



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก.(กองบริหารทั่วไป โทร 0 2621 0031 หรือโทร 1160 โทรสาร 0 2224 3020)

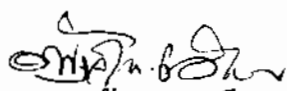
ที่ กท 0301/ 10๒1

วันที่ ๒1 มีนาคม 2551

เรื่อง แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2551

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย


(นางสาวฐิฐสุภา เจียวเม่น)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ 1/2551

วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2551

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น 5 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1

ผู้มาประชุม

1. นายพิรพล ไตรทศาวิทย์ กรรมการ ก.ก.
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
2. นางทวีลาภ จันทะเสวี กรรมการ ก.ก.
(รองเลขาธิการ ก.พ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)
3. นายประเสริฐ งามพันธุ์ กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
4. นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์ กรรมการ ก.ก.
(อธิบดีกรมบัญชีกลาง)
5. นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน กรรมการ ก.ก.
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
6. นางเพ็ญใจ วิศรุตรัตน กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
7. นายพิชิต ชนะกุล กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
8. นายปราโมทย์ จิรธรรม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร)
9. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
10. นายสำราญ ถาวรยุทธ์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
11. ศาสตราจารย์ดิณ ปรัชญพฤทธิ์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
12. นายสมยศ มีเทศน์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
13. นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์ เลขานุการ ก.ก.
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)



ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพงศ์ศักดิ์ สุขสันต์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)

กรรมการ ก.ก. (ติดตามการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพีรพล ไตรทศาวิทย
2. นางสาวณัฐสุภา เขียวเม่น
3. นายฉัตรชัย ใจงาม
4. นายประพัฒน์ ชีรพงศ์ธร
5. นางสาวอรชร เลาหนันท์
6. นางอุไรวรรณ เขียวเม่น
7. นายรักษา สุทิน
8. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์
9. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
10. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์
11. นางสาววราภรณ์ วิญญูรัตน์
12. นางศุภยา ดันประคองสุข
13. นางอรพิน สุขสองห้อง
14. นางสมนึก เลี้ยงบำรุง
15. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด
16. นางสาวปัทมพร สุธีระ

ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงมหาดไทย
(พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์)



เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ก่อนการประชุม นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการ ก.ก. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประธาน ก.ก. ดิเรกการ ได้มอบหมายให้นายพิรพล ไตรทศวิทย์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเข้าร่วมประชุม และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 จึงได้เสนอ นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการ ก.ก. เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

จากนั้น ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กรรมการผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2546

- | | | | |
|--------------------------------------|-------|---|----|
| 1. ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ | จำนวน | 2 | คน |
| 2. ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร | จำนวน | 1 | คน |

ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2550 แล้วนั้น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครคัดเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครกันเอง เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2551 ตามนัยมาตรา 15 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 โดยมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 14 คน และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร จำนวน 6 คน ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551 ดังนี้

ก. ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ คือ

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นางเพ็ญใจ วิศรุตรัตน | ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม |
| 2. นายพิชิต ชนะกุล | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
สำนักงานเขตคลองเตย |



ข. ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร คือ นายปราโมทย์ จิรธรรม ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางชัน (ป้อมวิทย์อนุสรณ์) สำนักงานเขตคลองสามวา

และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 คน
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2547 จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ในวันที่
25 มกราคม 2551

มติ ก.ก. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 12/2550 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2550

มติ ก.ก. รับรอง

/ ระเบียบวาระที่ 3



ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ 1 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของสำนักงานเลขานุการ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 เลขานุการสำนัก
(ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.1) สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นระดับ 8

สืบเนื่องจาก มติ ก.ก. ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547 อนุมัติให้ปรับปรุง
โครงสร้างของสำนักงานงบประมาณ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยยกฐานะเป็นหน่วยงานระดับสำนัก
เป็นสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร และกำหนดให้ตำแหน่งเลขานุการสำนักเป็นระดับ 7 และ
มติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2549 อนุมัติเป็นหลักการเพื่อใช้กับทุกหน่วยงานใน
สังกัดกรุงเทพมหานครในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าให้พิจารณาในฐานะผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวด้วย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 6 หรือ 7 ว หรือระดับ 7 หรือ 8 ว หรือ
ระดับ 7 วช. หรือ 8 วช. แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ โดยให้สำนักงาน ก.ก.
เป็นผู้พิจารณากำหนดตำแหน่งดังกล่าวตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัว
ซึ่งในการนี้สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป 7 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 หรือ 8 ว

สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป
ของสำนัก งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ
การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาการกำหนดตำแหน่งเลขานุการสำนัก และการประเมิน
ค่างานของตำแหน่งจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและปริมาณงานที่
ดำเนินการของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. การกำหนดระดับตำแหน่งของเลขานุการสำนักพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การกำหนด
ตำแหน่งเลขานุการของ ก.พ. โดยอนุโลม มีคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ชนิดและลักษณะของงานที่รับผิดชอบ 500 คะแนน
- องค์ประกอบที่ 2 ความรับผิดชอบในการควบคุมบังคับบัญชา 100 คะแนน



- องค์ประกอบที่ 3 ความรู้ความสามารถ 200 คะแนน
- องค์ประกอบที่ 4 ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่รับผิดชอบ 200 คะแนน

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งเลขานุการสำนักแล้ว ปรากฏว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 (เลขานุการสำนัก) สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีคุณภาพและความยากของงานเพิ่มมากขึ้นจากเดิมในเรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่มีประสบการณ์เฉพาะตัว การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสำนัก โดยนำวิธีการ 5 ส มาใช้ในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีภารกิจในการประสานงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน ได้คะแนน 814 คะแนน (ตามหลักเกณฑ์คะแนน 801 – 1,000 คะแนน จัดอยู่ใน กลุ่มที่กำหนดตำแหน่งเป็นระดับ 8) จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งเลขานุการสำนักเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8

2. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 หรือ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.5) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยพิจารณาจากการประเมินค่างาน จากองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ฐานะของตำแหน่ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายขึ้นตรงต่อเลขานุการสำนัก
(2) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 หรือ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.5) มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ และแก้ปัญหา ในการบริหารงานบุคคลของสำนัก การจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนัก การขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การประชุม อ.ก.ก.สำนัก การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลงาน การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัว กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม ผลการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ธุรการทั่วไป การประชุม การเจ้าหน้าที่ ควบคุม ดูแล สถานที่ และยานพาหนะ ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวบรวมข้อมูลและประสานงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ความรับผิดชอบในการบังคับบัญชา รับผิดชอบกำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 5 ตำแหน่ง ลูกจ้างทำหน้าที่ทดแทน ข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา และลูกจ้างประจำ จำนวน 18 อัตรา

(4) ความยากและความซับซ้อนของงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ ธุรการทั่วไป การประชุม การเจ้าหน้าที่ และการจัดทำแผนงานโครงการ โดยทำหน้าที่ควบคุม ดูแลงานสารบรรณในการรับ – ส่งหนังสือในระบบเครือข่ายแบบ LAN การจัดทำ



วารสารเผยแพร่ของสำนัก งานด้านการเจ้าหน้าที่ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว การดำเนินการสอบคัดเลือก การจัดทำและกำหนดกรอบแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนัก การติดตามประเมินผลตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ งานการประชุม ได้แก่ การประชุมผู้บริหารสำนัก เฉลี่ยปีละ 36 ครั้ง การประชุมเกี่ยวกับงบประมาณเฉลี่ยปีละ 61 ครั้ง การประชุม อ.ก.ก.สำนัก เฉลี่ยปีละ 4 ครั้ง

(5) ความรู้ความสามารถ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานบุคคล มีความรู้ความเข้าใจและแม่นยำในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกฎหมายต่าง ๆ ในด้านการบริหารงานบุคคล เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ป่าเหินง ป่านาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 เป็นต้น การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเจ้าหน้าที่และงานธุรการทั่วไป

จากการศึกษาวิเคราะห์ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งแล้วเห็นว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 หรือ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.5) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีลักษณะงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความละเอียดรอบคอบและแม่นยำในกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล การประเมินบุคคล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2549 จึงเห็นควรกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 หรือ 8 ว และเปลี่ยนสายงานและปรับระดับสูงขึ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 – 3 หรือ 4 หรือ 5 (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.10) เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 – 5 หรือ 6 ว หรือ 7 ว เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการประชุม ช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินบุคคล

ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6 หรือ นักวิชาการการเงินและบัญชี 6 หรือ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.11) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการคลัง โดยพิจารณาจากการประเมินค่างาน จากองค์ประกอบ ดังนี้



(1) ฐานะของตำแหน่ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ขึ้นตรงต่อ
เลขานุการสำนัก

(2) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี 6 หรือนักวิชาการการเงินและบัญชี 6 หรือ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.11) มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล วางแผน มอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุและการตรวจสอบฎีกา ควบคุมการจัดระบบข้อมูลด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ประสานงานและตอบปัญหาด้านการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบบันทึกขอความเห็นชอบ และขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง ของกองต่าง ๆ ในสำนัก ควบคุมและดำเนินการบันทึกข้อมูลลงเครื่อง คอมพิวเตอร์ตามระบบงานกลางของกรุงเทพมหานคร (MIS) ควบคุมและดำเนินการจัดทำงบเดือนส่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกองตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและดำเนินการจัดทำใบขอเบิกเงิน เหลื่อมปีส่งกองตรวจจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ความรับผิดชอบในการบังคับบัญชา รับผิดชอบกำกับตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 4 ตำแหน่ง และลูกจ้างทำหน้าที่ ทดแทนอัครราชการ จำนวน 3 อัตรา

(4) ความยากและคุณภาพของงาน หัวหน้าฝ่ายการคลัง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานด้านการเงินและงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียน ทรัพย์สิน โดยทำหน้าที่

- ควบคุม ดูแลด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณของสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร รับผิดชอบงบประมาณรายจ่ายเฉลี่ยปีละ 53,055,233 บาท และบริหารงบประมาณ โครงการ จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน จำนวน 113 เครื่อง เป็นเงิน 5,085,000 บาท เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานระบบข้อมูลและข่ายงานคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS 2) และระบบ LAN สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ยังมีงานอื่น ๆ ได้แก่ การควบคุมตรวจสอบ เอกสารทางการเงินและบัญชี เช่น บัญชีประเภทต่าง ๆ การเขียนเช็คยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร

- การกำกับ ดูแล ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โดยวิธี e-Auction ซึ่งการ ปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ยุ่ยากซับซ้อนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานเป็นอย่างสูง มีการ ควบคุมบังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร และป้องกันความผิดพลาด อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ



(5) ความรู้ความสามารถ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถทางการเงินและงบประมาณ การคลัง การบัญชีและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจและแม่นยำใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกฎหมายต่าง ๆ เช่น ข้อบัญญัติ ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง บัญชี และงบประมาณแก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด

จากการศึกษาวิเคราะห์ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งแล้วเห็นว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6 หรือนักวิชาการการเงินและบัญชี 6 หรือ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม.11) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร มีลักษณะงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความละเอียดรอบคอบและแม่นยำในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรกำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี 7 หรือ 8 ว

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาจากหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เลขานุการสำนัก ฐานะของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรับผิดชอบในการ บังคับบัญชา ความยากและคุณภาพของงานและความรู้ความสามารถ แล้วเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานการประชุม งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ การจัดทำแผนงานของสำนัก การดำเนินการในฐานะเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนัก การดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 15 ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งเดิมทั้งหมด โดยกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

2.1 กำหนดตำแหน่งเลขานุการสำนักเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8

2.2 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 หรือ 7 ว

หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 หรือ 8 ว



2.3 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6 หรือ นักวิชาการการเงินและบัญชี 6 หรือ 7 ว หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการคลัง เป็นตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี 7 หรือ 8 ว

2.4 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 – 3 หรือ 4 หรือ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 – 5 หรือ 6 ว หรือ 7 ว

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. การพิจารณากำหนดตำแหน่งเลขานุการสำนัก สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งเลขานุการของ ก.พ. และเทียบเคียงการกำหนดตำแหน่งของเลขานุการสำนักที่สังกัดสำนักอื่น ๆ ที่มีลักษณะงานเหมือน และหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขานุการ พิจารณาคัดดีของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบและความยุ่งยากของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เทียบเคียงกับการกำหนดตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายที่สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครด้วยแล้ว เห็นควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2550 เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามความเห็น ของสำนักงาน ก.ก.

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

1. การพิจารณาปรับระดับตำแหน่งเลขานุการสำนักเป็นระดับสูงขึ้น เนื่องจากภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยากของงานมีการเปลี่ยนแปลงไปและเพิ่มขึ้นจากเดิม

2. การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน จะดำเนินการ พิจารณา วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวิเคราะห์ระบบงาน รูปแบบ การกำหนด โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม การกำหนดตำแหน่ง การประเมินค่างานของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนคุณภาพและปริมาณงานในองค์กรนั้น ๆ ซึ่งในส่วนของคุณภาพและปริมาณงานจะใช้ข้อมูล ย้อนหลัง 3 ปี มาวิเคราะห์ภารกิจ หรือภาระความรับผิดชอบของหน่วยงาน

3. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ในส่วนของการวิเคราะห์คุณภาพและปริมาณงานย้อนหลัง ควรกำหนดให้ใช้ข้อมูลย้อนหลัง 1 ปีได้

มติ ก.ก. อนุมัติ



เรื่องที่ 2 ขออนุมัติมอบอำนาจในการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นระดับที่ต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงาน

สำนักงาน ก.ก. ขออนุมัติ ก.ก. มอบอำนาจในการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นระดับที่ต่ำลงได้ 1 ระดับโดยไม่เปลี่ยนสายงาน ให้สำนักงาน ก.ก.เป็นผู้พิจารณา
อนุมัติ ทั้งนี้ต้องมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ตามบัญชี
สำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1008/ว5 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2549 เรื่องปรับปรุงการมอบอำนาจการกำหนด
ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว5 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2549 เรื่อง
ปรับปรุงการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ได้ปรับปรุงการมอบอำนาจการกำหนด
ตำแหน่งที่กำหนดในแนวทางการมอบอำนาจฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1008/ ว18 ลงวันที่
1 กรกฎาคม 2547 ซึ่งกรุงเทพมหานครได้นำแนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวมาใช้แล้วตาม
มติ ก.ก. ครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2547 ทั้งนี้ในการปรับปรุงการมอบอำนาจการ
กำหนดตำแหน่งในระดับต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงาน มอบให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา
แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ โดยกรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะที่ ก.พ.กำหนดไว้เป็น
ระดับ 7 วช. และระดับ 7 วช. หรือ 8 วช. อาจปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับ 6 ว ได้

สำนักสิ่งแวดล้อม เสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับต่ำลงโดยไม่เปลี่ยน
สายงานของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากตำแหน่งวิศวกรโยธา 7 วช. หรือ 8 วช. หรือวิศวกรไฟฟ้า
7 วช. หรือ 8 วช. หรือวิศวกรเครื่องกล 7 วช.หรือ 8 วช. เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา 3-5 หรือ 6 ว หรือ
7 วช. เพื่อให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจและสามารถสรรหาบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
มีประสิทธิภาพ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ มีมติในการ
ประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2550 ดังนี้

1. อนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงานจาก
ตำแหน่งวิศวกรโยธา 7 วช. หรือ 8 วช. หรือวิศวกรไฟฟ้า 7 วช. หรือ 8 วช. หรือวิศวกรเครื่องกล 7 วช.
หรือ 8 วช. (ตำแหน่งเลขที่ กรผ 49) ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม กองโรงงานกำจัดมูลฝอย สำนัก
สิ่งแวดล้อม (ตำแหน่งว่าง) เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา 3-5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. หรือวิศวกรไฟฟ้า 3-5
หรือ 6 ว หรือ 7 วช. หรือวิศวกรเครื่องกล 3-5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. (มติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่

/ 19 เมษายน 2547 ..



19 เมษายน 2547 มอบหมายให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ
ทำการแทน ก.ก.ในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการกรุงเทพ-
มหานครสามัญไม่สูงกว่าระดับ 7)

2. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก.มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก.ทำการแทนในการพิจารณา
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ โดยไม่เปลี่ยนสายงาน
และไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง แล้วให้รายงาน ก.ก.ทราบ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ มีความ
คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติมอบ
อำนาจให้สำนักงาน ก.ก. ทำการแทนในการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับโดยไม่เปลี่ยนสายงาน และไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างและ
กรอบอัตรากำลัง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. การพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะ เป็นระดับที่ต่ำลงได้ 1 ระดับ โดยไม่เปลี่ยนสายงานและไม่มีผลกระทบต่อ
เปลี่ยนแปลงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเป็นความต้องการของหน่วยงานอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้
การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
ก.ก. จึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้สำนักงาน ก.ก. ทำการแทนในกรณีนี้ได้ แล้วให้รายงาน ก.ก.ทราบ

มติ ก.ก. อนุมัติ



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะครบกำหนด 4 ปี ในวันที่ 25 มกราคม 2551

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 บัญญัติไว้ดังนี้

“มาตรา 15 ให้มีคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “ก.ก.” ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่ากระทรวงมหาดไทย ซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.ค. และอธิบดีกรมบัญชีกลาง

(3) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครจำนวนห้าคน โดยประกอบด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน และผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งกรรมการตาม (1) (2) และ (3) ประชุมร่วมกันคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 16 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (4) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (5) ไม่เป็นข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (6) ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) จำนวน 5 คน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2547 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตามนัย มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 ในวันที่ 25 มกราคม 2551 และมาตรา 15 (4) ของพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติให้กรรมการผู้แทนจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและกรรมการผู้แทนกรุงเทพมหานครประชุมร่วมกัน เพื่อคัดเลือก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน จากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานส่วน ท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนัยมาตรา 15 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 จึงนำเสนอกรรมการ ก.ก. โดยตำแหน่งและกรรมการซึ่ง เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามนัยมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 ซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อ จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานส่วนท้องถิ่น ด้านการ บริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ บริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยขอให้จัดส่งรายชื่อ พร้อมทั้งคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงาน โดยย่อของผู้ที่ต้องการเสนอชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้าย ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2551 และประชุมกรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการผู้แทนกรุงเทพมหานครร่วมกันคัดเลือกกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 ต่อไป

มติ ก.ก. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อทราบ เรื่องที่ 1 รายงานผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550



สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือที่ มท 0225.4/484 ลงวันที่ 11 มกราคม 2545 ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ให้กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ มติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 เห็นชอบให้กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือดังกล่าว โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก.รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ด. ทราบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 สำรวจประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 สำรวจรายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นในห้วงเดือนตุลาคม – มีนาคม และห้วงเดือนเมษายน – กันยายน ตามลำดับ

สำนักงาน ก.ก. ได้รายงานผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบแล้ว ดังนี้

1. กรุงเทพมหานครมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 จำนวน 39,000,000,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันล้านบาท) เป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างฯ จำนวน 12,924,306,600.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบสี่ล้านสามแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 33.14 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550

2. ห้วงเดือนตุลาคม 2549 – มีนาคม 2550 กรุงเทพมหานครมีรายได้ที่จัดเก็บได้จริงจำนวน 19,527,658,238.54 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบบาทเศษ) มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างฯ ที่เกิดขึ้นจริงจำนวน 6,891,832,148.75 บาท (หกพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบบาทเศษ) คิดเป็นร้อยละ 17.67 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดทราบการรายงานผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ห้วงเดือนเมษายน – กันยายน 2550 ประกอบด้วย



1. รายได้ที่จัดเก็บได้จริง จำนวน 24,159,763,819.01 บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยสิบเก้าบาทหนึ่งสตางค์)

2. รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 6,714,021,016.05 บาท (หกพันเจ็ดร้อยสิบสี่ล้านสองหมื่นหนึ่งพันสิบหกบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 17.22 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2550

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรุงเทพมหานครมีรายได้ที่จัดเก็บได้จริง จำนวน 43,687,422,057.55 บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าสิบล้านห้าร้อยห้าสิบห้าสตางค์) และมีรายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 13,605,853,164.80 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 34.89 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

(รายละเอียดปรากฏแนบท้าย)

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2550 รับทราบและให้นำเสนอรายงาน ก.ก. และ ก.ด. เพื่อทราบ

มติ ก.ก. รับทราบ

**เรื่องที่ 2 รายงานผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้าง
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สำนักงาน ก.ด. ได้มีหนังสือที่ มท 0225.4/484 ลงวันที่ 11 มกราคม 2545 ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างให้กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ มติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 เห็นชอบให้กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือดังกล่าว โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการสำรวจและ



รวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และรายงาน ก.ก. และ ก.ด. ทราบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 สำรวจประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 สำรวจรายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในห้วงเดือนตุลาคม – มีนาคม และห้วงเดือนเมษายน – กันยายน ตามลำดับ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดทราบการรายงานผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของ ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้

กรุงเทพมหานครมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551 จำนวน 45,000,000,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันล้านบาท) เป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างฯ จำนวน 14,238,448,200 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบแปดล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 31.64 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551 (รายละเอียดปรากฏแนบท้าย)

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2550 รับทราบและให้นำเสนอรายงาน ก.ก. และ ก.ด. เพื่อทราบ

มติ ก.ก. รับทราบ

/ เรื่องที่ 3....



เรื่องที่ 3 รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของหน่วยงาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัย และการออกจากราชการ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการ และการอุทธรณ์

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2535 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2535 ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติ อ.ก.ก.วิสามัญในฐานะทำการแทน ก.ก. เสนอ ก.ก. เพื่อทราบทุกเรื่อง

สำนักงาน ก.ก.ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัย และการออกจากราชการ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ดังนี้

1. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 12/2550 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2550 รับทราบรายชื่อข้าราชการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม พระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระชนมพรรษา 80 พรรษา พ.ศ. 2550

ด้วยพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระชนมพรรษา 80 พรรษา พ.ศ. 2550 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2550 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีสาระสำคัญ ดังนี้

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ต้องโทษ” หมายความว่า ผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษ หรือให้กักกันและให้หมายความรวมถึงผู้ถูกลงโทษโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีผลเช่นเดียวกับการถูกลงโทษโดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

“ผู้ถูกลงโทษทางวินัย” หมายความว่า ผู้ถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงผู้ถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์โดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีผลเช่นเดียวกับการถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัย

มาตรา 4 ให้ล้างมลทินให้แก่บรรดาผู้ต้องโทษในกรณีความผิดต่าง ๆ ซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2550 และได้พ้นโทษไปแล้วก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับโดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษในกรณีความผิดนั้น ๆ

มาตรา 5 ให้ล้างมลทินให้แก่บรรดาผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณี ซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2550 และได้รับโทษหรือรับทัณฑ์ทั้งหมดหรือบางส่วนไปก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัยในกรณีนั้น ๆ



มาตรา 6 บรรดาผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัย ก่อนหรือในวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2550 และบรรดาผู้ถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีกระทำผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษก่อนหรือในวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ให้ผู้นั้นไม่ต้องถูกพิจารณาเพิ่มโทษหรือถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีนั้น ๆ ต่อไป

มาตรา 7 การล้างมลทินตามมาตรา 4 และมาตรา 5 ไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ ผู้ได้รับการล้างมลทินในอันที่จะเรียกร้องสิทธิหรือประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงาน ก.ก.ได้เสนอรายชื่อข้าราชการที่อยู่ในระหว่างตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชมีพระชนมพรรษา 80 พรรษา พ.ศ.2550 โดยมีจำนวนข้าราชการที่เข้าหลักเกณฑ์ จำนวน 94 ราย แยกเป็นกรณีได้รับการล้างมลทินตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ พ.ศ.2550 จำนวน 14 ราย และเป็นกรณีไม่ต้องถูกพิจารณาเพิ่มโทษหรือถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีนั้น ๆ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ พ.ศ.2550 จำนวน 80 ราย (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปรายชื่อ ข้าราชการที่แนบ)

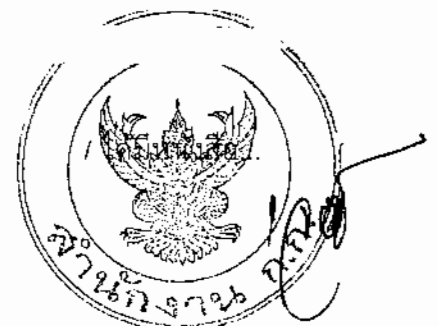
มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ รับทราบโดยมีข้อสังเกตว่า
ราย นาง และ นาย รายงานการดำเนินการทางวินัยล่าช้า

2. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2550 ดังนี้

2.1 นาย และพวกร้องทุกข์กรณีผู้บังคับบัญชามีคำสั่ง ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

นาย

1. นาย
2. นาง
3. นาย
4. นาย
5. นาย
6. นาย
7. นาย
8. นาย



ได้มีหนังสือที่ _____ และหนังสือลงวันที่ _____ ร้องทุกข์ต่อ
ประธานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ _____

ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษโดยให้เหตุผลว่าขัดต่อ
กฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับความเสียหายเนื่องจากผู้อำนวยการเขตเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ตาม
มาตรา 60 ประกอบมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 การ
ได้รับเงินเดือนจะต้องเป็นไปตามข้อ 3 (9) วรรคสอง แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544 แต่กรุงเทพมหานครได้ออกคำสั่งโดยมิได้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ดังกล่าว ทำให้เสีย
สิทธิและประโยชน์ เมื่อเทียบกับข้าราชการระดับ 9 ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น รองผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ตรวจ
ราชการระดับ 9 จึงขอให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกเพิกถอนคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ _____
แล้วออกคำสั่งใหม่ให้เป็นไปตามข้อ 3 (9) วรรคสอง แห่งกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544

2. ขอใช้สิทธิแกลงการณด้วยวาจาและนำที่ปรึกษาคือ นาย _____ เข้าร่วมประชุม
และเป็นผู้แกลงตามข้อ 5 วรรคสอง แห่งกฎ ก.พ.ฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2540) และตามมาตรา 23 แห่ง
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

3. ขอคัดค้านเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสีย เข้าร่วมประชุมตามข้อ 7 (2) แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ 17
(พ.ศ. 2540) และตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

4. ขอให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมรับฟังและสังเกตการณ์ในการประชุมของคณะกรรมการ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่พิจารณาเรื่องนี้

ความเห็นของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์

1. ที่ประชุมอนุญาตให้ นาย _____ และนาย _____ แกลงการณเนื้อหา
การแกลงการณโดยรวมเป็นเช่นเดียวกับเนื้อหาในหนังสือร้องทุกข์ และเพิ่มเติมดังนี้

1.1 นาย _____ แจ้งเรื่อง

ฟ้อง ก.ก. ต่อศาลปกครอง กรณีกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการเขต สรุปได้ว่าการที่จะให้ได้รับเงินเดือนในระดับ
ที่ 10 จะต้องร้องทุกข์คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยมิชอบตามกฎหมายก่อนจึงจะนำเรื่องฟ้องศาลปกครองได้

1.2 สถานะภาพทางกฎหมายของสำนักงานในกรุงเทพมหานคร เช่น สำนักงาน
ก.ก. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
หน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าสำนัก สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยหลักจะต้องมีสถานะเท่าเทียมกันเพราะ
เป็นหน่วยงานเหมือนกัน เดิมหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. กำหนดระดับ 9 ต่อมากำหนดเป็นระดับ 10 และ
ปรับส่วนราชการขึ้นเป็นกองทั้งหมด เมื่อ ก.ก. กำหนด เขตก็ควรได้รับการกำหนดเช่นเดียวกัน



1.3 กองปกครองและทะเบียน หัวหน้าฝ่ายได้ปรับโครงสร้างเป็นผู้อำนวยการส่วน แต่สำหรับสำนักงานเขตหัวหน้าฝ่ายยังเป็นหัวหน้าฝ่ายเหมือนเดิมขอให้พิจารณาเรื่องนี้

1.4 ตามข้อเท็จจริงเขตมีภารกิจมากมายต้องบริการประชาชนให้พึงพอใจ ต้องพัฒนาพื้นที่ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การปฏิบัติงานเลือกตั้งเป็นต้น อีกทั้งต้องควบคุมข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครู กรุงเทพมหานครในสังกัด จึงเห็นว่าเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้อำนาจเขตแล้วต้องให้สถานภาพเขตเท่าเทียมด้วยโดยให้ได้รับเงินเดือน ท.10

1.5 นาย แกลงการณ์สรุปได้ว่า กรุงเทพมหานครมีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 เป็นกฎหมายเฉพาะ ดังนั้นควรต้องใช้กฎหมายเฉพาะก่อนแล้วจึงนำกฎหมายอื่นๆ มาใช้โดยอนุโลมตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และเมื่อนำมาใช้โดยอนุโลมจะต้องนำมาใช้ทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมิได้มาแถลงแก้หรือมอบหมายให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้แต่อย่างใด

2. ประเด็นในการพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า

2.1 มาตรา 60 ถึงมาตรา 67 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 บัญญัติการจัดระเบียบราชการของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

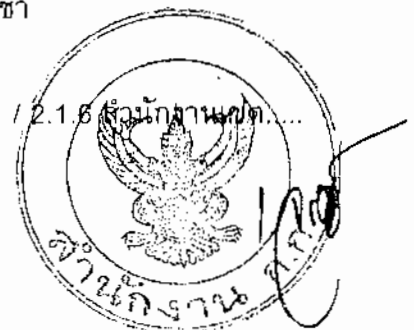
2.1.1 สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชา

2.1.2 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชารองจากเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

2.1.3 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชา

2.1.4 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชา

2.1.5 สำนักงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นสำนัก ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชา



2.1.6 สำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บังคับบัญชาเต็ม ก.ก. กำหนดตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 8 บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง ต่อมา ก.ก. กำหนดตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูงบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง

2.2 ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการในหน่วยงานตามมาตรา 60 ถึงมาตรา 67 โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้จัดทำไว้ ดังนี้

2.2.1 เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง ตามมาตรา 42 (9) (ง)

2.2.2 หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลางสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง : ตามมาตรา 42 (8) (ก)

2.2.3 หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นนักบริหาร 10 เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงสำหรับผู้บริหารในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือ จังหวัด ตามมาตรา 42 (10) (ก)

2.2.4 ปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนดเป็นนักบริหาร 11 เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ตามมาตรา 42 (11) (ก)

2.2.5 ผู้อำนวยการสำนัก กำหนดเป็นนักบริหาร 10 เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับผู้บริหารในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือจังหวัด ตามมาตรา 42 (10) (ก)

2.2.6 ผู้อำนวยการเขต กำหนดเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 เป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง ตามมาตรา 42 (9) (ง)

2.3 ก.ก. ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการระดับ 9 เช่นเดียวกับ : ก.พ. โดยมีความแตกต่างกัน ดังนี้

2.3.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการปกครองหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3.2 ตำแหน่งนักบริหาร 9 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



2.4 พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. 2535

มาตรา 3 กำหนดว่า ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไปที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็น

- (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (2) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (3) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือทบวง
- (4) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- (5) ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- (6) หัวหน้าสถานเอกอัครราชทูต หัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทย ประจำสหประชาชาติ หัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสำนักงานสหประชาชาติ รองหัวหน้าสถานเอกอัครราชทูต รองหัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสหประชาชาติ หรือรองหัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสำนักงานสหประชาชาติ

- (7) หัวหน้าสถานกงสุล
- (8) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรม
- (9) ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

2.5 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544

ข้อ 3 กำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 ดังนี้

- (1) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 1 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 1
- (2) - (8)
- (9) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 9 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 9 ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในระดับ 9 ที่มีใช้ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรมให้ได้รับเงินเดือนในระดับ ท 9 ถึงอันดับ ท 10
- (10) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 10 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 10



ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในระดับ 10 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 10 ถึงอันดับ ท 11

(11) - (12) ...

2.6 กรณีเทียบเคียงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับ 9 ประเภทบริหารระดับสูงในจังหวัดของกระทรวงมหาดไทย มีการกำหนดไว้ ดังนี้

2.6.1 ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

2.6.2 ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดจังหวัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง

2.6.3 ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งนายอำเภอ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง

ตำแหน่งที่จะได้รับเงินเดือนตามข้อ 3 (9) วรรคสอง ในอันดับ ท 9 ถึงอันดับ ท 10 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544 กำหนดให้เฉพาะตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด เท่านั้น ส่วนปลัดจังหวัดและนายอำเภอระดับ 9 รับเงินเดือนตามข้อ 3 (9)

ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตเทียบได้ตามข้อ 2.6.2 และข้อ 2.6.3 มีอาจเทียบเท่ากับข้อ 2.6.1

2.7 สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำบัญชีการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามมติ ก.ก. สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญระดับ 9 ประเภทบริหารระดับสูงโดยเทียบกับพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูง และประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. 2535 ที่มีฐานะรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกระทรวงหรือกรม ไว้ดังนี้

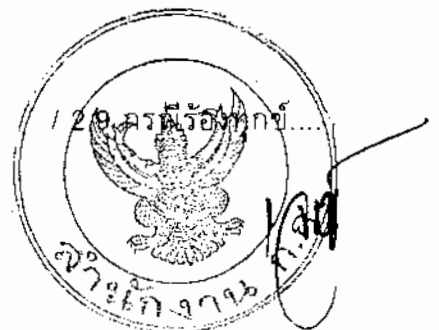
2.7.1 ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร

2.7.2 รองผู้อำนวยการสำนัก

2.7.3 ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร 9

2.7.4 ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

2.8 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 ผู้อำนวยการเขตเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากองตามมาตรา 42 (9) (ง) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และมาตรา 3 (8) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. 2535



2.9 กรณีร้องทุกข์ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
เป็นปัญหาข้อกฎหมายว่าออกโดยขัดต่อกฎหมายหรือไม่

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการเขตจากเจ้าหน้าที่
บริหารงานปกครอง 8 เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 และตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนด
ตำแหน่งเป็นประเภทบริหารระดับสูง บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากองซึ่งเป็นไปตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. จัดทำไว้ ตามมาตรา 42 (9) (ง) และมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกา
กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. 2535
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 ผู้อำนวยการเขตมีอาจเทียบฐานะและหน้าที่ในการบริหารตาม
มาตรา 3 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) และ (9) ได้ แต่สามารถเทียบได้กับมาตรา 3 (8) ในฐานะหัวหน้า
ส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรม

เมื่อพิจารณาจาก ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544 เห็น
ว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง 9 ผู้อำนวยการเขต สามารถได้รับเงินเดือนตามข้อ 3 (9) มีอาจให้
ได้รับเงินเดือนตามข้อ 3 (9) บรรดสองได้

ดังนั้น ตามที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุกำหนดให้ผู้อำนวยการเขตได้รับเงินเดือน ตามข้อ 3 (9) แห่งกฎ
ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544 เป็นการถูกต้องแล้ว คำสั่งกรุงเทพ
มหานครที่

ออกโดยชอบไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อโต้แย้งของ
นาย และพวกฟังไม่ขึ้น จึงมีมติให้ยกคำร้องทุกข์ของ นาย
และพวก

ทั้งนี้ให้นำเรียน ก.ก. เพื่อทราบและรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้ใช้
อำนาจของนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2535 ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2540) ข้อ 16

ข้อสังเกต กรุงเทพมหานครควรชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับสูงที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากองให้เข้าใจถึงความแตกต่างของฐานะตำแหน่ง

2.2 ยกร่างกฎ ก.ก. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้น
เงินเดือนข้าราชการ

มูลกรณีเกิดขึ้นเนื่องจากเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่ง
สำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่
ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย



กรณีไม่อยู่ปฏิบัติงานในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550
ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น. โดยออกไปนอกสถานที่โดยมิได้ขออนุญาตลาให้ถูกต้อง

สำนัก

ถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานการ
ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย กองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือ ที่

ถึงปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นว่า กรณีดังกล่าวเลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครจะมีอำนาจลงโทษข้าราชการในสังกัดได้หรือไม่ โดยเห็นว่าควรนำเรื่องหารือ
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ ต่อมาเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2550
ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์

นาย

ได้แก่

ผู้บังคับบัญชาของ นาย ซึ่งตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 กำหนดให้เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง
เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากกฎหมายกำหนดว่าผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจ
สั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาสถานใด เพียงใด ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ซึ่งเมื่อพิจารณาจากกฎ ก.พ. ฉบับที่ 8
(พ.ศ. 2538) และกฎ ก.พ.ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2548) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2535 ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนแล้ว เห็นว่ากฎหมายมิได้
กำหนดให้เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ประกอบ
กับกรุงเทพมหานครไม่ได้เทียบตำแหน่งเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ
สั่งลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครไว้แต่อย่างใด จึงเห็นว่าเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพ-
มหานครไม่มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ รายงาน ด้วยเหตุผลดังกล่าว

จากการประสานสำนักงาน ก.พ. ได้ความว่าเดิมกฎ ก.พ.ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2536) ไม่ได้กำหนด
ให้เลขานุการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ได้บังคับบัญชา
ต่อมาสำนักงาน ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ.ฉบับที่ 28 (พ.ศ.2548) กำหนดให้เลขานุการรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีอำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา แต่สำหรับกรุงเทพมหานคร พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 กำหนดให้เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร แต่อำนาจการลงโทษ
ไม่สามารถนำกฎ ก.พ.ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2536) และกฎ ก.พ. ฉบับที่ 28 (พ.ศ.2548) มาอนุโลม
ใช้ได้ ดังนั้น เห็นควรออกกฎ ก.ก. เพื่อให้เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจสั่งลงโทษ



ผู้ได้บังคับบัญชา โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ประกอบกับมาตรา 8 และมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก.ได้ดำเนินการยกเว้น ก.ก.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบหลักการยกเว้น ก.ก.ดังกล่าว ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบร่างกฎ ก.ก. ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550

ความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์

พิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งสำนัก

พ.ศ. 2550 เรื่องลงโทษภาคทัณฑ์ นาย

จะมีอำนาจลงโทษข้าราชการในสังกัดได้หรือไม่ นั้น เป็นเรื่องเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในอำนาจการพิจารณาของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ จึงมีมติไม่รับเรื่องไว้พิจารณาและเห็นควรนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ พิจารณาดำเนินการต่อไป

2.3 นาง

อุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการ

นาง

ได้อุทธรณ์ต่อ ก.ก.กรณีกรุงเทพมหานครได้มี

คำสั่งที่

ลงโทษไล่นาง

ออกจาก

ราชการในกรณี นาง

มีหน้าที่รับ - ส่งเงินค่าปรับผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติ

รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ปรากฏว่าระหว่างเดือนมีนาคม 2546 - เดือนกรกฎาคม 2546 ได้นำเงินค่าปรับ ส่งฝ่ายการคลังลำซำ เป็นจำนวนหลายรายการติดต่อกัน จำนวนหลายวันและมียอดเงินรวมเป็นจำนวนมาก เข้าลักษณะเป็นการทยอยหมุนเงินไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา 82 วรรคสาม และมาตรา 85 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ได้มีมติให้ลงโทษไล่นาง

ออกจากราชการ



ลับ

มูลกรณีเกิดขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ได้ทำการ
นำส่งเงินค่าปรับไม่เป็นที่เรียบร้อยตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2530 สำนักงานเขต จึงได้มีคำสั่งที่

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลกระทำ
ความผิดโดย นาง มีเจตนาไม่ครบถ้วนและล่าช้าหลายรายการติดต่อกัน
หลายครั้ง มียอดเงินรวมเป็นจำนวนมาก เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. 2530 ข้อ 75
เห็นควรตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
ข้อเท็จจริงจึงมีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนในเรื่องดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่า นาง ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่งสำนักงานเขต
มีหน้าที่รับผิดชอบการรับ-ส่งค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ปรากฏว่าในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม 2546 ถึงเดือน
กรกฎาคม 2546 นาง ได้นำส่งเงินค่าปรับล่าช้า ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการรับเงิน 4 พ.ศ. 2530 ข้อ 75 วรรคหนึ่ง นาง จะต้องรวบรวมเงินค่าปรับ
ที่ได้รับในแต่ละวันนำส่งฝ่ายการคลังทุกวัน หรือส่งอย่างช้าในวันรุ่งขึ้น แต่นาง
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ไม่ใช่เป็นการปล่อยเป็นครั้งคราวและมียอดเงินรวมกันเป็นจำนวนมาก
เข้าลักษณะเป็นการทยอยหมุนเงินไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว พฤติการณ์เป็นการปฏิบัติหรือละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือ
นโยบายของรัฐบาลอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา 82 วรรคสาม และมาตรา 85
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 แต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า
นาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการรับ - ส่งเงินซึ่งมีจำนวนมากแต่ไม่มีความ
ชำนาญในด้านนี้ และการบริหารงานบุคคลไม่มีระบบการตรวจสอบที่รัดกุม จึงเห็นควรให้ลดหย่อนโทษแก่
นาง โดยให้ลงโทษปลดออกจากราชการ



ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีที่ นาง ได้นำเงินค่าปรับรวบรวมส่งฝ่ายการคลังแล้วเข้าเป็นจำนวนหลายรายการและมียอดเงินรวมจำนวนมาก พฤติการณ์ของ นาง เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการอันเป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา 82 วรรคสาม และมาตรา 85 วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งกรณีกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ลงโทษไล่ออกจากราชการ เห็นควรเสนอ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาตามมาตรา 104 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นชอบตามความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่จึงสั่งให้ นำเรื่องเสนอ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณา

ความเห็นของอ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 เห็นว่า พฤติการณ์ของ นาง เข้าลักษณะเป็นการหยอ ยมเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรงตามมาตรา 82 วรรคสามและมาตรา 85 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2535 กรณีกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ลงโทษไล่ออก จากราชการโดยไม่มีเหตุปรานี จึงมีมติให้ลงโทษไล่นาง ออกจากราชการ และ ปลัดกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ลงโทษไล่นาง ออกจากราชการ

การยื่นหนังสืออุทธรณ์

นาง ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเมื่อวันที่ และได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน ก.ก.เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 จึงเป็นการอุทธรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 126 วรรคหนึ่ง และ มีประเด็นพิจารณาได้ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2540) ข้อ 3 ข้อ 7 และข้อ 8

ข้ออุทธรณ์ของ นาง สรุปได้ว่า นาง มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ-ส่งเงินค่าปรับ และงานธุรการอื่น ๆ ตั้งแต่ปี 2541 จนถึงปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายเทคนิคได้มีคำสั่งให้พนักงานเทคนิคซึ่งอยู่ในชุดต่าง ๆ มาเป็นผู้ช่วยนาง



ได้แก่ นาง นาย นาย และนาย
นาง ได้มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่รับ-ส่งเงินและนำเงินส่งฝ่ายการคลัง
เป็นประจำทุกวัน เพราะนาง ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ด้านธุรการ ในช่วงเช้าของแต่ละวัน
ชุดสายตรวจต่าง ๆ ก็จะนำใบเสร็จรับเงินค่าปรับมาส่งกับธุรการ พนักงานเทศกิจจะเป็นผู้ตรวจสอบ
ใบเสร็จรับเงินค่าปรับแต่ละเล่มตรงกับยอดเงินหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมเงินและเขียนใบนำส่งเงินส่ง
ฝ่ายการคลัง แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงินและสมุดใบนำส่งเงินที่เขียนเสร็จแล้วมาให้ นาง
เซ็นชื่อเพื่อจะได้นำเงินไปส่งที่ฝ่ายการคลัง โดยที่ นาง ไม่ได้ตรวจสอบยอดเงินใน
ใบเสร็จรับเงินตรงกับใบนำส่งเงินหรือไม่ การส่งเงินที่ฝ่ายการคลังได้ปฏิบัติเช่นนี้มาตลอด ในปี 2546
นาง ได้ตรวจพบยอดเงินในใบเสร็จรับเงินค่าปรับและในสมุดใบนำส่งเงินมียอดเงิน
ไม่ตรงกันหายไปหลายรายการเป็นจำนวนเงิน 219,150 บาท จึงได้เรียกพนักงานเทศกิจมาสอบถาม
แต่ไม่มีผู้ใดรับผิดชอบทุกคนอ้างว่าส่งเงินครบ จึงแจ้งให้หัวหน้างานทราบด้วยวาจาแต่ก็ไม่มี การสอบสวน
นาง กล่าวความผิดเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเงิน จึงหาเงินมาส่งคืน
ให้กับฝ่ายการคลังจนครบตามจำนวน 219,150 บาท

อนึ่ง นาง ขอชี้แจงด้วยวาจาประกอบการอุทธรณ์ แต่ปรากฏว่า
นาง มิได้มาแถลงการณ์ และปลัดกรุงเทพมหานครมิได้มาแถลงแก้หรือมอบหมาย
ให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้แต่อย่างใด

ความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการและการอุทธรณ์ พิจารณา
แล้วเห็นว่า นาง มีหน้าที่รับผิดชอบการรับ-ส่งค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ตามคำสั่ง
สำนักงานเขต- ปรากฏว่าในช่วงระหว่างเดือน
มีนาคม 2546 ถึงเดือนกรกฎาคม 2546 นาง ได้นำส่งเงินค่าปรับล่าช้าซึ่งตาม
ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2530 ข้อ 75 วรรคหนึ่ง นาง
จะต้องรวบรวมเงินค่าปรับที่ได้รับในแต่ละวันนำส่งฝ่ายการคลังทุกวัน หรือส่งอย่างช้าในวันรุ่งขึ้น แต่
นาง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวไม่ใช่เป็นการพลั้งเผลอเป็นครั้งคราวและมียอด
เงินรวมกันเป็นจำนวนมากเข้าลักษณะเป็นการทยอยหมุนเงินไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว แม้นาง

จะได้นำเงินมาส่งคืนภายหลังจนครบก็ไม่ลบล้างการกระทำความผิดได้ ดังนั้น ตามที่
กรุงเทพมหานครมีคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดย
มิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ



ลับ

- 31 -

อย่างร้ายแรง ตามมาตรา 82 วรรคสาม และมาตรา 85 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซอบด้วยกฎหมายแล้วอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น จึงมีมติให้ยกอุทธรณ์
นาง

ทั้งนี้ให้นำเรียน ก.ก. เพื่อทราบ และรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะ
ผู้ใช้อำนาจของนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการตามมาตรา 126 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2540) ข้อ 18

มติ ก.ก. รับทราบ

ลับ



**เรื่องที่ 4 รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของหน่วยงาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา
และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ**

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2535 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2535 มอบหมาย
ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติ อ.ก.ก.วิสามัญในฐานะทำการแทน ก.ก. เสนอ ก.ก. เพื่อทราบทุกเรื่อง
สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของหน่วยงาน อ.ก.ก.วิสามัญ
เกี่ยวกับการศึกษา และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ
เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

1. สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 รับโอน นายประณาม นุ่มเอี่ยม ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
รังสีการแพทย์ 5 กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสี
การแพทย์ 5 (ตำแหน่งเลขที่ รพส.195) กลุ่มงานเวชปฏิบัติทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
1.2 การพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ.รับรอง
(ตามเอกสารแนบท้าย)
- 1.3 การพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการเป็นการเฉพาะราย
จำนวน 14 ราย
(ตามเอกสารแนบท้าย)
- 1.4 การเทียบระยะเวลาการเป็นพนักงานของรัฐตามกฎหมายอื่นเท่ากับการดำรง
ตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 4 ราย ดังนี้
 - 1.4.1 นายชาญชัย จาคูรันดร์รัสมิ ตำแหน่งนายแพทย์ 4 กลุ่มงานเวชปฏิบัติ
ทั่วไป โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ สำนักงานการแพทย์
 - 1.4.2 นางสาวจิรินทร์ วงศ์ภากร ตำแหน่งนายแพทย์ 4 กลุ่มงานเวชปฏิบัติ
ทั่วไป โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์



1.4.3 นางสาววรรณมงคล หล่อนิมิตดี ตำแหน่งนายแพทย์ 4 กลุ่มงานเวชปฏิบัติทั่วไป โรงพยาบาลหนองจอก สำนักงานแพทย์

1.4.4 นางมณฑิรา ลิ้มรุ่งยืนยง ตำแหน่งนายแพทย์ 4 กลุ่มงานเวชปฏิบัติทั่วไป โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์

2. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา มีมติในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2550 ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 อนุมัติให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 สายงานการสอน สาขาภาษาไทย ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 จำนวน 5 ราย ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| - นางสาวเปรี๊ญ เกตุแก้ว | โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพระโขนง |
| - นางสาวรรณา พละพันธ์ | โรงเรียนวัดปากบึง
สำนักงานเขตลาดกระบัง |
| - นายสุชาติ หัตถวณิชากรกุล | โรงเรียนวัดสุขใจ
สำนักงานเขตคลองสามวา |
| - นางวัฒนา จ้าวเวคิน | โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์
สำนักงานเขตประเวศ |
| - นางพรพรรณ หมั่นมั่ง | โรงเรียนวัดจันทรีใน
สำนักงานเขตบางคอแหลม |

2.2 อนุมัติให้ นางนิภากุล บัวรุ่ง ตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 8 สาขาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนวัดช่องลม สำนักงานเขตยานนาวา ผ่านการประเมินเพื่อรับเงินเดือนในระดับ 9

2.3 ไม่อนุมัติให้ นางสมณฑา อ่อนนุ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน รับเงินเดือนในระดับ 7 โรงเรียนคลองกุ่ม สำนักงานเขตบึงกุ่ม ผ่านการประเมินเพื่อรับเงินเดือนในระดับ 8

/ 2.4 ไม่อนุมัติ...



2.4 ไม่อนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สายงานบริหารในสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รับเงินเดือนในระดับ 8 ผ่านการประเมินเพื่อรับเงินเดือนในระดับ 9 จำนวน 7 ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| - นางพัชนี แยมน้อย | โรงเรียนสุวิทย์เสรีอนุสรณ์
สำนักงานเขตประเวศ |
| - นางยุวรี ชมทรัพย์ | โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ |
| - นางวิภา ชวนรักธรรม | โรงเรียนวัดม่วง
สำนักงานเขตบางแค |
| - นางณัฐกาญจน์ พิษณุเดชะ | โรงเรียนวิชาการ
สำนักงานเขตดินแดง |
| - นางสาววิลาวรรณ เพชรอาวุธ | โรงเรียนวัดหนองแขม
สำนักงานเขตหนองแขม |
| - นายสุธีร์ วรรณ | โรงเรียนวัดศาลาแดง
สำนักงานเขตบางแค |
| - นางทิพวรรณ ลิ้มสมบัติอนันต์ | โรงเรียนวัดสะแกงาม
สำนักงานเขตบางขุนเทียน |

2.5 ไม่อนุมัติให้ นางอรณี นมรักษ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ สำนักงานเขตห้วยขวาง ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

2.6 ไม่อนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 สายงานการสอน สาขาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 จำนวน 3 ราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| - นางวิรวรรณ ไล่มนทิล | โรงเรียนวัดสี่สุก
สำนักงานเขตจอมทอง |
| - นางสาวลักษณี เชาวลิตร | โรงเรียนคลองหนองใหญ่
สำนักงานเขตบางแค |
| - นางสาวรัชนิมณูช สุวรรณกาญจน์ | โรงเรียนสุเหร่าแสนแสบ
สำนักงานเขตคลองสามวา |



3. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ มีมติ ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2550 ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 รับโอน นางสาวโนมา รักษาสิริ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ 7 วช. (ด้านทันตกรรม) กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 17 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข คุณสมบัติการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ 7 วช. ด้านทันตสาธารณสุข (ตำแหน่งเลขที่ กทส.239) ฝ่ายทันตกรรมพิเศษ 2 กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย

3.2 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและสายงานจากตำแหน่งนายช่างเครื่องกล 2 - 4 หรือ 5 หรือ 6 (ตำแหน่งเลขที่ กจอ.31) กลุ่มงานควบคุมมลพิษจากแหล่งก่อมลพิษอื่น กองจัดการ คุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม 3 -5 หรือ 6 ว หรือ 7 ว

3.3 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับที่ต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงาน จากตำแหน่งวิศวกรโยธา 7 วช. หรือ 8 วช. หรือวิศวกรไฟฟ้า 7 วช. หรือ 8 วช. หรือวิศวกรเครื่องกล 7 วช. หรือ 8 วช. (ตำแหน่งเลขที่ กรผ.40) ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม กองโรงงานกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา 3 - 5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. หรือวิศวกรไฟฟ้า 3 - 5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช. หรือวิศวกรเครื่องกล 3 - 5 หรือ 6 ว หรือ 7 วช.

3.4 การพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น กรณีสอบคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6 จำนวน 40 ราย ดังนี้

3.4.1 ผู้สมัครสอบที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 7 ราย

3.4.2 ผู้สมัครสอบที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องไม่ครบ 1 ปี จำนวน 2 ราย

3.4.3 ผู้สมัครสอบที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 31 ราย (ตามเอกสารแนบท้าย)



3.5 การพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน เพื่อประเมินบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) จำนวน 31 ราย ได้แก่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน จำนวน 28 ราย และให้นำกลับไปพิจารณาทบทวน จำนวน 3 ราย ดังนี้

3.5.1 ลักษณะงานที่ นางพงษ์ อ่อนเพ็ง ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 8 ปี 6 เดือน 17 วัน

3.5.2 ลักษณะงานที่ นางพรพิมล ม่วงศรีจันทร์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 6 เดือน 3 วัน

3.5.3 ลักษณะงานที่ นายวิชัย สังข์แก้ว ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 9 ปี 2 เดือน 17 วัน

3.5.4 ลักษณะงานที่ นางสาวจุฑามาศ นาคีสุวรรณ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 11 ปี 9 เดือน 3 วัน

3.5.5 ลักษณะงานที่ นายอนุรัฐ พุ่มโพธิ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 17 ปี 7 เดือน 8 วัน

3.5.6 ลักษณะงานที่ นางกรรณิกา ตรีพนากร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 16 ปี 9 เดือน 4 วัน

3.5.7 ลักษณะงานที่ นายมานโซ ชินบุตร ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 6 ปี 6 เดือน 25 วัน

3.5.8 ลักษณะงานที่ นายสมนึก การิมิ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 – 7 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 14 ปี 3 เดือน 1 วัน

3.5.9 ลักษณะงานที่ นางสาวจิตสงบ จตุคามรักษา ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 17 ปี 11 เดือน 5 วัน



3.5.10 ลักษณะงานที่ นางจิรัชมา เณรเทียน ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 5 – 6 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 12 ปี 7 เดือน 2 วัน

3.5.11 ลักษณะงานที่ นายประยูร ครอบยศ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา 6 – 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลา 13 ปี 4 เดือน 5 วัน

3.5.12 ลักษณะงานที่ พันตำรวจโทประสิทธิ์ พักสังข์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งสารวัตรงานดับเพลิงที่ 22 และเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 7
เกี่ยวข้องกับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา 8 ปี 7 เดือน

3.5.13 ลักษณะงานที่ พันตำรวจโทชาญชัย เสริมศรี ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งสารวัตร สภ.กิ่ง อ.โนนสุวรรณ จ.บุรีรัมย์ สวป.สน.บางคอแหลม สารวัตรสืบสวน
สน.บางกอกน้อย สารวัตรแผนก 4 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง รองผู้กำกับการ
กองบังคับการตำรวจดับเพลิง และเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 7 เกี่ยวข้อง
และเกี่ยวข้องกับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา 8 ปี 6 เดือน 11 วัน

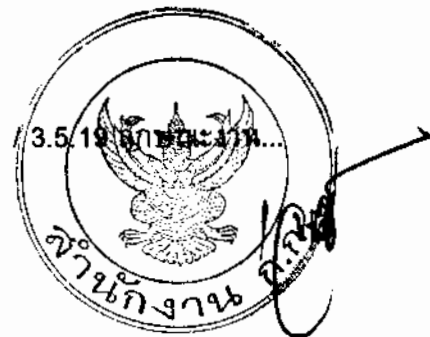
3.5.14 ลักษณะงานที่ นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปกครอง 3 – 4 และเจ้าพนักงานปกครอง 4 – 5 เกี่ยวข้องกับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา 4 ปี 2 เดือน 10 วัน

3.5.15 ลักษณะงานที่ นายผาดิพงศ์ เพชรจำรัส ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 4 – 5 เกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องกับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เป็นเวลา 5 ปี 21 วัน

3.5.16 ลักษณะงานที่ จำสับตำรวจประยุทธ์ พิบูลย์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งผบ.หมู่ (ทำหน้าที่ดับเพลิง) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5
เกี่ยวข้องกับสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา 5 ปี

3.5.17 ลักษณะงานที่ นางสาวสุสดี นาคบัว ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 3 เกี่ยวข้องกับสายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน 20 วัน

3.5.18 ลักษณะงานที่ นายวิรัชต์ ปิ่นเงิน ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
นิติกร 5 – 6 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้ 7 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการ
จัดเก็บรายได้ เป็นเวลา 11 ปี 11 เดือน 5 วัน



- 3.5.19 ลักษณะงานที่ นายธีรวัฒน์ หงส์แสนยาธรรม ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนักวิจัยการจราจร 3 – 4 เกี่ยวข้องกับสายงานวิศวกรรมโยธา เป็นเวลา 2 ปี 7 เดือน 13 วัน
- 3.5.20 ลักษณะงานที่ นางสุพมมาล สุวรรณพงศ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 3 – 5 เกื้อกูลกับสายงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเวลา 7 ปี 7 เดือน 13 วัน
- 3.5.21 ลักษณะงานที่ นางสาวสุนารี พงษ์เจีย ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4 เกื้อกูลกับสายงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเวลา 2 ปี 7 เดือน 20 วัน
- 3.5.22 ลักษณะงานที่ นางนวลละออง เทตวงษ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 4 และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 4 – 5 เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 5 ปี 1 เดือน 11 วัน
- 3.5.23 ลักษณะงานที่ นายศักดิ์เทพ เกียรติพิชญ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งบุคลากร 4 – 5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วินัย 5 และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 3 – 4 เกื้อกูลกับสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 5 ปี 10 เดือน 15 วัน
- 3.5.24 ลักษณะงานที่ นางพรนิภา วิเศษสุวรรณ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย 3 – 5 เกื้อกูลกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน 8 วัน
- 3.5.25 ลักษณะงานที่ นายชาคริต ปิตานพงศ์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3 – 5 เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นเวลา 4 ปี 11 เดือน 4 วัน
- 3.5.26 ลักษณะงานที่ นายสุนทร บำรุงทรัพย์ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 6 เกี่ยวข้องกับสายงานนิติการ เป็นเวลา 4 ปี 3 เดือน 9 วัน
- 3.5.27 ลักษณะงานที่ นายอภิรักษ์ รักจรรยาบรรณ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สืบสวน (จำเอก) เกื้อกูลกับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา 9 เดือน 13 วัน และเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการข่าว (จำเอก) แผนกปฏิบัติการข่าว กองข่าว กองเรื่อยุทธการ ได้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการหาข่าวสารในพื้นที่ติดชายฝั่งทะเล ในพื้นที่ทะเล พื้นที่เกาะ ปฏิบัติงานควบคู่กับนายทหารปฏิบัติการข่าวเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือของหมู่เรือปฏิบัติราชการชายแดน จับกุมผู้กระทำผิดกฎหมาย การลักลอบทำประมง โดยมีหน้าที่ร่วมวางแผนงาน กำหนดวิธีดำเนินการหาข่าวสาร ตรวจสอบสภาพพื้นที่ ตรวจสอบเป้าหมายโดยใช้ตัวแทนแหล่งข่าว ซึ่งลักษณะงานดังกล่าว ไม่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานปฏิบัติการปกครอง



3.5.28 ลักษณะงานที่ นางวารี เรืองเศรษฐกิจ ปฏิบัติเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
นายแพทย์ 5 – 7 วช. ด้านเวชกรรมป้องกันและสาธารณสุข และด้านเวชกรรมป้องกัน เกี่ยวข้องกับ
สายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน สาขาจุลชีววิทยา เป็นเวลา 7 ปี 9 เดือน 27 วัน

3.5.29 ราย นายพัชพันธ์ ชูดวง นายราตรี แนวจำปา และ
นายชุม สนสายันต์ ให้นำกลับไปพิจารณาทบทวน

3.6 การพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน กรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำ
ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ จำนวน 3 ราย ดังนี้

3.6.1 นายอภิเชษฐ์ นกจันทร์ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 4 - 5
กลุ่มงานทะเบียนราษฎร กองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม
2547 ได้รับวุฒิสถาบันศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2545 ให้นำระยะเวลา
เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 4 มานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกื้อกูลกับสายงานปฏิบัติ
การปกครอง เป็นเวลา 9 เดือน 26 วัน

3.6.2 นางวนิดา เจียรกุลพาณิชย์ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 5
ศูนย์บริการสาธารณสุข 7 บุญมี ปุรุราชรังสรรค์ สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2547 ได้รับ
วุฒิปทยาลศาสตรบัณฑิต เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2546 ให้นำระยะเวลาเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
พทยาลเทคนิค 5 มานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกื้อกูลกับสายงานการพทยาลวิชาชีพ
เป็นเวลา 3 เดือน 17 วัน

3.6.3 นางพรทิพย์ จิตรบำรุง ดำรงตำแหน่งพทยาลวิชาชีพ 5 ศูนย์บริการ
สาธารณสุข 35 หัวหมาก สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ได้รับวุฒิปทยาลศาสตรบัณฑิต
เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2546 ให้นำระยะเวลาเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งพทยาลเทคนิค 5 – 6 มานับเป็น
ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกื้อกูลกับสายงานการพทยาลวิชาชีพ เป็นเวลา 1 ปี 7 เดือน 9 วัน

มติ ก.ก. รับทราบ



เลิกประชุมเวลา 15.00 น.


(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
เลขาธิการ ก.ก.
ผู้จตรายงานการประชุม

**สรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550**

งวดการรายงาน	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้		งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็นร้อยละ
		ทั่วไป	เฉพาะกิจ		เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
ครั้งที่ 1	39,000,000,000.00	4,029,975,480.00	-	39,000,000,000.00	8,713,165,600.00	1,282,531,300.00	2,928,609,700.00	12,924,306,600.00	33.14
ครั้งที่ 2	19,527,658,238.54	4,467,457,157.57	11,628,019.24	39,000,000,000.00	4,256,993,768.55	522,093,593.91	2,112,744,786.29	6,891,832,148.75	17.67
ครั้งที่ 3	24,159,763,819.01	4,293,485,833.00	3,055,151,072.27	39,000,000,000.00	4,340,361,258.54	508,120,733.78	1,865,539,023.73	6,714,021,016.05	17.22
รวมครั้งที่ 2-3	43,687,422,057.55	8,760,942,990.57	3,066,779,091.51		8,597,355,027.09	1,030,214,327.69	3,978,283,810.02	13,605,853,164.80	34.89

หมายเหตุ

ครั้งที่ 1 รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

ครั้งที่ 2 รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริงห้วงเดือนตุลาคม 2549 - มีนาคม 2550

ครั้งที่ 3 รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริงห้วงเดือนเมษายน - กันยายน 2550



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินคือน ประโชน์คือนคือน
และเงินค้ำจ้งของข้าราชการ และค้ำจ้งกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

งวดการรายงาน

☒ ครั้งที่ 3 ห้วง เม.ย. 50 - ก.ย. 50

องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้		งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย				คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		ทั่วไป	เฉพาะกิจ		เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโชน์คือนคือน	รวม		
กรุงเทพมหานคร	24,159,763,819.01	4,293,485,833.00	3,055,151,072.27	39,000,000,000.00	4,340,361,258.54	508,120,733.78	1,865,539,023.73	6,714,021,016.05	17.22	

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

(นายเจริญรัตน์ ชุตติกาญจน์)

หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเคียน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

จวคการรายงาน

☒ ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551

องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้		งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย				คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		ทั่วไป	เฉพาะกิจ		เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม		
กรุงเทพมหานคร	45,000,000,000.00	4,978,495,900.00	-	45,000,000,000.00	9,454,693,200.00	1,257,541,300.00	3,526,213,700.00	14,238,448,200.00	31.64	

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)

หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0302/ 654 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2550

ลำดับที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานการศึกษา	เทียบคุณวุฒิเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)	- วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	- งานยานยนต์ - ช่างยนต์	
2.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- โรงเรียนพาณิชยการเพชรบุรี - โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก เฉิงเหมื่อ - ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดนครศรีธรรมราช	- พาณิชยการ	
3.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	คอมพิวเตอร์	- วิทยาลัยการอาชีพสตึก - โรงเรียนมารีย์บริหารธุรกิจ	- พาณิชยการ	
4.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	การจัดการ	- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดสมุทรปราการ	- พาณิชยการ	



ลำดับที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานการศึกษา	เทียบคุณวุฒิเป็นทาง	หมายเหตุ
5.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คอมพิวเตอร์	- วิทยาลัยชุมชนพระยาภักดีชุมพล ในวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชัยภูมิ - วิทยาลัยชุมชนศรีอุดรใน - วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานี	- คอมพิวเตอร์ - บริหารธุรกิจ	- ตามที่ ก.พ.เทียบทางไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทางบริหารธุรกิจ
6.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาพาณิชยการ	แผนกวิชาการตลาด สาขาวิชาการตลาด	- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - วิทยาเขตเชียงราย - วิทยาเขตบึงพลาญชัย	- การตลาด - พาณิชยการ - บริหารธุรกิจ	- ตามที่ ก.พ. เทียบทางไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทางบริหารธุรกิจ
7.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สาขาวิชาการบัญชี	- วิทยาลัยชุมชนศรีสวัสดิ์ใน - วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดมหาสารคาม	- การบัญชี - บริหารธุรกิจ	- ตามที่ ก.พ. เทียบทางไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทางบริหารธุรกิจ
8.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์	- โรงเรียนเทคนิคพาณิชยการ สันตพล	- คอมพิวเตอร์ - บริหารธุรกิจ	- ตามที่ ก.พ. เทียบทางไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทางบริหารธุรกิจ



ลำดับที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานการศึกษา	เทียบคุณวุฒิเป็นทาง	หมายเหตุ
9.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	การบัญชี หรือ แผนกการบัญชี	- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - วิทยาเขตน่าน - วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- บัญชี - พณิชยการ - บริหารธุรกิจ	- ตามที่ ก.พ. เทียบทางไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทางบริหารธุรกิจ



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0302/ 852 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550

ลำดับ ที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานการศึกษา	เทียบคุณวุฒิเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	- สาขาวิชาเครื่องกล - สาขางานเทคนิคยานยนต์	- วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	- ช่างเครื่องกล - ช่างกลโรงงาน - ช่างกลโลหะ - เทคนิคยานยนต์	
2.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม แผนกวิชาช่างโลหะ	- สาขาวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี	- ช่างอุตสาหกรรม - ช่างโลหะ - เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
3.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	- สาขาวิชาช่างยนต์ - เครื่องทำ ความเย็น	- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา	- ช่างอุตสาหกรรม - ช่างยนต์ - เครื่องทำ ความเย็น - ช่างยนต์	



ลำดับ ที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชาเอก	สถานการศึกษา	เทียบคุณวุฒิเป็นทาง	หมายเหตุ
4.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	- สาขาวิชาเครื่องกล - สาขางานเทคนิคยานยนต์	- วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา - วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ - วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	- ช่างเครื่องกล - ช่างกลโรงงาน - ช่างกลโลหะ - ช่างเทคนิคยานยนต์	
5.	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	- สาขาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	- ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	- ตามที่ ก.พ.เทียบไว้แล้ว
6.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- สาขาวิชาเอกการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - สาขาวิชาเอกการจัดการบุคคล	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	- บริหารธุรกิจ - การจัดการ	- ตามที่ ก.พ.เทียบไว้แล้ว
7.	รัฐศาสตรบัณฑิต	- สาขาวิชาเอกรัฐศาสตร์	- มหาวิทยาลัยนเรศวร	- รัฐศาสตร์ - บริหารรัฐกิจ	- ตามที่ ก.พ.เทียบไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทาง บริหารรัฐกิจอีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย นางสาวศักดิ์สินี ปานทอง และนายสมชาติ ชัยพนธ์



ลำดับ ที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานการศึกษา	เทียบคุณวุฒิเป็นทาง	หมายเหตุ
8.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากร มนุษย์	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- บริหารธุรกิจ - การบริหาร - การบริหารทรัพยากร มนุษย์	- ตามที่ ก.พ.เทียบไว้แล้ว
9.	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	- สาขาวิชาเอกวิศวกรรม โทรคมนาคม	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	- วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรม โทรคมนาคม	
10.	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	- สาขาวิชาเอกวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม	- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	- วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม - วิศวกรรมไฟฟ้า	
11.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขารัฐศาสตร์	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- รัฐศาสตร์ - การปกครอง	- ตามที่ ก.พ.เทียบไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทาง การปกครองอีกทางหนึ่ง เป็นสารเฉพาะราย นางสาวฤดีพร พันธุ์คง



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0302/200 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	นางสุนีย์ บุญช่วยเมตตา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร	- บัณฑิตบัณฑิต จากวิทยาลัยกรุงเทพ	- บัณฑิต - บริหารธุรกิจ	- ตามที่ ก.พ.รับรองเทียบทางไว้แล้ว - เทียบเพิ่มเป็นทางบริหารธุรกิจอีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0302/ 523 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2550

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	นายเจริญ จิตรสนธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 7 หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี	- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานสาธารณะ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	- ก.พ.รับรองหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ได้อ เทียบเป็นทางใด - คณะกรรมการ ฯ มีมติเทียบเป็น ทางการจัดการงานสาธารณะ ตามสาขาวิชาเอก ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 6 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ กท 0302/735 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2550

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	นางสาวกัญญาภา กองประเสริฐ	- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- รัฐศาสตร์ - บริหาร - บริหารรัฐกิจ	- ตามที่ ก.พ. เทียบทางไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ เทียบเพิ่มเป็นทาง บริหาร และทางบริหารรัฐกิจ
2.	นายวัชรพล ศรีวรรณบุลย์	Master of Community Planning มหาวิทยาลัยแมริแลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	- คณะกรรมการ ฯ ให้เทียบเป็น ทางการวางแผนชุมชนเมือง และทางการวางผังเมือง และสามารถบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในอัตราเงินเดือน ไม่สูงกว่าอันดับ ท. 4 ขั้น 10,250.- บาท ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 22 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ กท 0302/ 1019 ลงวันที่ 19 กันยายน 2550

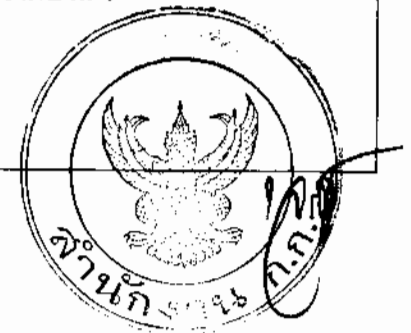
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	นางสาวจิตสุพัฒน์ อาคมพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม 5 กลุ่มงานควบคุมมลพิษจากยานพาหนะ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม	- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ - สิ่งแวดล้อม	- ตามที่ ก.พ. รับรองเทียบทางไว้แล้ว - มติคณะกรรมการ ฯ เทียบเป็นทางสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
2.	นางสุกัญญา สุนทรภีรัตน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด6 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตวังทองหลาง	- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการงานสาธารณะ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- รับรองหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ได้เทียบเป็นทางใด	- มติคณะกรรมการ ฯ เทียบเป็นทาง การจัดการงานสาธารณะ
3.	นางเพ็ญศรี กอเดช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี 7 หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตจตุจักร	- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารบุคคล วิทยาลัยการค้า (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	- บริหารธุรกิจ - การบริหาร - การบริหารงานบุคคล - พาณิชยศาสตร์	} -ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว - มติคณะกรรมการ ฯ เทียบเป็นทาง พาณิชยศาสตร์อีกทางหนึ่งเป็นการ เฉพาะราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0302/ 1200 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2550

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุภาพร ชูแก้ว ตำแหน่งบุคลากร 3 ฝ่ายการลูกจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- รัฐศาสตร์	- ตามที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ มีมติให้เทียบเพิ่ม เป็นทางการบริหาร และทางบริหารรัฐกิจ ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.ก. ที่ สร 0703/ว 6 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร 4
2.	นางสาวปัทมทิพย์ ผลความดี ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล 3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตวัฒนา	- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- สิ่งแวดล้อม - อนามัย สิ่งแวดล้อม	- ตามที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ มีมติให้เทียบเพิ่ม เป็นทางสาธารณสุข อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.ก. ที่ สร 0703/ว 6 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล 4



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
3.	นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 6 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม	- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- รัฐศาสตร์	- ตามที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ มีมติให้เทียบเพิ่ม เป็นทางการปกครอง ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 6 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520 เพื่อใช้ในการประเมินผลงานให้ดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง 7 ว



การเทียบคุณวุฒิการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0302/ 1424 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุชา ภิญโญ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล 3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตคูสิต	- ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล	- การศึกษา - สิ่งแวดล้อม - สิ่งแวดล้อม ศึกษา	} - ตามที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ มีมติไม่เทียบเพิ่มจากที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว
2.	นายชาญ คำพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดินแดง	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค แผนกวิชาการบัญชี	- บริหารธุรกิจ - การจัดการทั่วไป - บัญชี	} - ตามที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ มีมติไม่เทียบเพิ่มจากที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ก.พ. เทียบเป็นทาง	หมายเหตุ
3.	นางสาวสุกัญญา แซ่แต้ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล 3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตวังทองหลาง	- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- สิ่งแวดล้อม - อนามัย สิ่งแวดล้อม	}- ตามที่ ก.พ. เทียบไว้แล้ว - คณะกรรมการ ฯ มีมติให้เทียบเพิ่ม เป็นทางสาธารณสุขศาสตร์ อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย ตามบัญชีสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 6 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520 เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล 4



ผลการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกรณีสอบคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6

ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องแต่ไม่ครบ 1 ปี	ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่เกี่ยวข้อง
1. นางอุบลรัตน์ สังขมณี 2. นางธรรณณญาณิสรา ตุ่มทอง 3. นางเทียมจันทร์ คำรงค์ 4. นางสาวศุภารักษ์ บัวสาย 5. นางปิยะฉัตร รัตนพันธุ์ 6. นางชนิดา โพธิ์ทอง 7. นายสุนทร ทองคาบ	1. นางสาวพิชญามนต์ ศรีศิริเล็ก 2. นายมนตรี ต้นสงวน	1. นางสาวปริสรา ชาติทหาร 2. นางศิริรัตน์ ศรีสกุลสมบัติ 3. นายบรรจง จงภักดี 4. นางปรางณี จันทร์ทรง 5. นางสาววัชรีย์ ลาดีพี 6. นางสาวสุธิกรณ หนูคาบ 7. นางอรพินธุ์ เกิดกันท์ 8. นางสาวนัทธรัฐชน เรืองถาวรนนท์ 9. นางสาวพริมนันท์ จำนงค์ทรง 10. นางปานประทีป แซ่สม 11. นางสาวฉัฐสินี สุทธิ 12. นางศุภวัลย์ พ่วงพูล 13. นางสาวสุธีรา เชื้อนขันธเจริญ 14. นายญาณพล นวลปาน 15. นางหทัยรัตน์ ธนานนท์นิสา 16. นางอมรรัตน์ ธารทาน



ผลการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกรณีสอบคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6

ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องแต่ไม่ครบ 1 ปี	ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่เกี่ยวข้อง
		17. นางสาวปรีชา รัตนชาคริต 18. นางสาวชลดา กมลรัตน์ 19. นางบงกชกัญญ์ จันทร์ถาวร 20. นางฟารีดา เควี 21. นายประโชชน์ มีสกุล 22. นางสาวถนอม ตาลสถิตย์ 23. นายสมโภชน์ พรโสภิน 24. นายไพโรจน์ จันเจือ 25. นางสาวศรัณย์พร เรืองถิ่น 26. นางสนทวรรณ โพธิกุล 27. นางศรีสุณี แทนกาญจนภรณ์ 28. นางสาวสุภัทร์ ศรีมีเทียน 29. นางสาวสุชาดา วิถีบุรุษ 30. นางสาวพรพิทย์ สิริปทุมรัตน์ 31. นางสาวสิริมา อภิรัตน์ประภา

