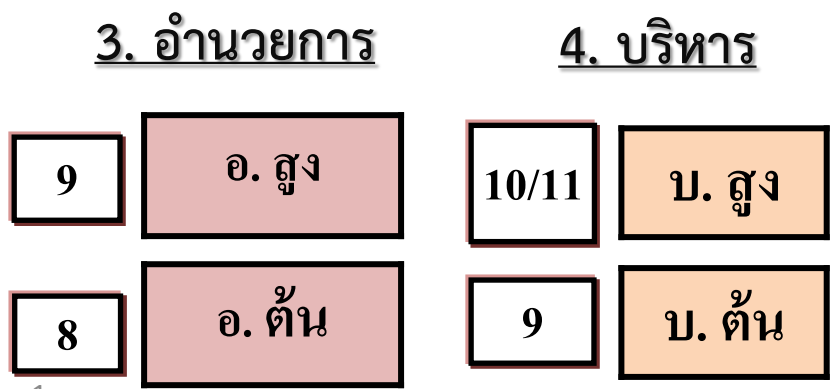
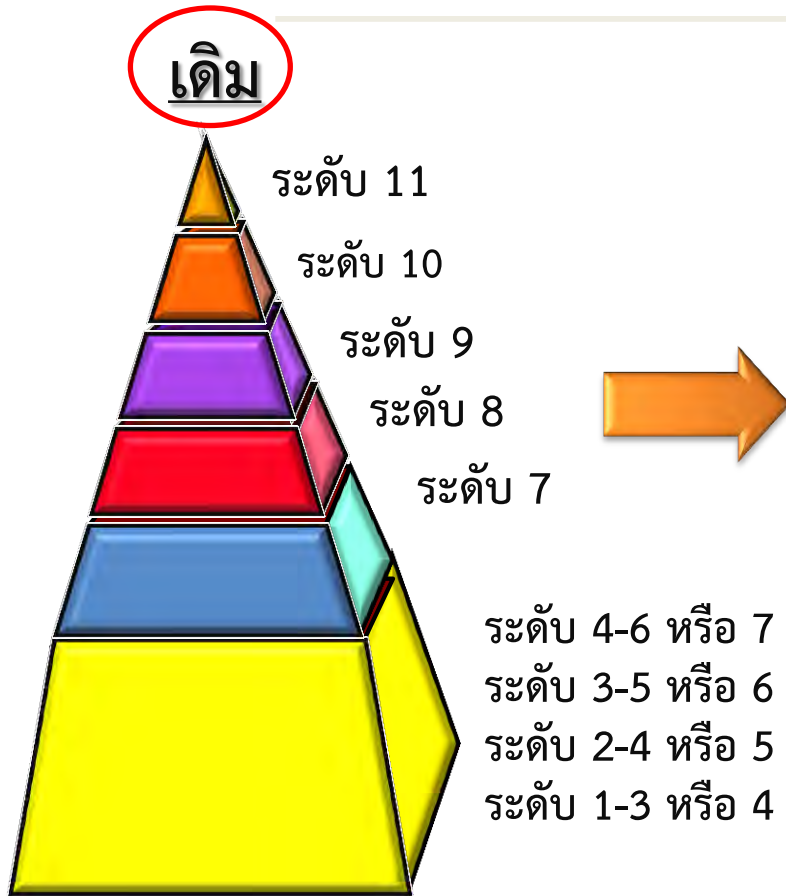


โครงสร้างและประเภทตำแหน่งใหม่





มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เล่ม 1



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานหลักปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อนำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ

(๒) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในทางวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๔) ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่างๆนั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ และบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๖) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมส่วเป็นกรวางแผนกรทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ปัญหใการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานกรทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในควรมรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
- ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ชื่อ ๒ หรือชื่อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ชื่อ ๓ หรือชื่อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด
- และ
- ๓. ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ปริญญา และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ขอมลสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง



กลุ่มหลักสูตรและคุณวุฒิ
ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา/วิชาเอก	ผลการรับรอง	หมายเหตุ
คณะรัฐศาสตร์				
1	ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต	การเมืองและการจัดการปกครอง	สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางการเมืองและการจัดการปกครอง	
คณะวิทยาศาสตร์				
1	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์	
2	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	เคมีประยุกต์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี ทางเคมีประยุกต์	หลักสูตรนานาชาติ
3	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทางสิ่งแวดล้อม	
4	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์ ทางคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	
5	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	จุลชีววิทยาทางการแพทย์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางจุลชีววิทยาทางการแพทย์	สนสาขาวิชา

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้ตรงตามวุฒิการศึกษา

* วุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนด ---->

* ระยะเวลาการศึกษา ---->

(ตามหลักสูตรการศึกษา)

* กำหนดอัตราเงินเดือน

ขั้นตอนการตรวจสอบ

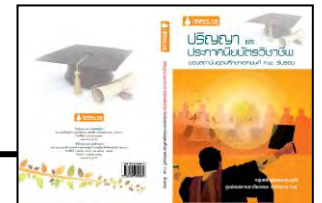
1

เปิดคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



2

ตรวจสอบวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง



3

เปิดคู่มือหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการรับรอง

* สถาบันการศึกษา * ระยะเวลาหลักสูตรที่ศึกษา

4

กำหนดอัตราเงินเดือน ตามมติ อ.ก.ก.



ตัวอย่างการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ 9/56 เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 56

ปวช.	9,400
ปวท./ (อนุฯ หลักสูตร2 ปี)	10,840
ปวส./ (อนุฯ หลักสูตร3 ปี)	11,500
ป.ตรี	15,000
ป.โท	17,500
ป.เอก	21,000

องค์ประกอบการออกคำสั่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม *(ผ่านการตรวจสอบแล้ว จาก กสบ.)
2. spec (วุฒิการศึกษา ฯลฯ)
3. อื่นๆ ถ้ามี



2. การกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือน ที่ถูกต้องตรงตามวุฒิการศึกษา

3. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. การออกคำสั่งแต่งตั้งตามแต่กรณี

5. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง



1. คำสั่ง ✓



ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการควบคุมแข่งขันไล่นกหัวขโมย คี..... /..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	สถานปัจจุบัน			ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทผลการสอบ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่				
๑	นางสาว.....	มวศ. (การศานต์) บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน	๗	สำนักงาน อบจ. ศรีสะเกษ จังหวัด.....	เจ้าพนักงาน ธุรการ จังหวัด.....	ชำนาญ	ชำนาญ	ชำนาญ	๓๕๐๐๐	๓๕๐๐๐	ไม่ได้รับ เงินเดือน ตำแหน่ง ที่ได้รับ แต่งตั้ง

2. บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ✓

ส่วนราชการ

เลขที่คำสั่ง

ชื่อ/ตำแหน่ง/ระดับ
ของข้าราชการ

วุฒิ
การศึกษา

ชื่อคำสั่ง

กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

วันที่มีผล

เงินเดือน

จำนวนผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง

ชื่อ/ตำแหน่ง
ผู้มีอำนาจลงนาม

ส่วนราชการที่สังกัด

วันที่สั่ง

หมายเหตุ

คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

1. สอบแข่งขัน
2. สอบคัดเลือก

คำสั่งย้าย

1. ย้ายไปดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานเดียวกัน
2. ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ต่างสายงาน

ตัวอย่าง



1

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)

ที่...../.....

เรื่อง

ส่วนราชการ

เลขที่คำสั่ง

ชื่อคำสั่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔)^๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มติคณะกรรมการ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มติ
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
และประกาศสำนักงาน ก.ก. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... บัญชีประกาศผล
สอบแข่งขันสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... ตำแหน่ง.....
ให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
จำนวน.....ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข้าราชการ

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

3

วันที่สั่ง

ชื่อ/ตำแหน่ง
ผู้มีอำนาจลงนาม

ตัวอย่าง



1

คำสั่ง(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

2

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔)^๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับกฎ ก.ก.ว. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๕มติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... และประกาศสำนักงาน ก.ก.ว. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... บัญชีประกาศผลสอบแข่งขันสำนักงาน ก.ก.ว. ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... ตำแหน่ง..... ให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... จำนวน.....ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่

3

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

^๑ หมวดที่ ๓. ใน (...)อำนาจผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตาม มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แนบท้ายคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน) ที่ /..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งและสังกัดที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประกาศผลการสอบ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาว.....	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <u>ปวส.</u> (การตลาด) บริหารธุรกิจ </div>	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน	๗	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> สำนักงาน ก.อ. ครั้งที่ ลงวันที่..... </div>	เจ้าพนักงาน ธุรการ ฝ่าย..... สำนักงานเขต....	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	..... .....	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> x,xxx </div>	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> ๑๕ ต.ค.๕๗ </div>	ให้ได้รับ เงินเดือนใน ตำแหน่ง ที่ได้รับ แต่งตั้ง
			<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> หมายเหตุ </div>	โดยมีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติงานให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ								



คู่มือการจัดทำ ก.ก.1

สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



กรุงเทพมหานคร สำนัก/สำนักงาน.....		กอง.....		ฝ่าย/กลุ่มงาน.....		ก.ก.๑	
คำนำหน้านาม.....		๒. เลขประจำตัว ประชาชน					
๑. ชื่อ.....		๕. วันบรรจุ.....		๖. ประเภทข้าราชการ.....			
นามสกุล.....							
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....		๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา.....					
(.....)		๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา.....นามสกุลเดิม.....					
๔. วันครบเกษียณอายุ.....		๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....					
(.....)							
๑๐. ประวัติการศึกษา							
สถานศึกษา		ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)				วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
ร.ร.เบญจมาบพิตร เขตดุสิต กทม.		พ.ค.๑๙ - ก.พ.๒๕				ประกาศนียบัตร ป.๖	
ร.ร.มัธยมเบญจมาบพิตร เขตดุสิต กทม.		พ.ค.๒๕ - มี.ค.๓๑				ประกาศนียบัตร ม.๖	
มหาวิทยาลัยรามคำแหง เขตบางกะปิ กทม.		มิ.ย.๓๑ - มี.ค.๓๕				นิติศาสตรบัณฑิต	

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

เจ้าของประวัติ

..... / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

..... / /

ตัวอย่างที่ ๑ การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา ๕๓) และการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก (มาตรา ๕๕)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๒ เม.ย.๕๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคูสิต หมายเหตุ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติงานให้ กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดย ห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้น แต่ลาออกจากราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่- ราชการ (ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)	ขตส.๑๗	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	x,xxx	-	บรรจุและแต่งตั้ง ตามคำสั่ง ขตส. ที่/..... ลว. (เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ลงลายมือชื่อ)
๒ ต.ค.๕๗	พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	-	-	-	-	คำสั่ง ขตส. ที่.../... ลว.... และหนังสือ ขตส. ที่ กท...../.....

ตัวอย่าง



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่...../.....
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (...) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ มติ ร.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มติ ร.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ร.ก. ที่ รก ๐๓๐๒/๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงย้ายข้าราชการ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ใน (...) อำนาจผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตาม มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

๒.๑ ย้ายภายในหน่วยงานเดียวกัน

- ๒.๑.๑ ตัวอย่างกรณีที่ ๑ การย้ายตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน → ระดับปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๒ ตัวอย่างกรณีที่ ๒ การย้ายตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน → ระดับชำนาญงาน
- ๒.๑.๓ ตัวอย่างกรณีที่ ๓ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ → ระดับปฏิบัติการ
- ๒.๑.๔ ตัวอย่างกรณีที่ ๔ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ → ระดับชำนาญการ

๒.๒ ย้ายต่างหน่วยงาน

- ๒.๒.๑ ตัวอย่างกรณีที่ ๕ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ → ระดับปฏิบัติการ
- ๒.๒.๒ ตัวอย่างกรณีที่ ๖ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ → ระดับชำนาญการ
- ๒.๒.๓ ตัวอย่างกรณีที่ ๗ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ → ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๒.๒.๔ ตัวอย่างกรณีที่ ๘ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ → ระดับเชี่ยวชาญ

ตัวอย่าง

บัญชีรายลงเช็คการย้ายข้าราชการแบบท้ายคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน) ที่ / ลงวันที่..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงานเดิม					ตำแหน่งและหน่วยงานที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๑.	นาย.....	บุรุษ.. (การบัญชี)	นักวิชาการเงิน- และบัญชี ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต ประเวศ	วิชาการ	ชำนาญการ	.....	๕,๐๐๐	นักวิชาการเงิน- และบัญชี ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต ราชบุรีบูรณะ	วิชาการ	ชำนาญการ	.....	๕,๐๐๐	๑๓ ธ. ๕๖๗	ให้สืบเปลี่ยน อัตราเงินเดือน ตามตัวไป ตั้งจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่

ตัวอย่าง



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่...../.....
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ (และหนังสือที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญครั้งที่...../.....ลงวันที่.....) ๙ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ (ประกาศสำนักงาน ก.ก. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญครั้งที่...../..... ลงวันที่.....) บัญชีประกาศผลการสอบแข่งขันของสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... ตำแหน่ง.....^๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการจำนวน.....ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ ให้ให้ตรวจสอบจากประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของสำนักงาน ก.ก.
๒. กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของสำนักงาน ก.ก. ตั้งแต่ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ระบุประกาศสำนักงาน ก.ก. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันฯ ในหน้าคำสั่ง และเพิ่มความถี่ใจในบัญชีรายชื่อแนบท้ายแต่ละราย

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการแนบท้ายคำสั่ง ..(ชื่อหน่วยงาน)... ที่/... ลงวันที่..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตำแหน่งและหน่วยงาน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๑.	นาย.....	ปวส. (การตลาด) บริหาร ธุรกิจ <u>ศศ.บ.</u> สาขาวิชา นิเทศ ศาสตร์	เจ้าพนักงาน ธุรการ ฝ่าย..... สำนักงานเขต.....	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	.....	x,๐๐๐	นักประชาสัมพันธ์ ฝ่าย..... สำนักงานเขต.....	วิชาการ	ปฏิบัติกร	.....	x,๐๐๐	๑ พ.ย. ๕๗	
			<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;"> ๑ </div> <p style="margin: 0;">หมายเหตุ <u>โดยมีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติงานให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ</u></p>											

ตัวอย่าง



คำสั่ง(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../.....

เรื่อง ย้ายข้าราชการ *สอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๕)* แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๓๕ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน
๒๕๕๖ มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการการจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่
๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ (ประกาศสำนักงาน ก.ก. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญครั้งที่...../..... ลงวันที่.....) บัญชีประกาศผลการสอบแข่งขันของ
สำนักงาน ก.ก. ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... ตำแหน่ง..... จึงแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน..... ราย
ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการแนบท้ายคำสั่ง ..(ชื่อหน่วยงาน).. ที่/..... ลงวันที่..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและหน่วยงานเดิม					ตำแหน่งและหน่วยงานที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๑.	นาย.....	บรรณ. (การบัญชี) เกียรตินิยม อันดับ 2	นักวิชาการเงิน- และบัญชี ฝ่าย..... สำนักงานเขต...	วิชาการ	<u>ปฏิบัติการ</u>	.....	๕๐๐๐	นักวิชาการ - จัดเก็บรายได้ ฝ่าย..... สำนักงานเขต.....	วิชาการ	<u>ปฏิบัติการ</u>	.....	๕๐๐๐	๑ พ.ย. ๕๗	ให้สับเปลี่ยน อัตราเงินเดือน ตามตัวไป ตั้งจ่ายทาง ตำแหน่งใหม่
			<p><u>หมายเหตุ</u> โดยมีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติงานให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ เงินเดือนให้เป็นไปตามคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาตาม มติ อ.ก.ค.ว.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการปรับเงินเดือน</p>											

ย้าย

ปฏิบัติงาน / ขำนาญงาน
ปฏิบัติการ / ขำนาญการ



คู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- * คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- * วุฒิการศึกษา



ตำแหน่งเดิม



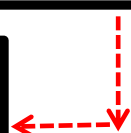
ตำแหน่งใหม่



ตำแหน่งอยู่ในกลุ่ม
บัญชีจัดกลุ่มเกื้อกูล



ตำแหน่งไม่อยู่ในกลุ่ม
บัญชีจัดกลุ่มเกื้อกูล



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

เช่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ,
การประเมินบุคคลและผลงาน ฯลฯ

บัญชีแสดงรายละเอียดการจกกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน
สำหรับการนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง เพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่ง	เงื่อนไข
	ทุกกลุ่มตำแหน่งในบัญชีนี้	ตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งใหม่ตามรายละเอียดในหมายเหตุท้ายบัญชีนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดใหม่ด้วย
๑	นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรวมกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ ๒. ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิการศึกษา ครอบคลุมระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายบัญชีนี้ และ ๓. นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรวมกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ ๒. ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิการศึกษา ครอบคลุมระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายบัญชีนี้ และ ๓. นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๓	นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ	สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรวมกับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ ๒. ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิการศึกษา ครอบคลุมระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายบัญชีนี้ และ ๓. นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๔	นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการคลัง	สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรวมกับตำแหน่งนักวิชาการคลังได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ ๒. ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิการศึกษา ครอบคลุมระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายบัญชีนี้ และ ๓. นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

บรรจุ

การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ระดับ	การบรรจุ (ตามประเภท)	ประเภท คำสั่ง	การเคลื่อนไหว	ผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	หน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
ผู้ที่ผ่านการ สอบ	- สอบแข่งขัน - สอบคัดเลือก	บรรจุ	หน่วยงาน ที่ได้รับการเข้าบรรจุ	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)

ย้าย

การออกคำสั่งย้ายข้าราชการ

ระดับ	การย้าย (ตามประเภท)	ประเภท คำสั่ง	การเคลื่อนไหว	ผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	หน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ	ประเภทเดียวกัน และระดับเดียวกัน	ย้าย	ภายในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
ชำนาญการพิเศษ อาวุโส อำนวยการ			ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
อำนวยการสูง เชี่ยวชาญ บริหารต้น			1. ภายในหน่วยงาน 2. ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม. (โดยความเห็นชอบ ของผู้ว่าราชการ กทม.)	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
บริหารสูง ทรงคุณวุฒิ ปลัด กทม.				ผู้ว่าราชการ กทม.	
				ผู้ว่าราชการฯ สั่งบรรจุและ ให้นายกรัฐมนตรีนำความ กราบบังคมทูลเพื่อทรงพระ กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	

การแยกประเภทการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ระดับ	การบรรจุ (ตามประเภท)	ประเภท คำสั่ง	การเคลื่อนไหว	ผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	หน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
ผู้ที่ผ่านการ สอบบรรจุเข้า รับข้าราชการ (ใหม่)	บรรจุ เข้ารับราชการใหม่	บรรจุ	หน่วยงาน ที่ได้รับการเข้าบรรจุ	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
ข้าราชการ กทม. ที่ผ่านการ สอบบรรจุ (เดิม)	ประเภทเดียวกัน และระดับเดียวกัน	ย้าย	ภายในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
			ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
	ต่างประเภท	แต่งตั้ง	ภายในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
			ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)

การแยกประเภทการออกคำสั่ง

ระดับ	การย้าย (ตามประเภท)	ประเภท คำสั่ง	การเคลื่อนไหว	ผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	หน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ	ประเภทเดียวกัน และระดับเดียวกัน	ย้าย	ภายในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
			ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
	ประเภทเดียวกัน และระดับที่สูงขึ้น	เลื่อน	ภายในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
			ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
	ต่างประเภท	แต่งตั้ง	ภายในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
			ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)

การแยกประเภทการออกคำสั่ง (ต่อ)

ระดับ	การย้าย (ตามประเภท)	ประเภท คำสั่ง	การเคลื่อนไหว	ผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	หน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
ชำนาญการพิเศษ, อาวุโส ,อำนวยตัน	ประเภทเดียวกัน และระดับเดียวกัน	ย้าย	1. ภายในหน่วยงาน 2. ระหว่างหน่วยงาน	ปลัด กทม. (โดยความเห็นชอบ ของผู้ว่าราชการ กทม.)	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
	ประเภทเดียวกัน และระดับที่สูงขึ้น	เลื่อน			
	ต่างประเภท	แต่งตั้ง			
อำนวยการสูง , เชี่ยวชาญ , บริหารตัน	ประเภทเดียวกัน และระดับเดียวกัน	ย้าย			
	ประเภทเดียวกัน และระดับที่สูงขึ้น	เลื่อน			
	ต่างประเภท	แต่งตั้ง			
บริหารสูง , ทรงคุณวุฒิ , ปลัด กทม. ,	ประเภทเดียวกัน และระดับเดียวกัน	ย้าย		ผู้ว่าราชการฯ สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคม ทูลเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	
	ประเภทเดียวกัน และระดับที่สูงขึ้น	เลื่อน			
	ต่างประเภท	แต่งตั้ง			

อำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา 52

(พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2554)

ลำดับ	ประเภท	ระดับ	ผู้มีอำนาจ
1	บริหาร	สูง	ผู้ว่าราชการ กทม. สั่งบรรจุ
	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	และให้นายกรัฐมนตรีนำความ
			กราบบังคมทูลเพื่อทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
2	บริหาร	ต้น	ผู้ว่าราชการ กทม. สั่งบรรจุ
	อำนวยการ	สูง	และแต่งตั้ง
	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	
3	อำนวยการ	ต้น	ปลัด กทม.
	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	(โดยความเห็นชอบของ
	ทั่วไป	อาวุโส	ผู้ว่าราชการ กทม.)
4	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หัวหน้าหน่วยงาน
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(สำนัก/สำนักงานเขต)
	(ในหน่วยงานเดียวกัน)		
	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปลัด กทม.
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
	(ภายนอกหน่วยงาน)		

ม.52

อำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา 52

การเคลื่อนไหว		ระดับ	ผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	หน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
1	1. ภายใน หน่วยงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หัวหน้าหน่วยงาน	หน่วยงาน (สำนัก / เขต)
	2. ภายนอก หน่วยงาน กทม. (โอน . ลาออก)			
2	3. ระหว่างหน่วยงาน กทม.		ปลัด กทม.	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
3	1. ภายในหน่วยงาน 2. ภายนอกหน่วยงาน กทม. (โอน , ลาออก) 3. ระหว่างหน่วยงาน กทม.	ชำนาญการพิเศษ/ อาวุโส , อำนวยการ	ปลัด กทม. (โดยความเห็นชอบ ของผู้ว่าราชการ กทม.)	กรุงเทพมหานคร (กกจ. สำนักปลัดฯ)
		อำนวยการสูง , เชี่ยวชาญ , บริหารต้น	ผู้ว่าราชการ กทม.	
		บริหารสูง , ทรงคุณวุฒิ ,	ผู้ว่าราชการฯ สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	

เพิ่มเติม website แนะนำ

ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ.

<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html>

สำนักงาน ก.ก.

- ตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ ก.ก. ข่าวสาร ฯลฯ
- * ตัวอย่างคู่มือการลงรายการใน ก.ก.1 มติ ก.ก. ครั้งที่ 3/2556

<http://www.bangkok.go.th/csc>

กรุงเทพมหานครทุกหน่วยงาน

<http://www.bangkok.go.th>