แบบฟอร์ม 4

**แบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

หน่วยงาน ...........................

ชื่อโครงการ ..........................................

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ละข้อที่กำหนด

ประเด็น/ปัญหา

(1) สภาพปัญหาที่หน่วยงานวิเคราะห์ได้

(2) เหตุผลที่เลือกประเด็นนั้น ๆ มาดำเนินการ

(3) แนวทางการพัฒนานวัตกรรมฯ

แนวทางการดำเนินงาน

(1) มีการระบุวิธีการ/กิจกรรม/ขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

(2) มีการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอน

(3) แตกต่างจากงานประจำที่หน่วยงานดำเนินการอยู่แล้ว

วัตถุประสงค์

สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการพัฒนานวัตกรรมฯ
ที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผลในเชิงผลผลิต(output)

ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณ

(1) ระบุงบประมาณที่ใช้ (ขอจัดสรร หรือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน)

(2) ระบุเหตุผลกรณีไม่ใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดโครงการ

(1) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(2) สะท้อนถึงผลของการพัฒนา/การแก้ไขปัญหาตาม
ประเด็นที่กำหนด

(3) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ระบบ (นวัตกรรมที่พัฒนา) 1 ชิ้น และระยะเวลาการนำไปใช้ประโยชน์

วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ

(1) นิยาม/ความหมายของตัวชี้วัด

(2) วิธีการประเมิน/วิธีคำนวณตัวชี้วัด

(3) เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

\* **หมายเหตุ** จัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4