน	←												→
๔. จัดทำคำสั่ง					๑๖ เม.ย. ถึง ๑๖ พ.ค. ←→						๑๖ ต.ค. ถึง ๑ พ.ย. ←→		

