

สกก.สัญจร

โครงการบริการเคลื่อนที่
ด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ 4/2555

วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2555

ณ ห้องรัตนโกสินทร์

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร





**การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการ
พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

www.bangkok.go.th/csc

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.



มีการพัฒนา 4
กระบวนการ

หน่วยงานกำหนด
ระยะเวลาทดลอง

การดูแลการ
ปฏิบัติงานของ
ผู้ทดลอง

อำนาจหน้าที่
ผู้สั่งบรรจุ

การประเมินผล



แนวทางวิธีการ และองค์ประกอบ
ในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการที่ต้องทดลอง

1

ผู้ที่ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งเป็น
ขรก.กทม.สามัญ
โดยการสอบแข่งขัน
สอบคัดเลือก

- ตำแหน่งประเภททั่วไประดับ
ปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภท
วิชาการระดับปฏิบัติการ

2

ขรก.กทม.สามัญ
ที่ย้ายขณะอยู่ใน
ระหว่างทดลองฯ

3

- ขรก.ที่อยู่ระหว่าง
ทดลองแล้วไปรับ
ราชการทหาร
- ขรก.ที่อยู่ระหว่าง
ทดลองฯ แล้วโอนมา
เป็น ขรก.กทม.สามัญ

Diagram

หน่วยงานกำหนด

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 1 ปี

ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน
ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

การกำหนด
ระยะเวลา
ทดลอง



ยกเว้น

ตำแหน่ง
นายแพทย์

13

สาขาวิชา

นับใหม่

- การย้ายประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย



นับต่อเนื่อง

- การย้ายประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน
- การย้ายประเภทเดียวกันต่างสายงานแต่ ก.ก. จัดกลุ่มไว้
- การรับโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหาร

- Your Text here





ผู้ดูแลการทดลอง



ผู้บังคับบัญชา

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
อาจมากกว่า 1

การพัฒนา

ปฐมนิเทศ

เรียนด้วยตนเอง

อบรมสัมมนา
ร่วมกัน

หน่วยงานคิดเอง

นำผลคะแนนมา
รวมกัน ไม่น้อย
กว่าร้อยละ 60



การประเมินผล

ส่วนที่ 1

การประเมินผลการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

- ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- พฤติกรรมของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 2

การพัฒนาข้าราชการ

- ปฐมนิเทศ
- เรียนรู้ด้วยตนเอง
- อบรมสัมมนาร่วมกัน
- **หลักสูตรที่หน่วยเห็นว่าเหมาะสม**

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าสังกัด

1. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3. นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. พัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ส่งเสนอคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



1. กำหนดระยะเวลาทดลองฯ (ตัวอย่าง)

- นักจัดการงานทั่วไป : หน่วยงานพิจารณา
6 เดือน
- นักวิชาการเงินและบัญชี : หน่วยงานอาจ
พิจารณามากกว่า
6 เดือน เช่น 9 เดือน



2. ดำเนินการทดลองฯ

- จัดเตรียมแบบฟอร์ม
- ประสานงานกับส่วนราชการเจ้าของตำแหน่ง เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ติดตามในขั้นตอนต่าง ๆ

3. นับระยะเวลาการทดลอง

ตัวอย่าง

- นักทรัพยากรบุคคล ทดลองงาน 6 เดือน เริ่มทดลอง เมื่อ 20 มกราคม
- สิ้นสุดระยะเวลาทดลอง 19 กรกฎาคมปีเดียวกัน



3. นับระยะเวลาการทดลอง

- กรณีขยายเวลา ทำได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง
- ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน
- รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

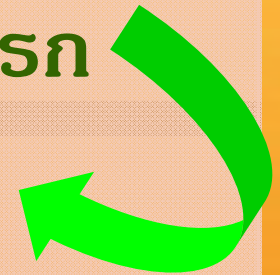


3. นับระยะเวลาการทดลอง

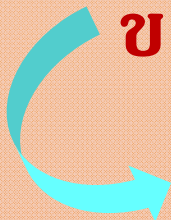
- การนับให้นับวันที่ผู้ทดลองๆ ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย เช่น เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการอื่น ๆ และวันลาต่าง ๆ

3. นับระยะเวลาการทดลอง

- ให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรก
เป็นวันเริ่มต้นทดลอง



- นับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้น
ของเดือนสุดท้ายที่ครบระยะเวลาทดลองฯ



- เป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองฯ

3. นับระยะเวลาการทดลอง

ตัวอย่าง

- วันเริ่มทดลอง 2 มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลอง 6 เดือน คือ 1 กรกฎาคม ปีเดียวกัน

3. นับระยะเวลาการทดลอง

กรณีวันสิ้นสุดการทดลองฯ ตรงกับเดือนซึ่งไม่มีวันที่ตรงกันให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลอง

- (ตัวอย่าง)
- เริ่มต้นทดลอง 31 สิงหาคม
วันที่สิ้นสุดทดลองฯ 6 เดือน จะตรงกับวันที่ 30 กุมภาพันธ์
ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์เป็นวันสิ้นสุดการทดลอง

บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52



บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับ
ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. มอบหมายงาน

2. ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจ

3. ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. สนับสนุนการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



Thank You !

www.bangkok.go.th/csc