แบบฟอร์ม 4

**โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

**ชื่อโครงการ** ..............................................................................................................................

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** .............................................................................................................................

**ปีงบประมาณ** พ.ศ …................................................................................................................

**๑. ปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน**

ระบุสถานการณ์ และความสำคัญของปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน ผลที่เกิด

ต่อการดำเนินงาน/การให้บริการปัจจุบัน และวิธีดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหา/ความท้าทายที่เกิดขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

ระบุว่าต้องการได้อะไรจากนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ซึ่งจะต้องตอบสนองต่อปัญหา/ความท้าทาย/

ความต้องการพัฒนางานตามที่ระบุไว้

**3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ระบุผลในเชิงบวกที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/นวัตกรรมที่พัฒนา ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

**4. แนวทางการดำเนินงาน**

ระบุวิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ได้รับอนุมัติโครงการจาก

คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการไว้ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน และต้องระบุระยะเวลากำกับในแต่ละขั้นตอนการทำงาน

โดยอย่างน้อยต้องมีขั้นตอนครบถ้วน ดังนี้

- การสร้างนวัตกรรม

- การนำนวัตกรรมไปใช้

- การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

โดยต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินการที่เสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่ 3

**5. ตัวชี้วัดโครงการ**

ระบุตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) โดยระบุชื่อนวัตกรรมที่จะพัฒนา จำนวน 1 ชิ้น (ให้ระบุชื่อนวัตกรรมให้ชัดเจน)

ซึ่งต้องเป็นรูปธรรม สามารถประเมินผลได้ และต้องมีการนำไปใช้ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน (จำนวน 20 คะแนน)

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) กรณีที่หน่วยงานดำเนินการพัฒนานวัตกรรม และสามารถสะท้อน

ให้เห็นถึงผลลัพธ์ของนวัตกรรมได้ ให้ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ (จำนวน 10 คะแนน) โดยตัวชี้วัดที่กำหนดต้องเป็นผลลัพธ์ที่ได้เสนอไว้ตามแบบฟอร์ม 3

**6. วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ**

ระบุวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ นิยาม/ความหมายของตัวชี้วัด และเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบในแต่ละตัวชี้วัด

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระบุช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแนวทางดำเนินงาน

**8. งบประมาณ**

ระบุที่มาและจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ (ขอจัดสรรหรือขอรับการสนับสนุนจากที่ใด)

และเหตุผลกรณีไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ

(..........................................................)

ลงชื่อ.................................................ผู้อนุมัติโครงการ (..........................................................)

**หมายเหตุ** จัดทำโครงการไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4