



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก.(กองบริหารทั่วไป โทร 0 2621 0031 หรือโทร 1160 โทรสาร 0 2224 3020)

ที่ กท 0301/ 4116

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2550

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นางสาวณัฐสุภา เขียวเม่น)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ 10/2550

วันจันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2550

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น 5 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1

ผู้มาประชุม

1. นายสุรพล กาญจนะจิตร
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) กรรมการ ก.ก.
2. นางทวีลาภ จันทะเสวี
(รองเลขาธิการ ก.พ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.) กรรมการ ก.ก.
3. นายประเสริฐ งามพันธุ์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) กรรมการ ก.ก.
4. นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์
(อธิบดีกรมบัญชีกลาง) กรรมการ ก.ก.
5. นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) กรรมการ ก.ก.
6. นายพงศ์ศักดิ์ สุขสันต์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) กรรมการ ก.ก.
7. นางเพ็ญใจ วิศุทธิ์รัตน
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) กรรมการ ก.ก.
8. นายประยูร ครอบยศ
(ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร) กรรมการ ก.ก.
9. นายสมบูรณ์ อาณิกวงศ์ชัย
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
10. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
11. นายสำราญ ถาวรายุศม์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
12. ศาสตราจารย์ดิน ปรัชญพฤต
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.



- | | |
|---|-----------------------------------|
| 13. นายสมยศ มีเทศน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| 14. นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการ ก.ก.และ
เลขาธิการ ก.ก. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายสุรพล กาญจนะจิตรา | ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงมหาดไทย
(พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์) |
| 2. นางสาวณัฐสุภา เขียวเม่น | |
| 3. นายฉัตรชัย ใจงาม | |
| 4. นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล | |
| 5. นายประพัฒน์ ชีรพงศ์ธร | |
| 6. นางสาวระเบียบ กุบกระบี่ | |
| 7. นางอุไรวรรณ เขียวเม่น | |
| 8. นางสาวอรชร เลาหันนท์ | |
| 9. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | |
| 10. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | |
| 11. นางสาววาสนา เข้มตรง | |
| 12. นางสาวสำอางค์ รอดบุญส่ง | |
| 13. นางภรณ์ เตชเจริญ | |
| 14. นางสาวสุวรรณี วรรณเศษดา | |
| 15. นางมาลี คหัทธรา | |
| 16. นางศุภยา ดันประกอบสุข | |
| 17. นางสาววิไลลักษณ์ สายคร | |
| 18. นางอรพิน สุขสองห้อง | |
| 19. นางปราณี นาคอ่วม | |
| 20. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสะอาด | |
| 21. นางสาวชูจิตร์ ดันติพรวนิชกุล | |



22. นายอนุรุทธ์ ธรรมาธิกุล
23. นายชัยพร รัตนติลภ ฅ ญเกิด
24. นางสาวปัทมพร สุธีระ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ก่อนการประชุม นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. กรรมการและเลขานุการ ก.ก. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประธาน ก.ก. คัดราชการ และได้มอบหมายให้ นายสุรพล กาญจนะจิตรา รองปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเข้าร่วมประชุม และได้เสนอ ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการ ก.ก. เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

จากนั้น ประธานได้กล่าวต้อนรับ นายสุรพล กาญจนะจิตรา รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย และนางทวิลาภ จันทนะเสวี รองเลขาธิการ ก.พ. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ. และเปิดประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2550

มติ ก.ก. รับรอง



ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 ขออนุมัติรับโอนข้าราชการ จำนวน 2 ราย

กรุงเทพมหานครขอโอนอนุมัติรับโอนข้าราชการ จำนวน 2 ราย คือ

1. นางสาวสุภาพร วิริยะจิรกุล อายุ 32 ปี 10 เดือน คุณวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิต วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม สาขา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. (ด้านทันตกรรม) กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลอินทรีบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 20,260 บาท มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. ด้านทันตกรรม (ตำแหน่งเลขที่ รพด. 639) กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานการแพทย์ รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 20,260 บาท

2. นางสาวเมธาวี อังคทะวานิช อายุ 42 ปี 1 เดือน คุณวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (ทันตกรรมสำหรับเด็ก) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. (ด้านทันตกรรม) กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลอินทรีบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 27,010 บาท มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. ด้านทันตกรรม (ตำแหน่งเลขที่ กทส.53) ฝ่ายทันตกรรมพิเศษ 1 กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 27,010 บาท

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอโอนทั้ง 2 ราย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การรับโอน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 2/2527 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2527 และคุณวุฒิ ก.ก. กำหนดให้ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แทนการสอบแข่งขันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2551 ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 14/2549 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2549 ประกอบกับสำนักงานการแพทย์มีความประสงค์รับโอนข้าราชการทั้ง 2 รายดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

1. นางสาวสุภาพร วิริยะจิรกุล ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. (ด้านทันตกรรม) กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลอินทรีบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 20,260 บาท มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ 6 วช. ด้านทันตกรรม (ตำแหน่งเลขที่ รพด.639) กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานการแพทย์ รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 20,260 บาท



2. นางสาวเมธาวี อังคทะวานิช ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. (ด้านทันตกรรม) กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลอินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 27,010 บาท มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ 8 วช. ด้านทันตกรรม (ตำแหน่งเลขที่ กทส.53) ฝ่ายทันตกรรมพิเศษ 1 กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย รับเงินเดือนในอันดับ ท.8 ขั้น 27,010 บาท

โดยให้เทียบระยะเวลาการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งและระดับที่เคยดำรงอยู่เดิมก่อนโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เท่ากับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งและระดับนั้นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นวันแต่ลาออกจากราชการ อนึ่งสำหรับเงินเดือนที่จะรับโอนให้เปลี่ยนแปลงตามค่าสิ่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 และ ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2550 เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติ

เรื่องที่ 2 ขออนุมัติยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครขออนุมัติยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แก่ นางสาวปราณี สัตยประกอบ เนื่องจากยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9

สืบเนื่องจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้ไว้ 3 ข้อ โดยข้อ 1 และข้อ 2 เป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และระยะเวลาการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร ส่วนข้อ 3 ระบุว่าผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโสของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก.รับรอง หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโสของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรองมาก่อนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง



นางสาวปราณี สัตยประกอบ ได้เคยมีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ 2 กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมระหว่างวันที่ 9 มกราคม - 5 เมษายน 2550 ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 4555/2549 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549 แต่สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กท 1201/026 ลงวันที่ 4 มกราคม 2550 ถึงสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แจ้งว่า นางสาวปราณี สัตยประกอบ ไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เนื่องจากมีภารกิจที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบจำนวนมาก โดยหลายเรื่องเป็นนโยบายที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยวดำเนินการอย่างเร่งด่วน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ รวม 4 ส่วนราชการได้แก่ 1. กองนันทนาการ 2. กองการกีฬา 3. กองวัฒนธรรม 4. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) โดยได้เสนอรายชื่อข้าราชการรายอื่นเข้าฝึกอบรมแทน ในขณะเดียวกันได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กท 1201/027 ลงวันที่ 4 มกราคม 2550 ถึงสำนักงาน ก.ก. ซึ่งแจ้งกรณีข้าราชการราย นางสาวปราณี สัตยประกอบ ไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ 2 และขอให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงตามที่กรุงเทพมหานครจัดในรุ่นต่อไป

สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือด่วนมากที่สุดที่ กท 0305/200 ลงวันที่ 22 มกราคม 2550 ถึงสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ซึ่งแจ้งกรณี นางสาวปราณี สัตยประกอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น หาก นางสาวปราณี สัตยประกอบ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรองหรือหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโสของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรองจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง มิฉะนั้นจะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยวได้มีหนังสือด่วนมากที่สุดที่ กท 1201/3126 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2550 ถึงสำนักงาน ก.ก. ขอยกเวลาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ ตำแหน่งนักบริหาร 9 รองผู้อำนวยการสำนักสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ซึ่งได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 3656/2549 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2549 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 เนื่องจากยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวปราณี สัตยประกอบ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ยกเว้นเรื่องการฝึกอบรม ซึ่งต้องได้รับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบ



ระยะเวลา 1 ปี (ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 ครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550) ดังนั้น เพื่อให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักบริหาร 9 ข้อ 3 และไม่ส่งผลให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ ต้องเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 จึงเห็นควรนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ เพื่ออนุมัติยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นการเฉพาะราย โดยขยายระยะเวลาให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานครหรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงอื่นที่ ก.พ. รับรองในรุ่นต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

1. เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติขยายระยะเวลาให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ เพื่อให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงอื่นที่ ก.พ. รับรองในรุ่นต่อไป เพื่อมิให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 เป็นเหตุผลที่สามารถรับฟังได้ เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และไม่สมควรให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก และในโอกาสต่อไปหากมีกรณีไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด ไม่สมควรพิจารณาขยายระยะเวลาการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2. สำนักงาน ก.ก. ควรปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหาร (นักบริหาร 9, 10 และ 11) ให้มีความเหมาะสม โดยยกเลิกข้อความในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ว่า "หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโสของกรุงเทพมหานครหรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรองมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง"

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 มีดังนี้

1. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครโดยขยายระยะเวลาให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงอื่นที่ ก.พ.รับรองในรุ่นต่อไป เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และในโอกาสต่อไป หากมีกรณีไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด ไม่สมควรพิจารณาขยายระยะเวลาฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2. มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารให้มีความเหมาะสมโดยยกเลิกข้อความในส่วนของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ๔



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

กรุงเทพมหานคร ควรวางระบบการคัดเลือกตัวบุคคลและปรับปรุงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเป็นระดับ 9 จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวก่อนการแต่งตั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูง และเพื่อมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

มติ ก.ก. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง ของ กทม. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงอื่นที่ ก.ก. หรือ ก.พ. รับรองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหาร 9 ให้ นางสาวปราณี สัตยประกอบ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย โดยให้เข้ารับการอบรม ในรุ่นต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรณีไม่เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนดจะไม่พิจารณาขยายระยะเวลาให้อีก

เรื่องที่ 3 ขออนุมัติกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. ขออนุมัติกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร

สืบเนื่องจาก มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพ คุณวุฒิการศึกษา การอบรม ประสบการณ์ระยะเวลาการปฏิบัติงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งทุกตำแหน่ง ให้จำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงาน ตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทและสายงานที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้อยู่ในตำแหน่งประเภทหรือสายงานเดียวกัน หรือโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยแสดงชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่ดำรง ตำแหน่งนั้น



พระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550

มาตรา 4 ให้นากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชกฤษฎีกานี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่นากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับให้ บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.

มาตรา 5 ตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร มี 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนประจำในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ครูผู้ช่วย
- (2) ครู
- (3) อาจารย์
- (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (5) รองศาสตราจารย์
- (6) ศาสตราจารย์

ตำแหน่งใน (1) และ (2) จะมีในสถานศึกษาใดก็ได้ ส่วนตำแหน่ง ใน (3) ถึง (6) ให้มีในสถานศึกษาที่สอนระดับปริญญา

ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (1) รองผู้อำนวยการ
- (2) ผู้อำนวยการ

ฯลฯ

ค. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาซึ่งไม่สังกัดสถานศึกษา ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษาพิเศษ

ฯลฯ

มาตรา 6 ให้ตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งที่มี วิทยฐานะ ได้แก่

ก. ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- (1) ครูชำนาญการ
- (2) ครูชำนาญการพิเศษ
- (3) ครูเชี่ยวชาญ
- (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์



ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- (1) รองผู้อำนวยการชำนาญการ
- (2) รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- (3) รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- (4) ผู้อำนวยการชำนาญการ
- (5) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- (6) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- (7) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ค. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- (2) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- (3) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- (4) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ฯลฯ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ มติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 อนุมัติให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานสอนและวิจัยหรือวิจัยโดยเฉพาะของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม คือ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระดับตำแหน่งจากระดับ 4 - 7 เป็นระดับ 3 - 7 และปรับปรุงในส่วนการให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนระดับ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของทั้ง 4 ตำแหน่งดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ได้กำหนดประเภทของตำแหน่งและตำแหน่งของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครบางตำแหน่งแตกต่างจากประเภทและตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กรุงเทพมหานครจึงได้นำมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะและคุณสมบัติเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งบางสายงาน เช่น สายงานบริหารสถานศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดมาปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศ-การศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 นั้น ประเภทและชื่อตำแหน่ง รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งของสายงานบริหารสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 จึงควรมานำมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามนัยมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณานุมัติกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร (ตามเอกสารแนบท้าย)

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ ก.ก. อนุมัติ

เรื่องที่ 4 การนำประสบการณ์ในตำแหน่งสายงานการสอน และสายงานบริหารการศึกษา เป็นตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กรุงเทพมหานครขอให้ ก.ก.พิจารณาการนำประสบการณ์ในตำแหน่งสายงานการสอนและสายงานบริหารการศึกษาเป็นตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและให้นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ ก.ก.เทียบเท่ามานับรวมได้

สืบเนื่องจากมติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2549 อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยกำหนดคุณสมบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานของผู้เสนอขอให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ดังนี้

- 1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- 1.2 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2
- 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ



หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 1 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 ได้กำหนด "ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า" เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี และสำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือที่ กท 0802/10978 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2550 ขอให้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในสายงานศึกษานิเทศก์การศึกษาไม่ครบ 2 ปี ของผู้ขอประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จำนวน 12 ราย โดยจะขอนำระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานการสอนและสายงานบริหารการศึกษา มาเทียบเท่ากับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 1 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 ได้กำหนดประสบการณ์ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า "เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คือตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. มิได้เทียบเท่าไว้ตามบัญชีนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาเป็นกรณีไป ดังนั้นจึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาให้นำประสบการณ์ในตำแหน่งสายงานการสอนและสายงานบริหารการศึกษาเป็นตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ ก.ก. เทียบเท่ามานับรวมได้เพื่อขอประเมินให้มีวิทยฐานะ

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

1. ประสบการณ์ในการสอนกับการนิเทศไม่สมควรนำมาเทียบกัน เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งมีความแตกต่างกัน
2. สมควรนำประสบการณ์ขณะปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 มาเทียบเท่าตำแหน่งศึกษานิเทศก์ได้ เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาด้วย

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ไม่เห็นควรให้นำประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานการสอนมาเทียบเพื่อให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ 4 การขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
2. อนุมัติกำหนดให้นำประสบการณ์ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็นตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

อนึ่ง สำหรับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะให้นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ ก.ก. เทียบเท่ามานับรวมได้



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

1. มาตรฐานตำแหน่งกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จะต้องมีพื้นฐานการดำรงตำแหน่งครูก่อน แต่การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการกับศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาตรฐานวิทยฐานะกำหนดไว้แตกต่างกัน เป็นเรื่องของการสังขประสมการหรือความชำนาญและผลงานในการดำรงตำแหน่งนั้น มาประเมินขอวิทยฐานะ ดังนั้นจึงไม่ควรนำประสมการการสอบมาเทียบเป็นตำแหน่งอื่น เพื่อขอให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

2. การพิจารณาให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 เป็นตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษาด้วย

มติ ก.ก. 1. ไม่อนุมัติให้นำประสมการ และผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานการสอนมาเทียบเพื่อให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ 4 การขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

2. อนุมัติให้นำประสมการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็นตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่งที่ ก.ก. เทียบเท่ามานับรวมได้

**เรื่องที่ 5 ขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล
จำนวน 8 แห่ง สังกัดสำนักงานแพทย์**

กรุงเทพมหานครขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล จำนวน 8 แห่ง สังกัดสำนักงานแพทย์ โดยขอกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพเพิ่มใหม่ จำนวน 532 ตำแหน่ง ดังนี้

1. โรงพยาบาลกลาง จำนวน 18 ตำแหน่ง

- | | | | |
|--|-------|----|---------|
| - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 | จำนวน | 10 | ตำแหน่ง |
| หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล) | | | |
| - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 | จำนวน | 8 | ตำแหน่ง |
| หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) | | | |

2. โรงพยาบาลตากสิน จำนวน 125 ตำแหน่ง

- | | | | |
|--|-------|-----|---------|
| - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 | จำนวน | 110 | ตำแหน่ง |
| หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล) | | | |
| - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 | จำนวน | 15 | ตำแหน่ง |
| หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) | | | |



3. โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จำนวน 100 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 91 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล)
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 9 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
4. โรงพยาบาลหลวงพ่อบุญศรี อู่ทอง จำนวน 32 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 32 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล)
5. โรงพยาบาลหนองจอก จำนวน 47 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 47 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล)
6. โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 48 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล)
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 2 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
7. โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จำนวน 79 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 74 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล)
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 2 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
8. โรงพยาบาลสิรินธร จำนวน 84 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 80 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาล)
- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 จำนวน 4 ตำแหน่ง
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)

สาระสำคัญของเรื่อง

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ได้มีมติครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาทบทวนการกำหนดกรอบอัตราจ้างในภาพรวมของสายงานการแพทย์ และสายงานเกี่ยวกับการพยาบาล โดยเชิญผู้แทนสำนักการแพทย์ และผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ร่วมให้ข้อคิดเห็นตามประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้



1. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคำนวณกรอบอัตราค่าจ้างพยาบาล มีความแตกต่างในเรื่องของมาตรฐานการทำงาน เช่น การกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานครกำหนดตามมาตรฐานการทำงานของข้าราชการวันละ 6 ชั่วโมง (ตามเกณฑ์มาตรฐานของ ก.พ.) และตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ข้าราชการทำงานวันละ 7 ชั่วโมง จึงให้ตรวจสอบในเรื่องมาตรฐานการทำงานอีกครั้ง โดยเชิญผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขมาร่วมให้ข้อคิดเห็น

2. สถิติปริมาณงาน (Workload) ที่นำมาใช้ในการคำนวณกรอบอัตราค่าจ้าง ๙ คิดเฉลี่ยจากสถิติปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี มีความเหมาะสมหรือไม่

3. นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นอย่างไร และแนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขของโรงพยาบาลขนาดเล็ก 5 แห่ง เปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

4. กรอบแนวคิดของสำนักงานการแพทย์ในการพัฒนาการให้บริการของแพทย์และพยาบาลเป็นอย่างไร มีความเชื่อมโยงหรือมีความสัมพันธ์ในการให้บริการสาธารณสุขระหว่างสำนักงานการแพทย์และสำนักงานมัย อย่างไรบ้าง

5. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพจะสามารถสรรหาจากที่ได้วิทยาลัยพยาบาลเพื่อการรู้ณย์ สามารถผลิตพยาบาลได้ปีละกี่คน เพียงพอกับจำนวนพยาบาลที่เสนอขอได้หรือไม่อย่างไร

6. ตำแหน่งนายแพทย์และพยาบาลเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน ในการรักษาพยาบาลและการสาธารณสุข การพิจารณากรอบอัตราค่าจ้างของตำแหน่งดังกล่าวจึงควรพิจารณาในภาพรวมพร้อมกัน ไม่ควรพิจารณาแบบแยกส่วน ทั้งนี้จะทำให้ทราบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วย

รายละเอียดประกอบการพิจารณา รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) เป็นประธานการประชุมร่วมกันของสำนักงานการแพทย์ สำนักงานมัย สำนักงาน ก.ก. และได้เชิญผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข นางจันทิมา ไตรทาน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 9 วช. หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช) (ตามคำแนะนำของผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขใน อ.ก.ก. นายสมชาย เชื้อเพชรโสภณ) เพื่อร่วมให้ข้อคิดเห็น โดยจัดประชุม 2 ครั้ง กล่าวคือ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2550 และเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมได้มีมติสรุปได้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคำนวณกรอบอัตราค่าจ้างพยาบาล เห็นควรใช้เกณฑ์กำหนดตำแหน่งในสายงานเกี่ยวกับการพยาบาล ซึ่ง ก.พ. มีมติอนุมัติให้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.9/317 ลงวันที่ 25 เมษายน 2539 เนื่องจากขณะนี้ยังไม่มีมีการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกการใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวแต่อย่างใด ซึ่งกรุงเทพมหานครได้นำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการคำนวณการขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล สังกัดสำนักงานการแพทย์ เช่น การเสนอขออนุมัติ อ.ก.ก. ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2545 และ อ.ก.ก.มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ต่อไป โดยมีการ



ปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานจาก 7 ชั่วโมง ตามเกณฑ์ เป็น 6 ชั่วโมง ในสูตรการคำนวณงานการพยาบาล ผู้ป่วยนอกและงานการพยาบาลผู้ป่วยใน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานที่ ก.พ. กำหนดในการคำนวณกรอบอัตรากำลังข้าราชการในสายงานอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.1 สำนักงาน ก.ก. ได้ประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งในสายงานเกี่ยวกับการพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข ได้ข้อเท็จจริงดังนี้

1.1.1 กระทรวงสาธารณสุขไม่มีการเพิ่มกรอบอัตรากำลังตั้งแต่ปี 2544

1.1.2 เกณฑ์กำหนดตำแหน่งในสายงานเกี่ยวกับการพยาบาล ก.พ. ได้มีมติอนุมัติให้ใช้เกณฑ์ ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.9/317 ลงวันที่ 25 เมษายน 2539 และ ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกการใช้เกณฑ์ดังกล่าวแต่อย่างใด

1.1.3 ปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุขไม่มีการเพิ่มอัตรากำลัง แต่การกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. เป็นระดับ 8 วช. สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร 1008.3.3/79 ลงวันที่ 25 มกราคม 2548 ให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในสายงานเกี่ยวกับการพยาบาลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.9/317 ลงวันที่ 25 เมษายน 2539

1.2 สำนักงาน ก.ก. ได้ใช้เกณฑ์กำหนดตำแหน่งตามข้อ 1.1.2 ในการขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในสายงานเกี่ยวกับการพยาบาล โดยปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานจาก 7 ชั่วโมง เป็น 6 ชั่วโมง ในสูตรการคำนวณงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก และงานการพยาบาลผู้ป่วยในเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานที่ ก.พ. กำหนดในการคำนวณกรอบอัตรากำลังของข้าราชการในสายงานอื่น

1.3 ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขเสนอในที่ประชุมสรุปว่า โรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขนำแนวทางการจัดอัตรากำลังทางการพยาบาลมาใช้ในการจัดอัตรากำลังทางการพยาบาล ซึ่งแนวทางการจัดอัตรากำลังทางการพยาบาลเป็นเอกสารที่จัดพิมพ์และเผยแพร่ โดยกองการพยาบาล (เดิม) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในคำนำระบุว่ากองการพยาบาลจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้บริหารการพยาบาลในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในระดับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขได้มีการขอยกเลิกกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 3 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อ 31 ตุลาคม 2544 หน่วยงานจึงสามารถจัดสรรกำลังคนได้ตามภาระงานที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน โดยการเกลี้ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้กระจายกำลังคนตามภาระงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจากการสอบถามเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขไม่ได้นำแนวทางการจัดอัตรากำลังทางการพยาบาลมาใช้เป็นเกณฑ์กำหนดตำแหน่งในสายงานเกี่ยวกับการพยาบาล แต่เป็นแนวทางที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข

1.4 แนวคิดและการบริหารด้านอัตรากำลังในหน่วยบริการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช เป็นเอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช ซึ่งในคำนำระบุว่า มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดอัตรากำลังในหน่วยบริการ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรเชื่อมโยง



แนวคิดในการจัดทำสารสนเทศศัตรากำลังกับการใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิตในหน่วยบริการพยาบาลอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารต้นทุนและงบประมาณในหน่วยงานของตนเองต่อไป โดยได้กำหนดประเภทผู้ป่วยออกเป็น 5 ประเภท ตามระดับความต้องการการพยาบาลที่แตกต่างกัน 5 ระดับ ได้แก่ 1. ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้ 2. ผู้ป่วยที่ต้องการการช่วยเหลือดูแลเล็กน้อย 3. ผู้ป่วยที่ต้องการช่วยเหลือปานกลาง 4. ผู้ป่วยที่ต้องการการช่วยเหลือดูแลมาก 5. ผู้ป่วยที่ต้องการการช่วยเหลือดูแลมากที่สุด โดยมีระบบจำแนกประเภทผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงหรือความจำเป็นผู้ป่วยที่แตกต่างกัน แล้ววัดปริมาณและการพยาบาลให้กับผู้ป่วยแต่ละประเภท ซึ่งการจัดศัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพต้องมีข้อมูลที่เป็นปัจจัยนำเข้าครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้ ขณะนี้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานแพทย์บางแห่ง ได้เชิญวิทยากรจากโรงพยาบาลศิริราชให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดดังกล่าว และมีการเก็บข้อมูลโดยแยกประเภทผู้ป่วยตามแนวคิดดังกล่าว แต่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งหากนำแนวคิดนี้มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร ต้องมีการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ป่วยให้สอดคล้องกับประเภทผู้ป่วยที่จำแนกไว้ 5 ประเภท

2. สถิติปริมาณงาน (Workload) ที่นำมาใช้ในการคำนวณกรอบศัตรากำลัง คิดเฉลี่ยจากสถิติปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เหมาะสมแล้ว สำหรับสถิติปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี ของบางงาน การพยาบาลในโรงพยาบาลบางแห่งแตกต่างกัน มีสาเหตุจาก

2.1 การที่แพทย์บางสาขา เช่น แพทย์ด้านเวชกรรม สาขาสูติ - นรีเวชกรรม ลาออก หรือ โอนย้าย ทำให้ผู้ป่วยในสาขานั้น ๆ ลดน้อยลง

2.2 การปรับปรุงก่อสร้างอาคารของโรงพยาบาล ทำให้ต้องงดการให้บริการทางการพยาบาลบางสาขา

3. นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้มีการขยายขนาดของโรงพยาบาลและพัฒนาโรงพยาบาลเป็นศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง (Excellent Center) ด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีศักยภาพในการบริการที่มีคุณภาพและทั่วถึง โดยมีวาระการบริหารกรุงเทพมหานครด้านสาธารณสุข ได้แก่ การรักษาพยาบาลทั่วถึงอย่างมีคุณภาพ การยกระดับคุณภาพชีวิตคนกรุงเทพมหานคร สร้างโอกาสและบริการแก่เด็ก วัยรุ่น สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และคนด้อยโอกาส ซึ่งมีมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2550 เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในของสำนักงานแพทย์ ดังนี้

3.1 เปลี่ยน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานการคลัง เป็น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.2 แยกงานด้านศูนย์เอดส์ ซึ่งเป็นงานในโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายการให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ภาวะวิกฤติฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล ออกมาตั้งเป็นศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานครโดยเป็นส่วนราชการระดับกอง และมีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

3.2.1 งานธุรการ

3.2.2 กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน

3.2.3 กลุ่มงานปฏิบัติการ



3.3 ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในของโรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาล
ตากสิน และโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ดังนี้

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

- 3.3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.3.2 ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี
- 3.3.3 ฝ่ายพัสดุ
- 3.3.4 ฝ่ายซ่อมบำรุง

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ

- 3.3.5 ฝ่ายโภชนาการ
- 3.3.6 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- 3.3.7 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ
- 3.3.8 กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

- 3.3.9 กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- 3.3.10 กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน

กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ

- 3.3.11 กลุ่มงานนิติเวช
- 3.3.12 กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- 3.3.13 กลุ่มงานอายุรกรรม
- 3.3.14 กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
- 3.3.15 กลุ่มงานศัลยกรรม
- 3.3.16 กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์
- 3.3.17 กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม
- 3.3.18 กลุ่มงานจักษุวิทยา
- 3.3.19 กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
- 3.3.20 กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
- 3.3.21 กลุ่มงานจิตเวช
- 3.3.22 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- 3.3.23 กลุ่มงานรังสีวิทยา
- 3.3.24 กลุ่มงานพยาธิวิทยา



3.3.25 กลุ่มงาน

- 3.3.25 กลุ่มงานทันตกรรม
- 3.3.26 กลุ่มงานธนาคารเลือด
- 3.3.27 กลุ่มงานชั้นสูตรโรคกลาง
- 3.3.28 กลุ่มงานเภสัชกรรม
- 3.3.29 กลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ
- กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
- 3.3.30 ฝ่ายการพยาบาล
- กลุ่มภารกิจด้านบริการพิเศษ
- 3.3.31 กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- 3.3.32 ศูนย์ประสานและส่งต่อ

โดยมี Excellent Center เป็นภารกิจเพิ่มพิเศษแทรกอยู่ในกลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิกลุ่มงานต่าง ๆ ได้แก่

- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านจักษุวิทยา กลุ่มงานจักษุวิทยา โรงพยาบาลกลาง
- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านทางเวชศาสตร์มารดาและทารก กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม โรงพยาบาลตากสิน
- ศูนย์วินิจฉัยและรักษาด้วยกล้องส่อง กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม กลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ และกลุ่มงานโสต ศอ นาสิก โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

3.4 ยกฐานะโรงพยาบาล 4 แห่ง คือ โรงพยาบาลหลวงพ่อกวักคัต ชุตินทรโอทิต โรงพยาบาลหนองจอก โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ เป็นส่วนราชการ สูงกว่ากอง และปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในโรงพยาบาล เป็นดังนี้

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

- 3.4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.4.2 ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี
- 3.4.3 ฝ่ายพัสดุ
- 3.4.4 ฝ่ายซ่อมบำรุง

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ

- 3.4.5 ฝ่ายโภชนาการ
- 3.4.6 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- 3.4.7 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ
- 3.4.8 กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

- 3.4.9 กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- 3.4.10 กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน



กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง

- 3.4.11 กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวชวิทยา
- 3.4.12 กลุ่มงานอายุรกรรม
- 3.4.13 กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
- 3.4.14 กลุ่มงานศัลยกรรม
- 3.4.15 กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์
- 3.4.16 กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม
- 3.4.17 กลุ่มงานจักษุวิทยา
- 3.4.18 กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
- 3.4.19 กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
- 3.4.20 กลุ่มงานจิตเวช
- 3.4.21 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- 3.4.22 กลุ่มงานรังสีวิทยา
- 3.4.23 กลุ่มงานพยาธิวิทยา
- 3.4.24 กลุ่มงานทันตกรรม
- 3.4.25 กลุ่มงานธนาคารเลือด
- 3.4.26 กลุ่มงานชันสูตรโรคกลาง
- 3.4.27 กลุ่มงานเภสัชกรรม
- 3.4.28 กลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

- 3.4.29 ฝ่ายการพยาบาล

กลุ่มภารกิจด้านบริการพิเศษ

- 3.4.30 กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- 3.4.31 ศูนย์ประสานและส่งต่อ

โดยมี Excellent Center เป็นภารกิจเพิ่มพิเศษแทรกอยู่ในกลุ่มงานเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ โรงพยาบาล
หลวงพ่อดำ ภูเก็ต ชูติษฐโร อุทิศ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ

3.5 ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในโรงพยาบาลสิรินธรให้เหมือนกับโรงพยาบาล
หลวงพ่อดำ ภูเก็ต ชูติษฐโร อุทิศ โรงพยาบาลหนองจอก โรงพยาบาลลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร และ
โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

4. การจัดระบบบริการทางการแพทย์ มีการเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายการให้บริการ
สาธารณสุขระหว่างสำนักงานการแพทย์ และสำนักงานมัย ในลักษณะเครือข่ายการให้บริการ โดยโรงพยาบาล
ในสังกัดสำนักงานการแพทย์เป็นศูนย์กลางการแพทย์ มีศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เป็นเครือข่ายระบบส่งต่อ
เพื่อให้บริการประชาชน แบ่งพื้นที่การให้บริการ 3 เขตพื้นที่ ดังนี้



4.1 พื้นที่ส่วนกลาง (ชั้นใน) ประกอบด้วย

- วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มีพื้นที่รับผิดชอบ 14 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุขเครือข่าย 20 แห่ง
- โรงพยาบาลกลาง มีพื้นที่รับผิดชอบ 4 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 9 แห่ง
- โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ มีพื้นที่รับผิดชอบ 7 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 9 แห่ง

4.2 พื้นที่ฝั่งตะวันออก ประกอบด้วย

- โรงพยาบาลสิรินธร มีพื้นที่รับผิดชอบ 7 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 7 แห่ง
- โรงพยาบาลหนองจอก มีพื้นที่รับผิดชอบ 2 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 3 แห่ง
- โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รับผิดชอบ 2 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 2 แห่ง

4.3 พื้นที่ฝั่งใต้ (ธนบุรี) ประกอบด้วย

- โรงพยาบาลตากสิน มีพื้นที่รับผิดชอบ 10 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 13 แห่ง
 - โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ มีพื้นที่รับผิดชอบ 2 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 2 แห่ง
 - โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ มีพื้นที่รับผิดชอบ 2 เขต มีศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 7)

5. การสรรหาพยาบาลวิชาชีพ สำนักการแพทย์ ได้ให้ข้อมูลแหล่งที่สามารถสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพได้จากพยาบาลที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลเพื่อการรู้ณย์จากวิทยาลัยพยาบาลของรัฐ และเอกชน การรับโอนจากส่วนราชการอื่น และจากสถานพยาบาลเอกชน

6. มติที่ประชุมการพิจารณาบททวนการเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังสายงานการแพทย์และสายงานเกี่ยวกับการพยาบาล สำนักการแพทย์ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2550 และครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2550 เห็นควรให้นำเสนอขอให้ อ.ก.ก. พิจารณาการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังสายงานเกี่ยวกับการพยาบาลก่อน สำหรับการเสนอกรอบอัตรากำลังสายงานแพทย์ให้นำเสนอในภายหลัง เนื่องจาก การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังสายงานเกี่ยวกับการพยาบาลไม่มีผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลังสายงานแพทย์ ประกอบกับขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณากรอบอัตรากำลังของสายงานแพทย์ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จและเห็นควรให้สำนักการแพทย์ และสำนักงาน ก.ก. ร่วมพิจารณาการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาสายงานเกี่ยวกับการพยาบาลโดยนำเรื่องภาระงานเป็นแนวทางพิจารณากรอบอัตรากำลัง โดยมอบให้สำนักการแพทย์ปรับปรุงฐานข้อมูล มีการแยกประเภทผู้ป่วยแต่ละประเภทให้ชัดเจน เนื่องจากความต้องการพยาบาลผู้ป่วยแต่ละประเภทเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพความเจ็บป่วย ซึ่งเป็นตัวกำหนดภาระงานของพยาบาลในการคำนวณหาปริมาณงานการพยาบาลและบุคลากรที่ต้องการต่อไป

/ ความเห็นของ.....



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดกรอบอัตรากำลังของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล จำนวน 8 แห่ง ตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งของสายงานเกี่ยวกับการพยาบาลของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2540 ซึ่ง ก.พ. มีมติให้ใช้เกณฑ์ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.9/317 ลงวันที่ 25 เมษายน 2539 โดยปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานจาก 7 ชั่วโมง เป็น 6 ชั่วโมง ในสูตรการคำนวณงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก และงานการพยาบาลผู้ป่วยใน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานที่ ก.พ. กำหนดในการคำนวณกรอบอัตรากำลังของข้าราชการในสายงานอื่น ๆ และเห็นควร นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพเพิ่มเติม จำนวน 532 ตำแหน่งของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล จำนวน 8 แห่ง ดังนี้

1. โรงพยาบาลกลาง	จำนวน	18	ตำแหน่ง
2. โรงพยาบาลตากสิน	จำนวน	125	ตำแหน่ง
3. โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	จำนวน	100	ตำแหน่ง
4. โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ	จำนวน	32	ตำแหน่ง
5. โรงพยาบาลหนองจอก	จำนวน	47	ตำแหน่ง
6. โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร	จำนวน	50	ตำแหน่ง
7. โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	จำนวน	76	ตำแหน่ง
8. โรงพยาบาลสิรินธร	จำนวน	84	ตำแหน่ง

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติ ก.ก. อนุมัติ

เรื่องที่ 6 การปรับปรุงโครงสร้างและการกำหนดกรอบอัตรากำลังของ กองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังของกองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยยกฐานะกองปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง กำหนดชื่อส่วนราชการเป็น "สำนักงานปกครองและทะเบียน" กำหนดกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 45 ตำแหน่ง และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง
3. ส่วนบริหารการทะเบียน
4. ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค



สืบเนื่องจากมติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2540 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2540 อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างของกองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็นงานธุรการ กลุ่มงานทะเบียนปกครองและราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและกลุ่มงานเลือกตั้ง กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง จำนวน 42 ตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการการศึกษาปรับปรุง กำกับ สนับสนุน ตรวจสอบและติดตามประเมินผลด้านการทะเบียนปกครอง ทะเบียนราษฎรและการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต และงานประสานงานราชการส่วนภูมิภาค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และมติ อ.ก.ก. ตำแหน่ง ฯ ครั้งที่ 12/2546 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2546 และครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2547 อนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ รวม 3 ตำแหน่ง เพื่อทดแทนอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานที่มีชื่อซ้ำซ้อนกับข้าราชการ จำนวน 2 ตำแหน่ง และเพิ่มใหม่ในกลุ่มงานทะเบียนปกครองและราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 1 ตำแหน่ง ปัจจุบันกองปกครองและทะเบียนมีการอบอัตราค่าจ้าง จำนวน 45 ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 8 (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน	1	ตำแหน่ง
- งานธุรการ	จำนวน	13	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทะเบียนปกครองและราชการส่วนภูมิภาค	จำนวน	12	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทะเบียนราษฎร	จำนวน	11	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานเลือกตั้ง	จำนวน	8	ตำแหน่ง

และมติ ก.ก. ครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2547 กำหนดกรอบและแนวทางการพิจารณาปรับปรุงส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มติ ก.ก. และประกาศแบ่งส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร นโยบายของรัฐบาลและของกรุงเทพมหานคร การทบทวนภารกิจของกรุงเทพมหานคร ลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

ข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาจัดส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง ดังนี้

1. มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ให้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(9) ตำแหน่งระดับ 9 ได้แก่

(ง) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของกรม และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยากและมีคุณภาพของงานสูงมากกว่ากอง

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดส่วนราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ดังนี้



2.1 ต้องเป็นส่วนราชการที่ปฏิบัติงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของกรม หรือ ส่วนราชการซึ่งจำลองงานหลักส่วนใหญ่ตามอำนาจหน้าที่ของกรมไปปฏิบัติในพื้นที่

2.2 ต้องเป็นส่วนราชการที่มีอำนาจ หน้าที่ และภารกิจที่ต้องปฏิบัติ หลากหลาย (หลายบทบาท หลายภารกิจ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน และเป็นงานที่ต้อง อาศัยเทคนิคหรือหลักวิชาการหลายด้าน) ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในส่วนราชการ เดียวกันหากแยกจากกันจะทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ และเป็นส่วนราชการที่มีขนาดใหญ่ กว่ากองปกติทั่วไป

2.3 ส่วนราชการตาม 3.2.1 และ 3.2.2 อาจเป็นส่วนราชการที่มีอยู่เดิมหรือเป็น ส่วนราชการที่มีการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ให้กะทัดรัด มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีคุณภาพของงานตามอำนาจหน้าที่สูงกว่าส่วนราชการที่เป็นกองโดยปกติทั่วไป อย่างเห็นได้ชัด

สภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน กองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการหลักที่ทำหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สำนักงานเขตจากนโยบายของรัฐบาล ในการปฏิรูประบบราชการและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้นจากราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมทั้งสถานการณ์ภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในของประเทศ ตลอดจน ต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารอีกหลายด้าน เช่น การปรับปรุงศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ การเปิด ให้บริการประชาชนนอกสำนักงานเขต การปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต เป็นต้น ส่งผลให้ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวและกระทบต่อการให้บริการประชาชน

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ ความยุ่งยาก ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะเรื่องความมั่นคงภายใน ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร การพัฒนาเทคโนโลยีแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้สำนักงานปกครอง และทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจน ไม่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา เพื่ออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เสนอขอปรับปรุง จำนวน 45 ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9	จำนวน	1	ตำแหน่ง
(ผู้อำนวยการสำนักงาน)			
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	13	ตำแหน่ง
- ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง	จำนวน	8	ตำแหน่ง
- ส่วนบริหารการทะเบียน	จำนวน	11	ตำแหน่ง
- ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค	จำนวน	12	ตำแหน่ง



หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปกครองและทะเบียนที่เสนอขอปรับปรุง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ปรับปรุง กำกับ สนับสนุน ตรวจสอบ ดำเนินการและติดตามประเมินผลด้านการทะเบียนปกครอง ทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป การดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต การบูรณาการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน งานราชการส่วนภูมิภาคและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ ฯ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ยกฐานะกองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง โดยให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการพิจารณาตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ฯ ได้แก่

1. การจัดส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง ควรคำนึงถึงบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป ควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครและประชาชนจะได้รับ

2. การยกฐานะกองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง ควรมีการกำหนดกระบวนการทำงานให้สามารถดำเนินการได้เบ็ดเสร็จภายในส่วนราชการเดียว โดยพิจารณาเรื่อง การมอบอำนาจในการตัดสินใจ การกระจายอำนาจในการบริหาร หรือการอนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ

3. การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างกองปกครองและทะเบียน ควรมีการวิเคราะห์ทั้งระบบ โดยศึกษาเปรียบเทียบในภาพรวมทั้งหมดว่ามีการเชื่อมโยงระบบการทำงานและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างไร ทั้งในส่วนของกระทรวงมหาดไทยและในบทบาทที่เกี่ยวข้องทางด้านการประสานงาน การช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ได้มีการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

1. ตามที่ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ยกฐานะกองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง และปรับปรุงส่วนราชการภายในเป็นส่วนตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ หากว่า อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าวแล้วจะดำเนินการอย่างไร

2. สำนักงาน ก.ก. ควรนำเรื่องอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ เสนอ ก.ก. เพื่อตัดสินใจชี้ชัดเจนนในเรื่องขอบเขตการพิจารณาโครงสร้างในแต่ละระดับว่าควรเป็นหน้าที่ของ อ.ก.ก.ใด สำหรับนำไปใช้พิจารณากับทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป

3. การกำหนดส่วนราชการในระดับส่วน ก่อให้เกิดสายการบังคับบัญชาที่ยาวขึ้น ไม่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่สอดคล้องกับหลักในการปฏิรูประบบงาน และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน



4. การกิจด้านความมั่นคงภายในเป็นงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นงานที่มีความยุ่งยาก และซับซ้อนมาก ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีส่วนราชการหลักที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและเชื่อมโยงการทำงานที่ชัดเจน

และมีมติ ดังนี้

1. มอบให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือกับประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ และให้นาเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ให้เหมาะสม สอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน

2. ให้สำนักงาน ก.ก. นำการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังของกองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ไปทบทวนการแบ่งส่วนราชการภายในให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ทันสมัย เน้นความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้กำหนดชื่อส่วนราชการภายในของส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองเป็น "ส่วน" เนื่องจากลักษณะงานที่รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องใช้การบริหารจัดการในการควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วย และกรุงเทพมหานครมีความคุ้นเคยกับชื่อส่วนราชการภายในของส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองหรือที่เรียกว่า "ส่วน" อยู่แล้ว อย่างไรก็ตามถ้าลักษณะงานที่รับผิดชอบเป็นงานวิชาการหรือกึ่งวิชาการก็อาจจะกำหนดเป็น "กลุ่ม" หรือ "กลุ่มงาน" ก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น ๆ เป็นสำคัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ

ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 มีประเด็นสำคัญในการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. ตามที่ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ยกฐานะกองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองแล้ว ระดับตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการนั้นจะกำหนดเป็นระดับ 9 ด้วยหรือไม่

2. การยกฐานะของส่วนราชการระดับกองเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองต้องพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพ ความยุ่งยาก ความหลากหลายและปริมาณงาน รวมทั้งพิจารณาให้สอดคล้องกับการกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ เพราะเกี่ยวพันกับการกำหนดตำแหน่ง (ระดับตำแหน่งและจำนวนกรอบอัตรากำลัง)

3. การพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองของกองปกครองและทะเบียนควรวิเคราะห์โดยเทียบเคียงกับสำนักงานกฎหมายและคดี เพราะเป็นส่วนราชการภายในของสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเช่นเดียวกัน ส่วนการกำหนดตำแหน่งควรวิเคราะห์โดยเทียบเคียงกับหัวหน้าฝ่ายปกครองและหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สังกัดสำนักงานเขต เพราะมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายคลึงกัน



4. ส่วนราชการภายในของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล อำนาจการและสนับสนุนการบริหารจัดการของปลัดกรุงเทพมหานคร ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริม การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตด้วย

5. การกำหนดตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ควรกำหนดเป็นตำแหน่งทางการบริหารหรือตำแหน่งที่ต้องอาศัยประสบการณ์เฉพาะตัว ตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยคำนึงถึงภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเป็นหลักไม่ควร กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นสองทางเลือกแต่อย่างใด

และที่ประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ยกฐานะกองปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง กำหนดชื่อ ส่วนราชการเป็น สำนักงานปกครองและทะเบียน สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานการปกครองและเลือกตั้ง
- กลุ่มงานบริหารการทะเบียน
- กลุ่มงานความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค

2. กำหนดกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 45 ตำแหน่ง ดังนี้

2.1 กำหนดตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 8 (ผู้อำนวยการกอง) เป็นตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 (ผู้อำนวยการสำนักงาน)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 (หัวหน้างาน) เป็นตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 หรือ 7 ว (หัวหน้าฝ่าย)

2.2 กำหนดตำแหน่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	13	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการปกครองและเลือกตั้ง	จำนวน	8	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริหารการทะเบียน	จำนวน	11	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานความมั่นคงภายในและ ราชการส่วนภูมิภาค	จำนวน	12	ตำแหน่ง

โดยกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 7 หรือ 8 ว ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
หัวหน้ากลุ่มงาน



โดยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เห็นด้วยกับการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่เรียกชื่อว่า "ส่วน" ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน ทำให้เพิ่มลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา เพิ่มขั้นตอนการทำงาน ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งการจัดโครงสร้างองค์กรสมัยใหม่ ควรเป็นโครงสร้างแบบแนวราบ เน้นความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานของกรุงเทพมหานครไม่มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น "ส่วน" ยกเว้น สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร การกำหนดให้ส่วนราชการภายในเป็น "ส่วน" จะก่อให้เกิดผลกระทบกับทุกหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างและที่ปรับปรุงโครงสร้างไปแล้ว
3. การกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานคร ควรพิจารณาในภาพรวมทั้งการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานเขตและสำนักต่าง ๆ โดยพิจารณาจากภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งถ้าหากมีการกำหนดตำแหน่งที่แตกต่างกัน เช่น กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเป็นทั้งตำแหน่งทางการบริหารและตำแหน่งที่มีประสบการณ์เฉพาะตัว ในขณะที่ส่วนราชการภายในสำนักส่วนใหญ่ทำหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุน การประสานงาน การพัฒนาระบบงาน การกำหนดมาตรฐาน การติดตามและประเมินผล ซึ่งมีลักษณะเป็นงานเชิงวิชาการ หรือ กึ่งวิชาการ ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือปฏิบัติงานในภาคสนามโดยตรง แต่กำหนดเป็นตำแหน่งทางการบริหารเพียงอย่างเดียว อาจส่งผลกระทบกับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยงานอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานครได้

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

1. กองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือของปลัดกรุงเทพมหานครและผู้บริหารในการประสานงาน ติดตาม และดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต รวมถึงทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล อำนาจการและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านการปกครอง การทะเบียน การเลือกตั้ง และงานด้านความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะเป็นงานด้านบริหาร เป็นส่วนใหญ่
2. หลักการจัดโครงสร้างกรณีหน่วยงานแบบ Flat Organization หรือ Matrix Organization จะมีผู้บังคับบัญชาสูงสุดเพียงคนเดียว ไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมา ไม่มีการกำหนดเป็นส่วนหรือกลุ่มงานที่แน่นอนชัดเจน สามารถยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนได้เองภายในหน่วยงาน แต่กรณีของกองปกครองและทะเบียน เมื่อพิจารณาจากภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จะมีลักษณะเป็นงานเชิงบริหารจัดการ มีการบังคับบัญชา จึงควรแบ่งงานภายในเป็นส่วน
3. การปรับปรุงโครงสร้างของกองปกครองและทะเบียน เป็น สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นการพิจารณาตามภาระหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป



4. นายสมบูรณ์ อานิกวงศ์ชัย กรรมการ ก.ก. ขอสงวนการเป็นเสียงข้างน้อยเห็นด้วย กับมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550

มติ ก.ก. 1. เห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างของกองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยยกฐานะเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง กำหนดชื่อส่วนราชการเป็น "สำนักงานปกครองและทะเบียน" สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนดอำนาจหน้าที่และแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

สำนักงานปกครองและทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ปรับปรุง กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ การวางแผนงาน ประสานงานและอำนวยความสะดวกและการทำ ประชาคมติ การรักษาความสงบเรียบร้อย งานความมั่นคงภายใน งานราชการส่วนภูมิภาค และหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและงบประมาณ การบัญชีและการพัสดุ การรับ - ส่งคำขออนุญาตต่าง ๆ ของมูลนิธิส่งเข้าเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร การดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - ส่งเงินรายได้ต่าง ๆ ของศาลเจ้านาฬากองการเงิน สำนักการคลังและเบิกจ่ายให้แก่ศาลเจ้ากรมเงินไม่เกินอำนาจของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการกิจกรรม 5 ส การจัดวางระบบควบคุมภายใน งานประชุม และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

(2) ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตปกครอง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการขอประกาศเกียรติคุณสำหรับประชาชน การสอบสวน ออกหนังสือรับรอง การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรผู้ประสานพลังแผ่นดินในส่วนของประเทศ งานปกครองท้องถิ่น งานฉะปะนกิจสงเคราะห์ การวางแผนงานประสานงานและอำนวยการเลือกตั้งวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขต การทำประชามติ การติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการเลือกตั้ง การจัดทำสถิติข้อมูลเลือกตั้ง และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(3) ส่วนบริหารการทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เป็นสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียน โดยการควบคุม กำกับ สนับสนุน ตรวจสอบและ พัฒนาการให้บริการ การประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงงานของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต การดำเนินการ เกี่ยวกับสัญญาติ การรวบรวม สรุป วิเคราะห์และจัดทำสถิติทางทะเบียน การประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



(4) ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับความมั่นคงภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร ในการวางแผนการอำนวยการ การประสานงาน การตรวจสอบติดตาม การรายงานและประเมินสถานการณ์ด้านความมั่นคง การจัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความมั่นคง การตรวจพิจารณาการจดทะเบียน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อความมั่นคงแก่สำนักงานเขต ควบคุมดูแลการฟอกเงิน การเรียไร การพิจารณาตรวจสอบประสานงานและนำเสนองานราชการส่วนภูมิภาคด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ งานด้านวัด งานสถิติจังหวัด งานเกษตรจังหวัด งานปศุสัตว์ จังหวัด การตรวจสอบงานชั้นสูตรพลิกศพที่ได้เป็นผลแห่งการกระทำผิดอาญาและการตายที่อยู่ในระหว่างการควบคุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ การสืบหาหรือการตรวจสอบหลักฐาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. อนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 45 ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งเดิมทั้งหมด ดังนี้			
2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน	1	ตำแหน่ง
2.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	13	ตำแหน่ง
2.3 ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง	จำนวน	8	ตำแหน่ง
2.4 ส่วนบริหารการทะเบียน	จำนวน	11	ตำแหน่ง
2.5 ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค	จำนวน	12	ตำแหน่ง

เรื่องที่ 7 การพิจารณาการพ้นจากตำแหน่งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สืบเนื่องจากการประชุม ก.ก. ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.ก. ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องขอตีความการพ้นจากตำแหน่งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครของ นายประยูร ครอบยศ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องนี้เป็นปัญหาข้อกฎหมาย ซึ่ง ก.ก. ได้เคยมีมติให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ พิจารณาก่อนนำเสนอ ก.ก. ที่ประชุมจึงมีมติให้นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ พิจารณาก่อน แล้วนำเสนอ ก.ก. พิจารณา

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 (แก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542)

มาตรา 7 วางหลักว่า "ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีสองประเภท คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร "



มาตรา 15 วรรคหนึ่ง (3) วางหลักว่า “ให้มีคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “ก.ก.” ประกอบด้วย กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครจำนวนห้าคน โดยประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งคัดเลือก กันเองจำนวนสองคนและผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน ”

มาตรา 15 วรรคสอง วางหลักว่า “ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครคัดเลือกกันเองเป็นผู้แทนกรุงเทพมหานคร ”

มาตรา 17 วางหลักว่า “ให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ”

มาตรา 17 ทวิ วางหลักว่า “ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ หรือพ้นจากการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ”

มาตรา 21 (3) วางหลักว่า “ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ มติ ก.ก. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้มีผลใช้บังคับได้”

พระราชบัญญัติคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ คณะกรรมการกฤษฎีกา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542)

มาตรา 7 (2) วางหลักว่า “คณะกรรมการกฤษฎีกามีอำนาจหน้าที่รับปรึกษาให้ความเห็นทาง กฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐหรือตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติของคณะรัฐมนตรี”

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็น กรรมการในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร” หมายถึง ผู้แทนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ และผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ใน ก.ก.

ข้อ 5 การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งลงคะแนน โดยตรง และลับ โดยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเลือกผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

ข้อ 7 การลงคะแนนเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของข้าราชการแต่ละคน จะมอบหมาย ให้ผู้อื่นลงคะแนนแทนไม่ได้

ข้อ 11 วรรคหนึ่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานครมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร



ข้อเท็จจริง

1. นายประยูร ครอบยศ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิ เป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในส่วนของผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และปรากฏว่า นายประยูร ครอบยศ ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครให้เป็นกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2546

2. ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครครั้งที่ 14/2549 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2549 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 (ศึกษานิเทศ) ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต เป็นตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา 7 หรือ 8 ว (หัวหน้าฝ่าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 50 ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 (ผู้ช่วยศึกษานิเทศ) ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต เป็นตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา 6 หรือ 7ว ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 41 ตำแหน่ง

3. นายประยูร ครอบยศ แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนประเภทข้าราชการเป็นตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา 7 หรือ 8 ว ตามหนังสือสำนักงานเขตบางกะปิ ด่วนที่สุด ที่ กท/5007/270 ลงวันที่ 12 มกราคม

4. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบในฐานะทำการแทน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2550 ที่ประชุมพิจารณามีมติให้ศึกษานิเทศ (เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7) และผู้ช่วยศึกษานิเทศ (เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6) จำนวน 80 ราย ที่แจ้งความประสงค์เปลี่ยนประเภทจากข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยมี นายประยูร ครอบยศ รวมอยู่ด้วย

5. สำนักงาน ก.ก. ได้นำเรื่องข้างต้นหารือต่อ ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนประเภทข้าราชการของ นายประยูร ครอบยศ ทำให้เกิดประเด็นปัญหาว่า นายประยูร ครอบยศ จะต้องพ้นจากการเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ด้วยหรือไม่ จึงให้นำเรื่องดังกล่าวหารือต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์

6. ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2550 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องข้างต้นแล้วเห็นว่าข้อหาหรือเป็นเรื่องที่ข้าราชการครู กรุงเทพมหานครยังมิได้รับการเปลี่ยนประเภทข้าราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงไม่ทำให้ บุคคลนั้นต้องพ้นจากการเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในการเป็นกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ประชุมจึงมีมติไม่รับพิจารณาข้อหาหรือเนื่องจากปัญหายังไม่เกิดขึ้น

7. เมื่อกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ 2165/2550 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2550 แต่งตั้ง นายประยูร ครอบยศ ให้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา 7 หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงาน ก.ก. จึงได้นำเรื่องนี้เสนอเข้าที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ที่ประชุม เห็นว่า กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท 0802/2997 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2550 หรือกรณีดังกล่าว



คณะกรรมการกฤษฎีกาด้วยเช่นกัน ซึ่งถ้าการตีความของสององค์กรไม่สอดคล้องกันอาจจะทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติได้ ที่ประชุมจึงมีมติให้แจ้งให้สำนักงานการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ตั้งเรื่องหรือกรณีดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาทบทวนการหารืออีกครั้ง

8. สำนักงาน ก.ก. ได้รับโทรสารจากสำนักงานการศึกษา เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2550 แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้มีหนังสือ ที่ นร 0901/1312 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550 ตอบข้อหารือว่า คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะที่ 2 ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าวโดยได้รับฟังคำชี้แจงข้อเท็จจริงจากผู้แทนกรุงเทพมหานคร แล้วเห็นว่าเจตนารมณ์ในการแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของ ก.ก. ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ก็เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยมีจำนวนเท่ากัน และด้วยเหตุที่มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 บัญญัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีสองประเภทคือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทหนึ่ง และข้าราชการครูกรุงเทพมหานครอีกประเภทหนึ่ง โดยข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่ละประเภทอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายคนละฉบับกันตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน มีองค์กรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ ฉะนั้น การที่มาตรา 15 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 บัญญัติให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครประกอบด้วยผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่ละประเภทซึ่งคัดเลือกกันเอง ก็เป็นไปเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนของข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทนั้นโดยแท้จริง ดังจะเห็นได้จากวิธีการคัดเลือกตลอดจนคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่ละประเภทที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในข้อ 4 ข้อ 7 และข้อ 11 แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ประเภทของข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงถือเป็นสาระสำคัญของคุณสมบัติที่จะทำให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการคัดเลือกจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือข้าราชการครูกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนของข้าราชการแต่ละประเภทในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งหลักการดังกล่าวก็เป็นหลักการทำนองเดียวกันกับการกำหนดให้มีผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับคัดเลือกจากข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ก. ข้าราชการครูตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ฉะนั้น หากภายหลังกรรมการผู้ได้รับการคัดเลือกไปเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทใดเปลี่ยนประเภทข้าราชการไปจากเดิมกรรมการผู้นั้นย่อมขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทที่ตนได้รับเลือก จึงไม่อาจทำหน้าที่เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทเดิมต่อไปได้



ดังนั้น เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรุงเทพมหานครมีคำสั่งที่ 2165/2550 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2550 แต่งตั้งให้ นายประยูร ครอบยศ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร การศึกษา 7 ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการครู กรุงเทพมหานครในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครไปดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา 7 หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิแล้ว นายประยูร ครอบยศ จึงมิใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทข้าราชการครูกรุงเทพมหานครอีกต่อไป ย่อมขาด คุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่เป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับเลือกมา จึงไม่อาจทำหน้าที่ดังกล่าวได้ นอกจากนั้น นายประยูร ครอบยศ ก็ไม่อาจอ้างว่าเป็นผู้แทนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ เนื่องจากมิได้เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญตามมาตรา 15 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

9. สำนักงาน ก.ก. ได้นำคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอต่อ ก.ก. เป็นวาระจร ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2550 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องข้างต้นแล้วมี มติให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการ และการอุทธรณ์พิจารณา

10. สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอเรื่องนี้ต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและ การอุทธรณ์เป็นวาระจร ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2550 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเรื่องการตีความข้อกฎหมาย เป็นเรื่องสำคัญและเพื่อความรอบคอบ จึงให้เสนอในการประชุมครั้งต่อไป ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

1. ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอว่าเรื่องนี้สามารถ ตีความได้เป็น 2 ทาง คือ

ความเห็นที่ 1 เห็นว่าผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครที่ได้เปลี่ยนประเภทข้าราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องพ้นสภาพจากการเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โดยมีเหตุผลสนับสนุน 2 เหตุผล ดังนี้

เหตุผลที่ 1

1. มาตรา 15 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 กำหนดไว้ชัดเจนว่าให้มีผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน และผู้แทน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

เห็นว่ากฎหมายได้มีเจตนารมณ์ที่จะให้มีผู้แทนข้าราชการทั้งสองประเภท คือ ผู้แทน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้แทนแต่ละประเภท ได้นำประสบการณ์การทำงานหรือข้อคิดเห็นในกลุ่มของตนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร แต่เมื่อข้าราชการครูกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครได้



เปลี่ยนตำแหน่งจากข้าราชการครูกรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว ก็จะทำให้มีเฉพาะแต่ผู้แทนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และขณะเดียวกันก็ไม่มีผู้แทนของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย แม้มาตรา 17 ทวิ จะกำหนดว่า กรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อลาออกหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครก็ตาม

กรณีคล้ายคลึงกันนี้ ก.ค.ศ. ได้พิจารณาข้อหารือของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 กรณีข้าราชการครูซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการครูใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากข้าราชการครูจะทำให้บุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนข้าราชการครูใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือไม่ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 พิจารณาแล้วมีความเห็นเป็น 2 ฝ่าย

ฝ่ายแรก เห็นว่าการที่ผู้แทนข้าราชการครูเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษานั้น ไม่เป็นการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 (มาตรา 15 กำหนดว่านอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (1) ... (2) ... (3) พ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ฝ่ายที่สอง เห็นว่ากฎหมายมีเจตนารมณ์ที่จะให้มีตัวแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องได้นำประสบการณ์การทำงานข้อคิดเห็นในกลุ่มของตนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล เมื่อสถานภาพของบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละฝ่ายสิ้นสุดลง ย่อมทำให้ความเป็นผู้แทนครูและบุคลากรทางการศึกษาของฝ่ายนั้น ๆ สิ้นสุดลงด้วย

ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เห็นด้วยกับความเห็นของฝ่ายที่ 2 อีกทั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายของ ก.ค.ศ. มีความเห็นร่วมมติของที่ประชุม ก.ค.ศ. ตรงประเด็นแล้ว

2. มาตรา 17 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวซึ่งกำหนดกรณีกรรมการที่เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครให้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครนั้น หากพิจารณาอย่างเคร่งครัดตามลายลักษณ์อักษรฟังได้ว่า แม้มีการเปลี่ยนประเภทข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว ไม่ทำให้ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ เนื่องจากยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่

เมื่อนำข้อเท็จจริงกรณี นายประยูร ครองยศ มาเปรียบกับความในมาตรา 15 ประกอบกับ มาตรา 17 ทวิ จะเห็นว่าเกิดความขัดกันในเรื่องการพ้นสภาพจากการเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครของ นายประยูร ครองยศ



ในชั้นนี้จึงต้องพิจารณาถึงเจตนารมณ์ของกฎหมาย กล่าวคือความในมาตรา 15 (3) กำหนดให้มีผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ 2 คนและข้าราชการกรุงเทพมหานคร 1 คน

ฉะนั้น เมื่อนายประยูร ทรงยศ ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญจะมีผลทำให้ นายประยูร ทรงยศ ต้องพ้นจากการเป็นกรรมการผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครด้วย มิฉะนั้นจะทำให้มีการรวมการในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญถึง 3 คน และไม่มีผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

เหตุผลที่ 2

มาตรา 17 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ได้วางหลักให้กรรมการที่เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครให้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จึงต้องตีความคำว่า “กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร” และคำว่า “พ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร” ว่ามีความหมายเพียงใด

กรณีดังกล่าวพิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 กำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครมี 2 ประเภท คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการกรุงเทพมหานคร และมาตรา 15 (3) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกันก็กำหนดให้มีผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน และผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน ฉะนั้น จึงฟังได้ว่าผู้ที่จะมาเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้วแต่กรณี ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้วแต่กรณีก่อน และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครทั้งสองประเภทมีผู้แทนของตนในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อฟังได้เช่นนี้ก็จะต้องตีความมาตรา 17 ทวิ คำว่า “กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร” ต้องหมายถึง “กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ” และคำว่า “พ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร” ต้องหมายถึง “พ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ”

ฉะนั้น กรณี นายประยูร ทรงยศ ซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญจึงมีผลทำให้ นายประยูร ทรงยศ ต้องพ้นจากการเป็นกรรมการผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครด้วย

ความเห็นที่ 2 เห็นว่าตามมาตรา 17 ทวิ ได้วางหลักว่ากรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครให้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จึงมีประเด็นปัญหาว่าผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับการแต่งตั้งให้เปลี่ยนประเภทข้าราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จะมิได้หรือไม่ว่าเป็นผู้พ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร



ประเด็นปัญหาดังกล่าวพิจารณาได้ว่า แม้ นายประยูร ครอบยศ ได้เปลี่ยนประเภท ข้าราชการจากข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ก็ยังคงสถานภาพ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่เช่นเดิม มิได้พ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด ฉะนั้น นายประยูร ครอบยศ จึงยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. เห็นพ้องกับความเห็นที่ 1 เนื่องจากผู้ที่เป็นผู้แทนข้าราชการครู กรุงเทพมหานครจะต้องมีสภาพเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และผู้ที่พ้นจากการเป็นข้าราชการครู กรุงเทพมหานครจึงต้องพ้นจากการเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครด้วย

2. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า

2.1 อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ตีความปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตามความในมาตรา 21 (3) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ตามที่ ก.ก. ได้มอบหมายไว้

2.2 สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วมีความเห็นสอดคล้องกับหนังสือตอบข้อหารือของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาว่า ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่ละประเภทซึ่งคัดเลือกกันเอง มาตรา 15 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 (แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542) ก็เป็นไปเพื่อให้ได้มา ซึ่ง ผู้แทนของข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทนั้นโดยแท้จริง ฉะนั้น ประเภทของข้าราชการกรุงเทพมหานคร จึงถือเป็นสาระสำคัญของคุณสมบัติที่จะทำให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการคัดเลือกจากข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ หรือข้าราชการครูกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดหน้าที่เป็นผู้แทนของข้าราชการแต่ละประเภท ในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้นเมื่อ นายประยูร ครอบยศ ได้เปลี่ยนประเภทข้าราชการ ไปจากเดิมแล้วย่อมขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร จึงไม่อาจทำหน้าที่เป็นผู้แทน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครต่อไปได้

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาเรื่องขอตีความการพ้นจากตำแหน่งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นายประยูร ครอบยศ แล้วมีมติเห็นพ้องตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาว่า นายประยูร ครอบยศ มิใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทข้าราชการครูกรุงเทพมหานครอีกต่อไป ย่อมขาดคุณสมบัติอันเป็น สาระสำคัญในการทำหน้าที่เป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับเลือกมาจึงไม่อาจทำหน้าที่ ดังกล่าวได้ นอกจากนั้น นายประยูร ครอบยศ ก็ไม่อาจอ้างว่าเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เนื่องจากมิได้เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา 15 (3) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

มติ ก.ก. เห็นพ้องตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาว่า นายประยูร ครอบยศ ได้เปลี่ยน ประเภทข้าราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ย่อมขาดคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญในการ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ตามที่ได้รับเลือก จึงไม่อาจทำหน้าที่เป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครต่อไปได้



เรื่องที่ 8 ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากที่ประชุม ก.ก.ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ และมีมติ ข้อนั้นคือ ให้ปรับแก้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ ตามที่ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาเสนอ โดยให้นำผลคะแนนการฝึกอบรมไปใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ เนื่องจากการประเมินผลการพัฒนาฯ ไม่มีการเรียงลำดับคะแนนการผ่านการฝึกอบรมและนำผลคะแนนในหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

- ภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถทางการบริหาร เป็นส่วนที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานในหน้าที่ ควรปรับคะแนนเต็มจาก 150 คะแนน เป็น 200 คะแนน

- ภาค ข. ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คงคะแนนเต็ม 200 คะแนน เช่นเดิม

- ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งควรปรับคะแนนเต็มจาก 50 คะแนน เป็น 100 คะแนน โดยให้นำน้ำหนักคะแนนการสัมภาษณ์น้อยกว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 40 : 60 คะแนน เนื่องจากคะแนนการสัมภาษณ์มาจากรายละเอียดที่กรรมการเป็นผู้กำหนด เช่น ประวัติบุคคล บุคลิกลักษณะที่เหมาะสม เป็นต้น ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและให้ใช้คำว่า "การประเมินผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน" แทนคำว่า "การประเมินผลการปฏิบัติงาน"

มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดให้การเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2550 บัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม และให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.

กรุงเทพมหานครได้นำมติและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ไปพิจารณาและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ ฯ ดังนี้

1. ปรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ ในส่วนของหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ปรับข้อ 3 จากเดิม "กำหนดเกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ไม่เกินจำนวนที่ประกาศรับสมัคร" เป็น "เกณฑ์การคิดคะแนนการสอบคัดเลือก ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงตัว มวลดับที่ที่สมัคร และขึ้นบัญชีไว้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่างและที่คาดว่าจะว่างภายในปีงบประมาณต่อไป ให้มาเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.กำหนด"



1.2 ปรับเพิ่มข้อ 5 เกณฑ์การตัดสิน โดยกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการจะต้องผ่านการคัดเลือก 2 ส่วน คือ การสอบคัดเลือกและการพัฒนา แล้วนำผลคะแนนทั้ง 2 ส่วนมารวมกันเพื่อเรียงลำดับที่สำหรับการบรรจุและแต่งตั้ง

2. ปรับคะแนนในหลักสูตรการคัดเลือก

ภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถทางการบริหารปรับจากเดิม "คะแนนเต็ม 150 คะแนน" เป็น "คะแนนเต็ม 200 คะแนน"

ภาค ข. ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คงคะแนนเต็ม 200 คะแนน เช่นเดิม

ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ปรับจากเดิม "คะแนนเต็ม 50 คะแนน" เป็น "คะแนนเต็ม 100 คะแนน"

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรนำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ได้ปรับแก้ตามมติและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 เสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ พร้อมหลักสูตรการคัดเลือกที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติ ก.ก. อนุมัติ

**เรื่องที่ 9 ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**

สืบเนื่องจากที่ประชุม ก.ก. ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการพัฒนา ฯ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ โดยเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ฯ กำหนดให้มีเกณฑ์ผ่านในเรื่องเวลาเข้ารับการพัฒนา ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด มีสัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมแต่ละภาคและมีคะแนนประเมินพฤติกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่มีการเรียงลำดับคะแนนการผ่านการฝึกอบรมและนำผลคะแนนไปใช้ในการแต่งตั้ง ทำให้ไม่เกิดแรงจูงใจและความสำคัญของการพัฒนา ฯ ลดลง และให้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลคะแนนการฝึกอบรมไปใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ และมีมติ ดังนี้

1) อนุมัติหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ



2) ให้กรุงเทพมหานครนำเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลคะแนนการฝึกอบรมใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ ซึ่งจะต้องไปปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ และนำเสนอ ก.ก.พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาได้กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.ศ. กำหนด ซึ่งมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ให้นำกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้โดยอนุโลม และให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.ศ. และ อ.ก.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.

กรุงเทพมหานครได้นำมติและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ไปพิจารณาและปรับหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หลักเกณฑ์ข้อ 5 จากเดิมกำหนดว่า "ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี ไม่เกิน 5 ปี" เป็น "ให้นำคะแนนจากการประเมินผลการพัฒนารวมกับคะแนนผลการสอบคัดเลือกแล้วนำไปใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งผู้อำนวยการตามที่ ก.ก.กำหนด"

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรนำหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้ปรับแก้ตามมติ ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 เสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

มติ ก.ก. อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่องอื่น ๆ



ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อทราบ เรื่องที่ 1 รายงานการดำเนินการแทน ก.ก.ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัย และการออกจากราชการ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์

ด้วย ก.ก.มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2535 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2535 ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติ อ.ก.ก.วิสามัญในฐานะทำการแทน ก.ก. เสนอ ก.ก. เพื่อทราบทุกเรื่อง

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ดังนี้

1. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2550 ดังนี้

1.1 รายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 6 ราย ดังนี้

- 1) นาย
- 2) นาย
- 3) นาย

4) นาย

5) นาย

6) นาย

กระทำผิดวินัยกรณีไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการและกรณีไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 83 และมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 โดยมีกรณีกระทำผิดคือ มีผู้ใช้นามว่า



"ประชาชนผู้รอคอยความช่วยเหลือจากท่านผู้ว่า" มีหนังสือร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครว่า
ได้รับความเดือดร้อนจากการต่อเติมอาคารทางเดินหลังอาคารและต่อเติมที่ว่างด้านข้างระหว่างทางเดินซึ่งใช้
เป็นทางหนีไฟ เป็นอาคาร 4 ชั้น ของตึกแถวอาคาร

โดยเจ้าหน้าที่ (นาย เรียกเก็บเงินจากเจ้าของอาคาร
270,000 บาท เป็นการกระทำที่ไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายและสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับเจ้าของ
อาคารที่อยู่ด้านหลังตึกแถวดังกล่าว จากการสอบสวนได้ความว่าในช่วงระหว่างวันที่
ถึงต้นปี อาคารตึกแถว 4 ชั้น เลขที่ ได้มีการก่อสร้างดัดแปลง
อาคารตึก 4 ชั้น ปกคลุมทางเดินหลังอาคาร และอาคารตึกแถว 4 ชั้น เลขที่
(ร้าน ได้มีการก่อสร้างอาคารตึก 4 ชั้น ขึ้นบริเวณระยะเว้นของอาคารสำหรับ
หนีไฟ จำนวน 1 ห้อง ได้มีการก่อสร้างดัดแปลง อาคารตึก 4 ชั้น ปกคลุมทางเดินหลังอาคาร และได้
มีการก่อสร้างดัดแปลงอาคารหลังคาคลุมตลาดฟ้าอาคาร 4 ชั้น เป็นอาคาร 5 ชั้น โดยไม่ได้รับอนุญาต
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามที่มีการกล่าวหาจริง โดยมินายตรวจอาคารผู้รับผิดชอบ ดังนี้

(1) นาย รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
จากคำให้การของ นาย หัวหน้าหมวดควบคุมอาคาร สรุปได้ว่าไม่ปรากฏว่า
นาย ได้ตรวจสอบอาคารหรือไม่ และ นาย มิได้รายงานการตรวจสอบอาคารให้
นาย ทราบ

(2) นาย รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
จากคำให้การของ นาย หัวหน้างานควบคุมอาคารรับผิดชอบต่อจาก
นาย ให้การว่าได้สั่งการให้ นาย ตรวจสอบอาคาร
นาย ได้ไปตรวจสอบพบว่าการก่อสร้างอาคารตึก 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง มีการก่อสร้างอาคาร
ทับทางเดินหลัง และมีการก่อสร้างหลังคาโครงเหล็กเติมพื้นที่บนตลาดฟ้าอาคาร จึงรายงานให้ นาย
..... ทราบเมื่อวันที่ พร้อมออกคำสั่งให้ระงับการก่อสร้างตามแบบ ค.3 เลขที่
กท ออกคำสั่งรื้อถอนอาคารตามแบบ ค.7 เลขที่ กท
..... และมีหนังสือที่ กท แจ้งความ

ร้องทุกข์ที่สถานีตำรวจนครบาล เพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของอาคาร

(3) นาย ได้รับมอบหมายเป็นนายตรวจอาคารต่อจาก นาย
ซึ่งเกษียณอายุราชการตั้งแต่ปี โดยได้รับมอบหมายงานต่อจาก นาย
จำนวน 84 เรื่อง ซึ่งมีเรื่องอาคาร อยู่ด้วย และ นาย
ก็มีได้ดำเนินการใด ๆ จนเมื่อปี พ.ศ. ได้รับคำสั่งจาก นาย หัวหน้างานควบคุม



อาคารให้ตรวจสอบอาคาร และอาคารข้างเคียงพบว่ามี การก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมอาคารโดยผิดกฎหมายอยู่ แต่เนื่องจากอาคาร ได้มีการดำเนินคดีกับ เจ้าของอาคาร โดยออกคำสั่งให้ระงับการก่อสร้างตามแบบ ค.3 และรื้อถอนอาคารตามแบบ ค.7 ในสมัยที่ นาย เป็นนายตรวจอาคารและได้มีการแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีแล้ว จึงได้ดำเนินการ กับอาคารข้างเคียง ได้แก่ อาคารเลขที่ ซึ่งได้ ต่อเติมอาคาร ค.ส.ล.ทับทางเดินหลัง โดยออกคำสั่งห้ามใช้อาคารตามแบบ ค.4 และให้รื้อถอนอาคารตาม แบบ ค.7 เมื่อวันที่ และมีบันทึกส่งเรื่องให้ฝ่ายเทคนิคพิจารณาคดีเมื่อวันที่

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีความเห็นดังนี้

1. นาย นายตรวจอาคารประจำพื้นที่ ตามคำสั่งสำนักงานเขต ลงวันที่ มีหน้าที่รับผิดชอบออกตรวจห้องที่ในเขตรับผิดชอบอาคารดังกล่าวว่า มีการก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคารโดยมิได้รับอนุญาตหรือก่อสร้างอาคารไม่ตรงตามแบบเงื่อนไขที่ ได้รับอนุญาตหรือไม่ และรายงานผลการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารต่อหัวหน้าหมวดควบคุมอาคารเพื่อ ดำเนินการตามหน้าที่ จากข้อเท็จจริงในขณะนั้น นาย เป็นนายตรวจอาคาร ไม่ปรากฏว่า นาย ได้ตรวจสอบอาคารหรือไม่ และนาย มิได้รายงานการตรวจสอบอาคาร ให้ นาย หัวหน้าหมวดควบคุมอาคาร ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาทราบ แต่เนื่องจาก นาย ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ จึงเห็นควรยุติการดำเนินการเกี่ยวกับโทษทางวินัย ของ นาย

2. นาย นายตรวจอาคารประจำพื้นที่ เมื่อปี พ.ศ. ได้ตรวจสอบพบว่าอาคาร เลขที่ มีการก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร โดยผิด กฎหมายและได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อวันที่ จึงเสนอให้ออกคำสั่งระงับการ ก่อสร้างอาคารตามแบบคำสั่ง ค.3 เลขที่ กท และออกคำสั่ง รื้อถอนอาคารตามคำสั่งแบบ ค.7 เลขที่ กท และได้แจ้งความ ร้องทุกข์ดำเนินคดีกับเจ้าของอาคารต่อสถานีตำรวจนครบาล ตามหนังสือที่ กท ซึ่งภายหลังจากได้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นกับอาคาร แล้ว นาย ได้รวบรวมเรื่องทั้งหมดส่งให้ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต เพื่อดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ แต่จากการตรวจสอบเอกสารการส่งเรื่องให้ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ไม่ปรากฏว่า มีการบันทึกการส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ตามที่กล่าวอ้างแต่อย่างใด ประกอบ กับเมื่อ นาย เกษียณอายุราชการเมื่อปี พ.ศ. นาย ได้ส่งมอบงานให้



นาย หัวหน้างานควบคุมอาคาร โดยเอกสารเรื่องเดิมทั้งหมดของอาคาร ได้เรียงลำดับหมายเลขกำกับเอกสารไว้ทุกแผ่น แต่จากการตรวจสอบเอกสารของคณะกรรมการ พบว่าเอกสารตามที่ นาย กล่าวอ้างมิได้มีการเรียงลำดับหมายเลขกำกับเอกสารไว้กรณี จึงน่าจะเชื่อได้ว่า นาย มิได้ส่งเรื่องการดำเนินคดีกับอาคาร ให้ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต หรือสำนักเทคนิคแต่อย่างใด ดังนั้น เห็นว่า นาย บกพร่องต่อหน้าที่โดยมิได้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานครที่ กท แต่เนื่องจาก นาย ได้เกษียณอายุราชการแล้ว จึงเห็นควรยุติการดำเนินการ เกี่ยวกับโทษทางวินัย นาย

3. นาย หัวหน้าหมวดควบคุมอาคาร ซึ่งถูกร้องเรียนกล่าวหาว่าเรียก รับเงินจากเจ้าของอาคาร และอาคารข้างเคียง ซึ่งก่อสร้างต่อเติมอาคาร ผิดกฎหมาย ในเรื่องนี้จากการสอบสวนไม่ปรากฏพยานหลักฐานว่า นาย เรียกรับเงิน จากเจ้าของอาคารและจากการสอบปากคำเจ้าของอาคารที่ถูกร้องเรียนว่าก่อสร้างดัดแปลงอาคารผิด กฎหมายก็ไม่มีผู้ใดเคยให้เงินกับ นาย หรือกับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครรายใด กรณี จึงไม่มีมูลอันควรกล่าวหาว่า นาย กระทำผิดวินัยในประเด็นนี้ แต่ นาย ขณะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหมวดควบคุมอาคารระหว่างวันที่ ถึงวันที่ มีหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ไม่ควบคุม กำกับ ดูแลติดตามผล การปฏิบัติงานของ นาย นายตรวจอาคาร เพื่อให้ตรวจสอบรายงานอาคารที่ก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงผิดกฎหมายราย และอาคารตึกแถวข้างเคียงเลขที่ เป็นเหตุให้มีการก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร ผิดกฎหมายในพื้นที่รับผิดชอบหลายรายจนกระทั่งต่อมาเมื่อผู้ร้องเรียนดังกล่าว จึงเห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ นาย

4. นาย หัวหน้างานควบคุมอาคาร ตั้งแต่วันที่ มีหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานของ นาย ให้ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยเมื่อนายตรวจอาคาร ได้รายงานการตรวจ พบการก่อสร้างอาคาร ที่ก่อสร้างอาคารผิดกฎหมาย และออกคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ระงับและรื้อถอนการก่อสร้างอาคารแล้ว ควรเร่งรัดติดตามให้นายตรวจอาคาร รวบรวมเรื่องและเอกสารต่าง ๆ เพื่อเสนอและสั่งให้สำนักเทคนิคตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ แต่ปล่อยปละละเลยไม่ติดตามเร่งรัดการดำเนินการรวบรวมเรื่องและสำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ สำนักเทคนิคเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และ นาย ได้สั่งการในฐานะรักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายโยธา ให้ตนเองดำเนินการและรายงานผลในท้ายหนังสือลับ ที่ กท

ที่ให้สอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และได้สั่งการในฐานะหัวหน้างานควบคุมอาคารให้นาย

เป็นผู้ดำเนินการในท้ายหนังสือลับ ที่ กท

แต่ตนเอง

มิได้ดำเนินการใด ๆ และมีได้กำชับให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ คณะกรรมการ ฯ พิจารณาคณะนี้แล้วเห็นว่า เมื่อ นาย ได้มอบหมายให้ตนเองดำเนินการ หากตนเองไม่สามารถดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ ก็ควรรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปให้ทราบเป็นลำดับขั้นเพื่อสั่งการ แต่นาย มิได้รายงานและไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นเหตุให้เรื่องการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องล่าช้าไป จึงเห็นควรว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ เพื่อมิให้มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

5. นาย

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานควบคุมอาคารอีก

ตำแหน่งหนึ่งได้รับคำสั่งจากหัวหน้างานควบคุมอาคาร

ให้ดำเนินการตามหนังสือ

ลับของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท

ที่ให้สอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมแต่มิได้ดำเนินการใด ๆ เนื่องจากไม่ทราบรายละเอียดของข้อเท็จจริงเรื่องเดิมและประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ คณะกรรมการ ฯ พิจารณาคณะนี้แล้ว เห็นว่า นาย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง หากตนเองไม่สามารถดำเนินการ

สอบสวนข้อเท็จจริงได้ก็ควรรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปให้ทราบเป็นลำดับขั้นเพื่อสั่งการ แต่นาย มิได้รายงานและไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นเหตุให้การสอบสวนข้อเท็จจริงต้องล่าช้าไป จึงเห็นควรว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ เพื่อมิให้มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

6. นาย

ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเขต

ให้ดำเนินการตามหนังสือลับของกองการเจ้าหน้าที่

ที่ กท

หนังสือลับที่ กท

หนังสือลับ ที่ กท

และหนังสือลับ ที่ กท

ให้ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมในประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอให้สอบสวนเพิ่มเติม นั้น นาย ได้สั่งการในฐานะผู้บังคับบัญชาของฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ให้เจ้าหน้าที่ในสายงานควบคุมอาคาร ซึ่งไม่ทราบข้อเท็จจริงเรื่องเดิมและประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการโดยมิได้กำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ให้เร่งดำเนินการหรือให้คำปรึกษาในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเป็นเหตุให้การสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมดังกล่าวล่าช้าไป คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจึงเห็นว่า นาย บกพร่องต่อหน้าที่ จึงเห็นควรว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือเพื่อมิให้มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นอีก



ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ เห็นว่า

1. นาย ปฏิบัติหน้าที่นายตรวจอาคารตามคำสั่งสำนักงานเขต
ระหว่างวันที่ ถึง นาย

มิได้ตรวจสอบและรายงานกรณีที่มีการก่อสร้างต่อเติม จัดแปลงอาคารผิดกฎหมายในพื้นที่รับผิดชอบ
ราย และอาคารตึกแถวข้างเคียง เลขที่

ให้ผู้บังคับบัญชาทราบจนกระทั่งอาคารก่อสร้างต่อเติมจนแล้วเสร็จ และต่อมาเมื่อผู้ร้องเรียนว่า
ได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้าง จัดแปลงอาคารดังกล่าว พฤติการณ์ของ นาย มีมูลอันควร
กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 83 และ
มาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 แต่เนื่องจาก นาย

ได้เสียชีวิตไปแล้ว จึงไม่อาจดำเนินการทางวินัยแก่ นาย เห็นควรยุติการดำเนินการ
ทางวินัย นาย

2. นาย

ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบอาคาร

ที่ก่อสร้าง จัดแปลง ต่อเติมผิด

กฎหมาย โดยรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อวันที่ เสนอออกคำสั่งให้ระงับการก่อสร้าง
จัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 40 (1) (แบบ ก.3) เลขที่ กท

คำสั่งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 42 (แบบ ก.7) เลขที่ กท

และเลขที่ กท

ร้องทุกข์ดำเนินคดีกับเจ้าของ

อาคาร ที่สถานีตำรวจนครบาล หลังจากได้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น และแจ้งความดำเนินคดี
กับอาคาร แล้วไม่พบว่า นาย ได้รวบรวมเรื่องทั้งหมดส่งให้

ฝ่ายเทคนิค หรือสำนักงานเทคนิคพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามหนังสือสั่งการกรุงเทพมหานคร
ที่ กท 8004/2248 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2536 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามอำนาจเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น ตามมาตรา 40 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 เป็นเหตุให้การดำเนินคดีกับอาคารรายดังกล่าว
ล่าช้าไม่มีผลคืบหน้าทางคดี พฤติการณ์ของ นาย มีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย
อย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ และไม่ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 83 และมาตรา 85 วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 แต่เนื่องจาก นาย ได้เกษียณอายุ
ราชการไปแล้ว และกรณีกล่าวหาเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จึงไม่อาจดำเนินการทางวินัยแก่
นาย ได้ เห็นควรยุติการดำเนินการทางวินัย นาย



3. นาย

มีหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
 ทุกระยะ ตามคำสั่งสำนักงานเขต ระหว่างปี พ.ศ.
 ถึงพ.ศ. มิได้ควบคุมกำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของ นาย นายตรวจอาคาร
 เพื่อให้ตรวจสอบรายงานอาคารที่ก่อสร้าง ต่อเติม ตัดแปลงผิดกฎหมายราย
 และอาคารตึกแถวข้างเคียงเลขที่ ซึ่งต่อมามีผู้
 ร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้างอาคารดังกล่าว พฤติการณ์ของ นาย
 ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า
 แก่ราชการ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 83
 และมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดทำนอง
 เดียวกันนี้กรุงเทพมหานครเคยลงโทษภาคทัณฑ์ ดังนั้น นายสมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

4. นาย

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานควบคุมอาคารระหว่างวันที่
 มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
 ของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แต่
 นาย มิได้ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนายตรวจอาคารผู้มีหน้าที่
 ตรวจสอบอาคารราย ที่มีการก่อสร้างต่อเติมตัดแปลงผิดกฎหมาย และ
 ได้ออกคำสั่งให้ระงับการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 40 (1) (แบบ ก.3)
 เลขที่ กท คำสั่งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 42 (แบบ ก.7)
 เลขที่ กท และมีหนังสือที่ กท

แจ้งความดำเนินคดีกับเจ้าของอาคารที่สถานีตำรวจนครบาล แล้ว นาย
 ก็มิได้เร่งรัดติดตามให้นายตรวจอาคารรวบรวมเรื่องที่ได้มีการดำเนินคดีกับอาคารราย

ให้ฝ่ายเทคนิค หรือสำนักเทคนิค ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามหนังสือ
 สั่งการกรุงเทพมหานครที่ กท 8004/2248 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2536 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ
 ตามอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 40 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 เป็นเหตุให้การดำเนินคดีกับอาคาร
 รายดังกล่าวล่าช้าไม่มีผลสืบหน้าทางคดี พฤติการณ์ของ นาย เป็นการกระทำผิดวินัย
 อย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ และไม่ปฏิบัติ
 หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 83 และมาตรา 85
 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดทำนองเดียวกันนี้



อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ เคยมีมติรับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์และ นาย
..... ได้สั่งการในฐานะรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโยธาให้ตนเอง ดำเนินการตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่
ลับ ที่ กท . และได้สั่งการในฐานะหัวหน้างานควบคุมอาคารให้
นาย ดำเนินการตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ลับ ที่ กท
เพื่อให้มีการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่
ขอทราบแต่ นาย มิได้ดำเนินการใด ๆ และมีได้ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามเร่งรัด
การปฏิบัติงานของ นาย ให้รีบดำเนินการ เป็นเหตุให้การสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
ดังกล่าวต้องล่าช้า ไม่สามารถนำผลการสอบสวนมาพิจารณาดำเนินการตามที่มีผู้ร้องเรียนได้ พฤติการณ์
ของ นาย เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดทำนองเดียวกันนี้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ เคยมี
มติรับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ ดังนั้น นายสมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

5. นาย ปฏิบัติหน้าที่นายตรวจอาคารต่อจาก นาย เมื่อปี
พ.ศ. นาย ได้รับมอบหมายงานจาก นาย ให้ดำเนินการงาน
เกี่ยวกับอาคารต่อจาก นาย ซึ่งเกษียณอายุราชการ จำนวน 84 เรื่อง โดยมีเรื่องอาคาร
ราย ก่อสร้างต่อเติมตัดแปลงผิดกฎหมายรวมอยู่ด้วย นาย
ได้ส่งมอบงานโดยใส่แฟ้มเป็นเรื่อง ๆ แต่ละเรื่องมิได้มีการบันทึกแจ้งว่าได้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ประการใด
เมื่อรับมอบงานแล้ว นาย ก็มิได้ดำเนินการใด ๆ ต่อมาปี พ.ศ. ได้รับมอบหมาย
ให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารดังกล่าวเพื่อให้มีการดำเนินการตามหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่
ลับที่ กท เรื่อง ขอให้สอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (เดือนครั้งที่ 4)
พบว่าอาคารราย ได้มีการแจ้งความดำเนินคดีกับเจ้าของอาคาร และมี
คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วเมื่อปี พ.ศ. 2539 แต่มิได้ตรวจสอบว่าได้มีการส่งเอกสารหลักฐานการ
ดำเนินคดีให้สำนักเทคนิคตรวจสอบหรือไม่ โดยเข้าใจว่า นาย นายตรวจขณะนั้นได้
รวบรวมเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักเทคนิคแล้ว การที่ นาย ได้รับมอบหมาย
ให้ตรวจสอบอาคารราย ก็ควรจะต้องตรวจสอบโดยละเอียดว่า
นายตรวจอาคารคนเดิม ได้ดำเนินการในเรื่องนั้นไปแล้วอย่างไร หากมีข้อสงสัย
หรือมีความไม่ชัดเจนประการใดก็ควรหารือและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการต่อไป แต่
นาย มิได้ตรวจสอบเอกสารจึงทำให้ไม่มีการส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินคดีกับอาคาร
ให้สำนักเทคนิคตรวจสอบตามหนังสือสั่งการกรุงเทพมหานครที่ กท
หนังสือสั่งการกรุงเทพมหานครที่ กท



และหนังสือสั่งการกรุงเทพมหานครที่ กท

เป็นเหตุให้การดำเนินคดีกับอาการรายดังกล่าวล่าช้า ไม่มีผลสืบหน้าทางคดี พฤติการณ์ของ นาย

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 83 และมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดทำนองเดียวกันนี้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการและการอุทธรณ์ เคยมีมติรับทราบการลงโทษตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 1 เดือน และ นาย. ได้รับมอบหมาย

ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ลับ ที่ กท

เรื่อง ขอให้สอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (เดือนครั้งที่ 3) แต่ นาย

มิได้ดำเนินการเป็นเหตุให้การสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมต้องล่าช้าไม่สามารถนำผลการสอบสวนมาพิจารณาดำเนินการตามที่มีผู้ร้องเรียนได้ พฤติการณ์ของ นาย เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดทำนองเดียวกันนี้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ เคยมีมติรับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ ดังนั้น นายสมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 1 เดือน

6. นาย ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขต ให้ดำเนินการตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ลับ ที่ กท หนังสือลับ ที่ กท และหนังสือลับ

ที่ กท เพื่อให้มีการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่ขอทราบ นาย ได้สั่งการให้กลุ่มงานควบคุมอาการดำเนินการโดยด่วน เมื่อผู้ได้บังคับบัญชามิได้ดำเนินการก็มีได้ควบคุม กำกับ ดูแลติดตามเร่งรัดให้รีบดำเนินการเป็นเหตุให้การสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมดังกล่าวต้องล่าช้า ไม่สามารถนำผลการสอบสวนมาพิจารณาดำเนินการตามที่มีผู้ร้องเรียนได้ พฤติการณ์ของ นาย เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดทำนองเดียวกันนี้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ เคยมีมติรับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ ดังนั้น เห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ นาย.

ความเห็นของปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นชอบด้วยกับกองการเจ้าหน้าที่จึงส่งยุติการดำเนินการทางวินัย นาย และนาย มีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย มีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่



ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ลงโทษตัดเงินเดือน นาย 5 % เป็นเวลา
1 เดือน และมีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
นาย ลงโทษภาคทัณฑ์

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

1. รับทราบการยุติการดำเนินการทางวินัย นาย และ นาย
2. รับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ นาย นาย และ นาย
3. รับทราบการลงโทษตัดเงินเดือน นาย 5 % เป็นเวลา 1 เดือน

โดยมีข้อสังเกตว่าเรื่องนี้ได้ดำเนินการล่าช้าควรเร่งรัดให้รวดเร็ว และกรณีการย้ายตำแหน่ง
ควรจะมีระบบมอบหมายงานให้ชัดเจนและต้องมีการเก็บเรื่องไว้ที่ส่วนกลางด้วย

1.2 รายงานการดำเนินการทางวินัย นาง

กระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทาง
ราชการ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล ตามมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 โดยมีกรณีกระทำผิด คือ เมื่อวันที่ นาง
ได้อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาและได้ออกจากห้องทำงานเป็นคนสุดท้ายพร้อมกับถือคฤกญแจห้อง ก่อนกลับบ้าน
ได้จัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มและวางไว้บนโต๊ะทำงาน ซึ่งในแฟ้มมีเอกสารประกอบด้วย เอกสารใบรับเงิน
ค่าตอบแทนของอาสาสมัครรักษากฎหมายที่ลงนามแล้วเพื่อรอส่งคืนฝ่ายการคลัง หนังสือสั่งการและ
โครงการกรุงเทพมหานครเมืองสะอาด เอกสารการรับ-ส่งมอบรถยนต์ ใบตรวจสภาพรถยนต์และเอกสารอื่น ๆ
และเข้าวันรุ่งขึ้นวันที่ นาง พบว่าแฟ้มเอกสารได้สูญหายไปและได้
พยายามค้นหาแล้วแต่ไม่พบ นาง จึงได้ไปแจ้งความที่สถานีตำรวจนครบาล และ
จัดทำใบรับเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครรักษากฎหมายที่ลงนามแล้วขึ้นใหม่ โดยติดตามอาสาสมัครรักษากฎหมาย
ให้มาลงนามอีกครั้งหนึ่ง เสร็จแล้วจึงส่งคืนฝ่ายการคลัง

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เห็นว่าการที่แฟ้มเอกสารของ นาง

ซึ่งอยู่บนโต๊ะทำงานสูญหายนี้ เอกสารคือใบสำคัญการรับเงินของอาสาสมัครรักษากฎหมายที่ลงลายมือ
ชื่อเป็นผู้รับเงินค่าตอบแทนประจำเดือน แล้วจำนวน 4 ฉบับ
เพื่อรอส่งคืนฝ่ายการคลัง ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเป็นการปฏิบัติงาน



ที่ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และจากการที่ดำเนินการให้อาสาสมัครชักลากขยะลงนามรับเงินค่าตอบแทนอีกครั้งแล้วนำส่งคืนฝ่ายการคลังด้วยตนเอง โดยมีได้มีการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. 2530 ข้อ 96 กรณีจึงเป็นความผิดวินัยตามมาตรา 85 วรรคหนึ่ง สถานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล โดยไม่เสียหายแก่ราชการ เห็นควรว่ากล่าวตักเตือน นาง ส่วน

ความเห็นของผู้ย้ายนายเขต พิจารณาแล้วได้ว่ากล่าวตักเตือน นาง
ความเห็นของปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นชอบด้วยกับการว่ากล่าวตักเตือน นาง
มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ รับทราบการว่ากล่าวตักเตือน

นาง

1.3 รายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 2 ราย

ดังนี้

1) นาย

2) นาย

กระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาเห เอื้อใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ ตามมาตรา 84 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 โดยมีกรณีกระทำผิดคือ สำนักงานเขต ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคางานก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน ภายในวงเงิน 3,121,000 บาท ทำงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน ได้ทำการเปิดซองประกวดราคาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2546 มีผู้เสนอราคา 2 ราย โดย บริษัท เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดต่อรองราคาแล้วเป็นเงิน 2,935,000 บาท มีกำหนดยื่นราคา 90 วัน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาและสำนักงานเขต ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าควรจ้าง บริษัท เป็นผู้ดำเนินการ จึงมีบันทึกที่ กท ขออนุมัติจ้างเหมา บริษัท ปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติเมื่อวันที่ สำนักงานเขต ได้รับเรื่องคืนเมื่อวันที่ แต่ได้รอการอนุมัติการจ้างงานอีก 4 โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดไปในคราวเดียวกัน ทำให้การพิจารณา



อนุมัติเงินประจำงวดต้องล่าช้าออกไป โดยได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดในวันที่
กำหนดระยะยืมราคา 90 วัน และสำนักงานเขต ได้มีหนังสือแจ้งให้ บริษัท
นำหลักฐานมาประกอบการทำสัญญาและขอขยายระยะเวลายืมราคา แต่ บริษัท
ได้รับหนังสือเมื่อพ้นกำหนดยืมราคาแล้วเป็นเหตุให้ บริษัท ปฏิเสธการลงนามใน
สัญญา สำนักงานเขต จึงมีหนังสือถึง บริษัท ผู้เสนอราคาต่ำสุดรายที่ 2
เป็นผู้ดำเนินการตามโครงการทำให้ต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างโครงการสูงขึ้นกว่าเดิม

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เห็นว่า เมื่อการดำเนินการเพื่อเสนอขอ
อนุมัติเงินประจำงวดล่าช้ามากที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต และไม่ปรากฏหลักฐานว่ามีการขอขยาย
เวลายืมราคาภายในกำหนดเวลายืมราคาของ บริษัท จนทำให้ไม่สามารถดำเนินการ
ทำสัญญาจ้างได้ทันและต้องยกเลิกการประกวดราคาทั้งเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร
ในอันที่จะต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างโครงการสูงขึ้นกว่าเดิม กรณีจึงถือได้ว่ามีมูลอันเป็นการกระทำผิด
วินัยข้าราชการซึ่งบุคคลที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ควรจะเป็น นาย หัวหน้า
โครงการงานจ้างเหมาก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน ในฐานะ
เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ติดตามผล กำหนดและวางแผนแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณประจำปี ทั้งมีอำนาจสั่งการเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานโครงการให้ดำเนินการต่าง ๆ โดยตรง และ
นาย หัวหน้าฝ่ายโยธา ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าโครงการโดยตรง ซึ่งมี
หน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายโยธา
ถือว่าเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ จึงควรที่จะต้องร่วมรับผิดชอบในผลดังกล่าวด้วย

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ เห็นว่า

1. นาย เป็นหัวหน้าโครงการก่อสร้างและบูรณะ รับผิดชอบ
โครงการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน แก่ข้อกล่าวหากรณีหรือเรื่องในการอนุมัติเงินประจำ
งวดว่า เนื่องจากโครงการก่อสร้างทั้ง 5 โครงการเปิดซองสอบราคาในเวลาใกล้เคียงกัน คือ วันที่ และ
และขออนุมัติการจ้างในเวลาใกล้เคียงกันจึงขอเรื่องไว้ขออนุมัติเงินประจำงวดพร้อมกัน
ข้อกล่าวอ้างยังไม่อาจรับฟังให้พ้นความรับผิดชอบได้เนื่องจากการดำเนินการแต่ละโครงการมีการดำเนินการแยก
ต่างหากจากกันมาแต่ต้น ฝ่ายโยธาได้รับแจ้งการอนุมัติจ้างโครงการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน
ในวันที่ แต่รวมกับโครงการอื่นอีก 4 โครงการ โดยโครงการสุดท้ายมีการแจ้งการอนุมัติ
จ้างวันที่ ทำให้เรื่องดังกล่าวล่าช้าไป 14 วัน การที่ได้มีหนังสือแจ้งให้ บริษัท

นำหลักฐานมาประกอบการทำสัญญาและขอขยายระยะเวลายืมราคาก่อนครบกำหนดยืม
ราคาเพียง 3 วัน เป็นระยะเวลาที่กระชั้นชิดเกินไป และตามหลักฐานการรับหนังสือ บริษัท



5) นาย

6) นาย

กระทำผิดวินัยกรณีไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ กรณีไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการและกรณีไม่ถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนตามข้อบังคับที่ ก.พ.กำหนด ตามมาตรา 83 และมาตรา 85 วรรคหนึ่ง และมาตรา 91 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 โดยมีกรณีกระทำผิดคือ

เมื่อวันที่

เวลาประมาณ 16.00 น. ป้ายโฆษณาโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่

ได้โค่นล้มลง เป็นเหตุให้ทรัพย์สิน

อาคารตึกแถวบริเวณใกล้เคียงได้รับความเสียหาย และมีผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต จากการสอบสวนพบว่า ป้ายโฆษณาดังกล่าวเป็นของ นาย

โดยได้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างเมื่อวันที่

และจากการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างของสำนักการโยธาเมื่อวันที่

พบว่า

ป้ายดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างและก่อสร้างผิดจากแบบแปลน โดยแบบแปลนที่ยื่นแจ้งว่าเป็นป้ายสูง 22 เมตร ยาว 31.50 เมตร จำนวน 2 ป้าย ห่างกัน 4 เมตร แต่สร้างจริงป้ายสูง 47 เมตร ยาว 82 เมตร จำนวน 1 ป้าย สำนักการโยธาจึงมีหนังสือแจ้งสำนักงานเขต ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เมื่อวันที่

ในขณะเดียวกัน นายตรวจอาคารของเขต คือ

นาย ก็ได้ตรวจสอบการก่อสร้างป้ายเมื่อวันที่

พบการก่อสร้างฐานราก

และเสาป้ายโฆษณาโดยไม่มีใบอนุญาต จึงทำรายงานเสนอ นาย

หัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งขณะนั้น

นาย ยังไม่ทราบชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้าย จึงดำเนินการหาชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายและสั่งให้คนงานระงับการก่อสร้างตัวป้ายเมื่อวันที่

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

ได้รับ

บันทึกกองควบคุมอาคารแจ้งให้ฝ่ายโยธาตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างป้าย เนื่องจาก นาย

ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างป้าย วันที่

นาย

จึงทราบว่า นาย

เป็นเจ้าของป้าย วันที่

นาย

จึงทำ

รายงานการก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยระบุชื่อและที่อยู่ของ นาย

วันที่

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

ได้รับบันทึกกองควบคุมอาคารแจ้งว่า ป้ายโฆษณาได้

ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างและก่อสร้างไม่ตรงตามแบบให้สำนักงานเขตบางนาดำเนินการกับเจ้าของอาคารตามอำนาจหน้าที่ วันที่

นาย

โอนเรื่องดังกล่าวให้ นาย

เป็นผู้รับผิดชอบเนื่องจาก

มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานใหม่ นาย

ได้รับหนังสือกองควบคุมอาคารจาก นาย

เมื่อวันที่

โดย นาย

แจ้ง นาย



อาคารแจ้งผิดแบบให้รายงานด่วนแต่กองควบคุมอาคาร ยังไม่ได้ส่งแบบมาให้ นาย
ได้สั่งการให้ นาย นายตรวจอาคารขอแบบจากกองควบคุมอาคาร หากผิดแบบให้
รายงานด่วน นาย รายงาน นาย เมื่อวันที่ ว่า ได้
ดำเนินการออกคำสั่งให้เจ้าของป้ายยื่นขออนุญาตและทำบันทึกขอแบบจากกองควบคุมอาคารแนบมา
เพื่อเสนอลงนามวันที่ นาย ได้รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมแนบ
หนังสือการแจ้งความดำเนินคดีมาเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม นาย จึงเสนอ นาย
เพื่อพิจารณาในวันเดียวกันวันที่ นาย เสนอเรื่องให้หัวหน้า
ฝ่ายโยธาเฝ้าเรียนผู้อำนวยการเขตลงนามในหนังสือดังกล่าวและในวันนี้นำไปโฆษณาได้ก่อนล้มลงวันที่
สำนักงานเขต ได้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น แบบ ค.23 ให้ นาย
แก้ไขอาคาร (ป้าย) และวันที่ สำนักงานเขต มีหนังสือมอบอำนาจให้
นาย เป็นผู้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. นาย หัวหน้าฝ่ายโยธา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรงและมีหน้าที่บังคับบัญชา ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายโยธา
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดตามตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ในกรณีดังกล่าวอย่างต่อเนื่องแล้วเป็นแต่เพียงมิได้มีการติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายหรือได้สั่งการไปแล้วอย่างใกล้ชิด ทำให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบขาดการเร่งรีบในการติดตามผล
การปฏิบัติงานให้ได้ผลออกมาโดยเร็วเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2535 มาตรา 91 ตามข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ข้อ 9
ฐานเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงานและเร่งรัดติดตามผลการ
ปฏิบัติงานให้ได้ผลออกมาโดยเร็ว ดังนั้น เพื่อให้มีความสนใจติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติมาจึงควรลงโทษทางวินัย แต่เนื่องจาก
นาย รับราชการมาเป็นเวลานาน มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
มาก่อน ประกอบกับในการปฏิบัติงานในกรณีป้ายโฆษณาดังกล่าวก็ได้เจตนาส่งไปในทางทุจริต
จึงเห็นควรลดโทษทางวินัยแต่ให้ผู้บังคับบัญชาทำการว่ากล่าวตักเตือน

2. นาย และ นาย รับผิดชอบการปฏิบัติงานในช่วงตั้งแต่
วันที่ ถึงวันที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นนายตรวจในพื้นที่เกิดเหตุ
ตรวจพบการก่อสร้างฐานรากและเสาป้ายบางส่วนโดยไม่มีใบอนุญาตในวันที่ แต่เนื่องจาก
ป้ายดังกล่าวก่อสร้างด้วยโครงสร้างที่เป็นเหล็กและวัสดุสำเร็จรูป ดังนั้น จึงเป็นเหตุให้เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจ
พบครั้งแรกพบว่าการก่อสร้างฐานรากและเสาป้ายบางส่วนและเข้าตรวจสอบอีกครั้งป้ายดังกล่าวก็ก่อสร้าง
จนเสร็จสมบูรณ์แล้วอย่างรวดเร็ว นับตั้งแต่มีการตรวจพบการก่อสร้างป้ายจนถึงวันที่ป้ายก่อสร้างจนเสร็จ



สมบุรณ์ แม้จะมีการติดตามตรวจสอบหาข้อ ที่อยู่ของเจ้าของป้ายซึ่งปฏิบัติตามหนังสือสำนักเทศกิจที่ กท เพื่อจะได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วก็ตามแต่ก็มีได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็วและสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญและต่อมาในภายหลังเมื่อทราบข้อและที่อยู่แล้วก็ยังดำเนินการไปตามขั้นตอนปกติซึ่งจะปฏิบัติให้รวดเร็วกว่าขั้นตอนที่ปฏิบัติอยู่ แต่เนื่องจากบุคคลทั้งสองเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและก็มีได้มีเจตนาทุจริต ประกอบกับมิเคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน เพื่อมิให้เสียขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในคราวต่อไป จึงเห็นควรดโทษแต่ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้แก่ผู้บังคับบัญชา

3. นาย และ นาย รับผิดชอบการปฏิบัติงานในช่วงวันที่
ถึงวันที่ นายตรวจอาการชุดใหม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฝ่ายโยธา

สำนักงานเขต เมื่อได้รับมอบหมายงานแล้วก็ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานปกติ ซึ่งควรจะรีบดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลออกมาโดยเร็ว แต่เนื่องจากบุคคลทั้งสองได้มีการติดตามผลการดำเนินงานไปบางส่วนแล้วและอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อเข้าแจ้งความดำเนินคดีตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นช่วงรับส่งหน้าที่ใหม่และเป็นการปฏิบัติงานไปตามขั้นตอนปกติ ประกอบกับบุคคลทั้งสองเป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและมิได้มีเจตนาทุจริตและมิเคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน จึงเห็นควรดโทษแต่ให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้แก่ผู้บังคับบัญชา

4. นาย

มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบอาการที่ได้รับอนุญาตแล้ว ว่าถูกต้องตามแบบรายการหรือไม่

ในพื้นที่เขต แต่กลับมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ขาดการตรวจสอบพื้นที่เขต ในช่วงระยะเวลาที่มีการก่อสร้างป้ายรายดังกล่าว จนกระทั่งป้ายได้ก่อสร้างจนแล้วเสร็จโดยมิได้มีการตรวจสอบว่าถูกต้องตามแบบรายการหรือไม่เพื่อที่จะได้แจ้งให้เขต ดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาการ พ.ศ. 2522 ต่อไป เห็นสมควรลงโทษภาคทัณฑ์

ความเห็นของผู้บัญชาการเขต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อเท็จจริง จึงได้ว่ากล่าวตักเตือน นาย

และได้ให้

นาย

นาย

นาย

และนาย

ทำทัณฑ์บนเป็น

หนังสือเมื่อวันที่

ความเห็นของปลัดกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบกับการทำทัณฑ์บน นาย

นาย

นาย

นาย

และว่ากล่าวตักเตือน นาย

และมีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่

นาย



มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

1. รับทราบการทำทัณฑ์บน นาย นาย นาย

และ นาย

2. รับทราบการว่ากล่าวตักเตือน นาย

3. รับทราบการลงโทษภาคทัณฑ์ นาย

โดยมีข้อสังเกตว่า

สำนักงานโยธา ควรมีการประสานงานที่ดีกับ

สำนักงานเขต ในอันที่จะแก้ไขปัญหาลูกตุ้มต้อง ทันเวลา เพื่อไม่ให้ต้องเสียภาพพจน์ต่อกรุงเทพมหานคร

2. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ดังนี้

2.1 นาย

อุทธรณ์คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน 5 %

เป็นเวลา 2 เดือน

นาย

ได้อุทธรณ์คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

ลงโทษตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 2 เดือน ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่

ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 กรณี นาย มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นนายตรวจ

อาคาร แต่ปล่อยปละละเลย ไม่ตรวจสอบและรายงานการก่อสร้างอาคาร

เลขที่ ให้

ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุก 15 วัน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2525 ทำให้เจ้าของอาคารดังกล่าวสร้างอาคาร ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต คือ ก่อสร้างอาคารสูงจาก 3 ชั้น เป็น 4 ชั้น และการก่อสร้างยังทำให้ปิดกั้นทางเดินอากาศของบ้านข้างเคียง อีกทั้งยังเป็นการใช้อาคารผิดประเภทโดยขออนุญาตเป็นที่พักอาศัย แต่ใช้อาคารเป็นหอพักสร้างความเดือดร้อนให้กับบ้านที่อยู่ติดกัน เป็นเหตุให้เจ้าของบ้านร้องเรียน

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งสำนักงานเขต

เห็นว่า นาย

ไม่ได้ทำรายงานการตรวจอาคาร

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาต และการควบคุมการก่อสร้าง

พ.ศ. 2525 ที่ต้องจัดทำรายงานการตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก 15 วัน จึงมี

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ

มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล ตามมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ. 2535 สมควรลงโทษภาคทัณฑ์



ผู้อำนวยการเขต
จึงมีคำสั่งสำนักงานเขต
นาย

พิจารณาแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
ลงโทษภาคทัณฑ์

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย. มีหน้าที่
ตรวจสอบควบคุมการก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต
โดยรับผิดชอบ ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร
ตามใบอนุญาตเลขที่ แต่ไม่ได้ตรวจสอบและรายงานทุก 15 วัน
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.2525
เป็นเหตุให้อาคารดังกล่าวก่อสร้างผิดจากแบบที่ได้รับอนุญาตโดยขออนุญาตก่อสร้างอาคารสูง 3 ชั้น
แต่ก่อสร้างจริง 4 ชั้น และแนวนั้นขัดข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 และ
การก่อสร้างยังทำให้ปิดกั้นทางเดินอากาศของบ้านข้างเคียงสร้างความเดือดร้อนจนมีการร้องเรียนเกิดขึ้น
จากการสอบสวน นาย ได้ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารดังกล่าวตั้งแต่เริ่มตอกเสาเข็ม
หลังจากนั้นไม่ได้เข้าไปตรวจสอบอีกจนกระทั่งอาคารปลูกสร้างเสร็จ และไม่ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบ โดยอ้างว่าในช่วงดังกล่าวได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการซึ่งจะต้องทำการสำรวจ ตรวจสอบ
ถนน ตรอก ซอย เพื่อเป็นของงบประมาณปรับปรุงถนนและยังรับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงถนน
ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้ออ้างดังกล่าวไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟังได้ พฤติการณ์เป็น
การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทาง
ราชการตามมาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ตามที่
สำนักงานเขต ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย.

ระดับโทษเบาไปยังไม่เหมาะสมกับกรณีกระทำผิด เห็นควรเพิ่มโทษเป็นตัดเงินเดือน 5 %
เป็นเวลา 2 เดือน โดยรองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรเพิ่มโทษ นาย เป็นตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 2 เดือน กรุงเทพมหานคร
จึงมีคำสั่งที่ เพิ่มโทษ นาย

จากลงโทษภาคทัณฑ์ เป็นตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 2 เดือน นาย รับทราบ
คำสั่งลงโทษเมื่อวันที่ และได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
ลงวันที่ เพิ่มโทษ นาย จากภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน 5%
เป็นเวลา 2 เดือน ที่สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ซึ่งอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ เห็นว่า
นาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
และเคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรายงานการก่อสร้างอาคารต่อ
ผู้บังคับบัญชาทุก 15 วัน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและควบคุม



การก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2525 ข้อ 26 เมื่อปรากฏว่ามีการก่อสร้างดัดแปลงอาคารผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาตและได้รับการร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนจากอาคารดังกล่าว เมื่อตรวจสอบพบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของ นาย และนาย ยอมรับว่าได้เข้าไปตรวจสอบอาคารเกิดเหตุเพียงครั้งเดียวขณะเริ่มตอกเสาเข็มและมีได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ถือได้ว่าเป็นความบกพร่องของ นาย แต่ นาย ได้โต้แย้งว่าเหตุที่เป็นเช่นนั้นเนื่องจากขณะนั้นมีปริมาณงานมากต้องปฏิบัติการกิจเร่งด่วนตามนโยบายของผู้อำนวยการเขต จนไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ เห็นได้ว่าข้อโต้แย้งดังกล่าวไม่อาจรับฟังได้เนื่องจากระเบียบกรุงเทพมหานครกำหนดให้นายตรวจอาคารตรวจสอบและรายงานการก่อสร้างอาคารต่อผู้บังคับบัญชาทุก 15 วัน นาย ย่อมมีเวลาพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษได้ ดังนั้น ตามที่กรุงเทพมหานครมีคำสั่งที่ ลงโทษตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 2 เดือน นาย เหมาะสมแล้ว ที่ประชุม จึงมีมติ

ว่าอุทธรณ์ของ นาย ฟังไม่ขึ้น ให้ยกอุทธรณ์
 ทั้งนี้ให้นำเรียน ก.ก.เพื่อทราบ และรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้ใช้
 อำนาจของนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามมาตรา 126 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 พ.ศ. 2535 ประกอบกฎ ก.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2540) ข้อ 18

2.2 นาย อุทธรณ์คำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น
 นาย

อุทธรณ์คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
 ลงวันที่ ลงโทษลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้นฐานไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการด้วยความ
 ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตามมาตรา 82 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 พ.ศ. 2535

ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขต ให้
 ดำเนินการเสนอพื้นที่ทางเท้าสาธารณะบริเวณ

เป็นจุดผ่อนผันเพื่อให้ผู้ค้าทำการค้าขายเสื่อผ้าได้ในช่วงเวลา 08.30 น. - 14.00 น. ตามนโยบาย
 ของผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่ให้อำนาจระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย นาย จึงได้สั่งการให้
 ผู้ได้บังคับบัญชาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้า 166 ราย ตามที่ นาง และ นาง

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกนำหลักฐานมาให้ทั้งที่รู้ว่าผู้ค้าบริเวณดังกล่าวมีไม่เกินวันละ
 80 ราย อันไม่ตรงกับความเป็นจริง แต่ก็ได้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและได้เสนอบัญชีรายชื่อผู้ค้า
 เป็นไปตามขั้นตอนจนกระทั่งได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ระดับเขตและคณะกรรมการประสานงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยระดับเขตเห็นชอบให้บริเวณ
 ดังกล่าวเป็นผ่อนผัน จึงถือได้ว่าการเสนอบริเวณดังกล่าวเป็นจุดผ่อนผันได้ผ่านการพิจารณาจากหลายฝ่ายแล้ว
 กรณีจุดยังไม่ถือว่า นาย มีเจตนากระทำการทุจริต จึงไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง



แต่อย่างไรก็ตามการที่ นาย ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้า 166 ราย โดยไม่ตรงกับความเป็นจริงนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตามมาตรา 82 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2549 ได้มีมติให้ลงโทษลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น

นาย ได้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเมื่อวันที่
(คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ และได้
ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งแก้ไขคำสั่งลงโทษเมื่อวันที่ (คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
โดย นาย. ได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่ง
ลงโทษต่อประธานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อ วันที่ กรณีนี้
เห็นว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 125 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า
" การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนให้อุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันทราบคำสั่ง " ประกอบกฎ ก.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2540) ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณา
อุทธรณ์ ข้อ 8 กำหนดว่า " อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญ ตามข้อ 3
และข้อ 7 และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย " ดังนั้น เมื่อ นาย ยื่นหนังสือ
อุทธรณ์เมื่อวันที่ จึงเป็นการยื่นอุทธรณ์เกินกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง
ลงโทษ ตามมาตรา 125 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ประกอบ
กฎ ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2540) ข้อ 8

ความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ เห็นว่า

1. กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ ลงโทษลดขั้น

เงินเดือน 1 ขั้น นาย และ นาย รับทราบคำสั่งวันที่

2. กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ แก้ไขคำสั่ง

ลงโทษที่ นาย รับทราบคำสั่งแก้ไขคำสั่ง

ลงโทษเมื่อวันที่

3. นาย. ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทั้งสองคำสั่งเมื่อวันที่

4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 125 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า
การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้อุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วัน
ทราบคำสั่ง ดังนั้น เมื่อนาย ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทั้งสองคำสั่งเมื่อวันที่

จึงเป็นการยื่นอุทธรณ์เกินกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ประชุมจึงมีมติไม่รับอุทธรณ์
ของ นาย ไว้พิจารณา และเห็นควรมอบให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจาก
ราชการตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป

มติ ก.ก. รับทราบ



เรื่องที่ 2 รายงานการดำเนินการแทน ก.ก.ของหน่วยงาน อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับการศึกษา และ อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2535 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2535 มอบหมาย
ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติ อ.ก.ก.วิสามัญในฐานะทำการแทน ก.ก. เสนอ ก.ก. เพื่อทราบทุกเรื่อง

สำนักงาน ก.ก. จึงขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของหน่วยงาน อ.ก.ก.วิสามันท์
เกี่ยวกับการศึกษา และ อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ เพื่อ
โปรดทราบ ดังนี้

1. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 อนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทข้าราชการ นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์ ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 (ตำแหน่งเลขที่ กสช.86) โรงเรียนฝักอาชีพร กรุงเทพมหานคร (บางรัก) กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 5 (ตำแหน่งเลขที่ กรง.13) กลุ่มงานระบบงานที่ 1 กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

1.2 รายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2550 และครั้งที่ 2/2550 ในตำแหน่งระดับ 1, 2 และ 3 รวม 14 สายงาน ดังนี้

ตำแหน่งระดับ 1

- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1
- เจ้าหน้าที่อนามัย 1
- ช่างสำรวจ 1
- เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1

ตำแหน่งระดับ 2	จำนวน	4	สายงาน
----------------	-------	---	--------

- นายช่างสำรวจ 2
- เจ้าพนักงานการเกษตร 2
- เจ้าพนักงานธุรการ 2
- พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2

ตำแหน่งระดับ 3 จำนวน 5 สายงาน

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3
- เจ้าหน้าที่พลศึกษา 3
- บุคลากร 3
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 3
- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3



มีอัตราว่างขณะเปิดรับสมัคร	474	อัตรา
มีผู้สมัครสอบ	33,461	ราย
ผู้เข้าสอบ	16,535	ราย
ผู้สอบแข่งขันได้	952	ราย
คิดเป็นร้อยละ	5.76	ของผู้เข้าสอบ

2. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 อนุมัติให้ นางสาวระเบียบ รุ่งเริ่มสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รับเงินเดือนในระดับ 8 โรงเรียนวัดคูบอน สำนักงานเขตคลองสามวา รับเงินเดือนในระดับ 9

2.2 อนุมัติให้ นายนอบ ไชแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 กลุ่มงานนิเทศการศึกษา 2 หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8

2.3 อนุมัติให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 สายงานการสอน สาขาวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 จำนวน 2 ราย ดังนี้

- นายสุเทพ ท่าเกษม โรงเรียนวัดเลา
สำนักงานเขตบางขุนเทียน
- นางอนงค์ เพิ่มศิลป์ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 1
สำนักงานเขตหลักสี่

2.4 ไม่อนุมัติให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สายงานบริหารในสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รับเงินเดือนในระดับ 8 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 จำนวน 4 ราย ดังนี้

- นายสวัสดิ์ กมลวานนท์ โรงเรียนวัดอุดมรังสี
สำนักงานเขตหนองแขม
- นายปราโมทย์ จิรธรรม โรงเรียนบางชัน
สำนักงานเขตคลองสามวา
- นางดวงหทัย เปลี้นดี โรงเรียนวัดยายร่ม
สำนักงานเขตจอมทอง
- นางรุศริดา แก้วอุดม โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง
สำนักงานเขตบางกะปิ

2.5 ไม่อนุมัติให้ นางวัลภา น้อยน้ำคำ ตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 8 โรงเรียนวัดบึงทองหลาง สำนักงานเขตบางกะปิ ได้รับเงินเดือนในระดับ 9

2.6 ไม่อนุมัติให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 สายงานการสอน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 จำนวน 15 ราย ดังนี้



2.6.1 สาขาวิทยาศาสตร์	จำนวน 6 ราย
- นางศรีสุดา ชนะคช	โรงเรียนเพชรพนอม สำนักงานเขตลาดพร้าว
- นางอุบล เพ็ญไพบูลย์	โรงเรียนวัดบางเตย สำนักงานเขตบึงกุ่ม
- นางพัชญา หอมกลบ	โรงเรียนประจักษ์ไวกาน์ สำนักงานเขตจตุจักร
- นางสุนิสา อยู่เย็น	โรงเรียนวัดไผ่ตัน สำนักงานเขตพญาไท
- นางภิญญดา โมทนาที	โรงเรียนวัดหลักสี่ สำนักงานเขตหลักสี่
- นางอัญชรี ดิษฐ์เที่ยง	โรงเรียนวัดหนองใหญ่ สำนักงานเขตสายไหม
2.6.2 สาขาคณิตศาสตร์	จำนวน 8 ราย
- นางอุษณี โลหิตยา	โรงเรียนวัดหลักสี่ สำนักงานเขตหลักสี่
- นางอุทัยวรรณ ลิ้มเชย	โรงเรียนวัดโคกนอ สำนักงานเขตภาษีเจริญ
- นางวรรณียา พรหมสิงห์	โรงเรียนวัดดอน สำนักงานเขตสาทร
- น.ส.เพลินจันทร์ วชิรภูชัย	โรงเรียนวัดจันทร์สโมสร สำนักงานเขตดุสิต
- นางเดือนจิต แสงวิไล	โรงเรียนวัดเทพศิลา สำนักงานเขตบางกะปิ
- นางมะลิ โสติดิอำรุง	โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า สำนักงานเขตลาดพร้าว
- นางจันทร์สม ชารีรักษ์	โรงเรียนเปรมประชา สำนักงานเขตดอนเมือง
- น.ส.มาเลี่ยน พ่วงอินทร์	โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน
2.6.3 สาขาสุนศึกษาและพลศึกษา	จำนวน 1 ราย
- นางมณี แผงจักร	โรงเรียนวัดบางเตย สำนักงานเขตบึงกุ่ม



3. อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ มีมติ ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 และครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2550 ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานด้านธุรการและ บริหารงานทั่วไป ดังนี้

3.1.1 ปรับระดับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 (หัวหน้างาน) จำนวน 25 ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 5 หรือ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 13 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6 (หัวหน้างาน)

3.1.2 ปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานงานธุรการ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 21 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6 (หัวหน้างาน) โดยกำหนดเงื่อนไขให้ปรับตำแหน่งเมื่อบัญชีสอบ คัดเลือกเลื่อนระดับหมดอายุ

3.1.3 ปรับปรุงโครงสร้างงานธุรการเป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 18 งาน พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 (หัวหน้างาน) จำนวน 15 ตำแหน่ง และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 3 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 หรือ 7 ว (หัวหน้าฝ่าย)

3.1.4 เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานธุรการ ของกองวิเคราะห์และวิจัย สำนักงานนโยบาย เป็น งานธุรการ

3.1.5 เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 18 กลุ่มงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

3.2 เห็นชอบให้กำหนดแนวทางพิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่แตกต่างจากงานธุรการ เป็นเกณฑ์สำหรับการวิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้างงานด้านธุรการและบริหารงานทั่วไป ของทุกหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

3.3 อนุมัติรับโอน นายอนุชิต วิเชียรพิทยา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นายแพทย์ 7 วช. (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ - นรีเวชกรรม) กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม โรงพยาบาลกระบี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รับเงินเดือน ในอันดับ ท.7 ขั้น 15,230 บาท (1 เมษายน 2550) มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ 7 วช. ด้านเวชกรรม สาขาสูติ - นรีเวชกรรม (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.535) กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานการแพทย์ รับเงินเดือนในอันดับ ท.7 ขั้น 15,230 บาท (1 เมษายน 2550)



3.4 อนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานรังสีการแพทย์ ในส่วนคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 ข้อ 2 โดยเพิ่มเติมคุณสมบัติอนุปริญญาทางรังสีเทคนิค ซึ่งมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 ข้อ 2 (ตามเอกสารแนบท้าย)

3.5 การพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน เพื่อประเมินบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ จำนวน 54 ราย ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ลักษณะงานที่ น.ส.สุตาพร บุญมาร์ตัน ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง นักวิจัยการจราจร 3 - 4 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 - 5 เกี่ยวข้องกับสายงาน วิศวกรรมไฟฟ้า เป็นเวลา 2 ปี 10 เดือน 14 วัน
- 2) ลักษณะงานที่ นางวรรณช เนตรพิศาลวิช ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพยาบาล 5 - 6 และ 7 ว เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการสาธารณสุข เป็นเวลา 11 ปี 2 เดือน 1 วัน
- 3) ลักษณะงานที่ พันจ่าอากาศหญิงสุนิต โชติกุล ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 6 ว - 7 วช. เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการพยาบาล เป็นเวลา 9 ปี 11 เดือน 25 วัน
- 4) ลักษณะงานที่ นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 ที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 8 เดือน 2 วัน
- 5) ลักษณะงานที่ นางมณีนารถ ศรีจันจรา ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา 11 ปี 10 เดือน 5 วัน
- 6) ลักษณะงานที่ น.ส.สุตาพรรณ ห้วยเรไร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 4 - 5 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน เป็นเวลา 10 ปี 10 เดือน
- 7) ลักษณะงานที่ พันตำรวจโท สัมพันธ์ ไชยพิณ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง ตำแหน่งข้าราชการตำรวจและดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 7 เกี่ยวข้อง กับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา 15 ปี 2 เดือน 1 วัน
- 8) ลักษณะงานที่ นางสาวธีรา สายเชื้อ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่าย และดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข 5 - 6 ว และ 7 ว เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานวิชาการสุขภาพ เป็นเวลา 10 ปี 2 เดือน 5 วัน



- 9) ลักษณะงานที่ นางราณี แสงผล ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 - 6 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 6 เดือน 2 วัน
- 10) ลักษณะงานที่ นายประสิทธิ์ ปริตศักดิ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 9 เดือน 17 วัน
- 11) ลักษณะงานที่ นายปรัชญา พรพิริยะสานติ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 3 - 6 เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานนิติการ เป็นเวลา 9 ปี เดือน 5 วัน 26 วัน
- 12) ลักษณะงานที่ นางสัญญาพร จงประเสริฐ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 11 ปี 5 เดือน 2 วัน
- 13) ลักษณะงานที่ ว่าที่ ร.ต.ทรงสร กัลยาณสุนทร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 7 ปี 8 เดือน 12 วัน
- 14) ลักษณะงานที่ นางเบญจวรรณ นุชศิริ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 4 - 6 เกื้อกูลกับสายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 5 ปี 9 เดือน 20 วัน
- 15) ลักษณะงานที่ นางวรรณชนก พิเรนทร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 17 ปี 2 เดือน 28 วัน
- 16) ลักษณะงานที่ นางตรุณี กิจประยูร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 6 ปี 6 เดือน 26 วัน
- 17) ลักษณะงานที่ นางเยาวลักษณ์ เรืองเดช ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา 8 ปี 8 เดือน 29 วัน
- 18) ลักษณะงานที่ น.ส.ถิรธนา เพิ่มพูลประเสริฐ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการศึกษา 3 - 4 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับและเกื้อกูลกับ
สายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 8 เดือน
- 19) ลักษณะงานที่ นางพานิช แก้วโชติ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 6 เดือน 3 วัน
- 20) ลักษณะงานที่ นายไพโรจน์ โตเทศ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 17 ปี 4 เดือน 28 วัน
- 21) ลักษณะงานที่ นางวรรณา พัฒนเจริญวงศ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 3 เดือน 28 วัน
- 22) ลักษณะงานที่ นายสมศักดิ์ ชาตีสุนทรเดช ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 7 ปี 9 เดือน 17 วัน
- 23) ลักษณะงานที่ นายชลิต พูลศิลป์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 17 ปี 2 เดือน 29 วัน



24) ลักษณะงานที่ นางปัทมราภรณ์ วินิจญกุล ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 19 ปี 11 เดือน 2 วัน

25) ลักษณะงานที่ นายสุภกิจ สุรจินตนาภรณ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 17 ปี 9 เดือน 6 วัน

26) ลักษณะงานที่ นางพวงเพ็ญ ชื่นคำ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 11 ปี 5 เดือน

27) ลักษณะงานที่ นายบงยุทธ ศรีทธาธรรมกุล ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 9 ปี 6 เดือน 28 วัน

28) ลักษณะงานที่ นางสมล เจริญรัตน์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1
รับเงินเดือนในระดับ 3 - อาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 6 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6
เกี่ยวข้องกัสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 16 ปี 10 เดือน 26 วัน

29) ลักษณะงานที่ นางรัชต์มณี อุทัยวัฒน์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 - 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 10 ปี 6 เดือน 8 วัน

30) ลักษณะงานที่ นายพิสุทธิ เพชรมรกต ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 9 ปี 6 เดือน 28 วัน

31) ลักษณะงานที่ นายวัชรชัย จันทรงาม ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน 6 และดำรงตำแหน่งนักพัฒนา
การท่องเที่ยว 6 เกี่ยวข้องกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 3 ปี 11 เดือน 15 วัน

32) ลักษณะงานที่ นางนันทกา รักจรรยาบรรณ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน 3 เกื้อกูลกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 9 เดือน 2 วัน

33) ลักษณะงานที่ นางสาววิมล ทิพย์ผาสุข ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 เกื้อกูลกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 2 ปี 11 เดือน 23 วัน

34) ลักษณะงานที่ น.ส.วิริยา สุนทร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งบุคลากร 5
และดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 3 - 4 เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป
เป็นเวลา 4 ปี 6 เดือน 2 วัน

35) ลักษณะงานที่ นางกัญดา สกฤตพาณิชย์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4 - 5 เกื้อกูลกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 3 ปี 4 เดือน 18 วัน

36) ลักษณะงานที่ นางดวงใจ ไพอนนท์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 6 เกื้อกูลกับสายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 6 เดือน 7 วัน

37) ลักษณะงานที่ น.ส.กัญญาพัสน์ วงเทียมชัย ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 6 เกื้อกูลกับสายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 1 ปี 5 เดือน 28 วัน



- 38) ลักษณะงานที่ นายเขมชาติ เขมานุกรม ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 3 - 5 เกือบคู่กับสายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 8 ปี 5 เดือน 7 วัน
- 39) ลักษณะงานที่ นางสิริมา ปิ่นประชาสรรค์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 6 เกือบคู่กับสายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 6 เดือน 11 วัน
- 40) ลักษณะงานที่ นางกัญชลา ศรีทอง ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปกครอง 3 - 5 เกือบคู่กับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา 5 ปี 8 เดือน 8 วัน
- 41) ลักษณะงานที่ น.ส.ภรณ ธีรานนท์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
พนักงานปกครอง 4 - 5 เกือบคู่กับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา 3 ปี 4 เดือน 16 วัน
- 42) ลักษณะงานที่ น.ส.เกสสุตา ฤทธิธรรชัย ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 - 4 ดำรงตำแหน่งบุคลากร 4 - 5 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานพัฒนาชุมชน 7 เกือบคู่กับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา 4 ปี 11 เดือน และลักษณะ
งานที่ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการปกครอง
- 43) ลักษณะงานที่ นางสาววันเพ็ญ เขาวนปรีชา ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด 7 เกือบคู่กับสายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม เป็นเวลา 7 ปี 1 เดือน 17 วัน
- 44) ลักษณะงานที่ นายวิเชียร ไชยประดิษฐกุล ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด 7 เกือบคู่กับสายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม เป็นเวลา 7 ปี 4 เดือน 20 วัน
- 45) ลักษณะงานที่ นางชรัตน์ คงประภัสร์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานศูนย์เยาวชน 5 - 6 เกือบคู่กับสายงานนักวิชาการศูนย์เยาวชน เป็นเวลา 11 ปี 7 เดือน 17 วัน
- 46) ลักษณะงานที่ นางยุพเรศ อัยหา ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ฝึกอบรม 4 - 5 เกือบคู่กับสายงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเวลา 5 ปี 5 เดือน 19 วัน
- 47) ลักษณะงานที่ น.ส.รพีพรรณ กิจนา ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ฝึกอบรม 4 - 5 เกือบคู่กับสายงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเวลา 6 ปี 2 เดือน 4 วัน
- 48) ลักษณะงานที่ นางสาวศรีรัตน์ วงศ์วิวัฒน์เสรี ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพ 3 - 5 เกือบคู่กับสายงานวิชาการควบคุมโรค เป็นเวลา 4 ปี 7 เดือน 19 วัน
- 49) ลักษณะงานที่ นางเปรมใจ พฤกษวานิช ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
พยาบาลเทคนิค 4 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพ 4 เกือบคู่กับสายงานการพยาบาลวิชาชีพ
เป็นเวลา 3 ปี 9 เดือน 17 วัน
- 50) ลักษณะงานที่ นายประเมิน ไกรรส ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ปกครอง 3 - 5 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร
งานทั่วไป 6 เกือบคู่และเกือบคู่กับสายงานพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นเวลา 2 ปี 2 เดือน 24 วัน



51) ลักษณะงานที่ นายพรเลิศ เพ็ญพาส ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 - 7 ไม่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานปฏิบัติการปกครอง

52) ลักษณะงานที่ น.ส.พรทิพย์ พงศ์สุทธิคุณ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานปกครอง 7 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับบัญชา ควบคุม ดูแล กำกับ
และเร่งรัดการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วย
นายทะเบียนท้องถิ่นเขตสัมพันธวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนท้องที่ตามพระราชบัญญัติชื่อบุคคล
พ.ศ. 2505 ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 ฯลฯ
ไม่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานนักพัฒนาชุมชน

53) ลักษณะงานที่ นางบังอร วัฒนจันทร์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
อนามัย 3 ได้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่อนามัย ไม่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานปฏิบัติการปกครอง

54) ลักษณะงานที่ นางกรรณิกา สืบสาย ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บันทึกข้อมูล 3 - 5 ได้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ธุรการ บันทึกข้อมูล และการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่
ในเบื้องต้น ไม่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานการเจ้าหน้าที่

มติ ก.ก. รับทราบ

เรื่องที่ 3 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 11/2550

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2547
เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2547 ได้กำหนดวันประชุม ก.ก. ทุกวันจันทร์ที่สามของเดือน เวลา 14.00 น.

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป เป็นการประชุมครั้งที่ 11/2550 กำหนดใน
วันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2550 เวลา 14.00 น.

มติ ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.35 น.


(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประเภท ผู้สอนประจำในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ชื่อวิทยฐานะ

รองผู้อำนวยการชำนาญการ

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการชำนาญการ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาซึ่งไม่สังกัดสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สายงาน นิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนประจำในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
6. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
2. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา 2 ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 1

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญหรือ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 คศ.3 คศ.4 หรือ คศ.5 ตามลำดับ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส. 2 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และความแตกต่างของผู้เรียน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส. 3 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้าน วิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบและความแตกต่างของผู้เรียน รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรง ตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
2. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
3. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส. 4 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และความแตกต่างของผู้เรียน รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. 5 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารสถานศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริหารกิจการของหน่วยงานการศึกษาในด้านวิชาการ งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ชื่อวิทยฐานะ

รองผู้อำนวยการชำนาญการ

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

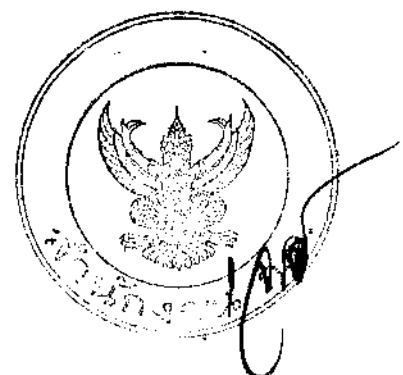
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการชำนาญการ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

1. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
9. ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

2. ดำรงตำแหน่งครูหรือศึกษานิเทศก์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า

3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ.1

ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ.2 กศ.3 หรือ กศ.4 ตามลำดับ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีความรอบรู้ทั่วไป ในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป ตามแนวทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด และมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการบริหาร จัดการ ศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานได้ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและกรุงเทพมหานคร

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส.2 และได้รับเงินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป ในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการบริหาร จัดการ ศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.3 และได้รับเงินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป ในระดับสูง มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะอย่างสูงในการบริหาร จัดการศึกษามีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร จัดการศึกษาส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
2. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
3. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.4 และได้รับเงินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. บังคับบัญชาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
9. ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาดามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
2. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส. 1

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้ใดผ่านการประเมินมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส. 2 ศส. 3 ศส. 4 หรือ ศส. 5 ตามลำดับ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
ในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ
ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป
งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไปในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการบริหารจัดการ
สถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ตามแนว
ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการบริหาร จัดการศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานได้
ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและกรุงเทพมหานคร

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะ
ชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. 2 และได้รับเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีความรอบรู้ทั่วไป ในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการปรับปรุงจากแนวทางที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการบริหาร จัดการ ศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศส. 3 และได้รับเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีความรอบรู้ทั่วไป ในระดับสูง มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะอย่างสูงในการบริหาร จัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร จัดการศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
2. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
3. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 และได้รับเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไปในระดับสูง มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ เพื่อนำผลไปใช้ในการบริหารจัดการ และการพัฒนาสถานศึกษา โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอด ได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะอย่างสูงในการบริหาร จัดการศึกษา มีการคิดค้น พัฒนานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร จัดการศึกษา เป็นแบบอย่างแก่สถานศึกษาอื่น ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกิดผลดีต่อคุณภาพการศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือนและวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 และได้รับเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาซึ่งไม่สังกัดสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สายงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ทั้งสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน และสถานศึกษาของบุคคล ครอบคลุม องค์กร และสถาบันต่างๆ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
2. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป
4. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
2. ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)
4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 1

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดแล้วให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 คศ.3 คศ.4 หรือ คศ.5 ตามลำดับ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและผู้เรียน เครื่องมือการนิเทศในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการนิเทศตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการดำเนินการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ. 2 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และผู้เรียน เครื่องมือการนิเทศในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับประยุกต์ ระเบียบแบบแผนการนิเทศที่กำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการนิเทศที่คำนึงถึงความแตกต่างของครู ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

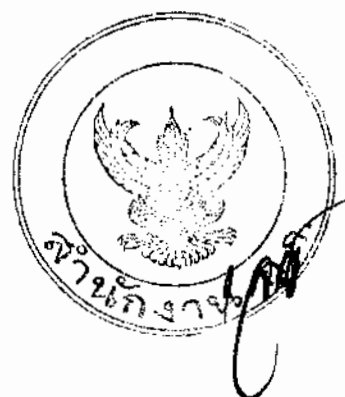
เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. 3 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และมีการพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีเทคนิคในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาเครื่องมือวัดกรรม การนิเทศ การศึกษาส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของ หลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
2. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
3. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คส.4 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอด และ ได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาคนและพัฒนาวิชาชีพ

มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรม การนิเทศการศึกษากันเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถจัด กระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกรุงเทพมหานคร

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



**หลักสูตรการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ
(มติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550)**

การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังต่อไปนี้

**ภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่**

- 1 การบริหารและการจัดการศึกษา
- 2 การบริหารแผนและงบประมาณ
- 3 การบริหารงานบุคคล
- 4 การบริหารงานวิชาการ
- 5 การบริหารงานทั่วไป

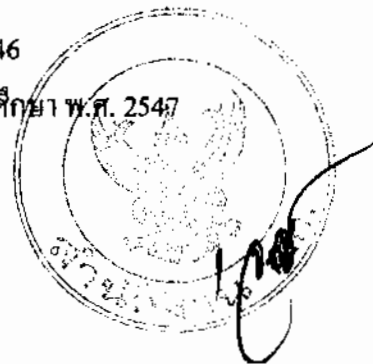
ภาค ข. ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรอบรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 2.1 นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 2.2 แผนปฏิรูปบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- 2.3 พลวัตทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- 2.4 การบริหารยุคใหม่
- 2.5 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 2.6 การพัฒนาระบบราชการ

2. ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
- 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542
- 1.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 1.4 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- 1.5 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547



1.6 พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1.7 พระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550

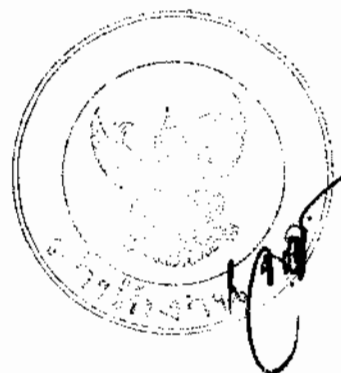
1.8 พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎ ก.ค.ศ. กฎ ก.ก. และระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

2. ผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

(ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน 3 – 5 หน้า)



**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ
(มติ ก.ก. ครั้งที่ 10 / 2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550)**

โดยที่มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดให้การเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม และกำหนดให้อำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.

ดังนั้น ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการและตำแหน่งผู้อำนวยการ

1.1.1 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต หรือสำนักงานการศึกษา

1.1.2 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ สำนักงานการแพทย์ ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ สำนักงานการแพทย์

1.1.3 โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักพัฒนาสังคม

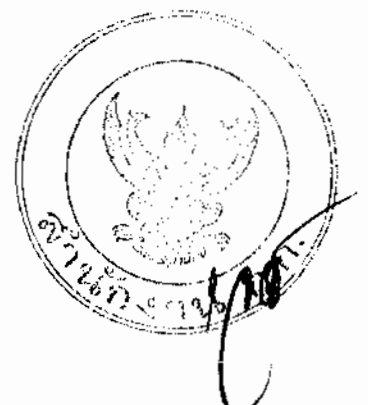
1.1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

1.1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

1.2.1 เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 2 หรือศึกษานิเทศก์ 6 หรือ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป

1.2.2 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2



1.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการ

เป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนร่วมกับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

2. ให้สำนักงานการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกสำหรับข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขต ให้สำนักงานแพทย์เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกสำหรับข้าราชการครูสังกัดวิทยาลัยพยาบาลเพื่อการอนุรักษ์ ให้สำนักพัฒนาสังคมเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกสำหรับข้าราชการครูสังกัดโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ตามหลักสูตรการคัดเลือกที่ ก.ก. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

3. เกณฑ์การคิดคะแนนการสอบคัดเลือก ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่สมัคร และขึ้นบัญชีไว้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่างและที่คาดว่าจะว่างภายในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้

4. ให้สำนักงานการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู กรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ หลังจากให้สำนักงานการศึกษา หรือสำนักงานแพทย์ หรือสำนักพัฒนาสังคมแล้วแต่กรณีได้ดำเนินการสอบคัดเลือกแล้ว

5. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และตำแหน่งผู้อำนวยการ จะต้องผ่านการคัดเลือก 2 ส่วน (1,000 คะแนน) คือ

5.1 การสอบคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ (500 คะแนน)

5.2 ผ่านหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี (500 คะแนน)

นำคะแนนผลการสอบคัดเลือกในข้อ 5.1 มารวมกับคะแนนผลการพัฒนาในข้อ 5.2 ของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการพัฒนามากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนการพัฒนาเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

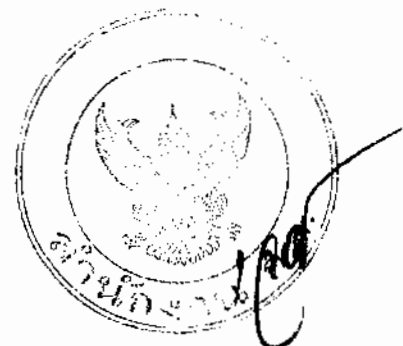
6. การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการให้เรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี (ตามข้อ 5) ไว้

ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัครคัดเลือกขึ้นใหม่ ให้เรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามบัญชีเดิมไปก่อนจนกว่าจะหมดบัญชี แล้วจึงทำการเรียกบรรจุและแต่งตั้งบัญชีที่คัดเลือกใหม่



วิธีการ

1. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรับสมัคร โดยระบุจำนวนตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่างภายในปีงบประมาณถัดไป คุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการคัดเลือกเกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ผู้สมัครทราบ
 2. ให้ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ และมีระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ
 3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบและวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด
 4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
 5. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
 6. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อดำเนินการพัฒนาความหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
 7. การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ให้แยกดำเนินการ
 8. เมื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันออกคำสั่ง
- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(มติ ก.ก. ครั้งที่ 10 / 2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550)

โดยที่มาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ว่า ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาดังนั้น ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

1. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องพัฒนาบุคคลก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คือ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยกำหนดให้มีการพัฒนาตามหลักสูตรการฝึกอบรม 2 หลักสูตร ดังนี้
 - 1.1 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
 - 1.2 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการ
2. ให้สำนักงานการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดในข้อ 1.1 และ 1.2 ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
3. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาสาระและเวลาในการพัฒนาให้เหมาะสมในรายละเอียดหัวข้อวิชาแต่ให้อยู่ภายในกรอบหลักสูตรและเวลาที่กำหนด
4. ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งผู้อำนวยการแล้ว



5.ให้นำคะแนนจากการประเมินผลการพัฒนารวมกับคะแนนผลการสอบคัดเลือกแล้วนำไปใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการตามที่ ก.ก. กำหนด

วิธีการพัฒนา

1. การพัฒนาใช้วิธีการฝึกอบรม การดูงาน การศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม
2. การพัฒนา ประกอบด้วย 2 ภาค คือ
 - ภาควิชาการ เป็นการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
 - ภาคปฏิบัติ เป็นการนำความรู้ภาควิชาการไปฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรมกำหนด
3. การประเมินผลการพัฒนา ประเมิน 3 ส่วน คือ
 - 3.1 เวลาที่เข้ารับการพัฒนา
 - 3.2 สัมฤทธิ์ผลของการพัฒนา
 - 3.3 การประเมินพฤติกรรมระหว่างการอบรม



หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
(มติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550)

หลักการ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการเป็นหลักสูตรการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการ มีความยืดหยุ่นทั้งเนื้อหาสาระและวิธีการพัฒนา เพื่อให้ผู้ใช้หลักสูตรสามารถปรับให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและยึดผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 2 ภาค คือ

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. ภาควิชาการ | 37 วัน (300 คะแนน) |
| 2. ภาคศึกษาการปฏิบัติจริง | 15 วัน (200 คะแนน) |
| 3. พิธีเปิด – ปิดการฝึกอบรม | |
| และทดสอบภาควิชาการ | 2 วัน |
| รวม | 54 วัน |

รายละเอียดของหลักสูตร

1. ภาควิชาการ แบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

- | | | |
|-----------|---|------------|
| หมวดที่ 1 | ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา | 36 ชั่วโมง |
| หมวดที่ 2 | บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของรองผู้อำนวยการ | 18 ชั่วโมง |
| หมวดที่ 3 | เทคนิคการบริหารจัดการ | 66 ชั่วโมง |
| หมวดที่ 4 | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร | 21 ชั่วโมง |
| หมวดที่ 5 | การดูงาน | 48 ชั่วโมง |
| หมวดที่ 6 | การเสริมทักษะและประสบการณ์ | 60 ชั่วโมง |



หมวดที่ 1 ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา
เนื้อหา

1. งานวิชาการ

- 1.1 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 1.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.4 การวัดผลและประเมินผล
- 1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม
- 1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

2. งานบุคคล

- 2.1 การวางแผนและการดำเนินการบริหารงานบุคคล
- 2.2 การส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.3 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. งานบริหารแผนและงบประมาณ

- 3.1 การนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- 3.2 การจัดทำงานประมาณการเงิน บัญชี และ สินทรัพย์
- 3.3 การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
- 3.4 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3.5 การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

4. งานบริหารทั่วไป

- 4.1 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การจัดระบบงานธุรการในสถานศึกษา
- 4.3 การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- 4.4 การพัฒนาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม
- 4.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น

วิธีการ

1. บรรยาย
2. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
3. นำเสนอและอภิปราย
4. อื่นๆ



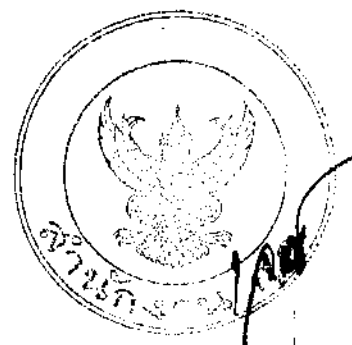
หมวดที่ 2 บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. บทบาทของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะต่างๆ
 - 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.2 ผู้บังคับบัญชา
 - 1.3 ผู้ใต้บังคับบัญชา
 - 1.4 ผู้นำ
 - 1.5 ผู้ประสานงาน
2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการ
 - 2.1 การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา
 - 2.1.1 การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
 - 2.1.2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 - 2.1.3 การใช้อำนาจทางการปกครอง
 - 2.2 การบริหารจัดการกิจการในสถานศึกษา
 - 2.2.1 การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 2.2.2 การจัดการคุณภาพในสถานศึกษา
 - 2.2.3 การจัดการตามภารกิจของสถานศึกษา

วิธีการ

1. บรรยาย
2. อภิปราย
3. กรณีศึกษา
4. การปฏิบัติงานกลุ่ม
5. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
6. สถานการณ์จำลอง
7. อื่นๆ



หมวดที่ 3

เทคนิคการบริหารจัดการ

1. เทคนิคการบริหารจัดการ

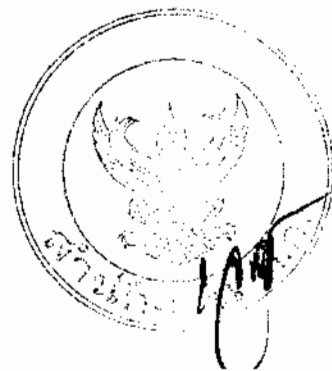
- 1.1 การบริหารกลยุทธ์
- 1.2 แผนผังความคิด : กระบวนการคิดเชิงระบบ
- 1.3 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.4 นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 1.5 กรุงเทพฯ ศึกษา
- 1.6 การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 1.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู
 - วินัยและการดำเนินการทางวินัย
 - ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

2. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- 2.1 การจัดทำฐานข้อมูล
- 2.2 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- 2.3 เทคนิคการนำเสนองาน

วิธีการ

1. ศึกษาด้วยตนเอง
2. บรรยาย
3. อภิปราย
4. กรณีศึกษา
5. การปฏิบัติงานกลุ่ม
6. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
7. สถานการณ์จำลอง
8. อื่นๆ



หมวดที่ 4 คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

เนื้อหา

1. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และการกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ
3. การดำรงชีวิตที่เหมาะสมและความเคารพซึ่งกันและกัน
4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

วิธีการ

1. ศึกษาด้วยตนเอง
2. บรรยาย
3. อภิปราย
4. กรณีศึกษา
5. การปฏิบัติงานกลุ่ม
6. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
7. สถานการณ์จำลอง
8. ฝึกปฏิบัติ
9. อื่นๆ

หมวดที่ 5 การดูงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้แนวคิดที่กว้างขวางจากการดูงานจากสถานที่ ต่างๆ นำมาเปรียบเทียบพัฒนา และปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

การศึกษาดูงานสถานศึกษา 4 แห่ง และหน่วยงานอื่น 1 แห่ง

วิธีการ

1. ดูงาน
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม



หมวดที่ 6 การเสริมทักษะและประสบการณ์

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. กิจกรรมลูกเสือหลักสูตรผู้นำ
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ
 - ศิลปการพูดและการฟังที่ดี
 - ฝึกปฏิบัติศิลปการพูดรายบุคคล
 - การพัฒนาบุคลิกภาพด้านสังคม
3. การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
4. ดนตรีและลีลาศ

วิธีการ

1. จัดการฝึกอบรม
2. ฝึกปฏิบัติ

2. ภาคศึกษาการปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาได้มีการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงและเกิดทักษะในการบริหารสถานศึกษา

เนื้อหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

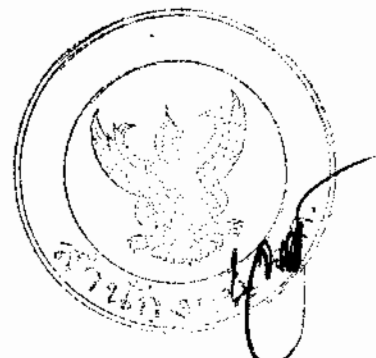
วิธีการ

1. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรมกำหนด
2. รายงานผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผล

ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากเวลาเข้ารับการพัฒนาศา สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนา และการประเมินพฤติกรรม กำหนดให้มีเกณฑ์ผ่านดังนี้

1. มีเวลาเข้ารับการพัฒนาศา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
2. มีสัมฤทธิ์ผลในการพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมแต่ละภาค
3. คะแนนประเมินพฤติกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
(มติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550)

หลักการ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเป็นหลักสูตรการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการ มีความยืดหยุ่นทั้งเนื้อหาสาระและวิธีการพัฒนา เพื่อให้ผู้ให้หลักสูตรสามารถปรับให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและยึดผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 2 ภาค คือ

1. ภาควิชาการ 35 วัน (300 คะแนน)
 2. ภาคศึกษาการปฏิบัติจริง 10 วัน (200 คะแนน)
 3. พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม
และทดสอบภาควิชาการ 2 วัน
- รวม 47 วัน

รายละเอียดของหลักสูตร

1. ภาควิชาการ แบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้
 - หมวดที่ 1 ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา 15 ชั่วโมง
 - หมวดที่ 2 บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ 15 ชั่วโมง
 - หมวดที่ 3 เทคนิคการบริหารจัดการ 78 ชั่วโมง
 - หมวดที่ 4 คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร 30 ชั่วโมง
 - หมวดที่ 5 การดูงาน 60 ชั่วโมง
 - หมวดที่ 6 การเสริมทักษะและประสบการณ์ 24 ชั่วโมง



หมวดที่ 1 ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา
เนื้อหา

1. งานวิชาการ

1.1 องค์การแห่งการเรียนรู้

1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้

- การจัดการเรียนรู้โดยใช้ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การจัดการศึกษาดลอดชีวิตร
- การนิเทศ กำกับ ติดตาม
- การบริหารและการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และบุคคล
ผู้มีความสามารถพิเศษ

2. งานบุคคล

2.1 การบริหารงานบุคคล

2.2 การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู

2.3 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. งานบริหารงบประมาณ

3.1 การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และสินทรัพย์

3.2 การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณ

3.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.4 การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

4. งานบริหารทั่วไป

4.1 การนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการศึกษา

4.2 การวางแผนในการบริหารและจัดการศึกษา

4.3 การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ

4.4 การวางแผนพัฒนาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม

4.5 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น

วิธีการ

1. บรรยาย

2. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

3. นำเสนอและอภิปราย

4. อื่นๆ



หมวดที่ 2 บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. บทบาทของผู้อำนวยการในฐานะต่างๆ

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 ผู้บังคับบัญชา

1.3 ผู้ใต้บังคับบัญชา

1.4 ผู้นำ

1.5 ผู้ประสานงาน

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

2.1 การวางแผนและการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

2.1.1 การวางแผนทรัพยากรบุคคล

2.1.2 การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา

2.1.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2.1.4 การใช้อำนาจทางการปกครอง

2.2 การบริหารจัดการกิจการในสถานศึกษา

2.2.1 การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2.2 การจัดการคุณภาพในสถานศึกษา

2.2.3 การจัดการตามภารกิจสถานศึกษา

2.2.4 การดำเนินงานในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา

วิธีการ

1. บรรยาย

2. อภิปราย

3. กรณีศึกษา

4. การปฏิบัติงานกลุ่ม

5. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

6. สถานการณ์จำลอง

7. อื่นๆ



หมวดที่ 3 เทคนิคการบริหารจัดการ

1. เทคนิคการบริหารจัดการ

- 1.1 การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและการจัดการศึกษา
 - การกำหนดแผนยุทธศาสตร์
- 1.2 การวางแผนในการบริหารและการจัดการศึกษา
 - แสดงวิสัยทัศน์
- 1.3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.4 การประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 1.5 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.7 แผนผังความคิด : กระบวนวิเคราะห์เชิงระบบ
- 1.8 การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- 1.9 นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร (SMART School) และกรุงเทพฯ ศึกษา
- 1.10 การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.11 การส่งเสริมผู้สอนในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- 1.12 กรุงเทพฯ ศึกษา
- 1.13 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา
- 1.14 การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- 1.15 การใช้อำนาจทางปกครอง
- 1.16 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
- 1.17 เทคนิคการทำงานเป็นทีม
- 1.18 การบริหารความเสี่ยง
- 1.19 บทบาทสถานศึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและศิลปวัฒนธรรม
- 1.20 ประสบการณ์นักบริหารดีเด่น
- 1.21 นักบริหารกับภาวะผู้นำ
- 1.22 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.23 การจัดการความรู้

2. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- 2.1 การจัดทำฐานข้อมูล
- 2.2 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- 2.3 เทคนิคการนำเสนองาน



วิธีการ

1. ศึกษาด้วยตนเอง
2. บรรยาย
3. อภิปราย
4. กรณีศึกษา
5. การปฏิบัติงานกลุ่ม
6. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
7. สถานการณ์จำลอง
8. อื่นๆ

หมวดที่ 4 **คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

เนื้อหา

1. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ
3. การดำรงชีวิตที่เหมาะสมและความเคารพซึ่งกันและกัน
4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

วิธีการ

1. ศึกษาด้วยตนเอง
2. บรรยาย
3. อภิปราย
4. กรณีศึกษา
5. การปฏิบัติงานกลุ่ม
6. การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
7. สถานการณ์จำลอง
8. ฝึกปฏิบัติ
9. อื่นๆ



หมวดที่ 5 การดูงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้แนวคิดที่กว้างขวางจากการดูงานจากสถานที่ต่างๆ นำมาเปรียบเทียบพัฒนา และปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

การศึกษาดูงานสถานศึกษา 4 แห่ง และหน่วยงานอื่น 2 แห่ง

วิธีการ

1. ดูงาน
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม

หมวดที่ 6 การเสริมทักษะและประสบการณ์

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร
2. ตรวจสอบสภาพร่างกาย ทดสอบและพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย

วิธีการ

1. จัดการฝึกอบรม
2. ฝึกปฏิบัติ

2. ภาคศึกษาการปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้มีการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงและเกิดทักษะในการบริหารสถานศึกษา

เนื้อหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

วิธีการ

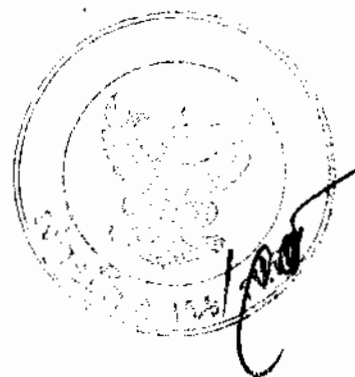
1. เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรมกำหนด
2. รายงานผลการปฏิบัติงาน



การประเมินผล

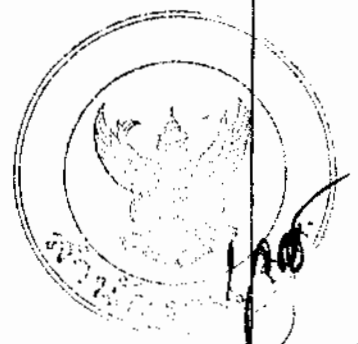
ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากเวลาเข้ารับการ
พัฒนา สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนา และการประเมินพฤติกรรม กำหนดให้มีเกณฑ์ผ่านดังนี้

1. มีเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
2. มีสัมฤทธิ์ผลในการพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมแต่ละภาค
3. คะแนนประเมินพฤติกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



ข้อมูลตำแหน่งที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6 (หัวหน้างาน)

จบ. ธุรการ 5 (หัวหน้างาน) จำนวน 25 ตำแหน่ง	จพ. ธุรการ 5 หรือ 6 (หัวหน้างาน) และ จพ. ธุรการ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 34 ตำแหน่ง
สำนักการคลัง กองโรงงานช่างกล สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักผังเมือง กองนโยบายและแผนงาน กองสำรวจและแผนที่ กองวางผังพัฒนาเมือง กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงพื้นที่เมือง กองควบคุมทางผังเมือง สำนักอนามัย กองทันตสาธารณสุข กองป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด กองควบคุมโรค กองสัตว์แพทย์สาธารณสุข กองส่งเสริมสุขภาพ กองควบคุมโรคเอดส์ กองชั้นสูตรสาธารณสุข กองเภสัชกรรม กองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการต่างประเทศ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร กองวิชาการและแผนงาน กองวิเคราะห์งบประมาณ 1	จพ. ธุรการ 5 หรือ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 13 ตำแหน่ง สำนักเทศกิจ กองนโยบายและแผนงาน กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1 กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2 สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการ กองนโยบายและแผนงาน กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักการจราจรและขนส่ง กองนโยบายและแผนงาน กองพัฒนาระบบจราจร กองการขนส่ง สำนักพัฒนาสังคม กองนโยบายและแผนงาน กองการพัฒนาชุมชน สำนักเทศกิจ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 3 สำนักการโยธา กองวิเคราะห์และวิจัย จพ. ธุรการ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 21 ตำแหน่ง สำนักการคลัง สำนักงานเลขานุการ กองการเงิน กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองตรวจจ่าย กองบำเหน็จบำนาญ



จบท.ธุรกิจ 5 (หัวหน้างาน) จำนวน 25 ตำแหน่ง	จบท.ธุรกิจ 5 หรือ 6 (หัวหน้างาน) และ จบท.ธุรกิจ 6 (หัวหน้างาน) จำนวน 34 ตำแหน่ง
กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 กองวิเคราะห์งบประมาณ 3 กองวิเคราะห์งบประมาณ 4	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจการเงิน และการคลัง กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขป้องกันโรคพื้นฐาน สำนักอนามัย กองพัฒนาระบบสาธารณสุข กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักงานเลขานุการ กองนโยบายและแผนงาน กองการสังคม สำนักการศึกษา กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน กองคลัง กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการคลัง กองบัญชี สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม สำนักอนามัย กองสุขภาพอาหาร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กองวัฒนธรรม



ข้อมูลหน่วยงานและส่วนราชการที่เห็นควร
ปรับโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานธุรการเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ	หน่วยงาน	ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ	กำหนดเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
1. กองตรวจสอบภายใน		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
2. กองงานผู้ตรวจราชการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
3. กองปกครองและทะเบียน		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
4. กองประชาสัมพันธ์		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
สำนักงาน ก.ก.			
1. กองสรรหาบุคคล		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
2. กองระบบงาน		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
3. กองทะเบียนประวัติข้าราชการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
4. กองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
1. กองวิชาการและแผนงาน		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
2. กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
3. กองปฏิบัติการดับเพลิง 1		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
4. กองปฏิบัติการดับเพลิง 2		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
5. กองปฏิบัติการดับเพลิง 3		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
6. กองปฏิบัติการดับเพลิง 4		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
สำนักการคลัง			
1. กองรายได้		เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	
2. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		เจ้าพนักงานธุรการ 6	
สำนักสิ่งแวดล้อม			
1. กองโรงงานกำจัดมูลฝอย		เจ้าพนักงานธุรการ 6	
สำนักการจราจรและขนส่ง			
1. สำนักงานวิศวกรรมจราจร		เจ้าพนักงานธุรการ 6	

ข้อมูลหน่วยงานและส่วนราชการที่ขอปรับชื่องานสนับสนุนจากกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- สำนักงานกฎหมายและคดี

2. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

3. สำนักการโยธา

- สำนักงานเลขานุการ
- กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค
- สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
- สำนักงานออกแบบ
- กองควบคุมการก่อสร้าง
- กองควบคุมอาคาร
- กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน
- กองจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดิน

4. สำนักการระบายน้ำ

- สำนักงานเลขานุการ
- กองพัฒนาระบบหลัก
- กองสารสนเทศระบายน้ำ
- กองระบบอาคารบังคับน้ำ
- กองระบบท่อระบายน้ำ
- กองระบบคลอง
- สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ
- กองเครื่องจักรกล

ข้อมูลหน่วยงานและส่วนราชการที่ขอปรับชื่องานสนับสนุนจากกลุ่มงานธุรการเป็นงานธุรการ

1. สำนักการโยธา

- กองวิเคราะห์และวิจัย



เกณฑ์ชี้วัดลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงานธุรการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบด้วย ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นงานสารบรรณและธุรการทั่วไป เช่นเดียวกับงานธุรการ
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ย่งยากซับซ้อน มีดังนี้

2.1 งานด้านเลขานุการ ได้แก่

2.1.1 การพิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบเรื่อง การใช้ถ้อยคำ ส่วนวน รวมทั้งระเบียบ ข้อกฎหมาย บันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการสรุปเรื่องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามหรือสั่งการ

2.1.2 การประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ข้อสั่งการ ข้อร้องเรียน มติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงาน

2.2 งานด้านการประชุม ได้แก่

2.2.1 การติดต่อนัดหมายและการประสานงานกับคณะกรรมการต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งหนังสือเชิญประชุม การเชิญประชุมทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร

2.2.2 การเตรียมเรื่อง หมายถึง พิจารณาและจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม การจัดแฟ้มวาระการประชุมและตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำสรุปย่อระเบียบวาระการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมและสรุปเสนอข้อมูล ความเห็นเพื่อประกอบการประชุม

2.2.3 การเตรียมการประชุม หมายถึง การจัดเตรียมเกี่ยวกับสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างการประชุม

2.2.4 การจดบันทึกขณะประชุมและการเรียบเรียงเพื่อจัดทำรายงานการประชุม

2.2.5 การแจ้งมติการประชุม

2.2.6 การรวบรวมมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ ได้แก่

2.3.1 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ

2.3.2 การจัดทำใบรับรองเงินเดือน กามีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2.3.3 จัดทำฎีกาที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เช่น ฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล ฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้ กทม. ตามกฎหมาย ฎีกาเกี่ยวกับการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฎีกาเบิกเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา และประกวดราคา เป็นต้น



2.3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ การขอเงินงวด การโอน เปลี่ยนแปลงรายการ การจัดสรรเงิน ควบคุมและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ

2.3.5 การจัดซื้อ - จัดจ้างที่มีการทำสัญญา

2.4 งานการดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้แก่

2.4.1 การดำเนินการเพื่อการปรับปรุงอาคาร สถานที่

2.4.2 วางแผนการใช้ บำรุงรักษาและจัดบริการการใช้ยานพาหนะให้ทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ

2.4.3 การรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่

2.5 งานอื่นๆ เช่น งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์ แผนงาน งานवेशระเบียน เป็นต้น



ลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ งานธุรการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ
1. งานด้านเลขานุการ 1.1 การพิจารณาถ้อยแถลงเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบเรื่อง การใช้ถ้อยคำ สำนวน รวมทั้งระเบียบ ข้อกฎหมาย บันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมี การสรุปเรื่องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามหรือสั่งการ 1.2 การประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ข้อสั่งการ ข้อร้องเรียน มติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 2. งานด้านการประชุม 2.1 การติดต่อนัดหมาย รวมถึงการส่งหนังสือเชิญประชุม การเชิญประชุมทางโทรศัพท์ โทรสาร การประสานงานกับคณะกรรมการต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 การเตรียมเรื่อง หมายถึง พิจารณาและจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม การจัดเพิ่มวาระการประชุมและตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำสรุปย่อระเบียบวาระการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมและสรุปเสนอข้อมูล ความเห็นเพื่อประกอบการประชุม 2.3 การเตรียมการประชุม หมายถึง การจัดเตรียมและให้บริการเกี่ยวกับสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและประสานงานเกี่ยวกับการประชุม 2.4 การจดบันทึกขณะประชุมและการเรียบเรียงเพื่อจัดทำรายงานการประชุม 2.5 การแจ้งมติการประชุม 2.6 การรวบรวมมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. งานสารบรรณและธุรการทั่วไป - รับ - ส่ง หนังสือ - การเสนอหนังสือ - การออกเลขหนังสือ - การเวียนหนังสือ - การจัดเก็บ ค้นหาเอกสาร - การร่างโต้ตอบหนังสือ - การถ่ายเอกสาร - การโรเนียวและเรียงเอกสาร - จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ - ดำเนินการเพื่อขออนุมัติทำลายเอกสาร - แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น และปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น เช่น การลาทุกประเภท การออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ส่งข้าราชการไปอบรม (ยกเว้นสำนักงานเลขานุการ-สำนัก) - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ - ช่วยงานการประชุม หรือการประชุมภายในส่วนราชการ 2. งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ - จัดทำฎีกาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น ฎีกาเงินเดือน ฎีกาค่าจ้างประจำ ฎีกาเงินประจำตำแหน่ง และฎีกาหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการจ่ายเงิน รับเงินและเบิกจ่ายเงิน - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณ ส่งส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำงบประมาณ - จัดซื้อ - จัดจ้าง - เบิกจ่าย เก็บรักษาและจัดทำทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ - ร่างโต้ตอบหนังสือ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ
3. งานด้านบริหารงานทั่วไป 3.1 งานสารบรรณและธุรการทั่วไป - รับ - ส่ง หนังสือ - การเสนอหนังสือ - การออกเลขหนังสือ - การเวียนหนังสือ - การจัดเก็บ ค้นหาเอกสาร - การร่างโต้ตอบหนังสือ - ช่วยงานการประชุม หรือการประชุมภายในส่วนราชการ - การกรอองงาน ตรวจทานหนังสือ - ถ่ายเอกสาร - การโรเนียวและเรียงเอกสาร - จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ - แก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น และปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น เช่น การลาทุกประเภท การออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ส่งข้าราชการไปอบรม (ยกเว้นสำนักงานเลขานุการ-สำนัก) - ดำเนินการเพื่อขออนุมัติทำลาเอกสาร - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ 3.2 งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ - จัดทำฎีกาที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เช่น ฎีกาเงิน - อุดหนุนรัฐบาล ฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดเก็บรายได้ที่ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้กทผ. ตามกฎหมาย ฎีกาเกี่ยวกับการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฎีกาเบิกเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา และประกวดราคา เป็นต้น - จัดทำฎีกาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น ฎีกาเงินเดือน ฎีกาลำจ้างประจำ ฎีกาเงินประจำตำแหน่ง และ ฎีกาหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - การเบิกเงินทุกประเภท	3. งานการดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ - การรักษาความสะอาด - การจัดสถานที่เพื่อบริการ ในกิจการของทางราชการ ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ - การจัดและควบคุมการใช้ การบำรุงรักษา การซ่อมแซมแก้ไขยานพาหนะ - ควบคุมบังคับบัญชาคนขับรถ 4. โครงสร้างตำแหน่งภายใน - หัวหน้างาน เป็นตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ - ประกอบด้วยตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 และเจ้าพนักงานธุรการ 2 เป็นต้น



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ
- การจ่ายเงินเดือน - ดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ คณะต่าง ๆ - การจัดทำใบรับรองเงินเดือน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ การขอเงินงวด การโอน เปลี่ยนแปลงรายการ การจัดสรรเงิน ควบคุมและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - จัดทำงบประมาณประจำปีของกอง - การจัดซื้อ - จัดจ้างที่มีการทำสัญญาและการตรวจรับ - การเบิกจ่าย เก็บรักษาและจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - ร่างได้คอบหนังสือ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ - ตรวจสอบเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชีและวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานงบประมาณและสำนักงานคลัง เป็นต้น 3.3 งานการดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ - การรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ - ดำเนินการเพื่อปรับปรุงอาคาร สถานที่ - การจัดสถานที่เพื่อบริการในกิจการของทางราชการ ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ - การจัดและควบคุมการใช้ การบำรุงรักษา การซ่อมแซมแก้ไขยานพาหนะ - การรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ - ควบคุมบังคับบัญชาคนขับรถ - วางแผนการใช้ การบำรุงรักษาและจัดบริการ การใช้ยานพาหนะให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 4. โครงสร้างตำแหน่งภายใน - หัวหน้าฝ่าย เป็นตำแหน่งในสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป	

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ
- ประกอบด้วยตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 เจ้าหน้าที่งานธุรการ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 และหรือนักวิชาการเงินและบัญชี 3 และหรือนักวิชาการพัสดุ 3 เป็นต้น	

เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2

1. ได้รับประกาศนียบัตรทางรังสีวิทยา รังสีการแพทย์ รังสีเทคนิค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรทางรังสีเทคนิค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(ก.ก.อนุมัติ 22 ส.ก.2522 มติ 9/2522(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย.2521),แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 อ.ก.ก.อนุมัติ 9 ก.ก.2527 มติ 10/2527,แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 อ.ก.ก.อนุมัติ 17 เม.ย.2532 มติ 5/2532,แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3 อ.ก.ก.อนุมัติ 10 ก.พ.2537 มติ 2/2537,แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4 อ.ก.ก.อนุมัติ 4 ตุลาคม 2550 มติ 10/2550)

เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 3

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 2 หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 3 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 ข้อ 2

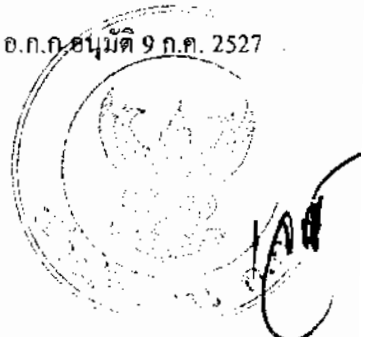
(ก.ก.อนุมัติ 22 ส.ก. 2522 มติ 9/2522(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย.2521),แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 อ.ก.ก.อนุมัติ 9 ก.ก. 2527 มติ 10/2527,แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 อ.ก.ก.อนุมัติ 10 ก.พ. 2537 มติ 2/2537)

เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 4

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2 ข้อ 2

(ก.ก.อนุมัติ 22 ส.ก. 2522 มติ 9/2522(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย.2521),แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 อ.ก.ก.อนุมัติ 9 ก.ก. 2527 มติ 10/2527,แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 อ.ก.ก.อนุมัติ 10 ก.พ. 2537 มติ 2/2537)



- แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 อ.ก.ก. อนุมัติ 9 ก.ค. 2527 มติ 10/2527
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 อ.ก.ก. อนุมัติ 17 เม.ย. 2532 มติ 5/2536
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3 อ.ก.ก. อนุมัติ 10 ก.พ. 2537 มติ 2/2537
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4 อ.ก.ก. อนุมัติ 4 ต.ค. 2550 มติ 10/2550

6-171-02 (1)

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทาง ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก เกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์- นิเคลียร์หรือรังสีฟิสิกส์ พิมพ์ชื่อผู้ป่วยลงบนฟิล์ม จัดทำผู้ป่วยให้ผู้ป่วยปฏิบัติตามขั้นตอนในการถ่ายและ บันทึกภาพด้วยรังสี ตั้งระยะและปรับขนาดของลำแสงที่จะใช้กับผู้ป่วย ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของ ร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ ในกรณีที่ไม่เป็นปัญหาหรือไม่ต้องใช้กรรมวิธีพิเศษที่ยุ่งยาก ตรวจสอบ คุณภาพของภาพบันทึกทางรังสีก่อนที่จะส่งให้แพทย์วินิจฉัย ดูแลความเรียบร้อยและเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ทางด้านรังสีการแพทย์ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งสถิติผลงาน ด้านรังสีการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

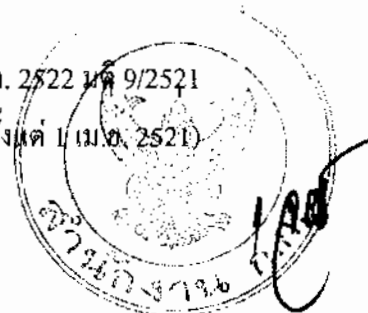
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรทางรังสีวิทยา รังสีการแพทย์ รังสีเทคนิค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาทางรังสีเทคนิค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อ.ก.ก. อนุมัติ 22 ส.ค. 2522 มติ 9/2521

(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2521)



แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 อ.ก.ก. อนุมัติ 9 ก.ค. 2527 มติ 10/2527

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 อ.ก.ก. อนุมัติ 17 เม.ย. 2532 มติ 5/2536

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3 อ.ก.ก. อนุมัติ 10 ก.พ. 2537 มติ 2/2537

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4 อ.ก.ก. อนุมัติ 4 ต.ค. 2550 มติ 10/2550

6 - 171 - 02 (1)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานรังสีการแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องแม่นยำ
6. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

อ.ก.ก. อนุมัติ 22 ส.ค. 2552 มติ 9/2552
(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 2552)

