



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๓๖๖๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง สงมติ ก.ก.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอสงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

## รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

## ผู้มาประชุม

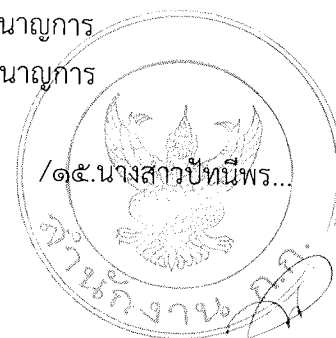
- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร<br>(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)                               | ประธาน ก.ก.    |
| ๒. นางสุสดี ตามไท<br>(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)                                       | รองประธาน ก.ก. |
| ๓. นายวัลลภ พริ้งพวงษ์<br>(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๔. ม.ล.พัชรภากร เทวกุล<br>(ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.<br>ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)       | กรรมการ ก.ก.   |
| ๕. นายพงษ์อาจ ตริกิจวัฒนากุล<br>(รองเลขาธิการ ก.พ.ร.<br>ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก.   |
| ๖. นางรัตนา ศรีเหรียญ<br>(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๗. นายอภิชาติ จีระวุฒิ<br>(เลขาธิการ กกอ.)  | กรรมการ ก.ก.   |
| ๘. นางนินนาท ขลิตานนท์<br>(ปลัดกรุงเทพมหานคร)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๙. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                            | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๐. นายอรรถพร สุวีธันเดชา<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                          | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๑. นายเมธีธันช ปะเสระกัง<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)       | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๒. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)     | กรรมการ ก.ก.   |



- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑๓. นางสาวสุณี พนาสกุลการ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๔. นายชนิด เกาะกลาง<br>(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)                         | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๕. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                           | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๖. นายสีมา สีมานันท์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                                     | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๗. นายสำราญ ถาวรยศม์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                                     | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๘. นายสมยศ มีเทศน์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                                       | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๙. ศาสตราจารย์ติน ปรัชญพฤทธิ์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                            | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๒๐. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย<br>(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)                          | กรรมการและ<br>เลขาธิการ ก.ก. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล      | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.              |
| ๒. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร            | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง                 |
| ๓. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์    | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล                 |
| ๔. นางตนนุช บุญธนนท์              | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป               |
| ๕. นายสุทิน วิภัยกิจ              | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๖. นางสาวจรรยา ไชยสิทธิ์          | ผู้อำนวยการกองระบบงาน                    |
| ๗. นายพลเฉลิม ศรีมณี              | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม         |
| ๘. นางสาวน้ำเพชร ขาญภิญโญ         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ            |
| ๙. นางสาวอริญา พรไชยะ             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ            |
| ๑๐. นายบุญลือ โตนดงาม             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ            |
| ๑๑. นางสาวศุภยา ตันประคองสุข      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ          |
| ๑๒. นายพิศณุ อินทร์ชัย            | นิติกรชำนาญการ                           |
| ๑๓. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                 |
| ๑๔. นางสาวชฎานันท์ วรตฤเกียรติวรา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ               |



๑๕. นางสาวบงกช ทองแห้ง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๖. นางสาวปัทมพร สุธีระ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวแนะนำนางมุสตี ตามไท รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองประธาน ก.ก.

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

มติ ก.ก.

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขออนุมัติรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดมหาวิทยาลัย

กรุงเทพมหานคร มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร  
เป็นกรณีพิเศษ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาอนุมัติรับโอนนายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงานสังกัดภาควิชาวิสัญญีวิทยา มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓

- มาตรา ๗๐ / มาตรา ๗๑

๑.๒ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการ

รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษ

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้



หลักเกณฑ์ ข้อ ๒ กรณีผู้ขอโอนเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน และสอบคัดเลือกได้ให้กระทำได้โดยเจ้าตัวสมัครใจและได้รับความเห็นชอบให้โอนจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร โดยรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

วิธีการ ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนข้าราชการ กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ได้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษให้เสนอ ก.ก. พิจารณา

หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินการรับโอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครระหว่างมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครกับกรุงเทพมหานครเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสังกัดมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานครที่ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและประสงค์จะขอโอนต้อง เสียสิทธิประโยชน์จากที่มีอยู่เดิม

๓. นายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล ปัจจุบันเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ซึ่งยังมีได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร จึงยังคงมีสถานภาพและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต่อเนื่องอยู่เช่นเดิมแต่อยู่ภายใต้การ บังคับบัญชาของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตามคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการกฤษฎีกา ต่อมานายปิลันท์ฯ ได้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครมหานครสามัญ และสอบได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงาน สื่อสารปฏิบัติงาน ซึ่งในประกาศสอบแข่งขันฯ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งไว้ว่า กรุงเทพมหานครไม่รับโอนข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทที่มีความประสงค์จะโอน โดยผลการสอบแข่งขัน

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับโอนนายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล สามารถ ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษ โดยมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ คือ นายปิลันท์ฯ ยังคงเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครโดยผลของกฎหมาย และยังมีได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ประกอบกับนายปิลันท์ฯ มีความประสงค์จะขอโอนมายังกรุงเทพมหานครและ เพื่อรักษาสหสิทธิประโยชน์ของข้าราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติรับโอน นายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ปฏิบัติงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย



อ.ก.ก.วิสามันต์เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก.เพื่อพิจารณา ดังนี้

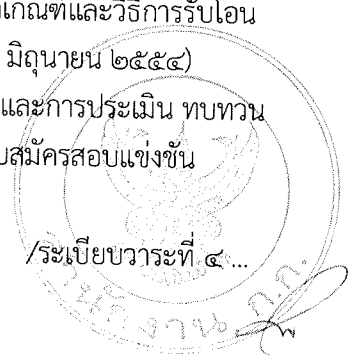
๑. รับโอนนายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
๒. อนุมัติเป็นหลักการให้รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัด กรุงเทพมหานคร

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔) กำหนดให้รับโอนเฉพาะ ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครที่สอบผ่านการคัดเลือก เปลี่ยนสายงานและสอบคัดเลือกได้เท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงการสอบแข่งขันได้
๒. นายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล ยังคงมีสถานะและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ กรุงเทพมหานครต่อเนื่องอยู่เช่นเดิม ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกอบกับมาตรา ๔ กำหนดเรื่องการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งบัญญัติไว้ชัดเจนว่าให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคลแยกต่างหาก จากกรุงเทพมหานคร จึงถือเป็นการโอนเนื่องจากต้องเปลี่ยนแปลงสังกัดหน่วยงาน
๓. การกำหนดเงื่อนไขไม่รับโอนข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทโดยผลการสอบแข่งขันไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เป็นการกำหนดเงื่อนไขที่ ก.ก. ไม่มีโอกาสพิจารณารับโอน หรือไม่รับโอนด้วยเหตุผลใดๆ เนื่องจากจะเป็นการขัดแย้งกันเอง

มติ ก.ก.

๑. รับโอนนายปิลันท์ ธิรโชติชัยกุล ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดภาควิชา วิศวกรรมวิทยา มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
๒. อนุมัติเป็นหลักการให้รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร และมอบให้สำนักงาน ก.ก. เพิ่มเติมกรณีการสอบแข่งขันไว้ในไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔)
๓. มอบให้ อ.ก.ก.วิสามันต์เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ทบทวน เงื่อนไขในกรณีกรุงเทพมหานครไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก.มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและ คำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๒.๑. การพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นายกฤษณศักดิ์ เจริญธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ(ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๗) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตปทุมวัน โดยไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ๓ - ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ๕ เกี่ยวข้องกับสายงานนิติกร

๒) นางญาณมณฑน

๒) นางญาณมณฑน์ อภิชาติไพบูลย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขทค.๑๓) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กว.สปก.๔๓) กลุ่มงานฝึกอบรม กองวิชาการและแผนงาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๕ และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ผู้ประสบภัยน้ำท่วม และได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ อปพร. เขตทุ่งครุ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ การพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นายทองพูล บุตรหิ๊ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขยว.๗) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา โดยไม่นับระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ - ๕ เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการ ปกครอง

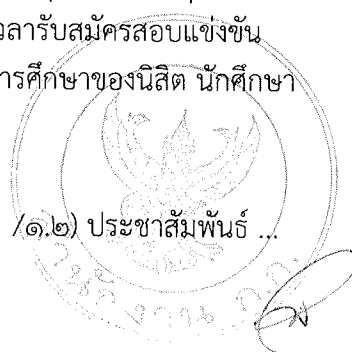
๒) นางสาวมณีรัตน์ มะลิอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กวง.๑ ๑๑) ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๑ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๓ เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานวิเคราะห์งบประมาณ แต่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๔ เกื้อกูลกับสายงานวิเคราะห์งบประมาณ เป็นเวลา ๓ ปี ๖ เดือน ๒๓ วัน โดยนับระยะเวลาให้ครั้งหนึ่ง จึงนับได้ ๑ ปี ๙ เดือน ๑๑ วัน

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๓.๑ รับทราบการรายงานความคืบหน้าของแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑) ปรับแผนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบแข่งขัน เป็นวันที่ ๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับวันสำเร็จการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในปี





๑.๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครสอบได้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของ กรุงเทพมหานคร โดยจะเผยแพร่ในเว็บไซต์พร้อม ๆ กับการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อจูงใจให้ผู้สมัครสอบสนใจและต้องการมารับราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑.๓) จัดทำโครงการพัฒนาแบบวัดสมรรถนะหลักของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ด้านการบริการที่ดี/จิตบริการ สำหรับการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจแบบวัด และให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๔) ปรับแก้วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑ พัฒนาระบบ การสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก จาก “เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการสรรหาทรัพยากร บุคคลที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อภารกิจที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร” เป็น “เพื่อให้ กรุงเทพมหานครมีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันดึงดูด บุคคลที่มีคุณภาพได้ตรงตามความต้องการ”

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ ความเป็นเลิศ

๒.๑) กำหนดกลยุทธ์เพื่อจูงใจและกระตุ้นให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสนใจการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนในประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๒) ปรับโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ “KM Day” โดย ดำเนินการในรูปแบบศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตัวเองตลอดชีวิต

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก ธรรมาภิบาล ได้ปรับกลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ออกจากยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ที่ประชุมมีมติรับทราบและให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ไปแก้ไขปรับปรุง ตามมติของ อ.ก.ก. ดังนี้

๑) การปรับแผนการสอบแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับวันสำเร็จการศึกษาของ นิสิต นักศึกษาในครั้งนี้ ให้ดำเนินการรับสมัครสอบในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ และให้นำ ข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ที่มีข้อเสนอแนะว่าจะหาวิธีการสรรหาและเลือกสรรคนดี คนเก่งเชิงรุก ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้บุคคลดังกล่าวเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครก่อนหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กรุงเทพมหานคร การสรรหาและเลือกสรรเป็นขั้นตอนที่สำคัญ การสอบแข่งขัน เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหา ถ้าสามารถสรรหาและเลือกสรรคนดี คนเก่งได้ ก็จะเป็น ประโยชน์ต่อองค์กร การสรรหาควรแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ในด้านระบบ การสรรหาหรือการจัดการสรรหา ให้พิจารณาวิธีการสรรหาหรือการให้ทุน กลุ่มที่ ๒ ในด้านเทคโนโลยีในการสรรหา ให้พิจารณาเรื่องระบบการสอบ การสร้างและพัฒนาข้อสอบ

/ ๒) การรายงาน ...

๒) การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในคราวต่อไปขอให้ฝ่ายเลขานุการรายงานว่าแต่ละยุทธศาสตร์ อ.ก.ก. ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอะไรบ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างไร ผลเป็นประการใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร หากดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดอาจขอยกเว้น หรือขอแก้ไขปรับปรุงในปีต่อไป และเรื่องใดที่ได้เตรียมการไปแล้วอย่างไรบ้าง หรือดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ก็นำมารายงานให้ที่ประชุมทราบ

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ ควรศึกษายุทธศาสตร์ของประเทศที่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับกรุงเทพมหานครในการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ “KM Day” สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ได้รายงานว่าดำเนินการในรูปแบบศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง ขณะนี้ได้มีการปรับฟื้นฟูศูนย์ฯ ใหม่ เพื่อให้มีผู้ใช้บริการมากขึ้น และได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้หน่วยงานทราบ ศูนย์ฯ ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่วน “KM Day” อยู่ระหว่างแจ้งให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ซึ่งจะนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการ “KM Day” ต่อที่ประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

๓.๒ อนุมัติให้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแพทย์เชี่ยวชาญ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นางสาวอมรรัตน์ ตรีทิพย์รัตน์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๕๖๕) กลุ่มงานกุมารเวชกรรมวิทยา กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์

๒) นายธีรวิทย์ วีรวรรณ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ดัน (ตำแหน่งเลขที่ ศบส. (๕๖) ๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ สำนักงานมัธย

๓) นางสาวอภัสมา พังจิตต์ประไพ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๔๙๔) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์

๔) นายชวลิต เสวตรัตนเสถียร นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๖๑๐) กลุ่มงาน โสต ศอ นาสิก กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์

๓.๓ รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้สำนักงาน ก.ก. รับข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ไปปรับปรุงและใช้ในปีต่อไป ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ควรให้มีความชัดเจนสามารถจำแนกความแตกต่างของแต่ละหน่วยงานได้

/๒) การกำหนด ....

๒) การกำหนดตัวชี้วัดควรกำหนดในเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ หรือกระบวนการ

๓) ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำกับ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามนโยบายควรมีความแตกต่างกัน

๔) การตั้งค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดควรเน้นการเปรียบเทียบกับองค์กร ต้นแบบ (Best Practice) หรือผลการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน

๓.๔ เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล   | ประธานกรรมการ                    |
| ๒) รองปลัดกรุงเทพมหานคร<br>สังฆการสำนักงาน ก.ก.                                       | กรรมการ                          |
| ๓) รองศาสตราจารย์พิพัฒน์ ไทยอารี  | กรรมการ                          |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช   | กรรมการ                          |
| ๕) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.  | กรรมการ                          |
| ๖) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.  | กรรมการ                          |
| ๗) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร  | กรรมการ                          |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล   | กรรมการ                          |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  | กรรมการ                          |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง   | กรรมการ                          |
| ๑๑) หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  | กรรมการ                          |
| ๑๒) นายชุมพล ชาวเกาะ  | กรรมการ                          |
| ๑๓) นายสุรินทร์ กู้เจริญประสิทธิ์   | กรรมการ                          |
| ๑๔) ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังฆการ<br>กองระบบงาน                                 | กรรมการ                          |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                         | กรรมการ                          |
| ๑๖) ผู้อำนวยการกองกลาง<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                                      | กรรมการ                          |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.   | กรรมการ                          |
| ๑๘) เจ้าหน้าที่กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.<br>ที่ผู้อำนวยการกองระบบงานมอบหมาย จำนวน ๒ คน | และเลขานุการ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
  - ๒) ออกตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการประจำปี ณ หน่วยงาน
  - ๓) ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเบื้องต้นก่อนนำเสนอ อ.ก.ก. ฯ พิจารณา
  - ๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
  - ๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ประธานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครมอบหมาย
- ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๒ ปี

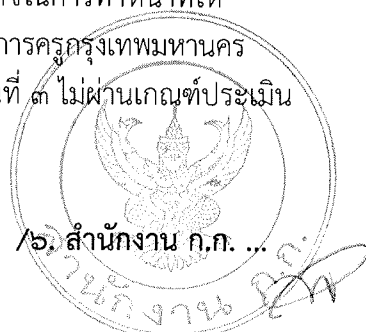
๓.๕ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ดำเนินการในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ราย โดยเป็นผู้ผ่านการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

- ๔.๑ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
- ๔.๒ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
- ๔.๓ อนุมัติการจัดทำทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

- ๕.๑ รับทราบการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน จำนวน ๑๔๗ ราย อนุมัติ ๖๕ ราย ไม่อนุมัติ ๔๙ ราย ปรับปรุง ๓๓ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
- ๕.๒ เห็นชอบการขอตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจในการทำหน้าที่ให้ การพัฒนาและประเมินผลตามหลักสูตรการพัฒนาเพื่อให้โอกาสข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษ (กรณีผู้ขอมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ปกติที่ ก.ก. กำหนด) จำนวน ๑๒ ราย



๖. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- รายงานผลการพิจารณากำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖ รวมจำนวน ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นการอนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง และปรับปรุงระดับตำแหน่ง จำนวน ๘ ตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติ ก.ก.

รับทราบ

เรื่องที่ ๕.๒ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก.

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.



(นายพรเทพ อัครวรกุลชัย)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ ก.ก.

ผู้จัดรายงานการประชุม


บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๒	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
	รวมทั้งสิ้น	๔	-	๔



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔  
ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	วันที่มีผลในการประเมิน	หมายเหตุ
๑	นางสิริทัย จารุพูนผล นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๓) ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สีพระยา สำนักอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	มติคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖
๒	นางสาวพัฒนาวิไล พิณฑุพันธ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๕๑) ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ วัดไผ่ตัน สำนักอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	มติคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖
๓	นายบัญญัติ เองมัทสสกุล เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๐) ๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๐ รสุคนธ์ มโนชญากร สำนักอนามัย	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๑๗ เมษายน ๒๕๕๕	มติคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ 

	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	วันที่มีผลในการประเมิน	หมายเหตุ
๔	นางสาวกมลทิพย์ ปัญญาภิษณะ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๑) ๔) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ เอิบ - จิตร ทั้งสุขบุตร สำนักอนามัย	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๘ มิถุนายน ๒๕๕๕	มติคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ 



การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และการจัดทำทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

### หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

#### หลักเกณฑ์

การย้ายลูกจ้างประจำ หมายถึง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ไปดำรงตำแหน่งเดิมภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น ได้แก่ การย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งว่าง และการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง โดยการย้ายลูกจ้างประจำให้ไปดำรงตำแหน่งใด ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนด พิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ ของลูกจ้างประจำที่จะย้ายเหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด รวมทั้งเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

๓. การส่งย้ายลูกจ้างประจำจะต้องแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งระดับเดิม

๔. การส่งย้ายลูกจ้างประจำให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิมจะกระทำมิได้ นอกจากนี้จะได้รับความยินยอมจากลูกจ้างประจำผู้นั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

#### วิธีการ

๑. การย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งว่างในตำแหน่งเดียวกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การย้ายลูกจ้างประจำภายในหน่วยงาน

๑.๑.๑ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑.๑.๒ เมื่อส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเรื่องแล้วให้ตรวจสอบตำแหน่งที่ลูกจ้างประจำประสงค์จะย้ายว่าเป็นตำแหน่งว่างหรือเป็นตำแหน่งที่อยู่ในเงื่อนไขว่าต้องยุบตำแหน่งหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครของตำแหน่งที่ขอย้ายหรือไม่

๑.๑.๓ ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ แจ้งการใช้ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลที่ขอย้าย ต่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และเมื่อได้รับหนังสือตอบจากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว (ภายใน ๗ วันทำการ) ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ได้รับการยืนยันให้ใช้ตำแหน่ง ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขอย้ายรับทราบ

/ (๒) กรณีได้



(๒) กรณีได้รับการยืนยันให้ใช้ตำแหน่ง ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนด พิจารณานุมัติ

(๓) เมื่อหน่วยงานออกคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

#### ๑.๒ การย้ายลูกจ้างประจำไปหน่วยงานอื่น

๑.๒.๑ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑.๒.๒ เมื่อส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเรื่องแล้วให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครของตำแหน่งที่ขอย้ายหรือไม่ และจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอย้ายไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.๒.๓ เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับเรื่องจากหน่วยงานแล้วให้ตรวจสอบตำแหน่งที่จะแต่งตั้งว่าเป็นตำแหน่งว่าง หรือเป็นตำแหน่งที่อยู่ในเงื่อนไขว่าต้องยุบตำแหน่งหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครของตำแหน่งที่ขอย้ายหรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนด พิจารณานุมัติและแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒. การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีผู้ครองในตำแหน่งเดียวกัน ซึ่งเป็นการย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคลในตำแหน่งเดียวกันภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้คงเลขที่ตำแหน่งของทั้งสองตำแหน่งไว้เหมือนเดิม ส่วนระดับตำแหน่งให้ตามตัวบุคคลไปกำหนดในเลขที่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่

๒.๒ การดำเนินการให้ใช้วิธีการเช่นเดียวกับการย้ายลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งว่างซึ่งกำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑

สำหรับกรณีการย้ายสับเปลี่ยนลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งต่างกัน การดำเนินการให้ใช้วิธีการเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่ ก.ก. กำหนด

### หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

#### หลักเกณฑ์

๑. การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ หมายถึง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ไปดำรงตำแหน่งต่างกันภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น โดยสามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานเดียวกัน สายงานเดียวกัน

๑.๒ กลุ่มงานเดียวกัน สายงานต่างกัน

๑.๓ กลุ่มงานต่างกัน สายงานต่างกัน



๒. การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครจะกระทำได้อต่อเมื่อหน่วยงานมีอัตราลูกจ้างประจำว่างเท่านั้น ยกเว้นกรณีการย้ายสับเปลี่ยนลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งต่างกันในระดับเดียวกันหรือระดับต่างกัน ทั้งนี้ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็น ภารกิจของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณด้านบุคคล และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่ต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามที่ ก.ก. กำหนดไว้แล้ว

๔. ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ที่หน่วยงานได้มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งใหม่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆเหมาะสมกับความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

กรณีที่ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาว่า ตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกันกับตำแหน่งเดิมหรือไม่ โดยนาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้ แต่ในกรณีที่ตำแหน่งใหม่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกันกับตำแหน่งเดิม ให้หน่วยงานส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกันกับตำแหน่งใหม่ของลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

๔.๔ ต้องได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่ แต่หากได้รับอัตราค่าจ้างในปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ ให้ได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีจำเป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ด้วย

๕. ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนตำแหน่งไปดำรงตำแหน่งใหม่จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๖. การได้รับอัตราค่าจ้างและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนตำแหน่งไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การได้รับอัตราค่าจ้าง

๖.๑.๑ กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่ กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม และให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๖.๑.๒ กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่ กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างอยู่ต่างกลุ่มกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

## ๖.๒ การเลื่อนชั้นค่าจ้าง

๖.๒.๑ กรณีกลุ่มบัญชีค่าจ้าง กำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยใช้ชั้นวงของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๖.๒.๒ กรณีกลุ่มบัญชีค่าจ้าง กำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยให้ใช้ชั้นวงของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ชั้นวงของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๗. หน่วยงานจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนตำแหน่งใหม่นั้น ปฏิบัติงานให้สอดคล้องตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร

### วิธีการ

๑. ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นแบบคำขอประเมินบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดต่อส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งที่ลูกจ้างประจำประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งว่างและเป็นตำแหน่งที่อยู่ในเงื่อนไขว่าต้องยุบตำแหน่งหรือไม่

๒.๒ ตรวจสอบแบบคำขอประเมินบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๔

๓. ผู้บังคับบัญชาเดิมของลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๔. การประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

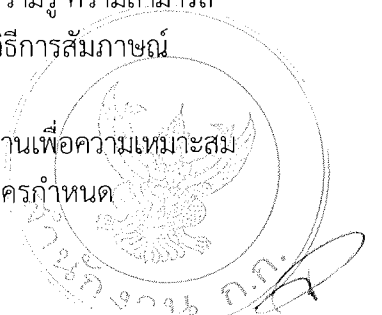
๔.๑ กรณีลูกจ้างประจำขอเปลี่ยนตำแหน่งภายในหน่วยงานเดียวกัน

ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจประเมินบุคคลโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบความเหมาะสมหรือการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่นๆ

๔.๒ กรณีลูกจ้างประจำขอเปลี่ยนตำแหน่งไปหน่วยงานอื่น

ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจประเมินบุคคลโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบความเหมาะสมหรือการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่นๆ

สำหรับแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด



การประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเลื่อนวิทยฐานะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน	สายงาน	กลุ่มสาระ/สาขา	อนุมัติ (ราย)	ไม่อนุมัติ (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ	
๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	การสอน	การศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๒	๗	๕		
			การศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๓	-	-		ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			คณิตศาสตร์	๒	๑๔	-		ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			คณิตศาสตร์	๒	-	-		
			ภาษาไทย	-	๑๙	๑๑		ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			ภาษาไทย	๑๗	-	๔		
			สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๗	๑๑		ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			บรรณารักษศาสตร์	๑	-	-		
			สุขศึกษา พลศึกษา และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๒	-	-		
			สุขศึกษา พลศึกษา และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๒	-	-		ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๙	-	-		ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ
			การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๔	-	๒		
			ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๔	-	-		
ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๖	๑	-	ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้โอกาสฯ				
			<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๔๙</b>	<b>๓๓</b>		



บัญชีสรุปผลการกำหนดตำแหน่ง  
ของคณะอนุกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	จำนวน	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน / ระดับ / สังกัด	ชื่อตำแหน่งในสายงาน / ระดับ / สังกัด		
๑	-	สำนักงานเขตคลองสาน โรงเรียนมัธยมวัดสุทธาราม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามมติ อ.ก.ค.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕
	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย		
๒	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นิติกรปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓	
	สำนักการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย		ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตาม มติ อ.ก.ค.สามัญข้าราชการสามัญ
๓	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นิติกรปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔	ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรม		
๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นิติกรปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	
	รวมทั้งสิ้น		๙	

