**เอกสารหมายเลข 2**

 **แบบฟอร์มส่งโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**หน่วยงาน/ส่วนราชการ.......................................................**

**(ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2561)**

**1. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) จำนวน 1 ชุด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **ปีงบประมาณ** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  1.............................................................. 2.............................................................. 3………………………………………………………. |

**2. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

 **และแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการ จำนวน 16 ชุด**

|  |
| --- |
|   **ชื่อโครงการ**................................................................................................................................... |

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..................................................................ตำแหน่ง........................................................................

สังกัด..................................................................................โทรศัพท์.........................................................................

 **เอกสารหมายเลข 3**

 **รูปแบบการนำเสนอ (PowerPoint)**

 จำนวน 9 สไลด์ นำเสนอไม่เกิน 5 นาที

**ชื่อหน่วยงาน...............................................................**

**ชื่อโครงการ................................................................**

**คณะทีมงานกำหนดโครงการฯ…………………………………………**

**ปัญหา/ความต้องการ**

- นำเสนอกระบวนการคิดและกำหนดโครงการ

- การสำรวจและระบุประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ

- เทคนิค/เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

**ความสอดคล้องกับปัญหา/นโยบาย/ยุทธศาสตร์**

- แก้ไขปัญหาอะไร (ระบุประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข)

- ความสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- สนับสนุนยุทธศาสตร์/เป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี

**กิจกรรมหลัก**

- ระบุเทคนิค/แนวคิด/องค์ความรู้/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม

 ที่หน่วยงานใช้ในการพัฒนา/ดำเนินโครงการฯ

- ระบุกระบวนการ/กิจกรรมของโครงการฯ รวมถึงระยะเวลา/แนวทางในการ

 ดำเนินการ เพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด

 โครงการที่กำหนดไว้

**หุ้นส่วน**

 - ระบุหุ้นส่วน/เครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงประชาชน

 ในพื้นที่ที่ร่วมดำเนินโครงการฯ

**เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ระบุเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ (ลดระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย)

- เกิดผลสัมฤทธิ์/ผลกระทบ ต่อผู้รับบริการ/เศรษฐกิจ/สังคมอย่างไร

- มีความท้าทาย (เป็นเรื่องที่ยังไม่เคยมีผู้ทำสำเร็จหรือสำเร็จน้อย)

- การตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย/การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น/ประโยชน์ที่ผู้รับบริการ

 จะได้รับ

**ผู้รับบริการ**

- ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการ (ประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร)

**ตัวชี้วัด**

ระบุตัวชี้วัดจำนวน 3 ตัวชี้วัด

- ระดับผลผลิต เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม

- ระดับผลลัพธ์ เช่น การลดค่าใช้จ่าย การประหยัดงบประมาณ การเพิ่มประสิทธิภาพ

 ในการบริการ การลดการทุจริต โดยตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ

 โครงการ

**ระยะเวลา**

- ระบุเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ