

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. นางนินนาท ขลิตานนท์<br>(ปลัดกรุงเทพมหานคร<br>ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก.  |
| ๒. นายวัลลภ พริ้งพวงษ์<br>(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)           | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา<br>(เลขาธิการ ก.พ.)  | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์<br>(เลขาธิการ ก.พ.ร.)   | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นางรัตนา ศรีเหรียญ<br>(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)   | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายอภิชาติ จีระวุฒิ<br>(เลขาธิการ กกอ.)  | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                                    | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายอรรถพร สุวิธินเดชา<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                                   | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายเมธีธัญช ปะเสระกั้ง<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)               | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นางสุณี พนาสกุลการ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)                         | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายชนิด เกาะกลาง<br>(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)  | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)  | กรรมการ ก.ก. |

ลับ



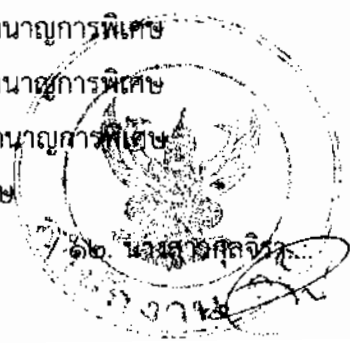
- |   |                              |
|---|------------------------------|
| ๑๓. นายสีมา สีมานันท์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)            | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๔. นายสำราญ ถาวรายุศม์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)          | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๕. นายสมยศ มีเทศน์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)              | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๖. ศาสตราจารย์ติน ประชัยพฤทธิ์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)  | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๗. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย<br>(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ<br>เลขานุการ ก.ก. |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร   | กรรมการ ก.ก.<br>(ได้เข้าร่วมประชุม<br>โดยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) |
| ๒. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  | รองประธาน ก.ก.<br>(ว่าง)   |
| ๓. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก.<br>(ติดราชการ)  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล   | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.              |
| ๒. นายสมภาคย์ สุขอนันต์        | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.              |
| ๓. นายรักษา สุทิน              | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๔. นางสาวอรชร เลहनันท์         | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ    |
| ๕. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร         | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง                 |
| ๖. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล                 |
| ๗. นายพลเฉลิม ตรีภณ            | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม         |
| ๘. นางตนนุช บุญธนะทัต          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ            |
| ๙. นางสาวบุญศรี สมพื้รังศ์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ            |
| ๑๐. นางศุภยา ต้นประคองสุข      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ          |
| ๑๑. นายประจิม เปี่ยมเต็ม       | นิติกรชำนาญการพิเศษ                      |



## เรื่องที่ ๒ การโอนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก.พิจารณา ดังนี้

๑. ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อใช้โอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒. นำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้ทั้งฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามเอกสารแนบท้ายวาระ) สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๓. ให้ทดลองใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ควบคู่กับการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

### สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ปัจจุบัน ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

๒. ในระยะเริ่มแรกของการนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาบังคับใช้นั้น กรุงเทพมหานครยังไม่อาจนำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้ได้ทั้งหมดอย่างเหมาะสม ดังนั้น ก.ก. จึงมีมติครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๒.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยยังมีให้นำความหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการในกฎ ก.พ. ดังกล่าวบางข้อมาใช้ประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถโอนเงินเดือนได้สอดคล้องกับกฎ ก.พ.ดังกล่าว ซึ่งความหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการในกฎ ก.พ. ดังกล่าวที่ยังมีได้นำมาใช้ ได้แก่ “ค่ากลาง” “ฐานในการคำนวณ” “ฐานในการคำนวณระดับล่าง” “ฐานในการคำนวณระดับบน” “ช่วงเงินเดือน” ข้อ ๔ วรรคสาม วรรคสี่ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และข้อ ๒๑

๒.๒ การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้ใช้ตารางการโอนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

/ ๒.๓ หลักเกณฑ์...

ลับ

- ๙ -

๒.๓ หลักเกณฑ์วิธีการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ก.ก.มีข้อสังเกตว่า หากกรุงเทพมหานครจะใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามระบบเดิมเป็นการชั่วคราว ควรกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบใหม่ และระหว่างที่กรุงเทพมหานครยังใช้ระบบการประเมินระบบเดิมอยู่ ควรกำหนดแผนการปรับเข้าสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบใหม่ โดยดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจกับข้าราชการและศึกษาระบบการประเมินของ ก.พ.เพื่อสามารถนำมาใช้กับกรุงเทพมหานครอย่างเหมาะสม

๓. ก.ก.ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเป็นทางการ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๗ รุ่น รุ่นละครึ่งวัน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าทีมงาน

๔. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูงตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูงของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินเพิ่มเติม ในส่วนของผู้ไปช่วยราชการ โอน ถึงแก่ความตาย และการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร

๖. กรุงเทพมหานครนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอ ก.ก.ขออนุมัติ ให้นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครทั้งฉบับ ตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓. เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๖.๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๖.๒ ให้นำผล...

ลับ

๖.๒.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๖.๓.ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ (ตารางแนบท้าย)

๖.๔.ให้หน่วยงานและส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๖.๕.ให้หน่วยงานและส่วนราชการแยกวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อย ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ (๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

๖.๖.กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารวงเงิน และวิธีการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๖.๗. การเทียบผู้ใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวกับผู้ใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ให้เป็นไปตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

๖.๘. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก.ขออนุมัติตามที่สำนักงาน ก.ก.เสนอ โดยได้มีข้อสังเกตในประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

ก. กรุงเทพมหานครต้องสร้างเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ต้องเหมาะสมและชัดเจน ไม่ยากหรือง่ายเกินไป

ข. สำนักงาน ก.ก.ต้องทำความเข้าใจกับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในเรื่องดังต่อไปนี้ เช่น การบริหารวงเงิน การกำหนด “ค่ากลาง” “ฐานในการคำนวณ” สำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น

ค. ใช้แบบทดสอบ ในการชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ได้ทดลองปฏิบัติจริง

ง. จัดทำตัวอย่างคำถาม คำตอบ ( Frequently asked questions ) เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จ. กรุงเทพมหานครควรกำหนดแนวทางที่เป็นกลางสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของหน่วยงานและส่วนราชการร่วมกันได้

/ ๗. ผู้บริหาร.

๗. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้ประชุมติดตามการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญรายบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปเลื่อนเงินเดือนแบบช่วงเงินเดือน ซึ่งพิจารณาเห็นว่าในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๖ กรุงเทพมหานครมีการแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ทั้งในประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ผู้ประเมินไม่รู้จักผู้ขอรับการประเมินเพียงพอ อาจส่งผลให้การประเมินไม่ตรงกับความเป็นจริงได้ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะต้องปรับเปลี่ยนและจัดทำข้อตกลง ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดใหม่ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการเป็น ๒ แนวทาง คือ

๗.๑ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์วิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยให้เลื่อนเงินเดือนตามตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๗.๒ ให้ทดลองใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำข้อตกลง ตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และจักได้นำการเลื่อนเงินเดือนแบบช่วงตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทั้งฉบับ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการดังนี้

- ๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒) ควรกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดในแต่ละตำแหน่งงานที่เป็นมาตรฐานกลางให้กับทุกหน่วยงานเพื่อใช้สำหรับการประเมินผล
- ๓) สร้างความมั่นใจให้กับผู้ประเมินในการประเมินสมรรถนะที่สามารถแปลงสมรรถนะในลักษณะนามธรรมให้เป็นรูปธรรมในรูปแบบของปริมาณได้อย่างชัดเจน
- ๔) ควรกำหนดแนวทางการนำขั้นตอนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ มาตรฐานการปฏิบัติขั้นต่ำในแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานกลางเพื่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติน้อยที่สุด และง่ายต่อการติดตามประเมินผล



## ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่ กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนดโดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ....

## ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการจัดทำข้อตกลงและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ แต่เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีการเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ทั้งในประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร เป็นจำนวนมาก กรุงเทพมหานครเห็นว่าอาจทำให้ผู้ประเมินไม่รู้จักผู้ขอรับการประเมินเพียงพอ อาจส่งผลให้การประเมินไม่ตรงกับความเป็นจริงได้ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะต้องปรับเปลี่ยนและจัดทำข้อตกลง ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปอย่างถูกต้อง ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้มีความเข้าใจ สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้อย่างเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส จึงเห็นควรชะลอการนำหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ และนำเสนอขออนุมัติ ก.ก. ดังนี้

๑. ให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์วิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

/ พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยให้โอนเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญตามตารางโอนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. นำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้ทั้งฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามเอกสารแนบท้ายวาระ) สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (๑ เมษายน ๒๕๕๗)

๓. ให้ทดลองใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ควบคู่กับการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อติดตามประเมินผลข้อดี ข้อด้อย ปัญหา อุปสรรค และความเหมาะสมของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

### ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ซึ่งตามหลักเกณฑ์ฯ จะต้องมีการทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินกับผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับการประเมิน แต่เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีการเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นจำนวนมาก ทั้งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ ซึ่งอาจมีผลต่อการปรับเปลี่ยนและจัดทำข้อตกลงตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดใหม่ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จึงควรชะลอการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดย ก.ก.ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารผลงานให้ประสบผลสำเร็จ ได้แก่

๑. การกำหนดตัวชี้วัดให้สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง อยู่บนฐานของผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคคล

๒. กรุงเทพมหานครต้องมีการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับพิจารณากำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดตัวชี้วัดกับรองปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนดตัวชี้วัดกับหัวหน้าหน่วยงานในกำกับดูแล และหัวหน้าหน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น เป็นลำดับจนกระทั่งถึงรายบุคคล

๓. ต้องมีระบบให้ความเป็นธรรม เช่น มีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าในการใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือน โดยมีกลไกอะไรบ้าง การมีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น





**มติ ก.ก.**

๑. อนุมัติให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. อนุมัตินำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้ทั้งฉบับโดยอนุโลม และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามเอกสารแนบท้ายวาระ) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (๑ เมษายน ๒๕๕๗)

๓. ให้ทดลองใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ (ระยะการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ควบคู่กับการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว



ลับ  
- ๒๘ -

๕. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- รายงานการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติ ก.ก.            รับทราบ

เรื่องที่ ๒ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.)  
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดี  
สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม ให้งดการประชุม ก.ก.  
ในเดือนนั้น

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก.            รับทราบ

เลิกประชุมเวลา        ๑๑.๕๕ น.



(นายพรเทพ อัครวรกุลชัย)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
กรรมการและเลขานุการ ก.ก.  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลับ

## หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม ซึ่งการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญนั้น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้บัญญัติไว้ จึงต้องนำมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และมาตรา ๑๔ (๓) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ ออกกฎ ก. ก. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังต่อไปนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตั้งแต่ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือน

๓. การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ (ตารางแนบท้าย)

๔. ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกส่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้น ในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูง ของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตามที่กำหนดไว้ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๗,๘๓๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท

ให้ได้รับการโอนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ใช้ฐานในการคำนวณและวงเงินเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการโอนเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง และระดับ



๖. วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

๖.๑ ให้หน่วยงานและส่วนราชการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๖.๒ ให้หน่วยงานและส่วนราชการแยกวงเงินการโอนเงินเดือนตามข้อ ๖.๑ อย่างน้อย ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ (๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และให้หน่วยงานและส่วนราชการโอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๖.๓ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๖.๔ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๖.๕ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์นี้ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายนให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๖.๖ กรณีที่มีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันก่อนมีคำสั่งโอนเงินเดือน

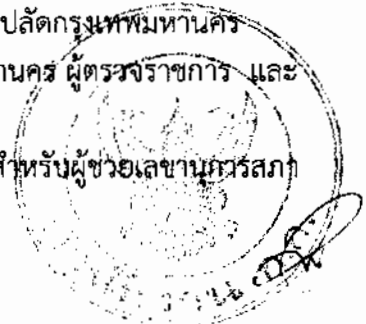
๖.๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในแต่ละกลุ่ม ในแต่ละรอบการประเมิน

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินสำหรับปลัดกรุงเทพมหานคร

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินสำหรับรองปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๓) เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินสำหรับผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา



(๔) เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินสำหรับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๕) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินสำหรับผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) ผู้อำนวยการสำนัก บริหารวงเงินสำหรับรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักและข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๗) ผู้อำนวยการเขต บริหารวงเงินสำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๘) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักงาน กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า บริหารวงเงินสำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๙) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินสำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๑๐) ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไปที่ได้รับมอบหมายเป็นสายลักษณะอักษรจากผู้บริหารวงเงินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) แล้วแต่กรณี

๗. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ (ตารางแนบท้าย) ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๔๘ ง วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๑

