



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๒๒๗๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งมติ ก.ก.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

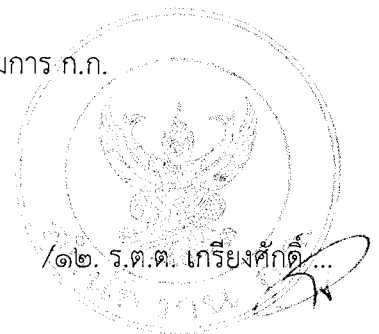
พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสุสติ ตามไท
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. นายจรินทร์ จักกะพาก
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษทศพร ศิริสัมพันธ์
(เลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นางรัตนา ศรีเหรียญ
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นางนินนาท ชลิตานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายอรรถพร สุวิธินเดชา
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเมธีรัตน์ ปะเสระกัง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นางสุณี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |



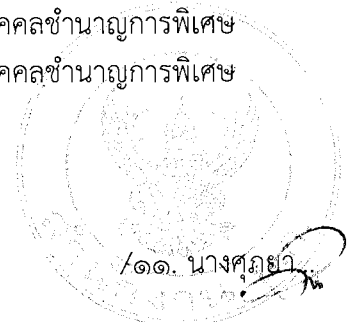
- | | |
|---|------------------------------|
| ๑๒. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายสำราญ ถาวรายุศม์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นายสมยศ มีเทศน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขาธิการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก.
(তিরราชการ) |
| ๒. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา
(เลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก.
(তিরราชการ) |
| ๓. นายอภิชาติ จีระวุฒิ
(เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก.
(তিরราชการ) |
| ๔. นายสีมา สีมันน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก.
(তিরการกิจ) |
| ๕. ศาสตราจารย์ติน ประชัยกุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก.
(তিরการกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรรวงพนากุล | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นายสมภาคย์ สุขอนันต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๔. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๕. นางคณนุช บุญธนนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๖. นายสุทิน วิภัยกิจ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๗. นางสาวบุญศรี สมพีร์วงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสุจิตรา คงจำปี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |



- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๑๑. นางศุภยา ต้นประคองสุข | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นายพิศณุ อินทร์ชัย | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๓. นางรสริน อารยนันท์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๖. นายปิยะพงษ์ ปุ่นอุดม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวชฎานันท์ วรรณเกียรติวรา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวปัทมิพร สุธีระ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวบงกช ทองแท่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางสาวทศพร ศรีกะชา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๑. นายธีระศักดิ์ แสงนิล | นิติกรปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไข จึงให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ ก.ก. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

/ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๓.๑ กำหนดชื่อแบบคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ ก.ก. พิจารณากำหนดชื่อแบบคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบท้ายระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการขอยกเว้นให้บุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สืบเนื่องจาก ก.ก. ได้มีมติครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการขอยกเว้นให้บุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.

๑.๒ แบบการขอยกเว้นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครกรณีมีลักษณะต้องห้าม ให้นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ พิจารณากำหนดชื่อแบบเพื่อความถูกต้องและใช้เป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้นำแบบคำขอฯ แนบท้ายระเบียบ ก.ก.ฯ เสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณากำหนดชื่อแบบและ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ว่าให้กำหนดชื่อแบบว่า “คำขอยกเว้น” เพื่อให้สัมพันธ์กับระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการขอยกเว้นให้บุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. และมีความหมายสอดคล้องตรงตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ชื่อระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการขอยกเว้นให้บุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ควรตัดคำว่า “ขอ” ออก

๒) แบบ ยว.๑ “คำขอยกเว้นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครกรณีมีลักษณะต้องห้าม” ควรแก้ไขชื่อแบบให้สัมพันธ์กับระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการขอยกเว้นให้บุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. โดยเห็นควรให้แก้ไขเป็น “คำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร”

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดชื่อแบบคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมติของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เป็น “แบบคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร”

ประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ระเบียบว่าด้วยการขอยกเว้นให้บุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. แล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศใช้ จึงเสนอแนะให้ปรับปรุงถ้อยคำและภาษาที่ใช้ในระเบียบฯ อีกครั้งหนึ่ง ได้แก่

๑. ชื่อระเบียบ ควรตัดคำว่า “ขอ” ออก ตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เนื่องจากระเบียบนี้เป็นกระบวนการเกี่ยวกับการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการทำการขอและการพิจารณาอนุมัติ และควรใช้คำว่า “ผู้” แทนคำ “บุคคล” เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ปรับบทนำและแก้ไขข้อ ๑ โดยตัดคำ “ขอ” ออก และใช้คำ “ผู้” แทนคำ “บุคคล” เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นฯ

๓. แก้ไขข้อ ๔ โดยตัดคำ “ให้” ออก และนำข้อความเดิมมาเรียบเรียงเป็นข้อความใหม่ซึ่งไม่ทำให้สาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไป เป็นดังนี้ “ข้อ ๔. ผู้มีลักษณะต้องห้ามที่ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอตามแบบ ยว.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบดังกล่าวและหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบ ยว.๒ ท้ายระเบียบนี้”

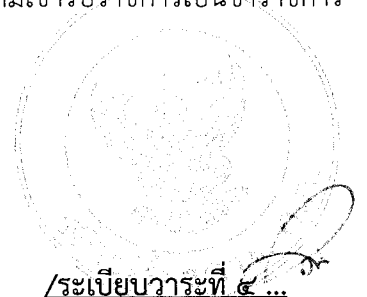
๔. ข้อ ๕ ควรใช้ข้อความว่า “การยื่นคำขอ” แทนข้อความ “คำขอตามข้อ ๔ ให้ยื่นดังนี้” และใน (๑) และ (๒) ควรเขียนเรียบเรียงข้อความให้เป็นรูปแบบเดียวกันโดยใช้ข้อความเดิมเป็นดังนี้ “(๑) ผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครคัดเลือกให้ยื่นต่อสำนักงาน ก.ก.” และ “(๒) ผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีอื่นนอกจาก (๑) ให้ยื่นต่อหน่วยงานที่จะสมัครเข้ารับราชการ” และในวรรคท้ายของ (๒) บรรทัดสุดท้าย ควรแก้ไขข้อความ “ให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เพื่อดำเนินการต่อไป” เป็น “ให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณา”

มติ ก.ก.

๑. เห็นชอบให้แก้ไขชื่อระเบียบฯ เป็น “ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.” และให้ปรับปรุงถ้อยคำและภาษาในระเบียบ ก.ก. ตามข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญการพิจารณาของ ก.ก.

๒. กำหนดชื่อแบบ “คำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร”

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การปรับปรุงและแต่งตั้งประธาน อ.ก.ก. และ อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. แต่งตั้ง นายสมยศ มีเทศน์ เป็นประธานอ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากร
กรุงเทพมหานคร

๒. แต่งตั้งร้อยตำรวจโทหญิงสุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ เป็น อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญ
เกี่ยวกับบุคลากร ทดแทนนายศรีณย์ พรไพศาลดี

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ
เกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยมีศาสตราจารย์ติน ปรัชญพฤทธิ์ เป็นประธาน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ มอบหมายให้
ศาสตราจารย์ติน ปรัชญพฤทธิ์ เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม
เพื่อราชการใสสะอาด

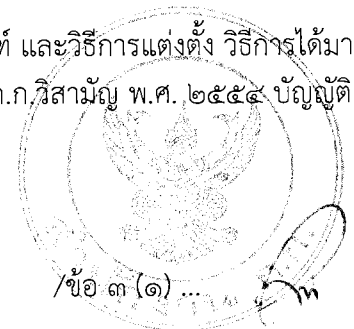
๓. นายศรีณย์ พรไพศาลดี ได้ขอลาออกจาก อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากร
กรุงเทพมหานคร เนื่องจากได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการวินิจฉัย
อุทธรณ์กรุงเทพมหานครหรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร ของคณะกรรมการ
พิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.ก.
วิสามัญ ดังนี้

มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.
วิสามัญ” เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ รวมตลอดทั้ง
วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน
กฎ ก.ก.

๕. กฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก.วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติ
ไว้ดังนี้



ข้อ ๓ (๑) ประธาน อ.ก.ก.วิสามัญแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก.

ข้อ ๓ (๒) (ข) อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินห้าคน

ข้อ ๔ การแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ ให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อ ก.ก. แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญแล้ว ให้ อ.ก.ก.วิสามัญ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.ก. มอบหมายทันที

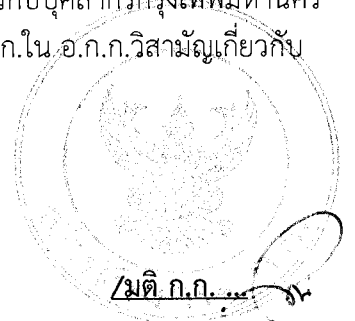
๖. นายสมยศ มีเทศน์ กรรมการใน ก.ก. ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และเป็น อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ นอกจากนี้ยังเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสูง และเคยดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง เช่น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สปช. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) และมีประสบการณ์ในฐานะที่ปรึกษา/กรรมการ/อนุกรรมการ ในการให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งการจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น อนุกรรมการ ในอ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ อนุกรรมการใน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ร้อยตำรวจโทหญิงสุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ. เป็น ผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของ อ.ก.ก. และสำนักงาน ก.พ.ได้พิจารณามอบหมายให้ร่วมเป็น อ.ก.ก.แทน นายศรีณย์ พรไพศาลดี

๘. สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ การแต่งตั้งกรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน อ.ก.ก. และการแต่งตั้ง อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทดแทน อ.ก.ก. ที่ขอลาออกตาม หนังสือสำนักงานก.ก.ที่ กท ๐๓๐๑/๑๘๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องขอ ความเห็นชอบการปรับปรุงและแต่งตั้งประธาน อ.ก.ก. และ อ.ก.ก.ใน อ.ก.ก.วิสามัญ เกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เห็นสมควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาแต่งตั้งนายสมยศ มีเทศน์ กรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร และแต่งตั้งร้อยตำรวจโทหญิงสุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์เป็น อ.ก.ก.ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ทดแทนนายศรีณย์ พรไพศาลดี



~~ลับ~~

- ๘ -

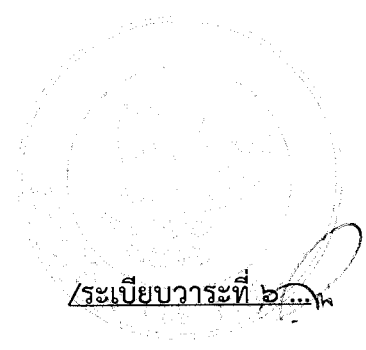
มติ ก.ก.

๑. แต่งตั้ง นายสมยศ มีเทศน์ เป็นประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากร กรุงเทพมหานคร
๒. แต่งตั้งร้อยตำรวจโทหญิงสุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ เป็น อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากร ทดแทนนายศรีณย์ พรไพศาลดี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -



~~ลับ~~

ลับ

- ๙ - ถึง - ๑๓ -

ลับ

เรื่องที่ ๖.๒ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก.มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๒.๑ พิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน กรณีข้าราชการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) เห็นชอบไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๖ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายนายชนวัฒน์ อัครนุภาพ เกี่ยวข้องกับสายงาน วิชาการจัดเก็บรายได้

๒) เห็นชอบไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕ - ๗ รายนางพัฒนพร สมบูรณ์สงค์ เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการจัดเก็บรายได้

๓) เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๓ - ๗ วช และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รายนางสาวเสาวนีย์ บุญเกื้อ เกี่ยวข้องกับสายงาน วิชาการสาธารณสุข เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพนักงานปกครอง ๔- ๕ รายนายทิวต์ อ้นมงคล เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการเทศกิจ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ ๒.๒ พิจารณานับ ...

๒.๒ พิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
กรณีข้าราชการขอประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจำนวน ๓ ราย
ดังนี้

- ๑) เห็นชอบไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพนักงานปกครอง ๕ (ป)
พนักงานปกครอง ๕ และพนักงานปกครอง ๖ วิทยานายสาธิต เจริญชัย เกี่ยวข้องกับสายงานนิติการ
- ๒) เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๓ - ๕
รายนางสาวศิริวิบูลย์ รุนกระโทก เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานทั่วไป เป็นเวลา ๒ ปี ๓ เดือน
๒๔ วัน
- ๓) เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไป ๓ - ๔ รายนางสาวอรุณญาณี จันทนุกุล เกี่ยวข้องกับสายงานทรัพยากรบุคคล
เป็นเวลา ๑ ปี ๘ เดือน ๒๕ วัน

๒.๓ เห็นชอบแผนการดำเนินการ (Work Plan) ของ อ.ก.ก.วิสามัญ
เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน โดยแบ่งตามประเภทของเรื่อง ดังนี้

- ประเภทที่ ๑ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก.
และ ก.ก. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. ระบบราชการฯ ทำการแทน ก.ก. ประกอบด้วย
๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักผังเมืองโดยไม่
กระทบกรอบอัตรากำลัง
 ๒. การประเมินผลการตรวจสอบติดตามการบริหารตำแหน่งของ
หน่วยงาน
- ประเภทที่ ๒ เรื่องที่ดำเนินการแล้ว และเสนอขอปรับปรุงใหม่
ประกอบด้วย
๑. การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ (เพิ่มเติม) สายงานอำนวยการ และสายงานจัดการงานรักษาความสะอาด
 ๒. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังสำนักงานเลขานุการ ผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต
 ๓. การรายงานความก้าวหน้าของการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
ของหน่วยงาน
 ๔. การกำหนดอัตรากำลังเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕)
 ๕. การปรับเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ
คุณวุฒิ อย่างอื่นจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง สำหรับผู้แรกเข้าและผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗
(ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)
 ๖. การปรับปรุงการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือ
เกี่ยวคู่กัน (เพิ่มเติม)

/ ประเภทที่ ๓ ...

ประเภทที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบราชการของกรุงเทพมหานคร
ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการนำระบบ Lean มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ของหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร

ประเภทที่ ๔ เรื่องงานประจำ ประกอบด้วย

๑. การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกันตามมาตราฐาน
กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาการ
๒. การรายงานผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย
เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

**๒.๔ รับทราบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ในส่วนของ
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ดังนี้**

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
รับผิดชอบ “ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากร
บุคคล” ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๖ ประเด็น แต่ประเด็นที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความ
รับผิดชอบของ อ.ก.ก. มี ๓ ประเด็น ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร มี ๓
แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร แผนงานจัดทำ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนงานพัฒนาระบบทดแทน/
สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ก. คือ แผนงานการจัดทำแผนกำลังคนของ
กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ “โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบ
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร” ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณในการ
ดำเนินการ และมีการกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา โครงการฯ รวมทั้งได้ดำเนินการ
เชิญชวนศูนย์บริการทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค
และข้อเสนอด้านราคาแล้ว ขณะนี้โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการจ้าง โดย
คณะกรรมการดำเนินการจ้างมีการประชุม เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาของ
การจ้างที่ปรึกษาแล้ว และจะเสนอขออนุมัติการจ้างที่ปรึกษาต่อไป

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจ้างงานให้เหมาะสมกับ
สภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ประกอบด้วยแผนงานพัฒนาระบบการจ้างงานของ
กรุงเทพมหานคร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ กฎหมาย
แนวคิดเกี่ยวกับการจ้างงานรูปแบบต่างๆ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงาน ก.ก. จะจัดทำ
“โครงการปรับปรุงระบบการจ้างงาน” เพื่อรองรับแผนงานดังกล่าว

/ - ประเด็น ...

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาผู้มีความรู้ความสามารถไว้ในองค์กร ประกอบด้วยแผนงานการวางระบบค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจเพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลไว้กับองค์กร โดยสำนักงาน ก.ก. จะนำผลการศึกษาจาก “โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร” มาพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อรองรับแผนงานดังกล่าวต่อไป

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๓.๑ รับทราบการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ในส่วนของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ดังนี้

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมินเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ สรุปความก้าวหน้า การดำเนินงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑ การวางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร
แผนงานจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ก. โดยร่วมกับสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ พร้อมทั้งได้สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก
แผนงานพัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๑. การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เปิดรับสมัครสอบแข่งขันทาง Internet ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยปรับแผนการรับสมัครให้สอดคล้องกับวันสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาในปี ๒๕๕๖ มียอดผู้สมัครสอบ จำนวน ๒๕,๓๙๖ คน ในจำนวนนี้มี ผู้พิการ มาสมัคร จำนวน ๙๘ ราย

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ๙ ตำแหน่ง จำนวน ๑๙,๑๗๕ คน

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๖ ตำแหน่ง จำนวน ๖,๒๒๑ คน

และได้ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีผู้เข้าสอบ จำนวน ๑๕,๗๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๕ ขาดสอบ ๙,๖๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

/ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ ...

ลับ

- ๑๘ -

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้ผู้สมัครสอบรับทราบสวัสดิการที่กรุงเทพมหานครจัดให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อจูงใจให้ผู้สมัครสอบสนใจและต้องการรับราชการกับกรุงเทพมหานคร

๑.๓ พัฒนาแบบวัดสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญด้านการบริการที่ดี/จิตบริการ สำหรับการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

๒. กรุงเทพมหานคร (BMA Scholarship) สำนักงาน ก.ก. ได้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำร่องการจัดทำทุนกรุงเทพมหานครในกลุ่มงานเฉพาะทาง (Technician) ซึ่งเป็นภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเมือง ทั้งในด้านรูปแบบเมือง ผังเมือง โครงข่าย-จราจรและขนส่ง ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรธรณี พลังงาน และวิกฤตการณ์สาธารณสุข เป้าหมายโครงการคือการนำร่องจัดทำทุนกรุงเทพมหานครในตำแหน่งที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและภารกิจข้างต้น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่งนักผังเมือง สำนักผังเมือง ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๕ อัตรา ได้แก่ สำนักการโยธา ๒ อัตรา สำนักการระบายน้ำ ๑ อัตรา และสำนักการจราจรและขนส่ง ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาล สำนักการระบายน้ำ ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ อัตรา

๒.๒ จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับทุนกรุงเทพมหานคร “BMA Scholarship” เพื่อเสนอต่อ ก.ก. ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยร่างระเบียบประกอบด้วยความหมาย/แนวคิด ประเภทของทุน คุณสมบัติของผู้รับทุน ข้อผูกพันและสัญญารับทุน การรับเงินทุน การเบิกถอนทุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๖ การพัฒนาระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ

กรุงเทพมหานคร

แผนงานจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำหนดกรอบในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติมจากโครงการบริหารผลงานแบบ Portfolio

/ ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

ลับ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒.๒ การวางระบบการพัฒนาทรัพยากร
บุคคลของกรุงเทพมหานคร

แผนงานการพัฒนาข้าราชการตามแผนพัฒนาสายอาชีพ

๑. การจัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (TRAINING ROADMAP)
กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางการฝึกอบรม (Training
Road Map : TRM) จำนวน ๒๒ สายงาน โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ การจัดทำหลักสูตรตามเส้นทางการฝึกอบรม (TRM) แล้ว จำนวน
๕ สายงาน สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานพัฒนาสังคม และสายงานวิชาการสุขาภิบาล

๑.๒ สายงานที่ยังไม่ได้จัดทำหลักสูตรตามเส้นทางการฝึกอบรม (TRM) จำนวน
๑๗ สายงาน สำนักงาน ก.ก.ได้จัดประชุมหารือร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานหลักของแต่ละ
สายงานวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ TRM (เอกสารหมายเลข ๒) และสถาบันพัฒนา
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงการทำ TRM ในระยะเริ่มต้น

๓.๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑
สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

- รับทราบการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเลื่อนวิทยฐานะ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติ ก.ก. รับทราบ

เรื่องที่ ๖.๓ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
(ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก.
เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระ
การประชุม ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ กำหนดในวันพฤหัสบดี
ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(นายพรเทพ อัครวรกุลชัย)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ ก.ก.

ผู้จดยางานการประชุม

ระเบียบ ก.ก.

ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) และเป็นกรณีที่ ก.ก. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ถ้าประสงค์จะขอให้ ก.ก. พิจารณายกเว้นลักษณะต้องห้ามเพื่อเข้ารับราชการให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๔ ผู้มีลักษณะต้องห้ามที่ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอตามแบบ ยว.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว และหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบ ยว. ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครคัดเลือก ให้ยื่นต่อสำนักงาน ก.ก.

(๒) ผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีอื่นนอกจาก(๑) ให้ยื่นต่อหน่วยงานที่จะสมัครเข้ารับราชการ

ให้หน่วยงานที่ได้รับคำขอพิจารณา หากไม่ประสงค์จะให้ผู้นั้นเข้ารับราชการกรณี (๑) ให้สำนักงาน ก.ก.แจ้งให้ผู้นั้นทราบ กรณี(๒) ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้นั้นและสำนักงาน ก.ก. ทราบ แต่ถ้าประสงค์จะให้ยกเว้นลักษณะต้องห้าม ให้ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นที่จะให้ผู้นั้นเข้ารับราชการให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณา

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของ ก.ก. ตามระเบียบนี้ ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ หรือการทำงาน การประกอบคุณงามความดี ความผิด หรือ ความเสื่อมเสีย และความประพฤติของผู้นั้น ในการนี้สำนักงาน ก.ก. จะให้หน่วยงานที่เห็นสมควรเป็นผู้ดำเนินการแล้วแจ้งให้ทราบก็ได้

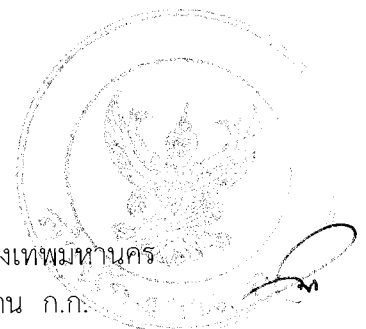
ข้อ ๗ ในกรณีที่ ก.ก. มีมติไม่ยกเว้นลักษณะต้องห้ามให้ผู้ใด ผู้นั้นจะขอให้ ก.ก. พิจารณายกเว้นลักษณะต้องห้ามดังกล่าวได้อีกได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ ก.ก. มีมติ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประธาน ก.ก.



คำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ

เรียน(๑)

ข้าพเจ้า.....ประสงค์จะขอให้ ก.ก. พิจารณายกเว้นในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเพื่อ (๒).....

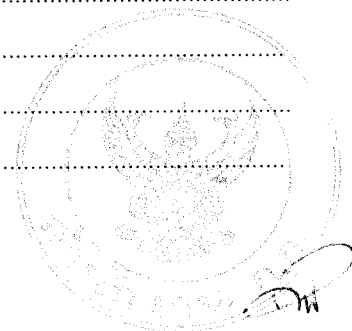
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่... ..เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันมีวุฒิ

๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ ข (.....) . แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีกรณี คือ.....

๓. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่ง.....

เลิกประกอบอาชีพดังกล่าวเพราะ.....



๔. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....
.....
.....

ได้ทำความผิดหรือความเสื่อมเสีย คือ.....

.....
.....

๕. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด มีตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างไร ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่งจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....

๖. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....
.....
.....
.....

ได้ทำความผิดหรือความเสื่อมเสีย คือ.....

.....
.....

๗. ข้าพเจ้ามีผู้รับรองความประพฤติสำหรับระยะเวลาหลังจากที่ได้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว (อย่างน้อย ๒ คน) คือ.....

.....
.....

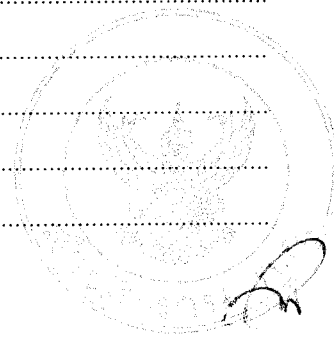
๘. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา คือ.....

.....
.....

(๒) สำเนาเอกสารแสดงการตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม คือ.....

.....
.....



(๓) ประวัติการทำงานโดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างว่าทำงานในหน้าที่
อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นเพราะเหตุใด (ถ้าเคยทำงานหลายแห่งให้ส่งประวัติ
และหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างทุกแห่ง)

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้รับรองตาม ข้อ ๗

๙. ติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

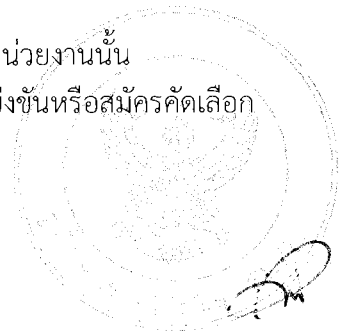
หมายเหตุ

(๑) กรณียื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.ก.ให้เรียนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ถ้ายื่นคำขอต่อหน่วยงานที่จะสมัครเข้ารับราชการ ให้เรียนหัวหน้าหน่วยงานนั้น

(๒) ให้ระบุความประสงค์ว่าจะขอเข้ารับราชการกรณีสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครคัดเลือก

หรือขอกลับเข้ารับราชการตำแหน่งและหน่วยงานใด



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล (E-mail).....

เกี่ยวข้องกับ.....โดยเป็น.....

และได้รู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี ขอรับรองว่าหลังจากที่.....

.....ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ ข (.....) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด

ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

.....

.....

และ.....มีความประพฤติ.....

.....

.....

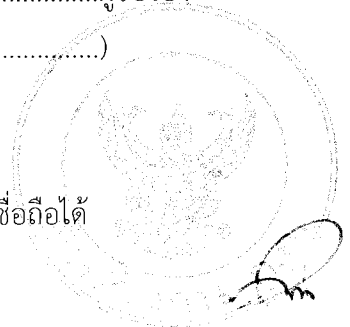
หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)



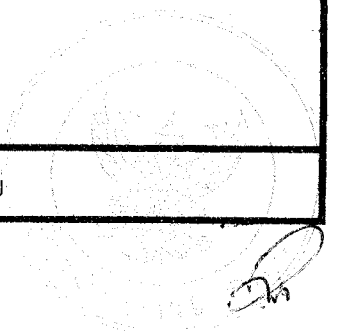
หมายเหตุ ผู้รับรองควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้

รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสอบและเข้าสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	ยอดรวมผู้สมัครสอบ	ยอดผู้เข้าสอบ
	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน			
๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗๐	๑๒,๒๗๙	๗,๗๐๐
๒	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๖๐	๑,๙๙๖	๑,๒๑๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑๐	๗๙๑	๔๕๓
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๔๕	๒,๘๖๕	๑,๗๘๕
๕	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	๒	๒๙๓	๑๕๘
๖	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๐	๕๓๔	๓๑๐
๗	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน	๒๐	๑๘๓	๑๒๔
๘	โภชนากรปฏิบัติงาน	๒	๘๔	๕๕
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๕	๑๕๐	๑๐๗
	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ			
๑๐	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๐	๑,๐๔๖	๖๖๐
๑๑	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๘๙๙	๔๔๓
๑๒	นักวิชาการแผนที่ปฏิบัติการ	๑	๓๔๕	๑๗๐
๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕	๒,๗๕๐	๑,๘๐๒
๑๔	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	๑	๑,๐๖๐	๖๙๔
๑๕	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	๑	๑๒๑	๖๒
ยอดรวมทั้งสิ้น		<u>๒๔๓</u>	<u>๒๕,๓๙๖</u>	<u>๑๕,๗๓๔</u>

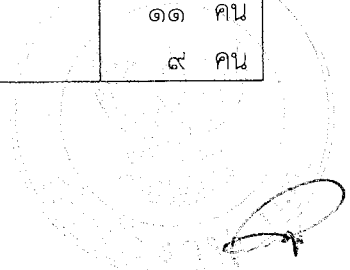
ผู้พิการที่ต้องการความช่วยเหลือในการจัดที่นั่งสอบชั้นล่างสุด

๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	ราย
๒. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน	๑	ราย
ยอดรวมทั้งสิ้น		<u>๓</u>	ราย

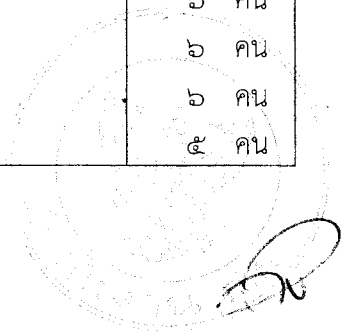


๑๐ สถาบันแรกที่มีจำนวนผู้สมัครสอบมากที่สุด ของแต่ละตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	มหาวิทยาลัย	จำนวน
๑. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๕๕ คน
	๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๙๐ คน
	๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๗๘ คน
	๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	๗๓ คน
	๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๕๒ คน
	๖. มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๕๐ คน
	๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๔๒ คน
	๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๓๙ คน
	๙. มหาวิทยาลัยนเรศวร	๓๙ คน
	๑๐. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	๓๗ คน
๒. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๐๖ คน
	๒. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๔๓ คน
	๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๘ คน
	๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	๓๐ คน
	๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕ คน
	๖. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	๒๒ คน
	๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๒ คน
	๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๐ คน
	๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๑๘ คน
	๑๐. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๘ คน
๓. นักวิชาการแผนปฏิบัติการ	๑. มหาวิทยาลัยบูรพา	๔๘ คน
	๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๓๙ คน
	๓. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๓๐ คน
	๔. มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑๖ คน
	๕. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๕ คน
	๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓ คน
	๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๒ คน
	๘. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๑ คน
	๙. มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๑ คน
	๑๐. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙ คน



ตำแหน่ง	มหาวิทยาลัย	จำนวน
๔. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑. มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๒๓ คน
	๒. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๙๐ คน
	๓. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๑๖๕ คน
	๔. มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖๐ คน
	๕. มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑๕๐ คน
	๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	๑๓๗ คน
	๗. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๐๑ คน
	๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๙๙ คน
	๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๙๗ คน
	๑๐. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๘๘ คน
๕. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	๑. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๒๗ คน
	๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๗๙ คน
	๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๖๑ คน
	๔. มหาวิทยาลัยนเรศวร	๕๓ คน
	๕. มหาวิทยาลัยมหิดล	๔๕ คน
	๖. มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๘ คน
	๗. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๓๗ คน
	๘. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๒ คน
	๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๓๑ คน
	๑๐. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๓๐ คน
๖. วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	๑๓ คน
	๒. มหาวิทยาลัยสยาม	๑๐ คน
	๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๙ คน
	๔. มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๘ คน
	๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๗ คน
	๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๖ คน
	๗. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๖ คน
	๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๖ คน
	๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๖ คน
	๑๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๕ คน

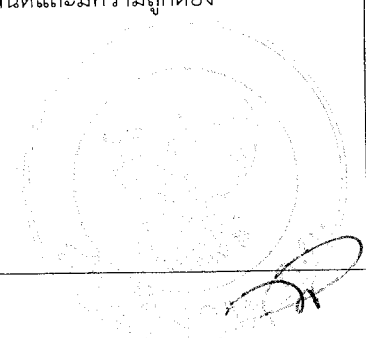


การมอบหมายหน่วยงาน/ส่วนราชการหลักในการจัดทำ TRM

ลำดับ ที่	สายงานที่ดำเนินการสัมมนาเพื่อการสร้าง หลักสูตรตาม TRM	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้รับผิดชอบหลักในการ จัดทำหลักสูตรตาม TRM
๑	สายงานทรัพยากรบุคคล (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล บุคลากร นักวิชาการสอบ)	สำนักงาน ก.ก.
๒	สายงานปฏิบัติการปกครอง (ทะเบียน ปกครอง)	สำนักงานปกครองและทะเบียน
๓	สายงานนิติการ	สำนักงานกฎหมายและคดี
๔	สายงานปฏิบัติการเทศกิจ (เจ้าพนักงานเทศกิจ)	สำนักเทศกิจ
๕	สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๖	สายงานวิชาการจัดเก็บรายได้	สำนักการคลัง
๗	สายวิเคราะห์งบประมาณ	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
๘	สายงานวิเคราะห์ผังเมือง	สำนักผังเมือง
๙	สายงานผังเมือง	สำนักผังเมือง
๑๐	สายงานบรรณารักษ์	สำนักวัฒนธรรมฯ
๑๑	สายงานวิชาการศึกษา	สำนักการศึกษา
๑๒	สายงานเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	สำนักสิ่งแวดล้อม
๑๓	สายงานจัดการงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๔	สายงานประชาสัมพันธ์	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและ กองประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบหลักร่วมกัน โดยให้สถาบันฯ เป็น พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและช่วยสนับสนุนการดำเนินการ
๑๕	สายงานวิศวกรโยธา	ให้สถาบันฯ พิจารณาทบทวนว่าทั้งสามสายงาน สามารถจัดกลุ่มสายงานรวมกันในการทำ TRM ได้หรือไม่ โดยให้หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ควรมอบให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๑๖	สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	
๑๗	สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	

ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (ร้อยละ)			วิธีการประเมิน
			ประเภทหน่วยงาน*			
			Line	Staff	Line & Staff	
มิติที่ ๑ ด้าน ประสิทธิผลตาม พันธกิจ (๑ ตัวชี้วัดหลัก)	ร้อยละความสำเร็จของ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงาน	สยป.	๔๕	๔๕	๔๕	แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปี
	มิติที่ ๑ รวม (ร้อยละ)		๔๕	๔๕	๔๕	
มิติที่ ๒ ด้าน ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ (๔ ตัวชี้วัดหลัก)	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยระบบ Lean	สกก.	๔	๔	๔	แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การดำเนินการตามแผนการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย ระบบ Lean ของหน่วยงาน แบ่งการวัด เป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑.๑) ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดย การพิจารณาจากประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น จริง เทียบกับประสิทธิภาพที่คาดการณ์ ไว้จากการวิเคราะห์ Post Lean ๑.๒) ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามตัวชี้วัด ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานด้วยระบบ Lean ของหน่วยงาน และด้านที่ ๒ การจัดทำแผนการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ Lean ของหน่วยงาน เพื่อนำไป ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
	๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จใน การใช้จ่ายงบประมาณ	สจ.ม.	๑๔	๑๔	๑๔	
	๒.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการก่อหนี้ผูกพัน		(๗)	(๗)	(๗)	
	๒.๒.๒ ร้อยละของ ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม		(๗)	(๗)	(๗)	
๒.๓ คะแนนความสำเร็จในการ จัดหางบการเงิน	๒.๓.๑ คะแนนความสำเร็จ ของการจัดหางบการเงินทันเวลา และถูกต้อง	สนค.	๔	๔	๔	ประเมินจากการจัดส่งงบการเงิน และ รายการบัญชีมูลค่าทรัพย์สินภายใน กำหนดและมีความถูกต้อง
	๒.๓.๒ คะแนนความสำเร็จของ การจัดทำรายการบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๖ ทันเวลาและถูกต้อง		(๒)	(๒)	(๒)	
			(๒)	(๒)	(๒)	



มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (ร้อยละ)			วิธีการประเมิน
			ประเภทหน่วยงาน*			
			Line	Staff	Line & Staff	
มิติที่ ๒ (ต่อ)	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สตน.	๔	๔	๔	ประเมินจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามขั้นตอนจำนวน ๗ ขั้นตอน
	มิติที่ ๒ รวม (ร้อยละ)		๒๖	๒๖	๒๖	
มิติที่ ๓ ด้าน คุณภาพการ ปฏิบัติราชการ (๔ ตัวชี้วัดหลัก สำหรับสำนัก/ ส่วนราชการใน สังกัด สนป.) (๕ ตัวชี้วัดหลัก สำหรับสำนัก งานเขต)	๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ รับผิดชอบโดยคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	ผตร.	๕	๔	๕	ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยสถาบันการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง
	๓.๒ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	กอกกลาง สนป.	๖	๕	๕	ประเมินจากขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ทันเวลา และมีการรายงานผลการแก้ไขอย่างต่อเนื่องจนแล้วเสร็จ
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผตร.	๔	๔	๔	ประเมินจากการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักการ ๕ส และการจัดสภาพแวดล้อม “ส่วนให้บริการ” (front area/service area) ให้ดีและเหมาะสม โดยให้หน่วยงานมีการประเมินตนเอง (Self Audit) ในเบื้องต้น และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการประเมินผลอีกครั้งหนึ่ง
	๓.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	สกก.	๕	๕	๕	ประเมินจากความสำเร็จในการดำเนินการของโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งมีทั้งตัวชี้วัดเชิงผลผลิตและผลลัพธ์
	๓.๕ ร้อยละของคุณภาพการบริการของสำนักงานเขต	สกก.	๓	-	-	เพื่อกระตุ้นการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตและพัฒนาคุณภาพการบริหารของกรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรด้านการบริการประชาชนที่ดีที่สุด (Best Service Organization) โดยจะนำผลคะแนนมาจากการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต
มิติที่ ๓ รวม (ร้อยละ)			๒๐	๑๘	๑๘	
			๒๓			

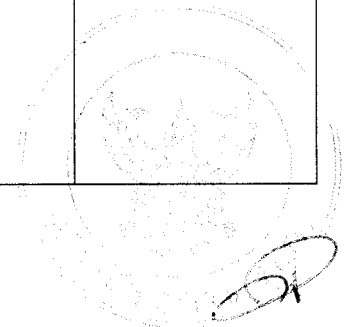
ประเมินเฉพาะสำนักงานเขต

เฉพาะสำนักงานเขต

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (ร้อยละ)			วิธีการประเมิน	
			ประเภทหน่วยงาน*				
			Line	Staff	Line & Staff		
มิติที่ ๔ ด้าน การพัฒนา องค์การ (๒ ตัวชี้วัดหลัก)	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ นำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์การ ไปสู่การปฏิบัติ	สกก.	๕ ๒	๗	๖	เพื่อต้องการให้หน่วยงานนำองค์ความรู้ ที่มีในองค์กรไปปฏิบัติให้เกิดเป็น รูปธรรมประเมินจากความสำเร็จของ การดำเนินการออกเป็น ๘ ขั้นตอน	
	เฉพาะสำนักงานเขต						
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน	สกก.	๔	๔	๔	ประเมินจากการจัดการกับเรื่อง ร้องเรียนฯ ภายในกำหนดและผลเปรียบ เทียบจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ปีงบประมาณที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี หากหน่วยงานใดไม่มีเรื่องร้องเรียน ดังกล่าวฯ ไม่ต้องรับการประเมินใน ตัวชี้วัดนี้	
	๔.๒.๑ ร้อยละของควมมี ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ หรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน		(๒)	(๒)	(๒)		
	๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคลากรใน หน่วยงานลดลง		(๒)	(๒)	(๒)		
	มิติที่ ๔ รวม (ร้อยละ)			๕	๑๑		๑๐
	รวมทั้งหมด			๖			
			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เฉพาะสำนักงานเขต	

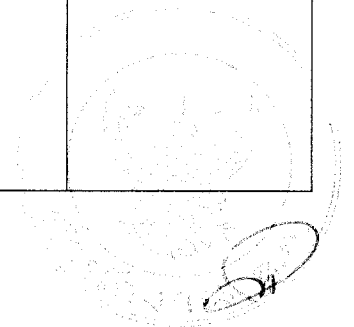
สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอเลื่อนวิทยฐานะ(แยกตามกลุ่มสาระ)

ที่	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑.	สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ เป็นผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	-	๓	-	
๒.	สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ เป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๔	๑	๓	-	
๓.	สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ เป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๗	๑	๑๕	๑	
๔.	สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ เป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
๕.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็น ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระภาษาต่าง ประเทศ (ภาษาจีน)	๑	-	๑	-	
๖.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระศิลปะ (ศิลปศึกษาและทัศนศิลป์)	๑๐	๒	๘	-	
๗.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระศิลปะ (ศิลปศึกษาและทัศนศิลป์)	๓	๓	-	-	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
๘.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	๑๔	๙	๓	๒	



สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอเลื่อนวิทยฐานะ(แยกตามกลุ่มสาระ)

ที่	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๙.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
๑๐.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๖	๑	๘	๗	
๑๑.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๖	๖	-	-	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
๑๒.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๗	๒	๑๔	๑	
๑๓.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๒	๑	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
๑๔.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๖	๔	-	
๑๕.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
๑๖.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑๐	-	๑๐	-	



สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอเลื่อนวิทยฐานะ(แยกตามกลุ่มสาระ)

ที่	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑๗.	สายการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	๑๐	-	๑๐	-	
๑๘.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	๗	๑	๕	๑	สังกัดสำนักพัฒนา สังคม
๑๙.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระภาษาไทย	๒๙	๖	๑๔	๙	
๒๐.	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระภาษาไทย	๑๙	๙	๑	๙	ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ
รวม		๑๘๑	๕๐	๙๙	๓๗	

