



ที่ ศธ 0206.3 / ว 26

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 ธันวาคม 2548

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (เป็นกรณีพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ถือเป็นหลักปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม รวมทั้งผู้ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่นตามโครงการต่างๆ ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาให้มีวิทยฐานะชำนาญการหรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยมีการประเมินเพิ่มเติมบางประการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการหรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษตามหนังสือที่อ้างถึง จึงมีมติดังนี้

1. กรณีผู้เคยดำรงตำแหน่งซึ่งผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ได้แก่

1.1 ตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 (ก่อนวันที่ 2 ตุลาคม 2539)

1.2 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7

1.3 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค.

ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ข้อ 3

1.4 ตำแหน่งครูใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 1 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ข้อ 4

1.5 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ข้อ 3

1.6 ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2535) ข้อ 4

/2. กรณี

2. กรณีผู้เคยขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 8 หรือเคยขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ ได้แก่

2.1 ผู้เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศร 1305/205 ลงวันที่ 17 เมษายน 2546) และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการชุดที่ 2 แล้วตามที่ ก.ค. กำหนด

2.2 ผู้เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ตามหลักเกณฑ์เดิม แต่ไม่ได้รับอนุมัติ

2.3 ผู้เคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 ซึ่งเคยขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ

2.4 ผู้เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ รับเงินเดือนในระดับ 7 หัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามข้อ 1 และข้อ 2 จัดทำแบบเสนอขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาประมาณ 3-5 หน้า เพื่อขอรับการประเมินเพิ่มเติม 2 ด้าน คือด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

3. กรณีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่นตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ครูเกียรติยศ ครูแห่งชาติ ครูดีในดวงใจ ครูดีเด่น ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดขึ้นไป ให้จัดทำแบบเสนอขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อขอรับการประเมินเพิ่มเติม 2 ด้าน คือด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

4. กรณีผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือผู้ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ได้แก่

4.1 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 8 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ข้อ 4

4.2 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ รับเงินเดือนในระดับ 8 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ข้อ 4

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามข้อ 4 จัดทำแบบเสนอขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาประมาณ 5-10 หน้า เพื่อขอรับการประเมินเพิ่มเติม 2 ด้าน คือด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับมาตรฐานวิทยฐานะ
สำหรับตำแหน่งนั้น และต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ขอให้มีวิทยฐานะชำนาญการ
หรือได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ขอให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รวมทั้งต้อง
ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินวิทยุฐานะนั้นอยู่ในวันที่ยื่นคำขอ

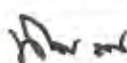
การขอรับการประเมินให้ยื่นคำขอได้ปีละ 1 ครั้ง เฉพาะในปี พ.ศ. 2549 ผู้ขอรับการประเมิน
ให้มีวิทยฐานะชำนาญการให้ยื่นคำขอระหว่างวันที่ 4-31 มกราคม หรือระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน หรือ
ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ผู้ยื่นคำขอระหว่างวันที่ 4-31 มกราคม กรณีที่อนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่
1 กุมภาพันธ์ 2549 สำหรับการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นขอรับการประเมิน
ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่ย่างถึง

คณะกรรมการประเมิน การประเมิน และการพิจารณาอนุมัติ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่ย่างถึง สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตามข้อ 4 ให้คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ฯ ดำเนินการ
ประเมินในด้านรายงานผลการปฏิบัติงานด้วย

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1-4 ตามหนังสือนี้
ให้ขอรับการประเมินตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่ย่างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิราศ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ 1

โทร. 0 2280 2831

โทรสาร 0 2280 1095

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู
มีวิทยฐานะครูชำนาญการ (เป็นกรณีพิเศษ)**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
คุณวุฒิสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
กรม/ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน

- 2.1 การปฏิบัติการสอน(ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/แผนก
หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2.2 จำนวนชั่วโมง(คาบ)ที่สอนชั่วโมง (คาบ) /สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง(คาบ)
แต่ไม่เกิน 30 ชั่วโมง(คาบ)/สัปดาห์)
- 2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น (ระบุ).....
- 2.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ (ระบุ).....
- 2.5 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ระบุ).....

3. มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด (ระบุเพียง 1 ข้อ)

- ☐ ข้อ 1 (เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ก่อนวันที่ 2 ตุลาคม 2539)
- ☐ ข้อ 2 (ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ตามหลักเกณฑ์เดิมแต่ไม่ได้รับอนุมัติ หรือเคยขอปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 (หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.
ที่ ศษ 1305/205 ลงวันที่ 17 เมษายน 2546) โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการชุดที่ 2 แล้ว
ตามที่ ก.ค. กำหนด)
- ☐ ข้อ 3 (ครูดีเด่นตามโครงการต่าง ๆ ผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดขึ้นไป)
ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้
ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา ประมาณ 3-5 หน้าจำนวน 4 ชุด มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว
(สำหรับผู้มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด ๆ ไม่ต้องจัดทำรายงานตามข้อนี้)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 ส่งรายงานฯ ดังกล่าวถึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด ที่เหลือจำนวน 3 ชุด ให้เก็บไว้ที่
สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมิน

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้รับการประเมินตามกรณีข้อ.....

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

(หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอขอรับการประเมิน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะ

☐ รองผู้อำนวยการชำนาญการ (เป็นกรณีพิเศษ) ☐ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (เป็นกรณีพิเศษ)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสถิต.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 กรม/ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

.....

2.2 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ระบุ)

.....

3. มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด (ระบุเพียง 1 ข้อ)

วิทยฐานะชำนาญการ

- ☐ ข้อ 1 (เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์
 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค.ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ข้อ 3 หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วย-
 อาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2535) ข้อ 4)
- ☐ ข้อ 2 (เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์
 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

- ☐ ข้อ 4 (กรณีผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม
 ได้แก่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์
 รับเงินเดือนในระดับ 8 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ข้อ 4)

ทั้งนี้ได้นำเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่
 มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (สำหรับวิทยฐานะ
 ชำนาญการ จัดทำรายงานฯ ประมาณ 3-5 หน้า ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จัดทำรายงานฯ ประมาณ 5-10 หน้า)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 4 จำนวน 4 ชุด โดยส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด ที่เหลือจำนวน 3 ชุด ให้เก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมิน

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้รับการประเมินตามกรณีข้อ.....

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

(หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอขอรับการประเมิน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะ

○ ผู้อำนวยการชำนาญการ (เป็นกรณีพิเศษ) ○ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (เป็นกรณีพิเศษ)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 กรม/ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

.....

2.2 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ระบุ)

.....

3. มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด (ระบุเพียง 1 ข้อ)

วิทยฐานะชำนาญการ

○ ข้อ 1 (เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525) ข้อ 3 หรือเคยดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 1 รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ข้อ 4)

○ ข้อ 2 (เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

○ ข้อ 4 (กรณีผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าศูนย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 8 ตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ข้อ 4)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่

มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (สำหรับวิทยฐานะ
 ชำนาญการ จัดทำรายงานฯ ประมาณ 3-5 หน้า ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จัดทำรายงานฯ ประมาณ 5-10 หน้า)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 4 จำนวน 4 ชุด โดยส่งถึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด ที่เหลือจำนวน 3 ชุด
ให้เก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมิน

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้รับการประเมินตามกรณีข้อ.....

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

(หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์
มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (เป็นกรณีพิเศษ)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
คุณวุฒิสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
กรม/ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คส. ขั้น บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุ)

.....
.....

2.2 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ระบุ)

.....
.....

3. มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด (ระบุเพียง 1 ข้อ)

วิทยฐานะชำนาญการ

- ☐ ข้อ 1 (เคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7)
- ☐ ข้อ 2 (เคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 และขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 แต่ไม่ได้รับอนุมัติ)

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา ประมาณ 3-5 หน้า มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 4 จำนวน 4 ชุด โดยส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด ที่เหลือจำนวน 3 ชุด ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา เพื่อรอรับการประเมิน

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

(หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานการศึกษา.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
 กรม/ส่วนราชการ.....

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	65	
2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	100	65	

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (เป็นกรณีพิเศษ) (ทุกตำแหน่ง)
สำหรับการประเมิน

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานการศึกษา.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
กรม/ส่วนราชการ.....

2. การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70	
2. ด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน	100	70	

3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานสรุปของคณะกรรมการ วิทยาลัยนานาชาติ (เป็นกรณีพิเศษ) (ทุกตำแหน่ง)
สำหรับคณะกรรมการประเมินรายงาน อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ส. ส่วนราชการ

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานการศึกษา.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
กรม/ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านเฉลี่ย	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 1	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 2	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 3	เฉลี่ย
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	65				
2. ด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน	100	65				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานสรุปของคณะกรรมการ วิทยาลัยน่านาญการ (เป็นกรณีพิเศษ) (กรณีครูดีเด่น)
สำหรับคณะกรรมการประเมินรายงาน อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ส. ส่วนราชการ

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานการศึกษา.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
กรม/ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านเฉลี่ย	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 1	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 2	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 3	เฉลี่ย
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	65				
2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	100	65				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานสรุปของคณะกรรมการ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ (เป็นกรณีพิเศษ) (ทุกตำแหน่ง)
สำหรับคณะกรรมการประเมินรายงาน อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ส. ส่วนราชการ

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานการศึกษา.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
กรม/ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านเฉลี่ย	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 1	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 2	กรรมการผู้ประเมินคนที่ 3	เฉลี่ย
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70				
2. ด้านรายงานผลการปฏิบัติงาน	100	70				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....