



ข่าวสาร สกค.

Office of Bangkok Metropolitan Administration Civil Service Commission

ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 เดือนมีนาคม 2559

แนวโน้มที่กำลังจะเปลี่ยนไปของข้าราชการ กทม. จากวันนี้สู่นาคต



ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีอัตรากำลังข้าราชการ กทม.จำนวน 21,241 อัตรา เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย มีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ 41 ปี ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานกลางคิดเป็นร้อยละ 65 และปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานเขตคิดเป็นร้อยละ 35 มีอัตราการสูญเสียข้าราชการ กทม. เรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก ได้แก่ การเกษียณอายุราชการ การลาออก และการโอนไปรับราชการที่อื่น

แนวโน้มสภาพข้าราชการ กทม. ในอีก 20 ปีข้างหน้า กรุงเทพมหานครยังไม่ประสบปัญหากำลังคนทดแทนในเชิงปริมาณ เนื่องจากมีจำนวนข้าราชการในช่วงอายุถัดไปมากกว่ากลุ่มที่จะเกษียณอายุราชการ แต่จะต้องเตรียมพร้อมในเชิงคุณภาพเพื่อทดแทนข้าราชการในตำแหน่งระดับสูงซึ่งจะมีอัตราการเกษียณอายุราชการสูงสุด

นอกจากนี้ยังต้องมีการปรับขนาดและสัดส่วนกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร คือการให้บริการประชาชน ด้วยการนำมาตรการในการปรับสัดส่วนกำลังคนมาใช้ ได้แก่ การเกษียณอายุก่อนกำหนด การพัฒนาข้าราชการโดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่น การพัฒนาข้ามสายอาชีพ แล้วใช้โครงการจ้างงานรูปแบบอื่นๆ เช่น Outsource และโครงการปรับเป็นพนักงานทดแทน และในอนาคต 10 ปีข้างหน้า กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับภารกิจของกรุงเทพมหานครในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านอาเซียน ด้านภาษาอาเซียน ด้านการจัดการจราจร และด้านการพยากรณ์ภัยพิบัติ

สำนักงาน ก.ก. พักกลยุทธ์การสอบสวนพิจารณาแก่ข้าราชการนำดีจากทุกหน่วยงานของ กทม.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นี้ สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้แก่ผู้เข้าอบรมซึ่งเป็นข้าราชการ กทม.สามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน-อาวุโส และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

1. สำนัก สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานเขต หน่วยงานละ 2 คน
2. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานละ 1 คน

สำนักงาน ก.ก. ขอเรียนสงวนสิทธิ์พิจารณารายชื่อผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวมาก่อน หากหน่วยงานส่งรายชื่อผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมโครงการนี้มา

เนื้อหาหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา ประกอบด้วย

- ความหมาย จุดมุ่งหมาย แนวทางในการรักษาวินัย บทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย

- การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ โดย นายสุวรรณ ชนะสงคราม
- วินัยข้าราชการพลเรือน “ข้อกำหนดวินัย” โดย นายเอกศักดิ์ ตริภุณณาสวัสดิ์
- หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 โดย วิทยากรของสำนักงาน ก.พ.
- กรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัย โดย วิทยากรของสำนักงาน ก.ก.

ในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม จะมีการทดสอบความรู้ทั้งหมดที่ได้รับจากวิทยากร เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เป็นการกระตุ้นใ้เบื่องตันว่าผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การสอบสวนพิจารณาภายในหน่วยงานต้นสังกัดด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม



ระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกัน นับอย่างไร ?

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เริ่มบรรจุจนกระทั่งเกษียณอายุราชการ เชื่อแน่ว่าข้าราชการ กทม. ส่วนใหญ่คงเคยผ่านประสบการณ์การย้าย โอน บรรจุกลับ และเลื่อนตำแหน่งกันมาบ้างแล้ว ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของแต่ละคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ก.ก. ได้มีการอนุมัติการจัดกลุ่มตำแหน่งใหม่เพื่อประโยชน์ของการพิจารณาปรับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้อง หรือเกือกลูกัน ประกอบการดำเนินการ ทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในการย้าย โอน บรรจุกลับ และเลื่อนระดับตำแหน่งการปรับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกัน พิจารณาจาก

1. การจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมี 2 ลักษณะ ได้แก่

ก) กลุ่มตำแหน่งในประเภทเดียวกัน ได้แก่ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ

ประเภททั่วไป เช่น กลุ่มที่ 1 เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานสถิติ พนักงานปกครอง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานห้องสมุด เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำนักกิจกรรม) พนักงานเทศกิจ

ประเภทวิชาการ เช่น กลุ่มที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเทศสัมพันธ์

ข) กลุ่มตำแหน่งต่างประเภทได้แก่ ประเภททั่วไปรวมกับประเภทวิชาการ ยกตัวอย่างเช่น

กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วยประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ประเภททั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

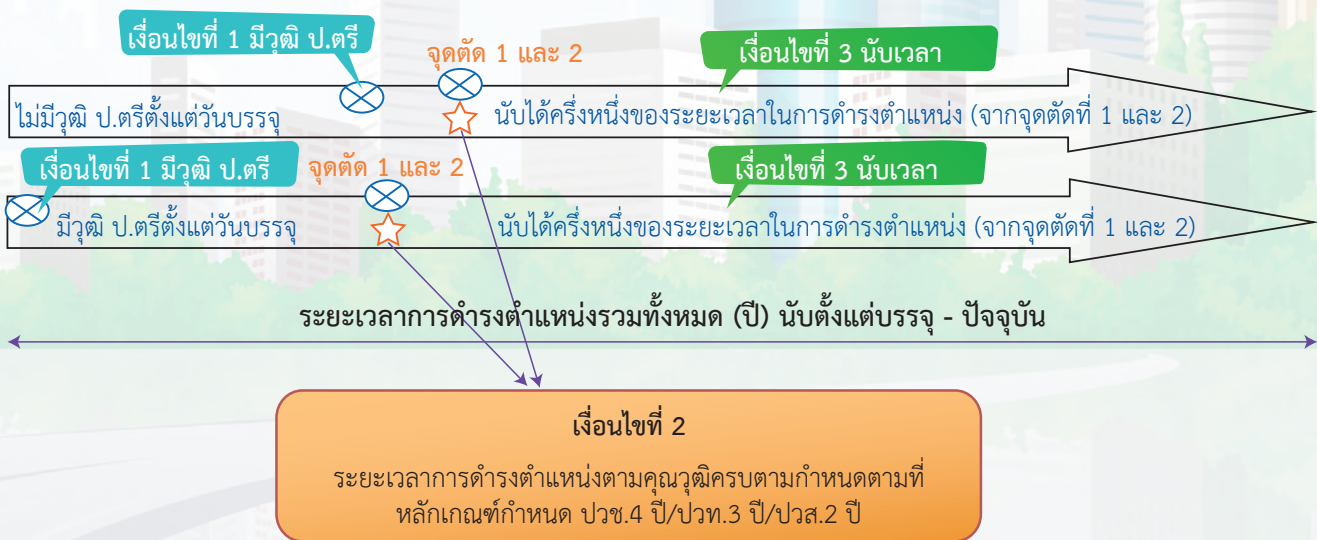
ประเภทวิชาการ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี

2. เส้นทางการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ตามข้อกำหนด 3 ข้อ ดังนี้

ก) หากเป็นสายงานประเภทเดียวกัน (ประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ) และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งได้เต็มเวลา



ข) หากเป็นสายงานประเภททั่วไปที่นำมารวมกับสายงานประเภทวิชาการให้นับได้ ดังนี้



ค) หากเป็นสายงานที่ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งใหม่ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมเป็นระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งในสายงานที่กำหนดใหม่ด้วย เช่น นักวิชาการสอบ ปรับปรุงเป็นนักทรัพยากรบุคคล

อีกกรณีหนึ่งคือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือ เกือกลูกัน ตามบัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกันฯ ต้องเสนอคณะกรรมการ พิจารณางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน **พิจารณาเป็นรายบุคคล**