

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก. |
| ๒. นางผุสดี ตามไท (รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | รองประธาน ก.ก. |
| ๓. นายจรินทร์ จักกะพาก (รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา (เลขาธิการ ก.พ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นายอภิชาติ จีระวุฒิ (เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นางนินนาท ชลิตานนท์ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายอรรถพร สุวัจน์เดชา (ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเมธีธัญ ปะเสระกั้ง (ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นางจิราพร ปทุมเทวภิบาล (ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นางสุณี พนาสกุลการ (ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายชนิด เกาะกลาง (ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายสีมา สีมันนท์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นายสมยศ มีเทศน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

ลับ



๑๕. ศาสตราจารย์ติน ปรัชญพฤทธิ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. ศาสตราจารย์พิเศษทศพร ศิริสัมพันธ์
(เลขาธิการ ก.พ.ร.)
- ๒. นางรัตนา ศรีเหรียญ
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
- ๓. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
- ๔. นายสำราญ ถาวรายุคม์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๕. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)

กรรมการ ก.ก.
(ติตราชการ)
กรรมการ ก.ก.
(ติตราชการ)
กรรมการ ก.ก.
(ติตราชการ)
กรรมการ ก.ก.
(ติตราชการ)
กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก.
(ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล
- ๒. นางสาวปัทมพร สุธีระ

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนดำเนินการประชุม ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ในฐานะ กรรมการและเลขานุการ ติตราชการและได้มอบหมายให้ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. (นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล) ทำหน้าที่เลขานุการ ก.ก. แทน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

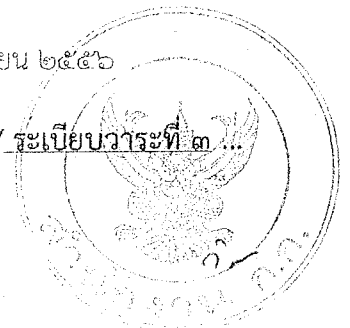
เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง ซึ่งไม่มีกรรมการทำนโคขอแก้ไข จึงให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ ก.ก.

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

/ ระเบียบวาระที่ ๓ ...



ลับ

-๓ - ฝึ - ๑๑-

ลับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ขออนุมัตินำระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาถือปฏิบัติกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครขออนุมัตินำระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาถือปฏิบัติกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร แทนระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ก.ค. ได้ออกระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเรียกว่า “เงิน พ.ค.ศ.” โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

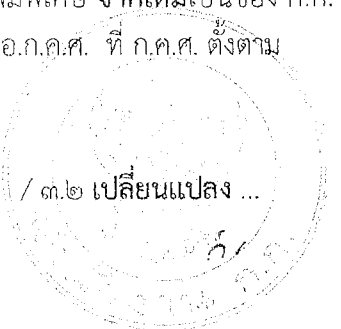
๑.๑ กำหนดอำนาจในการอนุมัติรับเงิน “พ.ค.ศ.” เป็นอำนาจของ ก.ค.

๑.๒ ผู้มีคุณสมบัติได้รับเงิน “พ.ค.ศ.” ให้จ่ายเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. กรุงเทพมหานครได้นำระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ มาถือปฏิบัติกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ โดยมีการปรับอำนาจการอนุมัติให้ได้รับเงิน “พ.ค.ศ.” ที่ระบุไว้ในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังกล่าว ให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร จากกำหนดไว้เป็นของ ก.ค. ปรับเป็น ก.ก. และในการนี้ ก.ก. ได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ทำการแทน ก.ค. ในการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงิน “พ.ค.ศ.”

๓. ปัจจุบัน ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ แทนระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ เปลี่ยนแปลงอำนาจการอนุมัติให้รับเงินเพิ่มพิเศษ จากเดิมเป็นของ ก.ค. ให้เป็นของอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๒๑ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามมาตรา ๒๕ พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี



๓.๒ เปลี่ยนแปลงให้ประธาน ก.ค. รักษาการตามระเบียบนี้ เป็นให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

๓.๓ เปลี่ยนแปลงการเรียกโดยย่อว่าจาก เงิน “พ.ค.ศ.” เป็น “พ.ค.ก.” และเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินเพิ่มพิเศษ จากเดิม เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็น เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๓.๔ เพิ่มเติมบทลงโทษกรณีการขอรับเงิน พ.ค.ก. ของผู้ใดมีการรายงานเท็จ หรือรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๓.๕ เพิ่มเติมการขอรับเงิน พ.ค.ก. การรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ฯ ของผู้ได้รับเงิน พ.ค.ก. ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๖ เพิ่มเติมผู้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบฯ เดิมอยู่แล้วในวันทีระเบียบนี้ ใช้บังคับให้ได้รับเงิน พ.ค.ก. ตามระเบียบฯ นี้

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น และเป็นไปตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. นำระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาถือปฏิบัติโดยอนุโลมแทนระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ปรับปรุงอำนาจในระเบียบ ก.ค.ศ.ฯ ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร จากที่กำหนดไว้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ขอให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รักษาการตามระเบียบนี้ จากที่กำหนดไว้เป็น ประธาน ก.ค.ศ. ขอให้กำหนดเป็น ประธาน ก.ก.

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

๑. ให้ปรับแก้ไขข้อความในความเห็นของสำนักงาน ก.ก. ข้อ ๒ เป็น “ปรับปรุงอำนาจในระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร จากที่กำหนดไว้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ขอให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้รักษาการตามระเบียบนี้จากที่กำหนดไว้เป็นประธาน ก.ค.ศ. ขอให้กำหนดเป็น ประธาน ก.ก.”

๒. เมื่อกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติเป็นอำนาจของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงต้องรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการให้ ก.ก. ทราบ ทั้งนี้ แบบการขอรับเงิน พ.ค.ก. การรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการให้เป็นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

/ อ.ก.ก.วิสามัญ ...

ลับ

- ๑๔ -

อ.ก.ก.วิสามันต์เกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก. โดยให้ปรับแก้ไขข้อความตามความเห็นและข้อสังเกตของ อ.ก.ก.ฯ ก่อนนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

มติ ก.ก.

อนุมัติตามมติของ อ.ก.ก.วิสามันต์เกี่ยวกับการศึกษา

ลับ

ສັບ

-໑໕ - ດີ - ໑໖-

ສັບ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องรายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามันญา

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามันญา และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามันญา ดังนี้

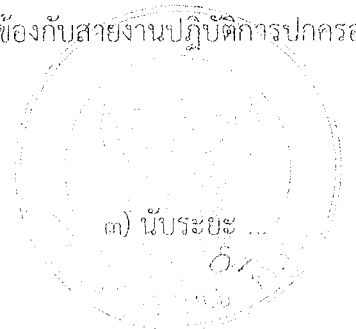
๑. อ.ก.ก.วิสามันญาเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามันญาเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและ คำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรณีข้าราชการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใน สายงานอื่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ๕ และ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ราย นายต่อศักดิ์ อยู่จรรยา เกี่ยวข้องกับสายงานนิติการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ๒ และ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ราย จำเอกชัยพร จันลี เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๓) นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคชำนาญงาน และพนักงานเทคนิคชำนาญงาน ราย นายณัฐ ศรีสวัสดิ์ เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการเทคนิคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ เห็นชอบให้นับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรณีข้าราชการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) เพื่อขอคัดเลือกและประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ดังนี้

- นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ๖ ราย นายธรณ์พัฒน์ แจ่มสุวรรณ เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) เป็นเวลา ๘ ปี ๙ เดือน ๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๒.๓ รับทราบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ดังนี้

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล” ประเด็นที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบของ อ.ก.ก.ฯ มี ๓ ประเด็น ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ “โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร” โดยจ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาและจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ขณะนี้โครงการดังกล่าว กรุงเทพมหานครได้ลงนามสัญญาจ้างกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจ้างงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ประกอบด้วยแผนงานพัฒนาระบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ กฎหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการจ้างงานรูปแบบต่างๆ และในปี พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงาน ก.ก.จะจัดทำ “โครงการปรับปรุงระบบการจ้างงาน” เพื่อรองรับแผนงานดังกล่าว

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาผู้มีความรู้ความสามารถไว้ในองค์กร ประกอบด้วย แผนงานการวางระบบค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจเพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลไว้กับองค์กร โดยสำนักงาน ก.ก. จะนำผลการศึกษาจาก “โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร” มาพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อรองรับแผนงานดังกล่าวต่อไป



๒.๕ รับทราบแผนการดำเนินการ (Work Plan) ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน (เพิ่มเติม)

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมินในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) และให้กรุงเทพมหานครนำข้อคิดเห็นของ อ.ก.ก.ตามไปดำเนินการ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ๒ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ ๑.๑ วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

แผนงานจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

๑.๑.๒ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ

กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการไปส่วนหนึ่งแล้ว คือการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ก. เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ และการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

แผนงานพัฒนาระบบทดแทน/สืบทอดตำแหน่ง

๑.๑.๓ พัฒนาระบบทดแทน/สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ โดยจะดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก

แผนงานพัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๑) ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของ

กรุงเทพมหานคร

๑.๑ เปิดรับสมัครสอบแข่งขันทาง Internet ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และกำหนดให้มีการทดสอบการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมทางร่างกาย สำหรับผู้สอบข้อเขียนได้ในตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

สำหรับการประกาศผลการสอบข้อเขียนทุกตำแหน่งจะประกาศในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ โดยให้ผู้สอบผ่านข้อเขียนได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ และกำหนดให้ทดสอบสุขภาพจิตและสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖

/ ส่วนการประเมิน

ส่วนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

กำหนดเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ - ๒ และ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖
ทั้งนี้ จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ประมาณวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๒ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้ผู้สมัครสอบรับทราบ

สวัสดิการที่กรุงเทพมหานครจัดให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อจูงใจให้ผู้สมัคร
สอบสนใจและต้องการรับราชการกับกรุงเทพมหานคร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเอกสาร
ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ อ.ก.ค. ได้ให้ข้อเสนอแนะให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ในครั้งนี้อย่าง

๒) จัดตั้งทุนกรุงเทพมหานคร (BMA Scholarship)

อ.ก.ค.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมินได้มีมติครั้งที่
๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ทุนกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานต่าง ๆ
จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งนักผังเมือง สังกัดสำนักผังเมือง ๑ อัตรา ตำแหน่งวิศวกร
โยธา ๓ อัตรา สังกัดสำนักการโยธา ๑ อัตรา สำนักการระบายน้ำ ๑ อัตรา สำนักการจราจรและ
ขนส่ง ๑ อัตรา และตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาล สังกัดสำนักการระบายน้ำ ๑ อัตรา ขณะนี้อยู่ระหว่าง
นำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓) จัดตั้งทุนส่งเสริมนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นครูกรุงเทพมหานคร

(โครงการครูพันธุ์ใหม่ หัวใจ กทม.)

สำนักการศึกษาอยู่ระหว่างนำเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจาก
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๔) เปิดโอกาสให้มีการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA)

สำนักงาน ก.ค. (กองสรรหาบุคคล) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการวางระบบ
การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร โดยจะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) จัดให้มี BMA Campus Recruitment

สำนักงาน ก.ค. (กองสรรหาบุคคล) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อดึงดูดและจูงใจให้นักศึกษาที่กำลังสำเร็จการศึกษาจากสถาบันชั้นนำ
สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.ค. (กองระบบงาน) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยจะดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กลยุทธ์ ๑.๖ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหาร

ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

อยู่ระหว่างการกำหนดกรอบในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล
อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งกองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ค.
เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ



๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๒ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบัน

และอนาคต

แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

- ๑) ปรับปรุงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
วิเคราะห์และจัดทำสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงาน

ที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
ซึ่งสำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ กำหนดจะดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๒) พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก
- ๓) พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ
- ๔) ศึกษาและออกแบบ BMA Academy

แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

- ๑) พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ
- ๒) พัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารและการนำเสนอ
- ๓) พัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรุงเทพมหานคร

- ๑) สร้างองค์ความรู้ (KM) ในหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร
- ๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

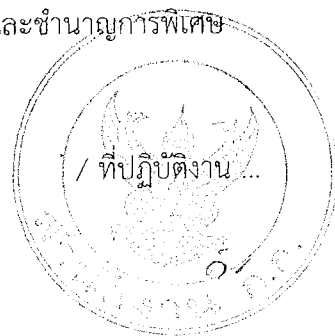
สำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และ
ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กลยุทธ์ ๒.๒ การวางระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

แผนงานการพัฒนาข้าราชการของกรุงเทพมหานครตามสายอาชีพ

- ๑) จัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจัดฝึกอบรมการจัดทำ
เส้นทางฝึกอบรมและหลักสูตรการพัฒนาตามสายวิชาชีพ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และชำนาญการพิเศษ



ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘๒ ราย เมื่อวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยมีเนื้อหา การบรรยายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะสายวิชาชีพ การจัดเส้นทางการฝึกอบรม การออกแบบหลักสูตรการพัฒนาสายวิชาชีพ และการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาตามเส้นทางการฝึกอบรม

๒) จัดให้มีการทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) สร้างความรู้ความเข้าใจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของตนเองได้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ กำหนด จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ประชุมได้ให้ความคิดเห็นสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ควรนำเสนอแผนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญในภาพรวม เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ และ ขณะนี้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครมีตำแหน่งว่างอยู่ จึงขอให้เร่งดำเนินการ สรรหาบุคคลเข้ามารับราชการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

๒. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครสอบรับทราบสวัสดิการที่กรุงเทพมหานคร จัดให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อจูงใจให้ผู้สมัครสอบสนใจและต้องการรับ ราชการกับกรุงเทพมหานคร ควรเพิ่มเติมการให้กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่เป็นคนดี คนเก่ง สนใจเข้ามา รับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยอาจจะจัดทำเป็นรูปภาพที่คนทั่วไปสามารถ ทราบความหมายและเข้าใจได้ และควรจะมีข้อมูลให้ทราบว่ากรุงเทพมหานครเป็นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางด้าน การปกครอง การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ผู้ที่เข้ามารับราชการกับกรุงเทพมหานครควรมี ความภาคภูมิใจที่มีส่วนช่วยดูแลและพัฒนา และมีส่วนร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองน่าอยู่ และเมื่อทำงานให้กับกรุงเทพมหานครแล้วได้รับสวัสดิการที่ดีกว่าหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นอย่างไร มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพรับราชการอย่างไรบ้าง คนทำดีแล้ว ต้องมีความเจริญก้าวหน้าและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้กรุงเทพมหานครได้ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีจิตบริการ จิตสาธารณะ พร้อมทั้งจะทำงานให้เกิดประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร และให้บริการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ให้ได้รับความ ประทับใจในบริการ



๓. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ก.ขณะนี้ เรื่องใดที่ดำเนินการไปบ้างแล้วหรือ อยู่ระหว่างดำเนินการ ก็ขอให้รายงานให้ อ.ก.ก. ได้รับทราบในการประชุมคราวต่อไป

๓.๒ รับทราบแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน และให้กรุงเทพมหานครรับ ข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ไปดำเนินการ

โดยแบ่งประเภทเรื่องที่จะนำเสนอเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และ ก.ก. มอบอำนาจ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหาฯ ทำการแทน ก.ก. หรือเรื่องที่ต้องกลั่นกรอง และให้ ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก.

๒) เรื่องที่ดำเนินการแล้วและเสนอขอปรับปรุงใหม่

๓) เรื่องการพัฒนาระบบการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๔) เรื่องงานประจำ

พร้อมทั้งกำหนดช่วงระยะเวลาที่จะนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมจนถึง วันครบวาระการดำรงตำแหน่งของ อ.ก.ก.ฯ (วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘) และได้จัดทำแผนการ ดำเนินการในรอบ ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๕๖ ตามประเภทของเรื่อง ดังนี้

ประเภทที่ ๑ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และ ก.ก. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหาฯ ทำการแทน ก.ก. หรือเรื่องที่ต้องกลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ประกอบด้วย

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ

กรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญในสายงานต่างๆ

๓) รับทราบผลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔) รับทราบผลการพิจารณาการเทียบคุณวุฒิการศึกษา

ประเภทที่ ๒ เรื่องที่ดำเนินการแล้วและเสนอขอปรับปรุงใหม่ ประกอบด้วย - การกำหนดหลักเกณฑ์ / แนวทางการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานพยาบาลเทคนิค สายงานปฏิบัติงานสาธารณสุข สายงานปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ และสายงานปฏิบัติงานรังสีการแพทย์)



ประเภทที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบการสรรหา พัฒนาบุคลากร และ
การประเมิน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทที่ ๔ เรื่องงานประจำ ประกอบด้วย

๑. การขออนุมัติผ่อนผันกรณีผู้ขอรับการประเมินได้รับใบอนุญาต เป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์

๒. การรายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา
พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๓. การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. การแบ่งประเภทเรื่องที่จะนำเสนอ อ.ก.ก. ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ที่
ต้องการ เพื่อจะได้วางแผนการดำเนินการของ อ.ก.ก. ในระยะเวลา ๑ ปี (เดือนตุลาคม ๒๕๕๖
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗) ให้เหมาะสม ซึ่งเรื่องที่จะนำเสนอควรแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ งานตามอำนาจหน้าที่/งานประจำ

๑.๒ งานยุทธศาสตร์

๑.๓ งานเสนอขอปรับปรุง/งานสร้างสรรค์อื่นๆ

๒. การสรรหาบุคคลเข้ามารับราชการเป็นเรื่องสำคัญ ควรจะได้มีการพัฒนา
และปรับแผนการดำเนินการสอบแข่งขันให้สามารถสรรหาบุคคลเข้ามารับราชการได้เร็วขึ้น
การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๒ ปี ระยะเวลาเหมาะสมหรือไม่ ควรมีการพัฒนาปรับปรุง
ให้มีการสรรหาด้วยวิธีการใหม่ๆ และควรศึกษาว่าสามารถนำรูปแบบใดมาใช้ในการสอบแข่งขัน
ได้หรือไม่ ประการใด และปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้าง เช่น E – Recruitment เป็นต้น

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕
กันยายน ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

- รับทราบการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
เลื่อนวิทยฐานะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



ลับ

- ๒๗ -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สาม
ของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม
ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ กำหนดใน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก.

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

๑

(นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลับ

ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่การปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาเป็นงานที่มีลักษณะยากลำบาก ต้องใช้ความอดทนสูง และตรากตรำในการทำงาน ตลอดจนถึงต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และความเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อคนพิการ สมควรกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“การสอนคนพิการ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ ทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกายให้แก่คนพิการ

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าทำสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

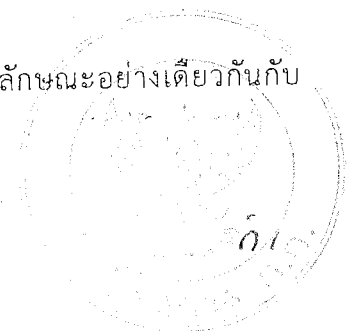
ข้อ ๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษหรือเป็นผู้ผ่านการอบรมวุฒิบัตรด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาที่อยู่ใน ความควบคุมของทางราชการตามที่กำหนดในข้อ ๕ หรือข้อ ๖

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามวรรคหนึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.” และให้ได้รับในอัตรา เดือนละสองพันห้าร้อยบาท

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับเงินประเภทอื่นใดที่มีลักษณะอย่างเดียวกันกับ พ.ค.ก. ให้มีสิทธิรับเงินประเภทที่มีอัตราสูงสุดแต่เพียงประเภทเดียว



การจ่าย พ.ค.ก. ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และไม่นำไปรวมคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๕ การสอนคนพิการในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนคนพิการในสถานศึกษา โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง

(๒) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและได้ปฏิบัติงานสอนคนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละแปดหน่วยชั่วโมง

(๓) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและได้ปฏิบัติงานสอนคนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๖ การสอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาตามข้อ ๕ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๒) เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมงและรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

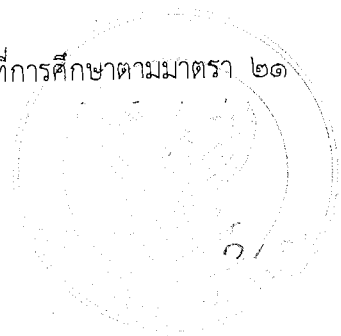
(๓) เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ ในสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองแห่ง และรับผิดชอบสอนคนพิการรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(๔) เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการให้แก่คนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่ครูเสริมวิชาการแก่คนพิการเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสามคน

เวลาทำการสอนหรือปฏิบัติงานตาม (๓) ให้หมายความรวมถึงเวลาทำการสอนหรือปฏิบัติงานนอกสถานศึกษาที่มีการร้องขอและผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้วด้วย

ข้อ ๗ การขอรับ พ.ค.ก. ให้ยื่นตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติให้รับ พ.ค.ก. ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๑ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามมาตรา ๒๕ พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี



ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้รายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่พิจารณาอนุมัติ เพื่อตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การรายงานตามวรรคหนึ่งให้รายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการ ในปีการศึกษาที่แล้วมาด้วยตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับ พ.ค.ก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือได้รับคำสั่งไปให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้ ให้งดจ่าย พ.ค.ก.

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับ พ.ค.ก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้นั้นไม่มีสิทธิ์ได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. ที่พิจารณาอนุมัติมีมติเพิกถอนคำสั่งให้ได้รับ พ.ค.ก. ของผู้ได้รับ พ.ค.ก. รายใด ให้ผู้นั้นส่ง พ.ค.ก. ที่ได้รับคืนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ในกรณีที่การขอรับ พ.ค.ก. ของผู้ใดมีการรายงานเท็จหรือการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ และครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๔ อยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้

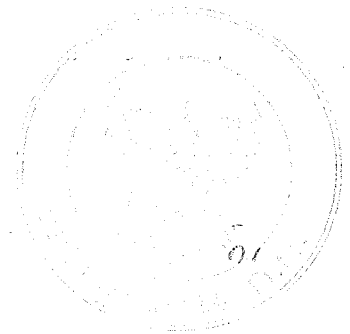
ข้อ ๑๔ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.



แบบขอรับ พ.ค.ก.

(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ครั้งแรก หรือกรณี ย้าย/ โอน/ ช่วยราชการ)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๗)

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อผู้ขอ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

๑.๑ วุฒิการศึกษาาระดับปริญญา

๑) วุฒิ.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒) วุฒิ.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๓) วุฒิ.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๒ ผ่านการอบรมด้านการสอนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ หรือรับรอง

วุฒิปัत्रเลขที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ ดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท

ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา

สำนักงานเขต.....

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ขอรับ พ.ค.ก.

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....

ตามคำสั่ง..... ที่ ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

๒.๒ ขอรับ พ.ค.ก. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยมีการปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ขอรับ พ.ค.ก. ดังนี้

ปีการศึกษา

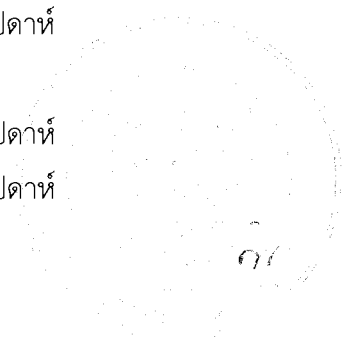
ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์



๓. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เอกสารแสดงคุณวุฒิ

สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ

สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ หรือ รับรอง

๓.๒ บัญชีแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น /ห้องเรียน จำแนกตามประเภทความพิการ ในปีการศึกษา
ที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๓ ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๔ ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของ
คนพิการที่ทำการสอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๓.๖ ประกาศกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. (สำเนา ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๓.๘ เอกสารการปฏิบัติหน้าที่

สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

สำเนาคำสั่งย้าย / โอน

สำเนาคำสั่งช่วยราชการ

อื่นๆ ระบุ.....

๓.๙ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญ
การหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับ พ.ค.ก.

(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

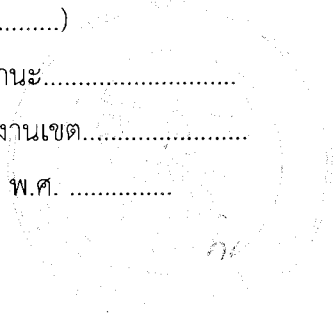
ลงชื่อ..... ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.



๕. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

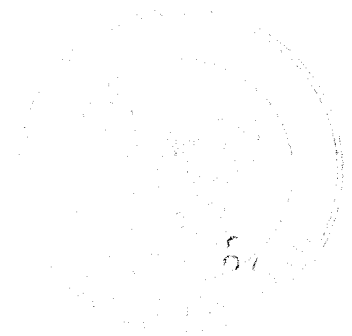
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการเขต
(.....)
สำนักงานเขต.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๖. คำรับรองของผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า

- คุณสมบัติครบถ้วน
 คุณสมบัตินี้ไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /
หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลังและการจ้าง
สำนักการศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบขอรับ พ.ค.ก.

(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ครั้งแรก หรือกรณี ย้าย/ โอน/ ช่วยราชการ)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๗)

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อผู้ขอ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญา

๑) วุฒิ.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒) วุฒิ.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓) วุฒิ.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๒ ผ่านการอบรมด้านการสอนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ หรือรับรอง

วุฒิบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ ดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท

ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา

สำนักงานเขต.....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 ครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ ครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระบุชื่อโรงเรียน ๑)

๒)

๓)

 ครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....

ตามคำสั่ง..... ที่ ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการตามคำสั่งสถานศึกษา..... ที่.....

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๓ ขอรับ พ.ค.ก. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยมีการปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ขอรับ พ.ค.ก. ดังนี้

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน คน

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน คน

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน คน

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน คน

๔. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ เอกสารแสดงคุณวุฒิ

สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ

สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ หรือ รับรอง

๔.๒ บัญชีแสดงจำนวนนักเรียน ในแต่ละชั้น /ห้องเรียน ทั้งนักเรียนพิการโดยจำแนกตามประเภทความพิการ และนักเรียนปกติ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๓ ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๔ ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของคนพิการที่ทำการสอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๔.๖ สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของคนพิการที่สอนในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๗ ประกาศกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๘ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนจัดการศึกษาพิเศษในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือ เรื่อง การจัดการศึกษาพิเศษในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔.๙ สำเนาทะเบียนประวัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. (สำเนา ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๔.๑๐ เอกสารการปฏิบัติหน้าที่

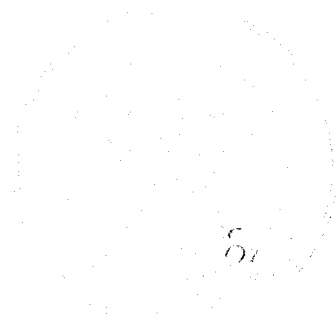
สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ

สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

สำเนาคำสั่งย้าย / โอน

สำเนาคำสั่งช่วยราชการ

อื่นๆ ระบุ.....



๔.๑๑ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับ พ.ศ.ก.
(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๕. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๖. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการเขต
(.....)

สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๗. คำรับรองของผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า

คุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลังและการจ้าง

สำนักงานการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก.

(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๗)

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อผู้รายงาน..... นามสกุล.....อายุ.....ปี
ดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท
ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา
สำนักงานเขต.....

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่อง

ปฏิบัติการสอนปีการศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา

๓.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓.๓ เอกสารหลักฐานในปีการศึกษาปัจจุบัน ได้แก่

๑) บัญชีแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น /ห้องเรียน จำแนกตามประเภทความพิการ

๒) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา

๓) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก.

๔) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการ
ของคนพิการที่ทำการสอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๕) ประกาศกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

๓.๔ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับ พ.ศ.ก.
(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๕. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการเขต
(.....)

สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๖. คำรับรองของผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า

คุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลังและการจ้าง

สำนักงานการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก.

(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๙)

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อผู้รายงาน..... นามสกุล.....อายุ.....ปี

ดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท

ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา

สำนักงานเขต.....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 ครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ ครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระบุชื่อโรงเรียน ๑)

๒)

๓)

 ครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่อง

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการที่.....

ตามคำสั่งสถานศึกษา ที่.....

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ปฏิบัติการสอนปีการศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน คน

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน คน

๔. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา

๔.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๔.๓ เอกสารหลักฐานในปีการศึกษาปัจจุบัน ได้แก่

๑) บัญชีแสดงจำนวนนักเรียน ในแต่ละชั้น /ห้องเรียน ทั้งนักเรียนพิการโดยจำแนกตามประเภทความพิการ และนักเรียนปกติ

๒) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา

๓) ตารางสอนรายบุคคลของผู้รายงาน

๔) ประกาศกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

๕) สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ

๖) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการ ของคนพิการที่ทำการสอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๗) สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของคนพิการที่สอน

๔.๔ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับ พ.ค.ก.
(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๕. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

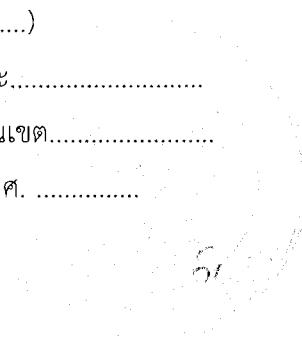
ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.



๖. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการเขต
(.....)

สำนักงานเขต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๗. คำรับรองของผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า

คุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

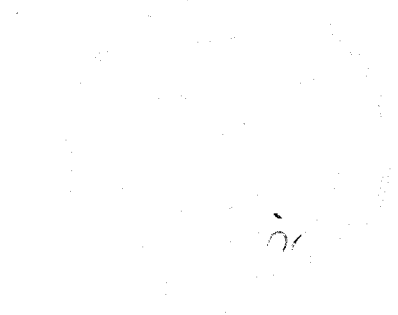
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลังและการจ้าง

สำนักการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบรายงานการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา
ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๙ วรรคสอง)
(สำหรับผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษาสำนักงานเขต.....

ขอรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการที่สอนในปีการศึกษาที่แล้วมา
โดยได้ระบุชื่อวิชา/ทักษะที่สอนในปีการศึกษาที่แล้วมา และผลการพัฒนาตามหลักสูตรหรือแผนการจัดการศึกษา
เฉพาะบุคคล (IEP) และแสดงระดับคุณภาพ ดังเอกสารแนบ พ.ค.ก. ๓

ขอรับรองว่าการรายงานและข้อมูลในเอกสารแนบ พ.ค.ก. ๓ เป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าการรายงานและข้อมูลในเอกสารแนบ พ.ค.ก. ๓ เป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบรายงานการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคณพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา ตามข้อ ๙ วรรคสอง
ของระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับค่าแห่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
(สำหรับผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)

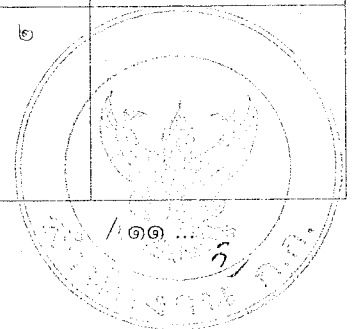
| ที่ | ชื่อ - นามสกุล คนพิการที่สอน | ผลการพัฒนาตามหลักสูตรหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยแสดงระดับคุณภาพ | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|----------|
| | | รายวิชา/ทักษะ | | | | | | | | | | |
| | | ๑..... | ๒..... | ๓..... | ๔..... | ๕..... | ๖..... | ๗..... | ๘..... | ๙..... | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอเลื่อนวิทยฐานะ (แยกตามกลุ่มสาระ)

| ที่ | เรื่อง | เสนอ (ราย) | ผ่าน (ราย) | ไม่ผ่าน (ราย) | ปรับปรุง (ราย) | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------|---------------|------------------|-------------------|---|
| ๑ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู เชี่ยวชาญ กลุ่มสาระภาษาไทย | ๓ | - | ๒ | ๑ | |
| ๒ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู เชี่ยวชาญ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | - | ๑ | - | |
| ๓ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู เชี่ยวชาญ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ | ๒ | - | ๒ | - | |
| ๔ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู เชี่ยวชาญ กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด) | ๑ | - | ๑ | - | |
| ๕ | สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อน วิทยฐานะ เป็นผู้อำนวยการชำนาญการ พิเศษ | ๑ | - | ๑ | - | |
| ๖ | สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อน วิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการชำนาญการ พิเศษ | ๑ | ๑ | - | - | กรณีได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ |
| ๗ | สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อน วิทยฐานะเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการ พิเศษ | ๑๙ | ๓ | ๑๕ | ๑ | |
| ๘ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการงานอาชีพ และเทคโนโลยี | ๑๖ | ๔ | ๑๐ | ๒ | |
| ๙ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็น ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการงาน อาชีพและเทคโนโลยี | ๒ | ๒ | - | - | ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาส |
| ๑๐ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็น ครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษา ปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา) | ๑๔ | ๓ | ๙ | ๒ | |



| ที่ | เรื่อง | เสนอ (ราย) | ผ่าน (ราย) | ไม่ผ่าน (ราย) | ปรับปรุง (ราย) | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| ๑๑ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์) | ๑๔ | ๑ | ๘ | ๕ | |
| ๑๒ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระศิลปะ (ศิลปศึกษาและทัศนศิลป์) | ๑๑ | - | ๙ | ๒ | |
| ๑๓ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | ๑๕ | - | ๑๔ | ๑ | |
| ๑๔ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระภาษาไทย | ๒๘ | ๓ | ๑๗ | ๘ | |
| ๑๕ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระภาษาไทย | ๑๔ | ๑๐ | - | ๔ | ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ |
| ๑๖ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๒๕ | ๑๑ | ๔ | ๑๐ | |
| ๑๗ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | ๑๐ | - | ๑๐ | - | |
| ๑๘ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ | ๑๙ | - | ๑๘ | ๑ | |
| ๑๙ | สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครู ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ | ๑ | ๑ | - | - | ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้โอกาสฯ |

