



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

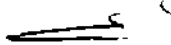
ที่ กท ๐๓๐๑/ ๓ ๑๒๐

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖  
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

  
(นายสมภักย์ สุขอนันต์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

## รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

## ผู้มาประชุม

- นางผุสดี ตามไท รองประธาน ก.ก.  
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
- นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ กรรมการ ก.ก.  
(หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานส่วนท้องถิ่น สป.มท.  
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
- นายมนตรี กาญจนจิตรรา กรรมการ ก.ก.  
(เลขาธิการ ก.พ.)
- นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล กรรมการ ก.ก.  
(รองเลขาธิการ ก.พ.ร.  
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)
- นายวิวัฒน์ แหวนหล่อ กรรมการ ก.ก.  
(รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.ค.ศ.)
- ศาสตราจารย์พิเศษศพร ศิริสัมพันธ์ กรรมการ ก.ก.  
(เลขาธิการ กกอ.)
- นางนินนาท ชลิตานนท์ กรรมการ ก.ก.  
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
- นายพีระพงษ์ สายเชื้อ กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
- นายอรรถพร สุวัจน์เดชา กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
- นายเมธีธัช ปะเสระกัง กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
- นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
- นางสุนี พนาสกุลการ กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)

/ ๑๓ นายชนิด ...

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑๓. นายชนิด เกาะกลาง<br>(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๔. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)   | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๕. นายสีมา สีมานันท์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)             | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๖. นายสำราญ ถาวรายุศม์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)           | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๗. นายสมยศ มีเทศน์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)               | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๘. ศาสตราจารย์ดิน ปรัชญพฤทธิ์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)    | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๙. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย<br>(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)  | กรรมการและ<br>เลขานุการ ก.ก. |

#### ผู้ไม่มาประชุม

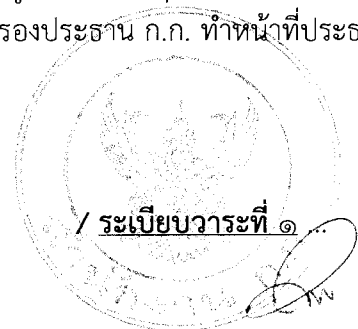
- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร<br>(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก.<br>(তিরราชการ) |
|---|----------------------------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรรวงพนากุล  | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.              |
| ๒. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล                 |
| ๓. นายสุทิน วิภัยกิจ           | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๔. นายบุญลือ โตนดงาม           | นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ             |
| ๕. นายพิศณุ อินทร์ชัย          | นิติกรชำนาญการ                           |
| ๕. นางสาวบงกช ทองแท่ง          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ             |

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนดำเนินการประชุม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางผุสดี ตามไท) ในฐานะรองประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธาน ก.ก. ติดภารกิจ และได้มอบหมายให้รองประธาน ก.ก. ทำหน้าที่ประธาน ก.ก. แทน



ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใด  
ขอแก้ไข จึงให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ ก.ก.

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กรุงเทพมหานครเสนอข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทาง  
การศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๙) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการขึ้นบัญชี  
รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

มาตรา ๑๔ (๑๐) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม  
ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๙ (๗) กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ  
สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  
ในกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ อนุมัติ  
วิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติ

/ ระเบียบข้าราชการ

ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ  
มาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐  
ซึ่งพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งหลักสูตร  
การสอบแข่งขัน แนบท้ายวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ  
ราชการเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งในส่วนของ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการบางฉบับยกเลิกแล้ว

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้ยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่ง อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์และ  
วิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่สำนักงาน ก.ก.  
เสนอ โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก. และให้นำเสนอ อ.ก.ก.  
เพื่อพิจารณาต่อไป

สำนักงาน ก.ก. ได้แก้ไขปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทาง  
การศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประเด็นข้อสังเกตของ  
อ.ก.ก. แล้ว และได้นำเข้าที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ  
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามที่ ก.ก. ได้มีมติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่  
๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กำหนดให้ อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะที่ได้พิจารณาออกกฎ  
ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ตรวจสอบ  
พิจารณาโครงสร้างและรูปแบบของกฎหมาย การใช้ถ้อยคำ และความเชื่อมโยง  
สอดคล้องของเนื้อหา ก่อนเสนอ ก.ก.

๔. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖  
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เห็นควรให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา  
พิจารณา โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๔.๑ ในการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ควรเขียนคำปรารภให้ชัดเจน โดยให้เหตุผล  
และความจำเป็นว่าเหตุใดถึงต้องมีการยกร่างหลักเกณฑ์ใหม่แทนหลักเกณฑ์เก่า

/ ๔.๒ วิธีการ...

๔.๒ วิธีการ ข้อ ๓ ให้ข้อสังเกตว่า ผู้สมัครสอบไม่ได้เปลี่ยนชื่อ/นามสกุลทุกคน ดังนั้น ควรใส่ข้อความภายในวงเล็บ ถ้ามี (ถ้ามี) หลังคำว่าสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

สำนักงาน ก.ก. ได้แก้ไขปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก. แล้ว และได้นำเข้าที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

### ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

พิจารณาข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบแล้วเห็นว่าเหตุผลที่กำหนดหลักเกณฑ์ฯ นี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด ซึ่งได้เขียนในบทรูปแล้ว ส่วนให้ใส่คำว่า (ถ้ามี) หลังคำว่าสำเนาเปลี่ยนชื่อนามสกุล ได้ปรับข้อความใหม่ให้เหมาะสมแล้ว เนื่องจากเป็นเพียงตัวอย่าง จึงไม่จำเป็นต้องใส่วงเล็บ และมีความเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบตามร่างซึ่งปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ได้มีมติให้เสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ อ.ก.ก. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกตก่อนนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

### ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. หลักสูตรการสอบแข่งขันนี้กำหนดให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

/ ๒. ภาค ค. ...

๒. ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพครู ประกอบด้วย ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ทดสอบเกี่ยวกับภาวะทางอารมณ์ และความเหมาะสมกับวิชาชีพครู ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ เอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าควรระบุในส่วนของ การตรวจสอบเอกสารให้ชัดเจน โดยปรับเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ กำหนดให้ผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันอาจตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบแข่งขันได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับ วิชาชีพครู ควรเป็นผู้กำหนดกรอบการประเมิน และกำหนดเกณฑ์หรือแนวทางการ ให้คะแนนให้ชัดเจน

#### มติ ก.ก.

เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ปรับข้อ ๒ บรรทัดที่ ๒ ของหลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพครู เฉพาะข้อความ “ตรวจสอบ เอกสาร” เป็น “ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง”

#### เรื่องที่ ๓.๒ การปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่ อ.ก.ก.วิสามัญ จำนวน ๗ คณะ ที่ ก.ก. แต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาปรับปรุงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ

#### สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ก.ก. ได้ แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ เพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ ก.ก. มอบหมาย จำนวน ๗ คณะ ได้แก่

- ๑.๑ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและ ค่าตอบแทน
- ๑.๒ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา
- ๑.๓ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ
- ๑.๔ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
- ๑.๕ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

/ ๑.๖ อ.ก.ก.วิสามัญ ...

- ๑.๖ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน  
๑.๗ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
กรุงเทพมหานคร

โดยอำนาจหน้าที่ประการหนึ่งกำหนดให้ อ.ก.ก.วิสามัญมีอำนาจแต่งตั้ง  
คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙  
กำหนดว่า “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดย  
บทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือแต่งตั้งโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการ  
กรุงเทพมหานคร

๓. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญให้มีอำนาจแต่งตั้ง  
คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ  
ดังกล่าว มีปัญหาว่าจะสามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
ให้กับคณะกรรมการที่ อ.ก.ก. แต่งตั้งได้หรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาข้อกฎหมายที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า  
คณะกรรมการที่สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ต้องเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการ  
แต่งตั้งจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ควรกำหนดอำนาจ  
หน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญให้สอดคล้องกับบทนิยามในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่องเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดอำนาจหน้าที่  
ของ อ.ก.ก.วิสามัญที่ ก.ก. แต่งตั้ง จำนวน ๗ คณะดังกล่าว ให้มีอำนาจแต่งตั้ง  
คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ  
ยังไม่ชัดเจนว่าจะสามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่องเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๙ ให้แก่คณะกรรมการที่ อ.ก.ก.วิสามัญ  
แต่งตั้งได้หรือไม่ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการ  
เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม พ.ศ.๒๕๔๙ จึงนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาปรับปรุง  
การกำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญ จากเดิมที่กำหนดให้ อ.ก.ก.มีอำนาจ  
หน้าที่ “แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ช่วย  
อ.ก.ก.วิสามัญ” เป็น “ทำการแทน ก.ก.” ในการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ  
หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ”

/ ประเด็นสำคัญ ...



**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

ก.ก. ได้อภิปรายถึงแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ข้อความที่ขอปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ มีความหมายถึงการมอบอำนาจ ซึ่งในข้อกฎหมายกำหนดว่ากรรมการหมายถึง คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้ง โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือแต่งตั้งโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งลักษณะเช่นนี้เสมือนเป็นอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่อาจมอบอำนาจต่อได้ ฉะนั้นควรเสนอเรื่องให้ อ.ก.ก.วิสามัญฯ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ช่วยพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบประเด็นข้อกฎหมาย ว่ากรณีเช่นนี้ สามารถมอบอำนาจได้หรือไม่

๒. การที่ ก.ก. ได้แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญฯ เพื่อปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ ก.ก. มอบหมาย เป็นการที่ ก.ก. ได้มอบอำนาจของ ก.ก. ให้ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ทำการแทนแล้ว อ.ก.ก.วิสามัญฯ จะมอบอำนาจต่ออีกได้หรือไม่ และหากเป็น ข้อจำกัดของกฎหมายไม่สามารถมอบอำนาจได้ การแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญฯ ให้นำเสนอ ก.ก. อนุมัติ แต่งตั้ง

๓. ควรมีการนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญฯ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ พิจารณาเรื่องการมอบอำนาจของ ก.ก.ที่เคยมอบอำนาจอยู่เดิมตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ให้สอดคล้องตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนด

**มติ ก.ก.**

๑. ให้นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญฯ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ พิจารณา ตรวจสอบว่า ก.ก. สามารถมอบอำนาจให้ อ.ก.ก.วิสามัญฯ อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญฯ ได้หรือไม่

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. ตรวจสอบเรื่องการมอบอำนาจของ ก.ก.ที่เคย มอบอำนาจอยู่เดิมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญฯ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ พิจารณา ให้สอดคล้องตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนด

/ เรื่องที่ ๓.๓ ...

តំប

- ៧ - ព័ទ្ធ - ១៨ -

តំប

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามันท์

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามันท์ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามันท์ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบให้ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑) ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การศึกษา ๑ - ๒ นายสมศักดิ์ นนทโชติ เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายนายวีระ อ่ำบัว เกี่ยวข้องกับสายงาน นิติการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายนางสาวศิริจันทร์ กิจจำนง เกี่ยวข้อง กับสายงานจัดการงานทั่วไป เป็นเวลา ๙ ปี ๘ เดือน ๒๓ วัน

๔) ปรับระยะ ...

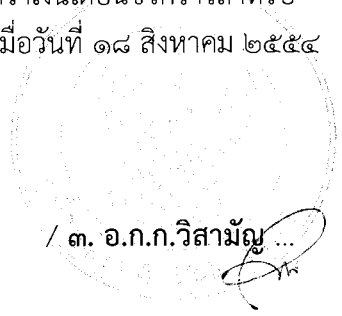
- ๔) นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๕ ราย  
นางสาวสุพรรณษา ดวงมาลา เกื้อกุลกับสายงานนิติการ เป็นเวลา ๘ เดือน ๕ วัน
- ๕) นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักวิชาการควบคุมโรค ๕ - ๖  
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๗ ว และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รายนางสุรางค์รัตน์ วงศ์วิวัฒน์เสรี เกื้อกุลกับสายงานพยาบาลวิชาชีพ เป็นเวลา ๓ ปี ๑๐ เดือน  
๒ วัน
- ๖) ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง  
รายนางสาวจอมขวัญ พลรักษ์

**๒.๒ อนุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่  
ก.พ. รับรองเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)**

**๒.๓ การปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และ  
ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สามัญ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ อนุมัติ ดังนี้**

- ๑) ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ของผู้ที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร  
วิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรอง สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖, ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม  
๒๕๕๗ และปรับอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ  
ที่ ก.พ. รับรอง และการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗
- ๓) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ได้รับ  
การบรรจุใหม่หรือบรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนชั่วคราวสำหรับ  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔  
ในชั้นที่ใกล้เคียงที่สูงกว่า

**(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)**

/ ๓. อ.ก.ก.วิสามัญ ...  


๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน  
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์  
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) และให้  
กรุงเทพมหานครนำข้อสังเกตของ อ.ก.ก.ไปดำเนินการ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหาฯ เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ๒ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ ๑.๑ วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

แผนงานจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

๑.๑.๒ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ  
กรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบโดยได้ดำเนินการ  
อบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ก. ให้มีความรู้ในเรื่องนี้แล้ว

แผนงานพัฒนาระบบทดแทน/สืบทอดตำแหน่ง

๑.๑.๓ พัฒนาระบบทดแทน/สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบมีแนวทางการ  
ดำเนินการ คือ วิเคราะห์ตำแหน่งที่มีความสำคัญและจำเป็นในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก

แผนงานพัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๑) ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของ  
กรุงเทพมหานคร

๑.๑ สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ “โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุง  
ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร” ซึ่งขณะนี้กรุงเทพมหานครได้ลงนาม  
สัญญาจ้างกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีขอบเขตการศึกษาในเรื่อง  
ประสิทธิภาพระบบการสรรหาฯ คือ รูปแบบและแนวทาง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ  
และเลือกสรรกำลังคน เพื่อเป็นกลไกหลักในการบริหารกำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพที่  
เหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของกรุงเทพมหานครในอนาคต โดยเฉพาะตำแหน่งทางการ  
บริหาร (หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการ  
กอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการเขต รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า) โดยศึกษา  
แนวทางในการทดแทนกำลังคนทางด้านการบริหารด้วย

/ ๑.๒ สำนักงาน ก.ก. ...

๑.๒ สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำแผนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อให้สามารถบรรจุบุคคลได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

การสอบแข่งขันฯ	ตำแหน่ง		ประกาศผล การสอบแข่งขัน
	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งว่าง	
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ รับสมัครสอบ ๖-๒๖ กันยายน ๒๕๕๖	๑. เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	๑	} ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
	๒. เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑๘	
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ รับสมัครสอบ ๑๒ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖	๑. เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	๒	} ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖
	๒. เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	๕	
	๓. นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๔	
	๔. วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	๒	
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ รับสมัครสอบ ๒๐ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖	๑. เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๔	} ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖
	๒. นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	๑	
	๓. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	
	๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒๐	
	๕. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ	๒	
	๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๐	
	๗. เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ	๔	

/ ๒) จัดตั้งทุน ...

๒) จัดตั้งทุนกรุงเทพมหานคร (BMA Scholarship)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ทุนกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง นักผังเมือง สังกัดสำนักผังเมือง ๑ อัตรา ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๓ อัตรา สังกัดสำนักการโยธา ๑ อัตรา สำนักการระบายน้ำ ๑ อัตรา สำนักการจราจรและขนส่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาล สังกัดสำนักการระบายน้ำ ๑ อัตรา

๓) จัดตั้งทุนส่งเสริมนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นครูกรุงเทพมหานคร (โครงการครูพันธุ์ใหม่หัวใจ กทม.) สำนักงาน ก.ก. ได้ประชุมหารือร่วมกันกับสำนักการศึกษา โดยมีนายสมยศ มีเทศน์ ที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นประธาน เพื่อกำหนดแนวทางการให้ทุนครูกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักศึกษานำเสนอโครงการ “ครูพันธุ์ใหม่ หัวใจ กทม.” (ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี) ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

ได้ดำเนินการไปในระดับหนึ่งแล้ว ดังนี้

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบัน

และอนาคต

แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๑. ปรับปรุงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ ขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์และจัดทำสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

๒. พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- จัดอบรมโครงการพัฒนาจิตพิชิตงาน จำนวน ๔๘๐ คน
- จัดอบรมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร จำนวน ๑๖ หน่วยงาน
- จัดอบรมโครงการรักษาศีลและเจริญภาวนา จำนวน ๕๔๐ คน
- จัดอบรมโครงการสร้างคุณธรรมนำความมั่นคงในชีวิต จำนวน ๖๐ คน

๓. พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- จัดโครงการฝึกอบรมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจรับเงิน (ฉบับแก้ไขใหม่) จำนวน ๑,๒๗๖ คน
- จัดโครงการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กลุ่มงานปกครอง) จำนวน

๒ รุ่น รวม ๑๑๐ คน

/ จัดโครงการ ...

- จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานของกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๕๐ คน)
  - โครงการที่หน่วยงานดำเนินการเอง จำนวน ๒๘ โครงการ รวม ๓,๓๓๒ คน
  - อนุมัติข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ในประเทศจำนวน ๒,๒๐๓ คน ต่างประเทศ จำนวน ๓๓๔ คน
  - จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๐๐ คน

๔. ศึกษาและออกแบบ BMA Academy ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการบริหารจัดการตามแนวทางของ BMA Academy ได้แก่

- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๘ จำนวน ๓๑ คน
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑,๑๒ จำนวน ๘๗ คน
- หลักสูตรผู้บริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๖, ๑๗ จำนวน ๑๒๓ คน

โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ รุ่น รวม ๒,๑๘๐ คน  
แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

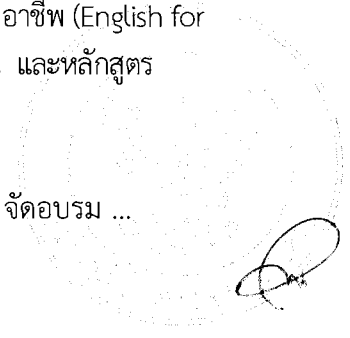
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการ

๑. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ

การดำเนินการในปี ๒๕๕๖ คือ

- สอดแทรกเนื้อหาวิชากรุงเทพมหานครกับประชาคมอาเซียนในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง นักบริหารมหานครระดับสูง และวิชาประเทศไทยกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น
- อนุมัติให้ข้าราชการระดับนักบริหารฝึกอบรมหลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียน ของสถาบันพระปกเกล้า จำนวน ๑ คน
- จัดอบรมโครงการภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน (English Communication For The ASEAN Community) จำนวน ๗๗ คน
- จัดอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามสายอาชีพ (English for career development) ได้แก่ หลักสูตร General English จำนวน ๑๑๓ คน และหลักสูตร Business Communication จำนวน ๕๖ คน

/ - จัดอบรม ...





- จัดอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรสำหรับการศึกษา  
และฝึกอบรมเพิ่มเติม (IELTS) จำนวน ๒๐ คน

- จัดอบรมโครงการ English Camp จำนวน ๔๙ คน

- ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Intensive Language  
Course (ILC) ของกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๗ คน หลักสูตร Professional  
Communication Skill จำนวน ๔๐ คน (สิงคโปร์/ออสเตรเลีย)

๒. พัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน

- ข้าราชการเข้าฝึกอบรมหลักสูตร Oral Communication Course  
(OCC) ของกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๔ คน

- ฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามสายอาชีพ (English for career  
development) หลักสูตร Professional English ให้กับข้าราชการ จำนวน ๒๒ คน

- ข้าราชการ สพข. จำนวน ๘ คน ฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยี

- ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร Microsoft Excel ให้กับ

ข้าราชการ จำนวน ๒๔๐ คน

- ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร Microsoft Access ให้กับ

ข้าราชการ จำนวน ๒๔๒ คน

- ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร Microsoft Power Point ให้กับ

ข้าราชการ จำนวน ๒๓๘ คน

- ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์  
(Web Design) ให้กับข้าราชการ จำนวน ๒๓๕ คน

- อนุมัติข้าราชการฝึกอบรมในหลักสูตรนักรับบริหารที่หน่วยงาน  
ภายนอกเป็นผู้จัด จำนวน ๒๒ คน

แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการ

๑. เผยแพร่องค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ได้แก่ KM  
Day และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Forum)

/ - พัฒนาศักยภาพ ...

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้วยระบบ e-Learning จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ Fud Fit @ Work หลักสูตรการจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หลักสูตรการประยุกต์ใช้เทคนิค Lean เพื่อการปรับปรุงการทำงาน

- จัดทำแผนการสอนและชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- จัดโครงการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านระบบ online จำนวน ๒๐๒ เรื่อง ผู้เข้าชม จำนวน ๑๕,๖๗๐ คน

**กลยุทธ์ ๒.๒** การวางระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ

ดำเนินการ

แผนงานการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามสายอาชีพ (Career Development)

จัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map)

- จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำเส้นทางอาชีพและหลักสูตรการพัฒนาตามสายอาชีพ จำนวน ๙๐ คน เป็นกลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- จัดโครงการพัฒนาวิทยากรที่ปรึกษาด้านการพัฒนาอาชีพและกลุ่มงาน จำนวน ๑๙ คน

- ดำเนินการจัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพในปี ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ๓๑ สายงาน โดย สพข. ดำเนินการ ๒๒ สายงาน/สนพ. สนอ. ดำเนินการ จำนวน ๙ สายงาน

- สร้างหลักสูตรตามสายอาชีพและกลุ่มสายงาน (TRM) จำนวน ๖ หลักสูตร ๕ สายงานและศึกษาข้อมูลเพื่อหาแนวทางการประเมินผลการพัฒนา

จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) นำร่อง ๒ สายงาน ได้แก่ ปฏิบัติงานปกครองและทะเบียน และนักวิชาการสุขาภิบาล

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบการสรรหาบุคคลของกรุงเทพมหานคร ควรจะต้องมีการวางแผนเชิงรุกในการสรรหาบุคคลเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการสรรหาด้วยวิธีการหรือรูปแบบใหม่ๆ ที่มีความเหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร แล้วนำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ เมื่อ ก.ก. เห็นชอบแล้วจะได้ประชาสัมพันธ์

/ ให้ผู้สนใจ ...

ให้ผู้สนใจทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามารับราชการก่อนหน่วยงานและส่วนราชการอื่น

๒. การพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ขณะนี้ กรุงเทพมหานคร ได้ลงนามสัญญาจ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีขอบเขตการศึกษา ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ รูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ วิธีการและแนวทางในการที่จะไปสู่รูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๔ เงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดที่จะศึกษาคือการหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพสำหรับกรุงเทพมหานคร เพื่อให้รองรับภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามสำนักงาน ก.ก. ควรจะมีการปรับเปลี่ยนระบบการสรรหาในปัจจุบัน และควรจะต้องวางแผนการสรรหาบุคคลเข้ามารับราชการเชิงรุกในปี ๒๕๕๗ ควบคู่ไปด้วย โดยอาจศึกษาหาวิธีการหรือรูปแบบการสรรหาที่จะรับนักศึกษาที่เป็นคนเก่ง และมีความสนใจที่จะมารับราชการ ในกรอบแนวคิดการให้สอบทันทีหลังจากสำเร็จการศึกษา การให้สอบไว้ก่อน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปีที่ ๓

๓. การให้ทุนการศึกษาซึ่งเป็นทุนกรุงเทพมหานคร จะมีวิธีการให้ทุนอย่างไร ให้ทุนแก่นักศึกษาชั้นปีใด สาขาวิชาใด จำนวนกี่ทุน มีวิธีการเชิญชวนให้นักศึกษาสนใจที่จะมารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครอย่างไร และควรเริ่มต้นให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ที่เรียนสาขาวิชาใดเป็นลำดับแรก เรื่องนี้ควรจะได้ศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ สำหรับการให้ทุนครูกรุงเทพมหานคร มีแนวคิดที่จะให้ทุนแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่เรียนเก่ง มีผลการเรียนได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ถ้าสำเร็จการศึกษาแล้วได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ก็บรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งจะทำให้กรุงเทพมหานครได้ครูเก่ง มีจิตใจรักความเป็นครู และจะไม่คืนถิ่นรวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพราะกรุงเทพมหานครพร้อมที่จะรับบุตรของบุคคลดังกล่าวที่รักความเป็นครูและเรียนเก่ง เพื่อกรุงเทพมหานครจะมีครูที่ดี และจะได้นำเสนอ อ.ก.ก. ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะก่อนที่จะจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๔. แบบทดสอบสุขภาพจิต และแบบทดสอบสมรรถหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีการวัดทางด้านจิตบริการด้วย ได้จัดทำโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญช่วยดำเนินการและตรวจแบบทดสอบ จึงเป็นแบบทดสอบที่ได้มาตรฐาน แต่เมื่อนำไปทดสอบแก่

/ ผู้สมัครสอบ...

ผู้สมัครสอบแล้ว ควรจะได้มีการติดตามและประเมินผลข้าราชการที่บรรจุใหม่ด้วยว่ามีผลการปฏิบัติงานและมีพฤติกรรมเป็นอย่างไร เพื่อจะได้พัฒนาและปรับปรุงแบบทดสอบให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น

๕. การรายงานผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ เป็นการรายงานโครงการและจำนวนคน โดยไม่ใช่การวิเคราะห์ เช่น การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก จะต้องรายงานได้ว่าสมรรถนะอะไรบ้างที่พัฒนาแล้ว และพัฒนาในส่วนใดบ้าง

๓.๒ การพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต อนุมัติเป็นหลักการ ดังนี้

๑) ให้คุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจ ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็นทางการบริหาร

๒) ให้คุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทางการบริหาร ตามที่ ก.พ.รับรองไว้

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

- เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนวิทยฐานะ เป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ และศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการพิเศษ (พลว.) มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ผ่านการประเมิน สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๑๔ ราย คือ รายที่ ๑-๑๑๔ สายงานการนิเทศการศึกษา จำนวน ๒ ราย คือ รายที่ ๑-๒ และสายงานการสอน จำนวน ๙๑๕ ราย คือ รายที่ ๑-๙๑๕

๒. ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน สายงานการสอน จำนวน ๓ ราย คือ รายที่ ๙๑๖-๙๑๘

๓. ให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๗ ราย คือ รายที่ ๑-๓๗ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗๐ ราย คือ รายที่ ๓๘-๑๐๗ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย คือ รายที่ ๑-๒ และครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๑๓ ราย คือ รายที่ ๑-๙๑๓ โดยให้มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

/ ๔. ให้ข้าราชการครูฯ ...

ลับ

- ๒๙ -

๔. ให้ข้าราชการครูฯ สายงานการสอน รายที่ ๙๑๙ ส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการใหม่ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานการศึกษามีหนังสือแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ ภายในกำหนด  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติ ก.ก.

รับทราบ

ลับ

๒๕๖๓-๑๑-๒๖

ลัษ

- ๓๐ -

ลัษ

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นำเสนอ ก.ก. ตามมาตรา ๒๙ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรายงานผลการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ผ่านมาสรุปดังนี้

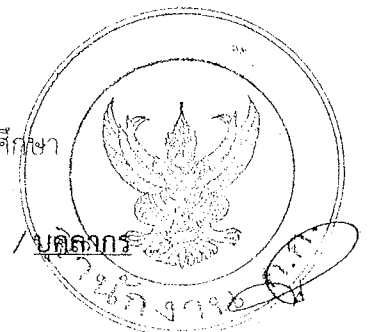
ส่วนที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร มีการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สรุปได้ ๙ ด้าน ดังนี้

๑. ประเภทข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๓ ประเภท

- ๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- ๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา



**บุคลากรกรุงเทพมหานคร** แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๒.๑ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร คือ บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานครหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๒.๒ พนักงานกรุงเทพมหานคร คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร

**๒. กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคล** กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่ องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลและการจัดระบบราชการของกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) อนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานครและอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงาน

**๓. ระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน** เนื่องจากการใช้ระบบจำแนกตำแหน่งเดิม (Position Classification System) ที่มีการจัดโครงสร้างของตำแหน่งตามระดับมาตรฐานกลาง (Common Level) เป็น ๑๑ ระดับ ใช้มายาวนานตั้งแต่ปี ๒๕๑๘ ประสบปัญหาหลายประการ เช่น มาตรฐานกลางไม่ยืดหยุ่นต่อการบริหารกำลังคน ปัญหาความต้องการความก้าวหน้าเป็นระดับสูงซึ่งมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ ระบบเดิมเน้นการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาและอาวุโสมากกว่าการพิจารณาจากความ สามารถและผลงาน มีบัญชีอัตราเงินเดือนเพียงบัญชีเดียวสำหรับทุกกลุ่มงาน การจ่ายค่าตอบแทนยังไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงาน ระบบค่าตอบแทนไม่จูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถ “คนดี คนเก่ง” อยู่ในระบบราชการ ด้วยเหตุผลต่างๆ เหล่านี้ จึงเป็นที่มาของความพยายามพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนตามกฎหมายใหม่ โดยนำแนวคิด Board Banding มาใช้จัดกลุ่มประเภทตำแหน่งตามลักษณะงานแบ่งเป็น ๔ กลุ่มได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร อีกทั้งให้ความสำคัญกับเรื่องของการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีแนวคิดหลักในการออกแบบระบบดังกล่าว คือ คนที่มีคุณภาพในงานที่เหมาะสมกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรมในส่วนของระบบค่าตอบแทนใหม่ ประกอบไปด้วยเงินเดือน พื้นฐาน เงินเพิ่ม สวัสดิการ และเงินรางวัลประจำปี

**๔. การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง**

๔.๑ กำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นนอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.ก. ทราบ

/ ๔.๒ การกำหนด ...



๔.๒ การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครมิได้บัญญัติไว้ ซึ่งต้องนำกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๔.๓ กำหนดให้การบรรจุและการให้พ้นจากการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. รวมทั้งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ คือ ปลัดกรุงเทพมหานคร (ในฐานะผู้อำนวยการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการบรรจุและแต่งตั้ง

**๕. การสรรหา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การย้าย การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ**

(การเลื่อนเงินเดือน การศึกษา ฝึกอบรม ดูนงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ ของพระราชบัญญัตินี้

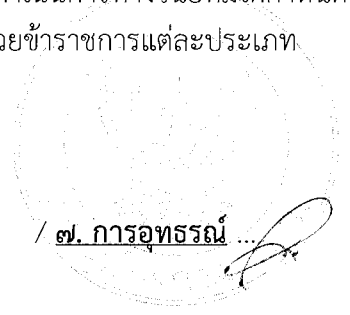
**๖. วินัยและการดำเนินการทางวินัย กำหนดไว้ดังนี้**

๖.๑ การส่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง / การสั่งให้ออกจากราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุส่งเรื่องให้ ก.ก. พิจารณา

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานการดำเนินการทางวินัย / การสอบสวนหรือการสั่งให้ออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามระเบียบว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่ ก.ก. กำหนด

๖.๓ การดำเนินการทางวินัยของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ / ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานและได้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้วให้รายงานไปยัง ก.ก. เพื่อพิจารณา กรณีที่ ก.ก. เห็นว่าการดำเนินการทางวินัยเป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม และมีมติเป็นประการใดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ / ปลัดกรุงเทพมหานคร / ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สั่ง/ปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ ก.ก.

๖.๔ สำหรับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยที่มีได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการแต่ละประเภท ตามมาตรา ๔๔



## ๗. การอุทธรณ์

๗.๑ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๗.๒ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐  
วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องก็ให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง  
ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏ

๗.๓ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร จะพิจารณา  
วินิจฉัยเองหรือจะตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ก็ได้  
ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร

๗.๔ กรณีการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ไม่อาจกระทำได้ในระยะเวลา  
ที่กำหนด ผู้อุทธรณ์เห็นว่าเป็นเหตุให้ตนได้รับความเสียหายให้ถือว่าผู้อุทธรณ์เป็น  
ผู้ได้รับความเดือดร้อน / เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและ  
วิธีพิจารณาคดีปกครอง

๗.๕ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยภายใน ๓๐ วัน  
นับแต่วันที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครมีคำวินิจฉัย

๗.๖ กรณีผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค.  
กรุงเทพมหานครให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือ  
ถือว่าทราบคำวินิจฉัยอุทธรณ์

## ๘. การร้องทุกข์

๘.๑ เป็นกรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครมีความคับข้องใจอันเกิดจากการ  
ปฏิบัติ / ไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชาและเป็นกรณีไม่อาจอุทธรณ์ตามส่วนที่  
๔ การอุทธรณ์ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘.๒ การร้องทุกข์ที่เกิดจากผู้บังคับบัญชา ให้ร้องต่อผู้บังคับบัญชาชั้น  
เหนือขึ้นไปตามลำดับ

๘.๓ การร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครเป็นการร้องทุกข์ที่เกิดจาก  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/  
ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครกำหนด

๘.๔ การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามที่  
กำหนดในกฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๘.๕ เมื่อ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใด  
แล้วให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้บังคับบัญชาแล้วแต่  
กรณีดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

/ ๙. การพิทักษ์...

#### ๙. การพิทักษ์ระบบคุณธรรม

มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๕ คน ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร (คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ประธานศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน รองประธานศาลฎีกาหนึ่งคน กรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นกรรมการและเลขานุการ) และนายกรัฐมนตรี้แต่งตั้ง

#### ส่วนที่ ๒ การดำเนินการปรับใช้กฎหมายและปรับเปลี่ยนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๑. การดำเนินการเพื่อใช้บังคับกฎหมายใหม่ให้เป็นไปตาม ม.๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ในระหว่างที่ ก.ก. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามความในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่เดิมมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิอื่น ๆ ตามที่เคยมีสิทธิอยู่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน จนกว่า ก.ก. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งวิชาการเสร็จ และจัดตำแหน่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ ตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการตามที่จัดตำแหน่ง และประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. ประกาศ

การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

ให้ ก.ก. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

/ ๒. บทบาท ...

## ๒. บทบาทของ ก.ก. และ อ.ก.ก.วิสามัญในการพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรของบุคคลของกรุงเทพมหานคร

สำหรับบทบาทของ ก.ก. และ อ.ก.ก.วิสามัญในการปรับเปลี่ยน/พัฒนา  
ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในปีนี้ได้นำเสนอเกี่ยวกับผล  
การดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ผลการดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบการ  
บริหารทรัพยากรบุคคลตามกฎหมายใหม่ และผลการดำเนินการด้านอื่นๆ

### ผลการดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกฎหมาย ใหม่

สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการรองรับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลด้วยการนำเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบ ก.ก. ในการออกกฎ  
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมาย  
ใหม่ เช่น

- การกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

- การกำหนดการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีคุณสมบัติ  
ต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเพื่อดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

- หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทยวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้น

### ผลการดำเนินการด้านอื่นๆ เช่น

- การจัดตั้งโรงพยาบาลบางขุนเทียนกรุงเทพมหานครและศูนย์เวชศาสตร์  
ผู้สูงอายุ สังกัดสำนักการแพทย์และการกำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรก

- การปรับปรุงการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

- การกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖

- การกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานครในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

/ - การขอ

- การขออนุมัติรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครตำแหน่งครู เป็นต้น

**ส่วนที่ ๓ บทบาทหน่วยงานและส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานครในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร**

สำหรับบทบาทหน่วยงานและส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ และ กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษาและฝ่ายที่ทำหน้าที่ ด้านการเจ้าหน้าที่ระดับสำนักและสำนักงานเขตต่างมีส่วนสำคัญในการผลักดันงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งแบ่งผลการดำเนินการได้เป็น ๑๓ ด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบราชการและระบบงาน
๒. การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
๓. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
๔. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
๕. การพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๗. ความก้าวหน้าในอาชีพ
๘. การดำเนินการทางวินัย การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม
๙. การพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๑๐. การสื่อสารภายในองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
๑๒. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
๑๓. การบริหารบุคลากรกรุงเทพมหานคร

**๑. ด้านการพัฒนาระบบราชการและระบบงาน**

**ด้านการพัฒนาระบบราชการ**

**(๑) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร**

หน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ให้กับหน่วยงานอื่น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของ

/ กรุงเทพมหานคร ...

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตรวจประเมินและพิจารณาตัดสินคุณภาพผลงานของหน่วยงานแต่ละประเภทตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครสรุปผลพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ประเภทรายกระบวนการ (ไม่มีหน่วยงานส่งเข้าประกวด)
- ประเภทนวัตกรรมการให้บริการ ระดับดีเด่น ได้แก่ ผลงาน “การพัฒนา ระบบบริการผู้ป่วยนอก” โดย สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์)
- ระดับชมเชย ได้แก่ ผลงาน “ถึงย่อยสลายขยะอินทรีย์จากครัวเรือน” โดย สำนักงานเขตลาดพร้าว(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

## (๒) การตรวจประเมินผลและจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินโครงการตรวจประเมินผลและจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๑ การพัฒนาระบบบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำเลิศด้านบริการ โดยดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อพัฒนาการบริการของส่วนราชการสำนักงานเขตให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนได้รับบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสนองตอบนโยบายของรัฐบาลและคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการปฏิรูประบบราชการด้วยการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจในการให้บริการประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพระโขนง เป็นสำนักงานเขตที่ได้รับ การจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม

**ด้านการพัฒนาระบบงาน** กรุงเทพมหานครได้นำแนวความคิดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาระบบการทำงานทั้งในระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้งในการทำงานระหว่างบุคคลของหน่วยงาน

/ ๒. ด้านการกำหนด ...

## **๒. ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร**

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ได้ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และในที่สุด ก.ก. ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมอบหมาย อ.ก.ก. วิสามัญฯ แต่ละคณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ติดตามความก้าวหน้าแผนกลยุทธ์ฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้ ก.ก. ทราบต่อไป สำหรับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

## **๓. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง**

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างการบริหารราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในการนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร มีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางมาลินี สุขเวชชวรกิจ) เป็นประธานทำหน้าที่พิจารณาทบทวนและปรับปรุงภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้เกิดความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน โดยกำหนดภารกิจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ได้แก่ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภา สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. กลุ่มภารกิจด้านสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม ได้แก่ สำนักการศึกษา สำนักวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สำนักพัฒนาสังคม

๓. กลุ่มภารกิจด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ สำนักเทศกิจ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/ ๔. กลุ่มภารกิจ ...

๔. กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ การคลังและงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานการคลัง สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๕. กลุ่มภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ได้แก่ สำนักงานการระบายน้ำ สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานการโยธา สำนักงานผังเมือง

๖. กลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สำนักงานการแพทย์ สำนักงานอนามัย สำนักงานสิ่งแวดล้อม

**๔. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง มีดังนี้**

**(๑) การสอบแข่งขัน**

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

- ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ มีผู้สมัครสอบและมีสิทธิเข้าสอบทั้งสิ้น ๒๓,๓๘๐ ราย มีผู้เข้าสอบจำนวน ๑๒,๑๐๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๗ ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ มีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๖๐๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของจำนวนผู้เข้าสอบและมีผู้ได้รับการบรรจุ จำนวน ๒๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๑ ของผู้สอบแข่งขันได้

- ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ โดยมีผู้สมัครสอบทั้งสิ้น จำนวน ๔๖,๖๘๑ ราย มีสิทธิเข้าสอบทั้งสิ้น ๒๘,๓๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๘ ของผู้มีสิทธิเข้าสอบ มีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒,๙๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๒ ของผู้เข้าสอบและมีผู้ได้รับการบรรจุ จำนวน ๘๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๔ ของจำนวนผู้สอบแข่งขันได้

**ข้าราชการครูและบุคลากรกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีผู้สมัครสอบและมีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๔,๔๙๙ คน มีผู้เข้าสอบจำนวน ๒,๖๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ มีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๒ ของจำนวนผู้เข้าสอบ และมีผู้ได้รับการบรรจุ จำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๐ ของผู้สอบแข่งขันได้

**(๒) การสอบคัดเลือก**

หน่วยงานที่มีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสาขาวิชาชีพขาดแคลน มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานการแพทย์ จำนวน ๑๘๑ ตำแหน่ง สำนักงานอนามัย จำนวน ๔๕ ตำแหน่ง โดยมีอัตราว่างรวมจำนวน ๒๒๖ ตำแหน่ง มีผู้สมัครสอบ จำนวน ๓๖๓ คน เข้าสอบจำนวน ๓๑๗ คน ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๔ ของจำนวนผู้เข้าสอบ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการจำนวน ๒๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๙ ของผู้ผ่านการคัดเลือก

/ (๓) การรับโอน



**(๓) การรับโอนและการให้โอนข้าราชการ**

- การรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีจำนวน ๒๗ ราย โดยหน่วยงานที่มีการรับโอนข้าราชการ จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานแพทย์ จำนวน ๒๒ ราย และสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (รวมสำนักงานเขต) จำนวน ๕ ราย สำหรับตำแหน่งที่มีการรับโอนมากที่สุดคือ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑๓ ราย ส่วนใหญ่เกิดจากสอบแข่งขันได้และรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เดิมปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครแล้วแจ้งความประสงค์ต้องการโอนมาดำรงตำแหน่งในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนการให้โอนข้าราชการ มีจำนวน ๒๓๒ ราย โดยตำแหน่งที่มีการให้โอนมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือ พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๘๕ ราย รองลงมาได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓๒ ราย และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒๕ ราย เหตุผลการโอนส่วนใหญ่คือ การกลับภูมิลำเนา

**๕. ด้านการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร****๕.๑ การดำเนินการด้านทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน****๑) ทุนการศึกษาในประเทศ** ได้รับงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน ๔๖๓ คน

**๒) ทุนการศึกษาต่างประเทศ** ได้รับงบประมาณ เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐.-

บาท กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๔,๑๙๔,๑๐๙.- บาท

**๓) ทุนการศึกษาจากรัฐบาลต่างประเทศ** องค์การระหว่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ (ทุน ๑ (ข)) โดยกรุงเทพมหานครได้รับทุนประเภทนี้ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน จำนวน ๒๙ ทุน

สำหรับประเทศที่ให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานฯ มากที่สุด คือ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑๘ ทุน รองลงมาได้แก่ สิงคโปร์ จำนวน ๔ ทุน ไทย จำนวน ๔ ทุน อิสราเอล จำนวน ๑ ทุน มาเลเซีย จำนวน ๑ ทุน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๑ ทุน

**๕.๒ การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร****- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) รวมทั้งที่สถาบันฯ ดำเนินการ สำนักและสำนักงานเขตดำเนินการ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีข้าราชการสามัญ จำนวน ๒๐,๗๒๙ คน ข้าราชการครู จำนวน ๑๔,๙๙๗ คน บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๕,๖๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๗๑,๓๔๑ คน

/ ซึ่งกำหนด ...

ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้ตามแผนฯ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๓,๕๖๕ คน

- **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร**  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครด้วยโครงการต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น  
๓๓ โครงการ มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๓,๕๒๕ ราย (บางคนได้รับการ  
พัฒนามากกว่า คนละ ๑ โครงการ) ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๗๑๓,๙๖๑ บาท

**๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

กรุงเทพมหานครได้นำปัญหาอุปสรรคจากการตรวจประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการ ในปี ๒๕๕๔ รวมถึงข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินและระบบการประเมินและ  
หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงตัวชี้วัดเพื่อใช้  
ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

#### **ผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕**

ผลการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๕๕ บรรลุเป้าประสงค์ในทุกมิติ ทั้งมิติ  
ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพ  
การปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม  
คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖๙ ต่ำกว่าปี ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลการประเมินร้อยละ ๙๘.๐๗๖  
หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่มีคะแนน  
สูงสุด ๓ อันดับแรก คือ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีคะแนน  
รวมร้อยละ ๙๙.๒๘๖ รองลงมาคือ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีคะแนน  
รวมร้อยละ ๙๙.๒๕๖ และสำนักตรวจสอบภายใน มีคะแนนรวมร้อยละ ๙๙.๒๓๙  
ตามลำดับ ส่วนลำดับสำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตลาดพร้าว มีคะแนนรวม  
ร้อยละ ๙๘.๕๙๖ สำนักงานเขตพระนคร ร้อยละ ๙๘.๒๕๖ และสำนักงานเขตวัฒนา  
ร้อยละ ๙๘.๒๗๘

#### **การพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะหลัก**

เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้นำสมรรถนะหลักของข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญมากำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑  
ร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดค่าคะแนนสมรรถนะ ๓๐ คะแนน  
จาก ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะหลักให้มีความ  
เที่ยงตรงในการวัดและประเมินผล สำนักงาน ก.ก. ได้ออกแบบประเมินสมรรถนะ  
หลัก จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินที่ใช้วิธีการประเมินแบบ Hybrid เป็นวิธีการประเมิน  
ที่ใช้การประเมินแบบ BARs และแบบ Scales มาปรับใช้ร่วมกัน และใช้วิธีการ

/ ประเมินแบบ ...

ประเมินแบบ ๙๐ องศา โดยให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ของผู้ถูกประเมินเป็นผู้ประเมิน

- แบบที่ ๒ แบบประเมินที่ใช้วิธีการประเมินแบบ Rating Scale เป็นการวัดโดยจำแนกระดับพฤติกรรมเป็น ๕ ระดับ เพื่อให้สะดวกต่อการประเมิน และวัดโดยพิจารณาจากการอิงมาตรฐานกับพฤติกรรมทั่วไปของบุคลากรที่มีสถานภาพของตำแหน่งในระดับเดียวกันและใช้วิธีการประเมินแบบ ๙๐ องศา โดยให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นและตัวผู้ถูกประเมินเป็นผู้ประเมินตนเอง

ทั้งนี้ ได้ทดลองนำร่องแบบประเมินดังกล่าวใน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานการศึกษา สำนักพัฒนาสังคม สำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานระดับสำนักงานเขต ๖ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตหลักสี่ สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตจอมทอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

### ๗. ความก้าวหน้าในอาชีพ

ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกรุงเทพมหานครวิชาชีพถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูดและรักษาคนดีคนเก่งให้อยู่กับกรุงเทพมหานคร สำหรับสถิติความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกรุงเทพมหานครในระดับต่างๆ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการมีผู้เข้ารับการคัดเลือกรวม จำนวน ๔๐๘ ราย ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๓๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๙ และไม่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๖๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๑

(๒) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มีผู้เสนอคำขอประเมินบุคคลจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๕ ราย ผ่านการประเมิน จำนวน ๔๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๐ ไม่นอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘

๓) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ๑๕๗ ราย โดยแบ่งได้เป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๓๙ ราย ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ไม่นอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๐

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑๘ ราย : ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ ไม่นอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

/ สำหรับ ...

สำหรับตำแหน่งที่มีผู้เสนอคำขอประเมินบุคคลมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือ พยาบาลวิชาชีพ(ด้านการพยาบาลทั่วไป) จำนวน ๑๖ ราย นักวิชาการสุขาภิบาล (ด้านการส่งเสริมพัฒนา) จำนวน ๑๖ ราย และเจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๑๐ ราย กับนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑๐ ราย

#### ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑) การประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น มีผู้ส่งผลงานทางวิชาการ เข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๖๑๔ ราย ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๐๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๙ ปรับปรุง จำนวน ๑๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๓ และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๘๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕

๒) การพัฒนาและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้โอกาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผู้ส่งผลงานทางวิชาการเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑,๐๖๙ ราย ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๗๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๕ ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๕๐๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๓ และปรับปรุง จำนวน ๒๙๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๒

#### ๘. ด้านการดำเนินการทางวินัย การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ถูกดำเนินการทางวินัย จำนวน ๕๓ ราย โดยตำแหน่งที่ถูกลงโทษทางวินัยมากที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ นายช่างโยธา จำนวน ๑๗ ราย รองลงมา ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗ ราย เจ้าพนักงานปกครอง จำนวน ๕ ราย กรณีที่มีการกระทำผิดมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ จำนวน ๒๒ ราย รองลงมา ได้แก่ การละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วันทำการ จำนวน ๗ ราย ไม่กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาจนเป็นเหตุให้เกิดการกระทำผิดกรณีต่างๆ จำนวน ๔ ราย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ถูกดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑๕ ราย โดยตำแหน่งที่ถูกลงโทษทางวินัยมากที่สุดคือ ครู คศ.๑ จำนวน ๗ ราย รองลงมา ได้แก่ ครูชำนาญการ จำนวน ๔ ราย และผู้อำนวยการ จำนวน ๓ ราย กรณีที่มีการกระทำผิดมากที่สุดคือ การลงโทษนักเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ร่วมกันเล่นการพนันในการสัมมนาทัศนศึกษา จำนวนกรณีละ ๓ ราย

/ บุคลากร ...

**บุคลากรกรุงเทพมหานคร** (ลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงาน กรุงเทพมหานคร) ถูกดำเนินการทางวินัย จำนวน ๓๓๕ โดยกรณีที่มีการกระทำผิดมากที่สุดคือ การละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่าสิบห้าวัน จำนวน ๒๒๗ ราย

#### **๙. ด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรม**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครต้องมี ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครเพื่อเป็นองค์กรพิทักษ์ระบบคุณธรรมซึ่งมีอำนาจหน้าที่หลักเกี่ยวข้องกับการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ซึ่งสรุปผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

**๙.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ** มีการอุทธรณ์กรณีกระทำผิด จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ กรณีนำเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนของผู้อื่นไป ชำระหนี้ส่วนตัว กรณีโทรศัพท์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมบริจาคสมทบทุนโครงการ To Be Number One กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผลการดำเนินการคือยกอุทธรณ์ทั้ง ๓ เรื่อง

**๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร** มีการร้องทุกข์มีจำนวน ๒ เรื่อง คือ กรณีขอให้ยกเลิกหนังสือทัณฑ์บนกรณีไม่ ปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เนื่องจากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม ทำให้ผู้ร้องทุกข์เสียขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ และกรณีขอให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ไม่ร้ายแรง กรณีไม่ยอมลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินรางวัลประจำปี ผลการ ดำเนินการ คือ ยกคำร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง และคำร้องทุกข์ฟุ้งขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

#### **๑๐. การสื่อสารภายในองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

สำนักงาน ก.ก. ได้พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับรู้และรับทราบความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำข่าวสาร สกก. วารสารต้นทนมनुष्य รายงานการ บริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร การสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. ([www.bangkok.go.th/csc](http://www.bangkok.go.th/csc)) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.ก. ได้ยกระดับการให้บริการข้าราชการด้วยการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทาง Call Center (โทร. ๑๑๔๔-๑๑๔๕) ผลการดำเนินการมีผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๔๖๕ ราย

/ ๑๑. การพัฒนา

## **๑๑. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร**

### **๑) การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ**

กรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างจัดทำโครงการโปรแกรมบริหารผลงานแบบ Portfolio (แฟ้มสะสมผลงาน) ประกอบด้วย ๓ ระบบหลัก ได้แก่ ระบบข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและระบบสารบรรณมอบหมายงาน โดยมีระบบข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บข้อมูลประวัติบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เช่น ข้อมูลตำแหน่งปัจจุบัน การดำรงตำแหน่ง เงินเดือน การศึกษา การอบรม / ดูงาน / สัมมนา ความสามารถพิเศษ การลา/ขาดราชการ การรักษาการในตำแหน่งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การออกจากราชการ เป็นต้น และสามารถจัดทำข้อมูลในรูปแบบของรายงานต่างๆ เช่น รายงานโครงสร้างตำแหน่งรายงานความเคลื่อนไหว รายงานจำนวนข้าราชการจำแนกตามสายงานและระดับ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### **๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร**

กรุงเทพมหานครได้มีได้มีการศึกษาเพื่อนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ CMSS (Competency Supporting) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางทางด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมาพัฒนาและปรับใช้กับระบบสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

## **๑๒. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ**

กรุงเทพมหานครโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยมีผลการดำเนินการใน ๘ ด้านหลัก ดังนี้

**๑๒.๑ การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร**  
ในปี ๒๕๕๕ มีสมาชิก จำนวน ๕๕,๕๓๕ ราย เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๔ ซึ่งมีสมาชิกจำนวน ๕๒,๔๑๐ ราย ให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์จำนวน ๓๓๓ ราย มีการออกประชาสัมพันธ์และรับสมัครสมาชิกตามหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ครั้ง/เดือน

/ ๑๒.๒ สวัสดิการ

**๑๒.๒ สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีสมาชิก  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕**

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีสมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๒๓๕ ราย มีการรับสมัครสมาชิกใหม่ จำนวน ๑๓๒ ราย  
มีสมาชิกลาออก จำนวน ๒๔๔ ราย

**๑๒.๓ ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร**  
ในปี ๒๕๕๕ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนเงินเพื่อการศึกษา  
จำนวน ๒,๕๗๑,๑๘๔.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปด  
สิบบาทถ้วน) ซึ่งเมื่อรวมเงินคงเหลือในบัญชีทั้งสิ้น ๑๒,๖๔๓.๗๖ บาท และ  
ดอกเบี้ยจากธนาคาร ๔,๓๑๔.๖๑ จะได้ออกเงินในบัญชีทั้งสิ้น ๒,๕๘๐,๑๔๒.๓๗ บาท  
(สองล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)  
จากเงินสนับสนุนดังกล่าว กรุงเทพมหานครได้พิจารณาคัดเลือกให้  
ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยมี  
การจัดพิธีมอบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๐๑๒ ราย  
รวมเป็นเงิน ๒,๕๘๕,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๑๒.๔ การจัดรถบริการรับ - ส่ง ข้าราชการและลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานคร**

กรุงเทพมหานครจัดรถบริการประจำศาลาว่าการ กทม.๑ จำนวน ๑๑ สาย  
ประจำศาลาว่าการ กทม.๒ จำนวน ๖ สาย โดยให้การสนับสนุนรถยนต์บริการใน  
กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๖ กิจกรรม นอกจากนี้  
ยังได้ดำเนินการประชุมอบรมเจ้าหน้าที่ด้านรถบริการ เพื่อให้ได้รับความรู้ความ  
เข้าใจด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบำรุงรักษาเครื่องยนต์บริการ ตลอดจน  
การปรับปรุงประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการให้บริการเป็นประจำเดือนละ  
๑ ครั้ง

**๑๒.๕ อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร** ได้มี  
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านอาคารสงเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกมิติ  
โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนบริหารจัดการอาคาร  
สงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
- แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคาร  
สงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และการใช้จ่ายเงิน  
บำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

/ - ปรับปรุงร่าง

- ปรับปรุงร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอาคารสงเคราะห์  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำและเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ....

- มีการจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์  
จำนวน ๓๑๘ คน และมีการเตรียมแผน การจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
ของกรุงเทพมหานครเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ได้อย่างต่อเนื่อง

### **๑๓. การบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร**

#### **๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร**

เดิมอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปตาม  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เมื่อ  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้  
ดำเนินการตามมาตรา ๖๘ และมาตรา ๗๙

- มาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า “การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด”

- มาตรา ๖๘ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรค  
หนึ่ง”

- มาตรา ๖๘ วรรคสาม บัญญัติไว้ว่า “ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้ตราเป็น  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร”

- มาตรา ๗๙(๒) บัญญัติไว้ว่า “ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการ  
บริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
ตามมาตรา ๖๘ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่  
เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน”

#### **๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานกรุงเทพมหานคร**

ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม  
๒๕๕๔ กรุงเทพมหานครมีทรัพยากรบุคคล ๒ ประเภท ได้แก่ ข้าราชการและ  
ลูกจ้าง แต่เมื่อพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จึงทำให้มีทรัพยากรบุคคล  
เพิ่มขึ้นอีกประเภทหนึ่ง คือ พนักงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งตามมาตรา ๗๐ วรรค  
หนึ่ง บัญญัติไว้ว่า “กรุงเทพมหานครอาจมีพนักงานกรุงเทพมหานครเพื่อ  
ปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญ หรือเพื่อปฏิบัติงานใน  
เรื่องที่มีความจำเป็นได้” มาตรา ๗๐ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “การบริหาร

/ ทรัพยากรบุคคล ...



ทรัพยากรบุคคลของพนักงานกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด” มาตรา ๗๐ วรรคสาม บัญญัติไว้ว่า “ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคสอง” และมาตรา ๗๐ วรรคสี่บัญญัติไว้ว่า “คำตอบแทนและสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานกรุงเทพมหานคร ให้ตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร”

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และพนักงานกรุงเทพมหานคร) ดังนี้

**๑) การจัดทำมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง**

กรุงเทพมหานครและพนักงานกรุงเทพมหานคร เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างฯ ได้แก่ การจัดกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างและพนักงานกรุงเทพมหานคร การสรรหาและเลือกสรร การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน การกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร การทะเบียนประวัติ การรักษาวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ และการออกราชการ

**๒) การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ร่าง**

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖ สายงาน ๔๘ ตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

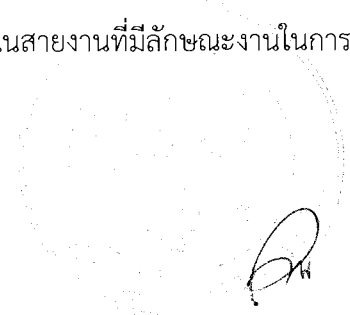
- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ได้แก่ กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการเป็นหลักหรือปฏิบัติงานพื้นฐานของหน่วยงาน หรือปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน

- กลุ่มงานสนับสนุน ได้แก่ กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานช่วยปฏิบัติหรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติภารกิจหลัก

- กลุ่มงานช่าง ได้แก่ กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่าง

มติ ก.ก.

รับทราบ



/ เรื่องที่ ๔.๔ ...

ลับ

- ๕๐ -

ลับ

~~ลับ~~

- ๕๑ -

ระเบียบวาระที่ ๕                      เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖                      เรื่อง กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒  
ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สาม  
ของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม  
ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ กำหนดใน  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก.                                      รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๕ น.



(นายพรเทพ อัครวรกุลชัย)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ ก.ก.

ผู้จัดรายงานการประชุม ก.ก.

~~ลับ~~

หลักสูตรการสอบแข่งขัน แขนงท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.  
(คะแนนทั้งหมด ๕๐๐ คะแนน)

ภาค ก. ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพฤติ  
และการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลและของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๑.๔ กฎหมาย (พระราชบัญญัติ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
  - ๑.๔.๑ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
  - ๑.๔.๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
  - ๑.๔.๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร -  
กรุงเทพมหานคร
  - ๑.๔.๔ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๔.๕ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๔.๖ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก
  - ๑.๔.๗ กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๒. ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
แบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับ  
ตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ  
การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบความสามารถในการคิดสรุปเหตุผล  
และอุปมาและอุปไมย



๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพุดติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๓.๑ วินัยและการรักษาวินัย
- ๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพครู
- ๓.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๓.๕ สมรรถนะวิชาชีพครู

**ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

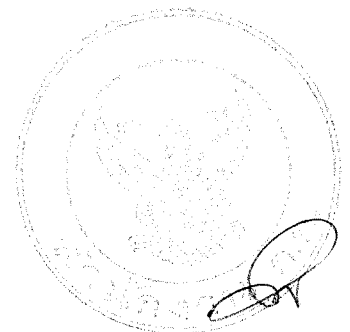
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหา กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

**ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบเกี่ยวกับภาวะทางอารมณ์ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

๒. ความเหมาะสมกับวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สักเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๓ บุคลิกลักษณะ
- ๒.๔ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
- ๒.๕ เจตคติและอุดมการณ์



หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

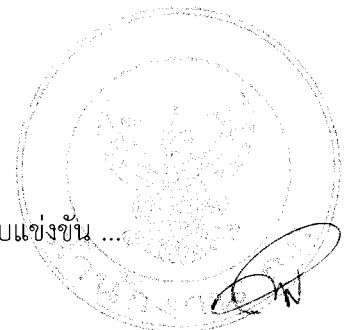
โดยที่มาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ  
สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการขึ้นบัญชี รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือก  
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาตรา ๑๔ (๑๐) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการ  
ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๒๙ (๗) กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบ  
แข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

ดังนั้น ก.ก. จึงให้ยกเลิกวิธีการสอบแข่งขันเดิม และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. ให้จัดสอบแข่งขันตามวัน เวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด
๓. ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนตามที่  
ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
๔. ผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มี  
อำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนโดยไม่มีเงื่อนไขเมื่อสอบแข่งขันได้
๕. หลักสูตรการสอบแข่งขันให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
๖. เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้นั้นต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า  
ร้อยละหกสิบ
๗. หากปรากฏว่าในการดำเนินการสอบแข่งขัน มีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือ  
ดำเนินการผิดพลาด อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก  
การสอบแข่งขันครั้งนั้นได้
๘. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - ๘.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
  - ๘.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
  - ๘.๓ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้
  - ๘.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

/ ๙. ผู้สอบแข่งขัน ...



๙. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๘.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกครั้งก็ได้

๑๐. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### วิธีการ

๑. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. การดำเนินการสอบแข่งขันให้ประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุจำนวนตำแหน่ง จำแนกคุณวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก พร้อมระบุอัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ให้ชัดเจน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบแข่งขันควรทราบ และดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๒.๒ ส่งประกาศทางอินเทอร์เน็ต หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังหน่วยงานที่เห็นสมควร

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๓. การรับสมัครสอบแข่งขันให้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ด้วยการยื่นสมัครตามวิธีการสมัครและเอกสารที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ได้แก่ ให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ครบถ้วนทุกแผ่น เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส และเอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้สมัครในวัน เวลาที่เปิดรับสมัคร

กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ ให้ถือวันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันสมัคร

๔. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขัน ให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น

๕. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ตามวันเวลาที่กำหนด และกำหนดวันเวลา และสถานที่สอบ ตลอดจนกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่นๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเท่าที่จำเป็น ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต และสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม

/ ๒. เมื่อการสอบ ...

๖. เมื่อการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้เรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย โดยแยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ใช้ประกาศ ชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

การเรียกตัวในครั้งต่อไป ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

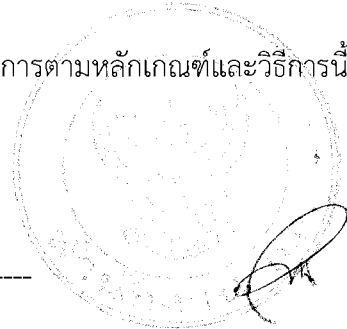
๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๗.๓ ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๔ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๕ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๘. หากผู้ดำเนินการสอบแข่งขันไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา





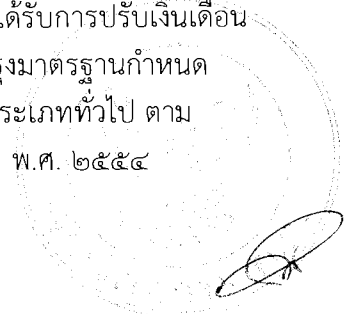
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรองเพิ่มเติม  
สำหรับใช้ในการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในฐานะ  
ทำการแทน ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ อนุมัติให้ปรับอัตรา  
เงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่  
๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ และก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับอัตรา  
เงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา และโดยที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา  
เงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ  
และเสริมสร้างความเป็นธรรมให้แก่ข้าราชการที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดอัตราเงินเดือน ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สามัญได้รับสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ  
และค่าตอบแทน ในฐานะทำการแทน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖  
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการ  
ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ ก.ก. อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติ  
ต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ  
กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือที่ ก.ก. รับรองเป็นการเฉพาะราย เพื่อการบรรจุ  
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบ  
ราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑.๑  
ข้อ ๑.๒ ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดที่ได้นำคุณวุฒิที่สูงกว่ามาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่ง (ระดับปริญญา) มาสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ก.ก. ได้จัดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยไม่มีคุณวุฒิ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใด ก.ก. ได้จัดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่กำหนดในมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และไม่มีคุณวุฒิปริญญา ให้ได้รับการปรับเงินเดือน  
เพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เนื่องจาก ก.ก. ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งใหม่ โดยการยุบรวมสายงาน และ ก.ก. ได้จัดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

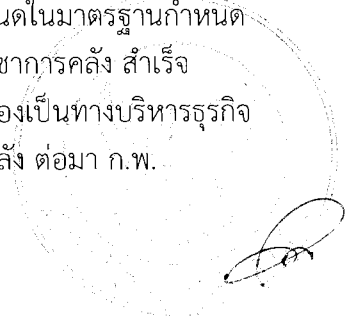


เช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เดิม) มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ซึ่งคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เดิม) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ต่อมา ก.ก. ได้ยุบรวมสายงานเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้กำหนดคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ไว้ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒. กรุงเทพมหานครได้นำคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองมาใช้โดยอนุโลม เมื่อ ก.พ. ปรับปรุงคุณวุฒิหรือพิจารณารับรองคุณวุฒิใหม่ ทำให้คุณวุฒิที่ ก.ก. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเปลี่ยนแปลงไป ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ใช้อยู่ในขณะนั้นมาใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เดิม) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ต่อมา ก.ก. ได้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยมีการยุบรวมสายงาน หรือปรับปรุงคุณวุฒิของบางสายงาน ทำให้ผู้นั้นมีคุณวุฒิไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ก. กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาปฏิบัติการ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ก.พ. รับรองเป็นทางรัฐศาสตร์ ซึ่งคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เดิม) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ต่อมา ก.ก. ได้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาปฏิบัติการ ไม่ได้กำหนดคุณวุฒิทางรัฐศาสตร์ ทำให้นาย ก. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ก. กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๒.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ต่อมา ก.พ. ได้รับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพใหม่ ทำให้ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.พ. เคยรับรอง และตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขณะนั้น เช่น นาย ข. ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง สำเร็จการศึกษาคณะนิติบริหารการศึกษามหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหิดล ก.พ. รับรองเป็นทางบริหารธุรกิจทางการจัดการ ซึ่งคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคลัง ต่อมา ก.พ.



รับรองคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวใหม่ โดยกำหนดเป็นสาขาวิชาการจัดการ ทางการจัดการ ไม่ได้กำหนด  
คุณวุฒิเป็นทางการบริหารธุรกิจ ทำให้นาย ข. มีคุณวุฒิไม่ตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.พ. เคยรับรอง และตรงตามที่  
กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขณะนั้น

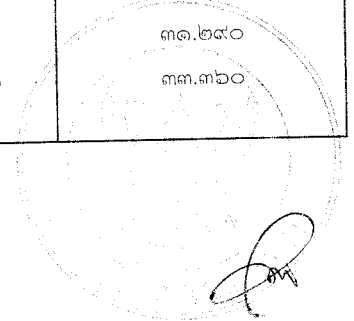


บัญชีการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา (สถานศึกษาในประเทศ) สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
(สอดคล้องกับหนังสือเวียน ก.พ. ๖๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

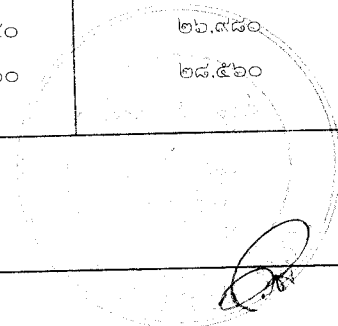
หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนชั่วคราวแล้วตั้งไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพ เวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิปัตริ	๑๙,๕๘๐	๒๒,๔๐๐	๑,๐๐๐	๒๓,๓๗๐
		๒๒,๔๑๐	๒๕,๒๐๐	๘๕๐	๒๖,๔๖๐
		๒๕,๒๑๐	๒๘,๐๐๐	๗๐๐	๒๘,๙๓๐
		๒๘,๐๑๐	๓๐,๘๐๐	๕๕๐	๓๑,๖๕๐
		๓๐,๘๑๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๐	๓๔,๔๓๐
		๓๓,๖๑๐	๓๖,๔๐๐	๒๕๐	๓๗,๐๖๐
๒	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจาก วุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	๑๙,๕๘๐	๒๒,๔๐๐	๑,๐๐๐	๒๓,๓๗๐
		๒๒,๔๑๐	๒๕,๒๐๐	๘๕๐	๒๖,๔๖๐
		๒๕,๒๑๐	๒๘,๐๐๐	๗๐๐	๒๘,๙๓๐
		๒๘,๐๑๐	๓๐,๘๐๐	๕๕๐	๓๑,๖๕๐
		๓๐,๘๑๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๐	๓๔,๔๓๐
		๓๓,๖๑๐	๓๖,๔๐๐	๒๕๐	๓๗,๐๖๐
๓	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวช กรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิปัตริ	๑๘,๙๕๐	๒๑,๗๐๐	๑,๐๐๐	๒๒,๙๘๐
		๒๑,๗๑๐	๒๔,๕๐๐	๘๕๐	๒๖,๑๐๐
		๒๔,๕๑๐	๒๗,๑๐๐	๗๐๐	๒๘,๐๓๐
		๒๗,๑๑๐	๒๙,๘๐๐	๕๕๐	๓๐,๗๙๐
		๒๙,๘๑๐	๓๒,๕๐๐	๔๐๐	๓๓,๑๔๐
		๓๒,๕๑๐	๓๕,๒๐๐	๒๕๐	๓๖,๐๗๐
๔	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบ ประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	๑๘,๙๕๐	๒๑,๗๐๐	๑,๐๐๐	๒๒,๙๘๐
		๒๑,๗๑๐	๒๔,๕๐๐	๘๕๐	๒๖,๑๐๐
		๒๔,๕๑๐	๒๗,๑๐๐	๗๐๐	๒๘,๐๓๐
		๒๗,๑๑๐	๒๙,๘๐๐	๕๕๐	๓๐,๗๙๐
		๒๙,๘๑๐	๓๒,๕๐๐	๔๐๐	๓๓,๑๔๐
		๓๒,๕๑๐	๓๕,๒๐๐	๒๕๐	๓๖,๐๗๐
		๓๕,๒๑๐	๓๘,๑๐๐	๑๐๐	๓๘,๗๕๐

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้รับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนชั่วคราวแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๑๘,๙๕๐ ๒๑,๗๑๐ ๒๔,๔๑๐ ๒๗,๑๑๐ ๒๙,๘๑๐ ๓๒,๕๑๐ ๓๕,๒๑๐	๒๑,๗๐๐ ๒๔,๔๐๐ ๒๗,๑๐๐ ๒๙,๘๐๐ ๓๒,๕๐๐ ๓๕,๒๐๐ ๓๘,๑๐๐	๑,๐๐๐ ๘๕๐ ๗๐๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๒๒,๙๕๐ ๒๖,๑๐๐ ๒๘,๐๓๐ ๓๐,๗๕๐ ๓๓,๑๔๐ ๓๖,๐๗๐ ๓๘,๗๕๐
๖	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์ คลินิกที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีชั้นสูงทางวิทยาศาสตร การแพทย์คลินิก	๑๗,๒๗๐ ๑๙,๘๑๐ ๒๒,๒๑๐ ๒๔,๖๑๐ ๒๗,๐๑๐ ๒๙,๔๑๐ ๓๑,๘๑๐	๑๙,๘๐๐ ๒๒,๒๐๐ ๒๔,๖๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๒๙,๔๐๐ ๓๑,๘๐๐ ๓๔,๔๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๒๐,๙๙๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๕,๗๗๐ ๒๗,๙๖๐ ๓๐,๑๐๐ ๓๒,๕๑๐ ๓๔,๙๘๐
๗	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาโทแพทยศาสตร มหาบัณฑิต	๑๗,๒๗๐ ๑๙,๘๑๐ ๒๒,๒๑๐ ๒๔,๖๑๐ ๒๗,๐๑๐ ๒๙,๔๑๐ ๓๑,๘๑๐	๑๙,๘๐๐ ๒๒,๒๐๐ ๒๔,๖๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๒๙,๔๐๐ ๓๑,๘๐๐ ๓๔,๔๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๒๐,๙๙๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๕,๗๗๐ ๒๗,๙๖๐ ๓๐,๑๐๐ ๓๒,๕๑๐ ๓๔,๙๘๐
๘	ปริญญาโทแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	๑๖,๘๒๐ ๑๙,๑๑๐ ๒๑,๔๑๐ ๒๓,๗๑๐ ๒๖,๐๑๐ ๒๘,๓๑๐ ๓๐,๖๑๐	๑๙,๑๐๐ ๒๑,๔๐๐ ๒๓,๗๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๒๘,๓๐๐ ๓๐,๖๐๐ ๓๒,๖๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๒๐,๔๐๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๔๙๐ ๒๖,๙๘๐ ๒๘,๘๘๐ ๓๑,๒๙๐ ๓๓,๓๖๐

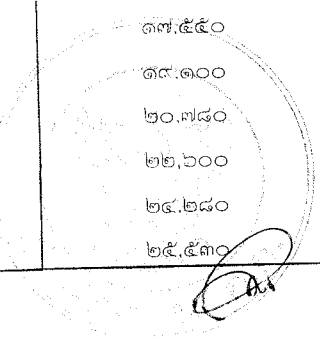


ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนชั่วคราวแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๙	ปริญญาวิทยาศาสตรการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ	๑๖,๘๒๐	๑๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๔๐๐
		๑๙,๑๑๐	๒๑,๔๐๐	๙๕๐	๒๒,๖๐๐
		๒๑,๔๑๐	๒๓,๗๐๐	๘๐๐	๒๔,๔๙๐
		๒๓,๗๑๐	๒๖,๐๐๐	๖๕๐	๒๖,๘๘๐
		๒๖,๐๑๐	๒๘,๓๐๐	๕๐๐	๒๘,๘๘๐
		๒๘,๓๑๐	๓๐,๖๐๐	๓๕๐	๓๑,๒๙๐
		๓๐,๖๑๐	๓๒,๖๐๐	๒๐๐	๓๓,๓๖๐
	๙.๑ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	๑๖,๒๔๐	๑๘,๔๐๐	๑,๑๐๐	๑๙,๖๖๐
		๑๘,๔๑๐	๒๐,๕๐๐	๙๕๐	๒๑,๖๒๐
		๒๐,๕๑๐	๒๒,๖๐๐	๘๐๐	๒๓,๘๑๐
		๒๒,๖๑๐	๒๔,๗๐๐	๖๕๐	๒๕,๕๓๐
		๒๔,๗๑๐	๒๖,๘๐๐	๕๐๐	๒๗,๔๘๐
		๒๖,๘๑๐	๒๘,๙๐๐	๓๕๐	๒๙,๖๘๐
		๒๘,๙๑๐	๓๐,๗๐๐	๒๐๐	๓๓,๑๔๐
	๙.๒ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตว แพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๑๕,๘๒๐	๑๗,๘๐๐	๑,๑๐๐	๑๘,๙๕๐
		๑๗,๘๑๐	๑๙,๗๐๐	๙๕๐	๒๐,๗๘๐
		๑๙,๗๑๐	๒๑,๖๐๐	๘๐๐	๒๓,๒๗๐
		๒๑,๖๑๐	๒๓,๕๐๐	๖๕๐	๒๔,๔๕๐
		๒๓,๕๑๐	๒๕,๔๐๐	๕๐๐	๒๕,๙๗๐
		๒๕,๔๑๐	๒๗,๓๐๐	๓๕๐	๒๗,๙๖๐
		๒๗,๓๑๐	๒๙,๔๐๐	๒๐๐	๒๙,๙๘๐
	๙.๓ ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	๑๕,๒๙๐	๑๗,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๘,๔๙๐
		๑๗,๑๑๐	๑๘,๙๐๐	๙๕๐	๒๐,๐๔๐
		๑๘,๙๑๐	๒๐,๗๐๐	๘๐๐	๒๑,๖๒๐
๒๐,๗๑๐		๒๒,๕๐๐	๖๕๐	๒๓,๓๗๐	
๒๒,๕๑๐		๒๔,๓๐๐	๕๐๐	๒๔,๙๗๐	
๒๔,๓๑๐		๒๖,๑๐๐	๓๕๐	๒๖,๙๘๐	
๒๖,๑๑๐		๒๗,๙๐๐	๒๐๐	๒๘,๕๖๐	
๙.๔ ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๕,๒๙๐	๑๗,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๘,๔๙๐	
	๑๗,๑๑๐	๑๘,๙๐๐	๙๕๐	๒๐,๐๔๐	
	๑๘,๙๑๐	๒๐,๗๐๐	๘๐๐	๒๑,๖๒๐	
	๒๐,๗๑๐	๒๒,๕๐๐	๖๕๐	๒๓,๓๗๐	
	๒๒,๕๑๐	๒๔,๓๐๐	๕๐๐	๒๔,๙๗๐	
	๒๔,๓๑๐	๒๖,๑๐๐	๓๕๐	๒๖,๙๘๐	
	๒๖,๑๑๐	๒๗,๙๐๐	๒๐๐	๒๘,๕๖๐	



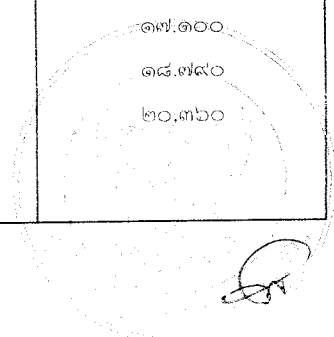
ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้รับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนในช่วงคราวแล้วด้วย ไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑๘	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลินิก	๑๖,๒๔๐ ๑๘,๔๑๐ ๒๐,๕๑๐ ๒๒,๖๑๐ ๒๔,๗๑๐ ๒๖,๘๑๐ ๒๘,๙๑๐	๑๘,๔๐๐ ๒๐,๕๐๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๗๐๐ ๒๖,๘๐๐ ๒๘,๙๐๐ ๓๐,๗๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๙,๖๖๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๘๑๐ ๒๕,๕๓๐ ๒๗,๔๘๐ ๒๙,๖๘๐ ๓๓,๑๔๐
๑๙	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาโทในข้อ ๑๓	๑๖,๒๔๐ ๑๘,๔๑๐ ๒๐,๕๑๐ ๒๒,๖๑๐ ๒๔,๗๑๐ ๒๖,๘๑๐ ๒๘,๙๑๐	๑๘,๔๐๐ ๒๐,๕๐๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๗๐๐ ๒๖,๘๐๐ ๒๘,๙๐๐ ๓๐,๗๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๙,๖๖๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๘๑๐ ๒๕,๕๓๐ ๒๗,๔๘๐ ๒๙,๖๘๐ ๓๓,๑๔๐
๒๐	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ ๑๙	๑๖,๒๔๐ ๑๘,๔๑๐ ๒๐,๕๑๐ ๒๒,๖๑๐ ๒๔,๗๑๐ ๒๖,๘๑๐ ๒๘,๙๑๐	๑๘,๔๐๐ ๒๐,๕๐๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๗๐๐ ๒๖,๘๐๐ ๒๘,๙๐๐ ๓๐,๗๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๙,๖๖๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๘๑๐ ๒๕,๕๓๐ ๒๗,๔๘๐ ๒๙,๖๘๐ ๓๓,๑๔๐
๒๑	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๑๕,๒๔๐ ๑๗,๑๑๐ ๑๘,๙๑๐ ๒๐,๗๑๐ ๒๒,๕๑๐ ๒๔,๓๑๐ ๒๖,๑๑๐	๑๗,๑๐๐ ๑๘,๙๐๐ ๒๐,๗๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๒๔,๓๐๐ ๒๖,๑๐๐ ๒๗,๙๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๘,๔๔๐ ๒๐,๐๔๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๔,๙๗๐ ๒๖,๙๘๐ ๒๘,๕๖๐
๒๒	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันต แพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาสัตวแพทยศาสตร บัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑๕,๘๒๐ ๑๗,๘๑๐ ๑๙,๗๑๐ ๒๑,๖๑๐ ๒๓,๕๑๐ ๒๕,๔๑๐ ๒๗,๓๑๐	๑๗,๘๐๐ ๑๙,๗๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๓,๕๐๐ ๒๕,๔๐๐ ๒๗,๓๐๐ ๒๙,๔๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๘,๙๕๐ ๒๐,๗๘๐ ๒๓,๒๗๐ ๒๔,๙๕๐ ๒๕,๙๗๐ ๒๗,๙๖๐ ๒๙,๙๘๐

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนซึ่งทราบแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑๕	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันต แพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๑๕,๒๙๐ ๑๗,๑๑๐ ๑๘,๙๑๐ ๒๐,๗๑๐ ๒๒,๕๑๐ ๒๔,๓๑๐ ๒๖,๑๑๐	๑๗,๑๐๐ ๑๘,๙๐๐ ๒๐,๗๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๒๔,๓๐๐ ๒๖,๑๐๐ ๒๗,๙๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๘,๔๔๐ ๒๐,๐๔๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๔,๙๗๐ ๒๖,๙๘๐ ๒๘,๕๖๐
๑๖	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๑๕,๒๙๐ ๑๗,๑๑๐ ๑๘,๙๑๐ ๒๐,๗๑๐ ๒๒,๕๑๐ ๒๔,๓๑๐ ๒๖,๑๑๐	๑๗,๑๐๐ ๑๘,๙๐๐ ๒๐,๗๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๒๔,๓๐๐ ๒๖,๑๐๐ ๒๗,๙๐๐	๑,๑๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๘,๔๔๐ ๒๐,๐๔๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๔,๙๗๐ ๒๖,๙๘๐ ๒๘,๕๖๐
๑๗	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่ กำหนดในข้อ ๑๙	๑๓,๒๙๐ ๑๕,๒๑๐ ๑๗,๒๑๐ ๑๙,๒๑๐ ๒๑,๒๑๐ ๒๓,๒๑๐ ๒๕,๒๑๐	๑๕,๒๐๐ ๑๗,๒๐๐ ๑๙,๒๐๐ ๒๑,๒๐๐ ๒๓,๒๐๐ ๒๕,๒๐๐ ๒๖,๙๐๐	๑,๖๒๐ ๑,๔๐๐ ๑,๑๕๐ ๙๐๐ ๖๕๐ ๔๐๐ ๑๕๐	๑๖,๙๒๐ ๑๘,๕๘๐ ๒๐,๔๐๐ ๒๒,๒๓๐ ๒๓,๘๓๐ ๒๖,๑๐๐ ๒๗,๒๓๐
๑๘	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีทั่วไป ในข้อ ๒๑	๑๒,๔๘๐ ๑๔,๓๑๐ ๑๖,๑๑๐ ๑๗,๙๑๐ ๑๙,๗๑๐ ๒๑,๕๑๐ ๒๓,๓๑๐	๑๔,๓๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๑๗,๙๐๐ ๑๙,๗๐๐ ๒๑,๕๐๐ ๒๓,๓๐๐ ๒๕,๒๐๐	๑,๖๒๐ ๑,๔๐๐ ๑,๑๕๐ ๙๐๐ ๖๕๐ ๔๐๐ ๑๕๐	๑๖,๑๙๐ ๑๗,๕๕๐ ๑๙,๑๐๐ ๒๐,๗๘๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๒๘๐ ๒๕,๕๓๐
๑๙	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	๑๒,๔๘๐ ๑๔,๓๑๐ ๑๖,๑๑๐ ๑๗,๙๑๐ ๑๙,๗๑๐ ๒๑,๕๑๐ ๒๓,๓๑๐	๑๔,๓๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๑๗,๙๐๐ ๑๙,๗๐๐ ๒๑,๕๐๐ ๒๓,๓๐๐ ๒๕,๒๐๐	๑,๖๒๐ ๑,๔๐๐ ๑,๑๕๐ ๙๐๐ ๖๕๐ ๔๐๐ ๑๕๐	๑๖,๑๙๐ ๑๗,๕๕๐ ๑๙,๑๐๐ ๒๐,๗๘๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๒๘๐ ๒๕,๕๓๐





ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนที่ทราบแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๒๐	ปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๑,๖๘๐	๑๓,๔๐๐	๑,๖๒๐	๑๕,๐๕๐
		๑๓,๔๑๐	๑๕,๑๐๐	๑,๔๐๐	๑๖,๓๔๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๘๐๐	๑,๑๕๐	๑๘,๐๑๐
		๑๖,๘๑๐	๑๘,๕๐๐	๙๐๐	๑๙,๖๖๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๒๐๐	๖๕๐	๒๐,๙๑๐
		๒๐,๒๑๐	๒๑,๙๐๐	๔๐๐	๒๒,๖๐๐
๒๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่าและประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประโยค ๙	๑๑,๖๘๐	๑๓,๔๐๐	๑,๖๒๐	๑๕,๐๕๐
		๑๓,๔๑๐	๑๕,๑๐๐	๑,๔๐๐	๑๖,๓๔๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๘๐๐	๑,๑๕๐	๑๘,๐๑๐
		๑๖,๘๑๐	๑๘,๕๐๐	๙๐๐	๑๙,๖๖๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๒๐๐	๖๕๐	๒๐,๙๑๐
		๒๐,๒๑๐	๒๑,๙๐๐	๔๐๐	๒๒,๖๐๐
๒๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า (เฉพาะคุณวุฒิตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของสายงานคีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์)	๑๑,๖๘๐	๑๓,๔๐๐	๑,๖๒๐	๑๕,๐๕๐
		๑๓,๔๑๐	๑๕,๑๐๐	๑,๔๐๐	๑๖,๓๔๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๘๐๐	๑,๑๕๐	๑๘,๐๑๐
		๑๖,๘๑๐	๑๘,๕๐๐	๙๐๐	๑๙,๖๖๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๒๐๐	๖๕๐	๒๐,๙๑๐
		๒๐,๒๑๐	๒๑,๙๐๐	๔๐๐	๒๒,๖๐๐
๒๓	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖ เดือนต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า	๙,๖๔๐	๑๑,๕๐๐	๙๐๐	๑๒,๕๓๐
		๑๑,๕๑๐	๑๓,๔๐๐	๗๕๐	๑๔,๐๗๐
		๑๓,๔๑๐	๑๕,๓๐๐	๖๐๐	๑๖,๐๓๐
		๑๕,๓๑๐	๑๗,๒๐๐	๔๕๐	๑๗,๖๙๐
		๑๗,๒๑๐	๑๙,๑๐๐	๓๐๐	๑๙,๕๘๐
		๑๙,๑๑๐	๒๑,๐๐๐	๑๕๐	๒๐,๒๔๐
๒๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อย กว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า	๙,๓๐๐	๑๑,๑๐๐	๙๐๐	๑๑,๙๖๐
		๑๑,๑๑๐	๑๒,๙๐๐	๗๕๐	๑๓,๗๗๐
		๑๒,๙๑๐	๑๔,๗๐๐	๖๐๐	๑๕,๒๗๐
		๑๔,๗๑๐	๑๖,๕๐๐	๔๕๐	๑๗,๑๐๐
		๑๖,๕๑๐	๑๘,๓๐๐	๓๐๐	๑๘,๗๙๐
		๑๘,๓๑๐	๒๐,๓๐๐	๑๕๐	๒๐,๓๖๐



ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนที่ทราบแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๒๕	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นสูง คีตศิลป์ชั้นสูง หรือดุริยางศิลป์ชั้นสูง	๙,๓๐๐ ๑๑,๑๑๐ ๑๒,๙๑๐ ๑๔,๗๑๐ ๑๖,๕๑๐ ๑๘,๓๑๐	๑๑,๑๐๐ ๑๒,๙๐๐ ๑๔,๗๐๐ ๑๖,๕๐๐ ๑๘,๓๐๐ ๒๐,๓๐๐	๙๐๐ ๗๕๐ ๖๐๐ ๔๕๐ ๓๐๐ ๑๕๐	๑๑,๙๖๐ ๑๓,๗๗๐ ๑๕,๒๙๐ ๑๗,๑๐๐ ๑๘,๗๙๐ ๒๐,๓๖๐
๒๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๘,๖๔๐ ๑๐,๔๑๐ ๑๒,๑๑๐ ๑๓,๘๑๐ ๑๕,๕๑๐ ๑๗,๒๑๐	๑๐,๔๐๐ ๑๒,๑๐๐ ๑๓,๘๐๐ ๑๕,๕๐๐ ๑๗,๒๐๐ ๑๙,๑๐๐	๙๐๐ ๗๕๐ ๖๐๐ ๔๕๐ ๓๐๐ ๑๕๐	๑๑,๒๐๐ ๑๒,๙๗๐ ๑๔,๓๑๐ ๑๖,๐๓๐ ๑๗,๕๗๐ ๑๙,๒๐๐
๒๗	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือนต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า	๗,๘๔๐ ๗,๘๑๐ ๑๑,๘๑๐ ๑๓,๘๑๐ ๑๕,๘๑๐	๙,๘๐๐ ๑๑,๘๐๐ ๑๓,๘๐๐ ๑๕,๘๐๐ ๑๗,๖๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๑๐,๕๕๐ ๑๒,๕๓๐ ๑๔,๓๑๐ ๑๖,๑๙๐ ๑๘,๐๑๐
๒๘	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๗,๖๒๐ ๙,๕๑๐ ๑๑,๔๑๐ ๑๓,๓๑๐ ๑๕,๒๑๐	๙,๕๐๐ ๑๑,๔๐๐ ๑๓,๓๐๐ ๑๕,๒๐๐ ๑๖,๙๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๑๐,๐๗๐ ๑๑,๙๖๐ ๑๓,๗๗๐ ๑๕,๔๔๐ ๑๗,๒๐๐
๒๙	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นกลาง คีตศิลป์ชั้น กลาง หรือดุริยางศิลป์ชั้นกลาง	๗,๖๒๐ ๙,๕๑๐ ๑๑,๔๑๐ ๑๓,๓๑๐ ๑๕,๒๑๐	๙,๕๐๐ ๑๑,๔๐๐ ๑๓,๓๐๐ ๑๕,๒๐๐ ๑๖,๙๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๑๐,๐๗๐ ๑๑,๙๖๐ ๑๓,๗๗๐ ๑๕,๔๔๐ ๑๗,๒๐๐
๓๐	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๗,๑๔๐ ๘,๘๑๐ ๑๐,๕๑๐ ๑๒,๒๑๐ ๑๓,๙๑๐	๘,๘๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๑๒,๒๐๐ ๑๓,๙๐๐ ๑๕,๕๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๙,๕๒๐ ๑๑,๑๘๐ ๑๒,๕๓๐ ๑๔,๓๑๐ ๑๕,๖๑๐

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางการเลื่อน เงินเดือนชั่วคราวแล้วถือเป็นเงิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพดุงครรก่อนมัธยม หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	๗,๐๑๐ ๘,๖๑๐ ๑๐,๒๑๐ ๑๑,๘๑๐ ๑๓,๔๑๐	๘,๖๐๐ ๑๐,๒๐๐ ๑๑,๘๐๐ ๑๓,๔๐๐ ๑๕,๐๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๙,๒๑๐ ๑๐,๗๖๐ ๑๒,๒๔๐ ๑๓,๗๖๐ ๑๕,๒๙๐
๓๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	๖,๔๗๐ ๘,๕๑๐ ๑๐,๑๑๐ ๑๑,๗๑๐ ๑๓,๓๑๐	๘,๕๐๐ ๑๐,๑๐๐ ๑๑,๗๐๐ ๑๓,๓๐๐ ๑๔,๘๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๗,๑๕๐ ๑๐,๗๐๐ ๑๒,๒๔๐ ๑๓,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐
๓๓	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น คีตศิลป์ชั้นต้นหรือ ดุริยางคศิลป์ชั้นต้น	๖,๔๗๐ ๘,๕๑๐ ๑๐,๑๑๐ ๑๑,๗๑๐ ๑๓,๓๑๐	๘,๕๐๐ ๑๐,๑๐๐ ๑๑,๗๐๐ ๑๓,๓๐๐ ๑๔,๘๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๗,๑๕๐ ๑๐,๗๐๐ ๑๒,๒๔๐ ๑๓,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐
๓๔	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖ - ๘	๖,๔๗๐ ๘,๕๑๐ ๑๐,๑๑๐ ๑๑,๗๑๐ ๑๓,๓๑๐	๘,๕๐๐ ๑๐,๑๐๐ ๑๑,๗๐๐ ๑๓,๓๐๐ ๑๔,๘๐๐	๖๘๐ ๕๕๐ ๔๐๐ ๒๕๐ ๑๐๐	๗,๑๕๐ ๑๐,๗๐๐ ๑๒,๒๔๐ ๑๓,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐

บัญชีการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา (สถานศึกษาต่างประเทศ) สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

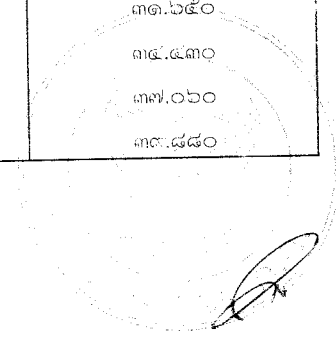
(สอดคล้องกับหนังสือเวียน ก.พ. ๖๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเห็นการประเมินเงินและ เมื่อเทียบกับตารางค่าตอบแทน เงินเดือนข้าราชการแล้วจะไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	Higher National Diploma (HND)	๑๑.๒๘๐	๑๒.๙๐๐	๑.๖๒๐	๑๔.๓๔๐
		๑๒.๙๑๐	๑๔.๕๐๐	๑.๕๙๐	๑๕.๘๐๐
		๑๔.๕๑๐	๑๖.๑๐๐	๑.๕๙๐	๑๗.๒๐๐
		๑๖.๑๑๐	๑๗.๗๐๐	๑.๕๙๐	๑๘.๘๑๐
		๑๗.๗๑๐	๑๙.๓๐๐	๑.๕๙๐	๒๐.๓๒๐
		๑๙.๓๑๐	๒๐.๙๐๐	๑.๕๙๐	๒๑.๙๐๐
		๒๐.๙๑๐	๒๒.๕๐๐	๑.๕๙๐	๒๓.๔๘๐
๒	ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขา วิชาชีพ แต่สถาบันได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะ สถาบัน	๑๐.๘๗๐	๑๒.๔๐๐	๑.๕๓๐	๑๔.๐๓๐
		๑๒.๔๑๐	๑๓.๙๐๐	๑.๕๐๐	๑๕.๕๓๐
		๑๓.๙๑๐	๑๕.๔๐๐	๑.๕๐๐	๑๖.๑๓๐
		๑๕.๔๑๐	๑๖.๙๐๐	๑.๕๐๐	๑๗.๖๓๐
		๑๖.๙๑๐	๑๘.๔๐๐	๑.๕๐๐	๑๘.๑๓๐
		๑๘.๔๑๐	๑๙.๙๐๐	๑.๕๐๐	๑๙.๖๓๐
		๑๙.๙๑๐	๒๑.๔๐๐	๑.๕๐๐	๒๐.๑๓๐
๓	ปริญญาตรีทั่วไป หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องรับการรับรองวิทยฐานะสาขา วิชาชีพ และสถาบันได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกาสาขาวิชาที่ต้อง ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และ สถาบันนั้นได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	๑๑.๖๘๐	๑๓.๒๐๐	๑.๕๒๐	๑๕.๐๕๐
		๑๓.๒๑๐	๑๔.๗๐๐	๑.๕๐๐	๑๖.๕๕๐
		๑๔.๗๑๐	๑๖.๒๐๐	๑.๕๐๐	๑๘.๐๕๐
		๑๖.๒๑๐	๑๗.๗๐๐	๑.๕๐๐	๑๙.๕๕๐
		๑๗.๗๑๐	๑๙.๒๐๐	๑.๕๐๐	๒๑.๐๕๐
		๑๙.๒๑๐	๒๐.๗๐๐	๑.๕๐๐	๒๒.๕๕๐
		๒๑.๗๑๐	๒๓.๒๐๐	๑.๕๐๐	๒๔.๐๕๐
๔	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ไม่ได้รับ การรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับเฉพาะ การรับรองวิทยฐานะสถาบัน	๑๑.๖๘๐	๑๓.๒๐๐	๑.๕๒๐	๑๕.๐๕๐
		๑๓.๒๑๐	๑๔.๗๐๐	๑.๕๐๐	๑๖.๕๕๐
		๑๔.๗๑๐	๑๖.๒๐๐	๑.๕๐๐	๑๘.๐๕๐
		๑๖.๒๑๐	๑๗.๗๐๐	๑.๕๐๐	๑๙.๕๕๐
		๑๗.๗๑๐	๑๙.๒๐๐	๑.๕๐๐	๒๑.๐๕๐
		๑๙.๒๑๐	๒๐.๗๐๐	๑.๕๐๐	๒๒.๕๕๐
		๒๑.๗๑๐	๒๓.๒๐๐	๑.๕๐๐	๒๔.๐๕๐

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้รับเมื่อรวมเงินเดือนและ เงินที่ยกหนี้สาธารณภัยเลื่อน เงินเดือนชั่วคราวแล้วตั้ง เป็นเงิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๕	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่รับ การรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ หรือ Postgraduate Diploma (หลักสูตรปกติ)	๑๒,๔๘๐ ๑๔,๓๑๐ ๑๖,๑๑๐ ๑๗,๙๑๐ ๑๙,๗๑๐ ๒๑,๕๑๐ ๒๓,๓๑๐	๑๔,๓๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๑๗,๙๐๐ ๑๙,๗๐๐ ๒๑,๕๐๐ ๒๓,๓๐๐ ๒๕,๒๐๐	๑,๖๒๐ ๑,๔๐๐ ๑,๑๕๐ ๙๐๐ ๖๕๐ ๔๐๐ ๑๕๐	๑๖,๑๙๐ ๑๗,๕๕๐ ๑๙,๑๐๐ ๒๐,๗๘๐ ๒๒,๖๐๐ ๒๔,๒๘๐ ๒๕,๕๓๐
๖	Postgraduate Diploma (หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ต่างชาติ)	๑๒,๐๘๐ ๑๓,๘๑๐ ๑๕,๖๑๐ ๑๗,๔๑๐ ๑๙,๒๑๐ ๒๑,๐๑๐ ๒๒,๘๑๐	๑๓,๘๐๐ ๑๕,๖๐๐ ๑๗,๔๐๐ ๑๙,๒๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๒๒,๘๐๐ ๒๔,๖๐๐	๑,๖๒๐ ๑,๔๐๐ ๑,๑๕๐ ๙๐๐ ๖๕๐ ๔๐๐ ๑๕๐	๑๕,๕๓๐ ๑๖,๙๒๐ ๑๘,๕๘๐ ๒๐,๓๒๐ ๒๒,๑๔๐ ๒๓,๓๔๐ ๒๕,๐๘๐
๗	ปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับ การรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบันได้รับ เฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน โดยไม่ได้รับการ รับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	๑๔,๓๒๐ ๑๖,๐๑๐ ๑๗,๗๑๐ ๑๙,๔๑๐ ๒๑,๑๑๐ ๒๒,๘๑๐ ๒๔,๕๑๐	๑๖,๐๐๐ ๑๗,๗๐๐ ๑๙,๔๐๐ ๒๑,๑๐๐ ๒๒,๘๐๐ ๒๔,๕๐๐ ๒๖,๒๐๐	๑,๖๘๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๗,๒๐๐ ๑๘,๘๖๐ ๒๐,๔๐๐ ๒๒,๑๔๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๕,๐๘๐ ๒๖,๔๖๐
๘	ปริญญาโททั่วไป หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขา วิชาชีพ และสถาบันได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัช ศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์จากสถาบันที่ ไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับ การรับรองวิทยฐานะสถาบันหรือ Doctor of Pharmacy จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ สาขาวิชาชีพของสหรัฐอเมริกา	๑๕,๒๙๐ ๑๗,๑๑๐ ๑๘,๙๑๐ ๒๐,๗๑๐ ๒๒,๕๑๐ ๒๔,๓๑๐ ๒๖,๑๑๐	๑๗,๑๐๐ ๑๘,๙๐๐ ๒๐,๗๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๒๔,๓๐๐ ๒๖,๑๐๐ ๒๗,๙๐๐	๑,๘๐๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๘,๔๙๐ ๒๐,๐๔๐ ๒๑,๖๒๐ ๒๓,๓๗๐ ๒๔,๙๗๐ ๒๖,๘๘๐ ๒๘,๕๖๐
๙	ปริญญาแพทยศาสตร ปริญญาทันตแพทยศาสตร และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศ	๑๕,๘๒๐ ๑๗,๘๑๐ ๑๙,๗๑๐ ๒๑,๖๑๐ ๒๓,๕๑๐ ๒๕,๔๑๐ ๒๗,๓๑๐	๑๗,๘๐๐ ๑๙,๗๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๓,๕๐๐ ๒๕,๔๐๐ ๒๗,๓๐๐ ๒๙,๒๐๐	๑,๙๘๐ ๙๕๐ ๘๐๐ ๖๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐ ๒๐๐	๑๘,๘๐๐ ๒๐,๗๘๐ ๒๒,๕๑๐ ๒๔,๒๖๐ ๒๕,๙๗๐ ๒๗,๗๖๐ ๒๙,๕๘๐

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนและ เมื่อเทียบกับตารางค่าเฉลี่ย เงินเดือนข้าราชการแล้วจะไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑๐	ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี +ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสनाปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	๑๖,๒๔๐	๑๘,๔๐๐	๑,๑๐๐	๑๙,๖๖๐
		๑๘,๔๑๐	๒๐,๕๐๐	๙๕๐	๒๑,๖๒๐
		๒๐,๕๑๐	๒๒,๖๐๐	๘๐๐	๒๓,๘๑๐
		๒๒,๖๑๐	๒๔,๗๐๐	๖๕๐	๒๕,๕๓๐
		๒๔,๗๑๐	๒๖,๘๐๐	๕๐๐	๒๗,๔๘๐
		๒๖,๘๑๐	๒๘,๙๐๐	๓๕๐	๒๙,๖๘๐
		๒๘,๙๑๐	๓๐,๗๐๐	๒๐๐	๓๓,๑๔๐
๑๑	ปริญญาแพทยศาสตร ปริญญาทันตแพทยศาสตรและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	๑๖,๘๒๐	๑๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๔๐๐
		๑๙,๑๑๐	๒๑,๔๐๐	๙๕๐	๒๒,๖๐๐
		๒๑,๔๑๐	๒๓,๗๐๐	๘๐๐	๒๔,๔๙๐
		๒๓,๗๑๐	๒๖,๐๐๐	๖๕๐	๒๖,๒๘๐
		๒๖,๐๑๐	๒๘,๓๐๐	๕๐๐	๒๘,๘๘๐
		๒๘,๓๑๐	๓๐,๖๐๐	๓๕๐	๓๑,๒๙๐
		๓๐,๖๑๐	๓๒,๖๐๐	๒๐๐	๓๓,๓๖๐
๑๒	ปริญญาเอก	๑๘,๙๕๐	๒๑,๗๐๐	๑,๐๐๐	๒๒,๙๘๐
		๒๑,๗๑๐	๒๔,๔๐๐	๘๕๐	๒๖,๑๐๐
		๒๔,๔๑๐	๒๗,๑๐๐	๗๐๐	๒๘,๐๓๐
		๒๗,๑๑๐	๒๙,๘๐๐	๕๕๐	๓๐,๗๙๐
		๒๙,๘๑๐	๓๒,๕๐๐	๔๐๐	๓๓,๑๔๐
		๓๒,๕๑๐	๓๕,๒๐๐	๒๕๐	๓๖,๐๗๐
		๓๕,๒๑๐	๓๘,๑๐๐	๑๐๐	๓๘,๗๕๐
๑๓	ปริญญาแพทยศาสตร ปริญญาทันตแพทยศาสตรและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร + ปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	๑๙,๕๘๐	๒๒,๔๐๐	๑,๐๐๐	๒๓,๓๗๐
		๒๒,๔๑๐	๒๕,๒๐๐	๘๕๐	๒๖,๔๖๐
		๒๕,๒๑๐	๒๘,๐๐๐	๗๐๐	๒๘,๙๓๐
		๒๘,๐๑๐	๓๐,๘๐๐	๕๕๐	๓๑,๖๕๐
		๓๐,๘๑๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๐	๓๔,๔๓๐
		๓๓,๖๑๐	๓๖,๔๐๐	๒๕๐	๓๗,๐๖๐
		๓๖,๔๑๐	๓๙,๓๐๐	๑๐๐	๓๙,๘๘๐



บัญชีการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา (สถานศึกษาในประเทศ) สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

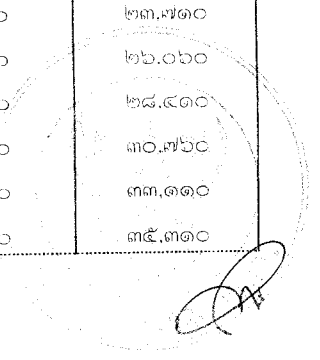
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

(สอดคล้องกับหนังสือเวียน ก.พ. ๖๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

หน่วย : บาท

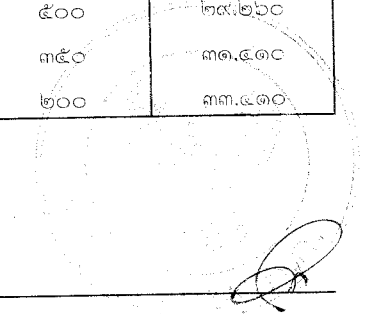
ลำดับ	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๐,๖๑๐	๒๓,๗๐๐	๑,๐๐๐	๒๔,๕๖๐
		๒๓,๗๑๐	๒๖,๘๐๐	๘๕๐	๒๗,๕๑๐
		๒๖,๘๑๐	๒๙,๙๐๐	๗๐๐	๓๐,๕๖๐
		๒๙,๙๑๐	๓๓,๐๐๐	๕๕๐	๓๓,๕๑๐
		๓๓,๐๑๐	๓๖,๑๐๐	๔๐๐	๓๖,๓๖๐
		๓๖,๑๑๐	๓๙,๒๐๐	๒๕๐	๓๙,๓๑๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๐,๖๑๐	๒๓,๗๐๐	๑,๐๐๐	๒๔,๕๖๐
		๒๓,๗๑๐	๒๖,๘๐๐	๘๕๐	๒๗,๕๑๐
		๒๖,๘๑๐	๒๙,๙๐๐	๗๐๐	๓๐,๕๖๐
		๒๙,๙๑๐	๓๓,๐๐๐	๕๕๐	๓๓,๕๑๐
		๓๓,๐๑๐	๓๖,๑๐๐	๔๐๐	๓๖,๓๖๐
		๓๖,๑๑๐	๓๙,๒๐๐	๒๕๐	๓๙,๓๑๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๑๙,๙๗๐	๒๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๓,๘๖๐
		๒๓,๐๑๐	๒๖,๐๐๐	๘๕๐	๒๖,๗๑๐
		๒๖,๐๑๐	๒๙,๐๐๐	๗๐๐	๒๙,๕๖๐
		๒๙,๐๑๐	๓๒,๐๐๐	๕๕๐	๓๒,๕๑๐
		๓๒,๐๑๐	๓๕,๐๐๐	๔๐๐	๓๕,๒๖๐
		๓๕,๐๑๐	๓๘,๐๐๐	๒๕๐	๓๘,๑๑๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๑๙,๙๗๐	๒๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๓,๘๖๐
		๒๓,๐๑๐	๒๖,๐๐๐	๘๕๐	๒๖,๗๑๐
		๒๖,๐๑๐	๒๙,๐๐๐	๗๐๐	๒๙,๕๖๐
		๒๙,๐๑๐	๓๒,๐๐๐	๕๕๐	๓๒,๕๑๐
		๓๒,๐๑๐	๓๕,๐๐๐	๔๐๐	๓๕,๒๖๐
		๓๕,๐๑๐	๓๘,๐๐๐	๒๕๐	๓๘,๑๑๐
๓๘,๐๑๐	๔๐,๘๐๐	๑๐๐	๔๐,๘๐๐		

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดือนแล้ว ยังไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๑๙,๙๗๐	๒๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๓,๙๖๐
		๒๓,๐๑๐	๒๖,๐๐๐	๘๕๐	๒๖,๙๑๐
		๒๖,๐๑๐	๒๙,๐๐๐	๗๐๐	๒๙,๗๑๐
		๒๙,๐๑๐	๓๒,๐๐๐	๕๕๐	๓๒,๔๑๐
		๓๒,๐๑๐	๓๕,๐๐๐	๔๐๐	๓๕,๒๖๐
		๓๕,๐๑๐	๓๘,๐๐๐	๒๕๐	๓๘,๑๑๐
		๓๘,๐๑๐	๔๐,๘๐๐	๑๐๐	๔๐,๘๑๐
๖	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์ คลินิกที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีชั้นสูงทางวิทยาศาสตร การแพทย์คลินิก	๑๘,๔๓๐	๒๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒๒,๐๖๐
		๒๑,๑๑๐	๒๓,๘๐๐	๙๕๐	๒๓,๖๑๐
		๒๓,๘๑๐	๒๖,๕๐๐	๘๐๐	๒๗,๑๖๐
		๒๖,๕๑๐	๒๙,๒๐๐	๖๕๐	๒๙,๙๑๐
		๒๙,๒๑๐	๓๑,๙๐๐	๕๐๐	๓๒,๖๑๐
		๓๑,๙๑๐	๓๔,๖๐๐	๓๕๐	๓๔,๘๑๐
		๓๔,๖๑๐	๓๗,๑๐๐	๒๐๐	๓๗,๑๑๐
๗	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาแพทยศาสตร มหาบัณฑิต	๑๘,๔๓๐	๒๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒๒,๐๖๐
		๒๑,๑๑๐	๒๓,๘๐๐	๙๕๐	๒๓,๖๑๐
		๒๓,๘๑๐	๒๖,๕๐๐	๘๐๐	๒๗,๑๖๐
		๒๖,๕๑๐	๒๙,๒๐๐	๖๕๐	๒๙,๙๑๐
		๒๙,๒๑๐	๓๑,๙๐๐	๕๐๐	๓๒,๖๑๐
		๓๑,๙๑๐	๓๔,๖๐๐	๓๕๐	๓๔,๘๑๐
		๓๔,๖๑๐	๓๗,๑๐๐	๒๐๐	๓๗,๑๑๐
๘	ปริญญาแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๑,๑๐๐	๒๑,๓๖๐
		๒๐,๔๑๐	๒๒,๙๐๐	๙๕๐	๒๓,๙๑๐
		๒๒,๙๑๐	๒๕,๔๐๐	๘๐๐	๒๖,๐๖๐
		๒๕,๔๑๐	๒๗,๙๐๐	๖๕๐	๒๘,๔๑๐
		๒๗,๙๑๐	๓๐,๔๐๐	๕๐๐	๓๐,๗๖๐
		๓๐,๔๑๐	๓๒,๙๐๐	๓๕๐	๓๓,๑๑๐
		๓๒,๙๑๐	๓๕,๓๐๐	๒๐๐	๓๕,๓๑๐
๙	ปริญญาวิทยาศาสตรการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ				
		๑๗,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๑,๑๐๐	๒๑,๓๖๐
		๒๐,๔๑๐	๒๒,๙๐๐	๙๕๐	๒๓,๙๑๐
		๒๒,๙๑๐	๒๕,๔๐๐	๘๐๐	๒๖,๐๖๐
		๒๕,๔๑๐	๒๗,๙๐๐	๖๕๐	๒๘,๔๑๐
		๒๗,๙๑๐	๓๐,๔๐๐	๕๐๐	๓๐,๗๖๐
		๓๐,๔๑๐	๓๒,๙๐๐	๓๕๐	๓๓,๑๑๐
		๓๒,๙๑๐	๓๕,๓๐๐	๒๐๐	๓๕,๓๑๐





ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดิมนแล้ว ต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
	๙.๒ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตว แพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๑๗,๔๑๐	๑๙,๗๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๖๖๐
		๑๙,๗๑๐	๒๒,๐๐๐	๙๕๐	๒๒,๘๑๐
		๒๒,๐๑๐	๒๔,๓๐๐	๘๐๐	๒๔,๙๖๐
		๒๔,๓๑๐	๒๖,๖๐๐	๖๕๐	๒๗,๑๑๐
		๒๖,๖๑๐	๒๘,๙๐๐	๕๐๐	๒๙,๒๖๐
		๒๘,๙๑๐	๓๑,๒๐๐	๓๕๐	๓๑,๔๑๐
		๓๑,๒๑๐	๓๓,๕๐๐	๒๐๐	๓๓,๕๑๐
	๙.๓ ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	๑๖,๙๒๐	๑๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๐๖๐
		๑๙,๑๑๐	๒๑,๓๐๐	๙๕๐	๒๒,๑๑๐
		๒๑,๓๑๐	๒๓,๕๐๐	๘๐๐	๒๔,๑๖๐
		๒๓,๕๑๐	๒๕,๗๐๐	๖๕๐	๒๖,๒๑๐
		๒๕,๗๑๐	๒๗,๙๐๐	๕๐๐	๒๘,๒๖๐
		๒๗,๙๑๐	๓๐,๑๐๐	๓๕๐	๓๐,๓๑๐
		๓๐,๑๑๐	๓๒,๓๐๐	๒๐๐	๓๒,๕๑๐
	๙.๔ ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๖,๔๐๐	๑๘,๕๐๐	๑,๑๐๐	๑๙,๖๐๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๕๐๐	๙๕๐	๒๑,๐๑๐
		๒๐,๕๑๐	๒๒,๕๐๐	๘๐๐	๒๓,๐๖๐
		๒๒,๕๑๐	๒๔,๕๐๐	๖๕๐	๒๔,๙๑๐
		๒๔,๕๑๐	๒๖,๕๐๐	๕๐๐	๒๖,๗๖๐
		๒๖,๕๑๐	๒๘,๕๐๐	๓๕๐	๒๘,๖๑๐
		๒๘,๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๒๐๐	๓๐,๖๑๐
๑๐	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตรการแพทย์ คลินิก	๑๗,๔๑๐	๑๙,๗๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๖๖๐
		๑๙,๗๑๐	๒๒,๐๐๐	๙๕๐	๒๒,๘๑๐
		๒๒,๐๑๐	๒๔,๓๐๐	๘๐๐	๒๔,๙๖๐
		๒๔,๓๑๐	๒๖,๖๐๐	๖๕๐	๒๗,๑๑๐
		๒๖,๖๑๐	๒๘,๙๐๐	๕๐๐	๒๙,๒๖๐
		๒๘,๙๑๐	๓๑,๒๐๐	๓๕๐	๓๑,๔๑๐
		๓๑,๒๑๐	๓๓,๕๐๐	๒๐๐	๓๓,๕๑๐
๑๑	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาโทในข้อ ๑๓	๑๗,๔๑๐	๑๙,๗๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๖๖๐
		๑๙,๗๑๐	๒๒,๐๐๐	๙๕๐	๒๒,๘๑๐
		๒๒,๐๑๐	๒๔,๓๐๐	๘๐๐	๒๔,๙๖๐
		๒๔,๓๑๐	๒๖,๖๐๐	๖๕๐	๒๗,๑๑๐
		๒๖,๖๑๐	๒๘,๙๐๐	๕๐๐	๒๙,๒๖๐
		๒๘,๙๑๐	๓๑,๒๐๐	๓๕๐	๓๑,๔๑๐
		๓๑,๒๑๐	๓๓,๕๐๐	๒๐๐	๓๓,๕๑๐



ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑๒	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ ๑๙	๑๗,๕๑๐	๑๙,๗๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๖๑๐
		๑๙,๗๑๐	๒๒,๐๐๐	๙๕๐	๒๒,๖๖๐
		๒๒,๐๑๐	๒๔,๓๐๐	๘๐๐	๒๔,๘๖๐
		๒๔,๓๑๐	๒๖,๖๐๐	๖๕๐	๒๗,๐๑๐
		๒๖,๖๑๐	๒๘,๙๐๐	๕๐๐	๒๘,๑๑๐
		๒๘,๙๑๐	๓๑,๒๐๐	๓๕๐	๓๐,๒๖๐
		๓๑,๒๑๐	๓๓,๕๐๐	๒๐๐	๓๓,๔๖๐
๑๓	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๑๖,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑,๑๐๐	๑๙,๖๐๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๕๐๐	๙๕๐	๒๐,๖๑๐
		๒๐,๕๑๐	๒๒,๕๐๐	๘๐๐	๒๓,๐๖๐
		๒๒,๕๑๐	๒๔,๕๐๐	๖๕๐	๒๔,๙๑๐
		๒๔,๕๑๐	๒๖,๕๐๐	๕๐๐	๒๖,๐๖๐
		๒๖,๕๑๐	๒๘,๕๐๐	๓๕๐	๒๘,๑๑๐
		๒๘,๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๒๐๐	๓๐,๖๑๐
๑๔	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญาทันต แพทยศาสตรบัณฑิต ปริญาสัตวแพทยศาสตร บัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑๖,๙๒๐	๑๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒๐,๐๒๐
		๑๙,๑๑๐	๒๑,๓๐๐	๙๕๐	๒๒,๑๑๐
		๒๑,๓๑๐	๒๓,๕๐๐	๘๐๐	๒๔,๑๑๐
		๒๓,๕๑๐	๒๕,๗๐๐	๖๕๐	๒๖,๒๑๐
		๒๕,๗๑๐	๒๗,๙๐๐	๕๐๐	๒๘,๒๑๐
		๒๗,๙๑๐	๓๐,๑๐๐	๓๕๐	๓๐,๓๑๐
		๓๐,๑๑๐	๓๒,๑๐๐	๒๐๐	๓๒,๑๑๐
๑๕	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญาทันต แพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๑๖,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑,๑๐๐	๑๙,๖๐๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๕๐๐	๙๕๐	๒๐,๖๑๐
		๒๐,๕๑๐	๒๒,๕๐๐	๘๐๐	๒๓,๐๖๐
		๒๒,๕๑๐	๒๔,๕๐๐	๖๕๐	๒๔,๙๑๐
		๒๔,๕๑๐	๒๖,๕๐๐	๕๐๐	๒๖,๐๖๐
		๒๖,๕๑๐	๒๘,๕๐๐	๓๕๐	๒๘,๑๑๐
		๒๘,๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๒๐๐	๓๐,๖๑๐
๑๖	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๑๖,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑,๑๐๐	๑๙,๖๐๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๕๐๐	๙๕๐	๒๐,๖๑๐
		๒๐,๕๑๐	๒๒,๕๐๐	๘๐๐	๒๓,๐๖๐
		๒๒,๕๑๐	๒๔,๕๐๐	๖๕๐	๒๔,๙๑๐
		๒๔,๕๑๐	๒๖,๕๐๐	๕๐๐	๒๖,๐๖๐
		๒๖,๕๑๐	๒๘,๕๐๐	๓๕๐	๒๘,๑๑๐
		๒๘,๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๒๐๐	๓๐,๖๑๐

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้รับเมื่อ รวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑๗	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ ๑๙	๑๔.๙๑๐	๑๖.๙๐๐	๑.๗๐๐	๑๘.๓๖๐
		๑๖.๙๑๐	๑๘.๙๐๐	๑.๔๕๐	๒๐.๓๑๐
		๑๘.๙๑๐	๒๐.๙๐๐	๑.๒๐๐	๒๑.๘๖๐
		๒๐.๙๑๐	๒๒.๙๐๐	๙๕๐	๒๓.๖๑๐
		๒๒.๙๑๐	๒๔.๙๐๐	๗๐๐	๒๕.๓๖๐
		๒๔.๙๑๐	๒๖.๙๐๐	๕๕๐	๒๗.๑๑๐
		๒๖.๙๑๐	๒๘.๒๐๐	๒๐๐	๒๘.๒๑๐
๑๘	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีทั่วไป ในข้อ ๒๑	๑๔.๑๐๐	๑๕.๙๐๐	๑.๗๐๐	๑๗.๓๖๐
		๑๕.๙๑๐	๑๗.๘๐๐	๑.๔๕๐	๑๙.๐๑๐
		๑๗.๘๑๐	๑๙.๗๐๐	๑.๒๐๐	๒๐.๖๖๐
		๑๙.๗๑๐	๒๑.๖๐๐	๙๕๐	๒๒.๓๑๐
		๒๑.๖๑๐	๒๓.๕๐๐	๗๐๐	๒๓.๙๖๐
		๒๓.๕๑๐	๒๕.๔๐๐	๕๕๐	๒๕.๖๑๐
		๒๕.๔๑๐	๒๗.๐๐๐	๒๐๐	๒๗.๐๑๐
๑๙	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	๑๔.๑๐๐	๑๕.๙๐๐	๑.๗๐๐	๑๗.๓๖๐
		๑๕.๙๑๐	๑๗.๘๐๐	๑.๔๕๐	๑๙.๐๑๐
		๑๗.๘๑๐	๑๙.๗๐๐	๑.๒๐๐	๒๐.๖๖๐
		๑๙.๗๑๐	๒๑.๖๐๐	๙๕๐	๒๒.๓๑๐
		๒๑.๖๑๐	๒๓.๕๐๐	๗๐๐	๒๓.๙๖๐
		๒๓.๕๑๐	๒๕.๔๐๐	๕๕๐	๒๕.๖๑๐
		๒๕.๔๑๐	๒๗.๐๐๐	๒๐๐	๒๗.๐๑๐
๒๐	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๓.๓๐๐	๑๕.๐๐๐	๑.๗๐๐	๑๖.๔๖๐
		๑๕.๐๑๐	๑๖.๗๐๐	๑.๔๕๐	๑๗.๙๑๐
		๑๖.๗๑๐	๑๘.๔๐๐	๑.๒๐๐	๑๙.๓๖๐
		๑๘.๔๑๐	๒๐.๑๐๐	๙๕๐	๒๐.๘๑๐
		๒๐.๑๑๐	๒๑.๘๐๐	๗๐๐	๒๒.๒๖๐
		๒๑.๘๑๐	๒๓.๕๐๐	๕๕๐	๒๓.๗๑๐
		๒๓.๕๑๐	๒๕.๓๐๐	๒๐๐	๒๕.๓๑๐
๒๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรปริญญากรรมประโยค ๙	๑๓.๓๐๐	๑๕.๐๐๐	๑.๗๐๐	๑๖.๔๖๐
		๑๕.๐๑๐	๑๖.๗๐๐	๑.๔๕๐	๑๗.๙๑๐
		๑๖.๗๑๐	๑๘.๔๐๐	๑.๒๐๐	๑๙.๓๖๐
		๑๘.๔๑๐	๒๐.๑๐๐	๙๕๐	๒๐.๘๑๐
		๒๐.๑๑๐	๒๑.๘๐๐	๗๐๐	๒๒.๒๖๐
		๒๑.๘๑๐	๒๓.๕๐๐	๕๕๐	๒๓.๗๑๐
		๒๓.๕๑๐	๒๕.๓๐๐	๒๐๐	๒๕.๓๑๐

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดือนแล้ว ทั้งสิ้นเป็นเงิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๒๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า (เฉพาะคุณสมบัติตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของสายงานคิตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์)	๑๓.๓๐๐	๑๕.๐๐๐	๑.๗๐๐	๑๖.๕๖๐
		๑๕.๐๑๐	๑๖.๗๐๐	๑.๕๕๐	๑๗.๙๑๐
		๑๖.๗๑๐	๑๘.๔๐๐	๑.๖๙๐	๑๙.๓๖๐
		๑๘.๔๑๐	๒๐.๑๐๐	๑.๕๕๐	๒๐.๘๑๐
		๒๐.๑๑๐	๒๑.๘๐๐	๑.๖๙๐	๒๒.๒๖๐
		๒๑.๘๑๐	๒๓.๕๐๐	๑.๕๕๐	๒๓.๗๑๐
๒๓	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖ เดือนต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๐.๕๔๐	๑๒.๒๐๐	๑.๓๐๐	๑๓.๓๑๐
		๑๒.๒๑๐	๑๓.๙๐๐	๑.๑๐๐	๑๔.๘๑๐
		๑๓.๙๑๐	๑๕.๖๐๐	๑.๖๐๐	๑๖.๓๑๐
		๑๕.๖๑๐	๑๗.๓๐๐	๑.๖๐๐	๑๗.๘๑๐
		๑๗.๓๑๐	๑๙.๐๐๐	๑.๕๐๐	๑๙.๓๑๐
		๑๙.๐๑๐	๒๐.๗๐๐	๑.๖๐๐	๒๐.๘๑๐
๒๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๐.๒๐๐	๑๑.๘๐๐	๑.๓๐๐	๑๒.๙๑๐
		๑๑.๘๑๐	๑๓.๔๐๐	๑.๑๐๐	๑๔.๓๑๐
		๑๓.๔๑๐	๑๕.๐๐๐	๑.๖๐๐	๑๕.๘๑๐
		๑๕.๐๑๐	๑๖.๖๐๐	๑.๖๐๐	๑๗.๓๑๐
		๑๖.๖๑๐	๑๘.๒๐๐	๑.๕๐๐	๑๘.๘๑๐
		๑๘.๒๑๐	๑๙.๘๐๐	๑.๖๐๐	๒๐.๓๑๐
๒๕	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นสูง คีตศิลป์ชั้นสูง หรือดุริยางคศิลป์ชั้นสูง	๑๐.๒๐๐	๑๑.๘๐๐	๑.๓๐๐	๑๒.๙๑๐
		๑๑.๘๑๐	๑๓.๔๐๐	๑.๑๐๐	๑๔.๓๑๐
		๑๓.๔๑๐	๑๕.๐๐๐	๑.๖๐๐	๑๕.๘๑๐
		๑๕.๐๑๐	๑๖.๖๐๐	๑.๖๐๐	๑๗.๓๑๐
		๑๖.๖๑๐	๑๘.๒๐๐	๑.๕๐๐	๑๘.๘๑๐
		๑๘.๒๑๐	๑๙.๘๐๐	๑.๖๐๐	๒๐.๓๑๐
๒๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๙.๕๔๐	๑๑.๑๐๐	๑.๓๐๐	๑๒.๒๑๐
		๑๑.๑๑๐	๑๒.๗๐๐	๑.๑๐๐	๑๓.๖๑๐
		๑๒.๗๑๐	๑๔.๓๐๐	๑.๖๐๐	๑๕.๑๑๐
		๑๔.๓๑๐	๑๕.๙๐๐	๑.๖๐๐	๑๖.๕๑๐
		๑๕.๙๑๐	๑๗.๕๐๐	๑.๕๐๐	๑๘.๐๑๐
		๑๗.๕๑๐	๑๙.๑๐๐	๑.๖๐๐	๑๙.๖๑๐
๑๙.๑๑๐	๒๐.๗๐๐	๑.๖๐๐	๒๑.๓๑๐		

ลำดับที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๒๗	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือนต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า	๘,๕๒๐	๑๐,๓๐๐	๑,๑๐๐	๑๑,๒๑๐
		๑๐,๓๑๐	๑๒,๑๐๐	๙๐๐	๑๒,๘๑๐
		๑๒,๑๑๐	๑๓,๙๐๐	๗๐๐	๑๔,๕๑๐
		๑๓,๙๑๐	๑๕,๗๐๐	๕๐๐	๑๖,๐๑๐
		๑๕,๗๑๐	๑๗,๕๐๐	๓๐๐	๑๗,๖๑๐
๒๘	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๘,๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๙๑๐
		๑๐,๐๑๐	๑๑,๗๐๐	๙๐๐	๑๒,๕๑๐
		๑๑,๗๑๐	๑๓,๔๐๐	๗๐๐	๑๓,๙๑๐
		๑๓,๔๑๐	๑๕,๑๐๐	๕๐๐	๑๕,๔๑๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๘๐๐	๓๐๐	๑๖,๙๑๐
๒๙	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นกลาง คีตศิลป์ชั้น กลาง หรือดุริยางคศิลป์ชั้นกลาง	๘,๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๙๑๐
		๑๐,๐๑๐	๑๑,๗๐๐	๙๐๐	๑๒,๕๑๐
		๑๑,๗๑๐	๑๓,๔๐๐	๗๐๐	๑๓,๙๑๐
		๑๓,๔๑๐	๑๕,๑๐๐	๕๐๐	๑๕,๔๑๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๘๐๐	๓๐๐	๑๖,๙๑๐
๓๐	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๗,๘๓๐	๙,๔๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๓๑๐
		๙,๔๑๐	๑๐,๙๐๐	๙๐๐	๑๑,๖๑๐
		๑๐,๙๑๐	๑๒,๕๐๐	๗๐๐	๑๒,๙๑๐
		๑๒,๕๑๐	๑๓,๙๐๐	๕๐๐	๑๔,๒๑๐
		๑๓,๙๑๐	๑๕,๕๐๐	๓๐๐	๑๕,๕๑๐
๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาช่างเทคนิคชั้นมัธยม หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	๗,๖๙๐	๙,๒๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๑๑๐
		๙,๒๑๐	๑๐,๗๐๐	๙๐๐	๑๑,๔๑๐
		๑๐,๗๑๐	๑๒,๒๐๐	๗๐๐	๑๒,๗๑๐
		๑๒,๒๑๐	๑๓,๗๐๐	๕๐๐	๑๔,๐๑๐
		๑๓,๗๑๐	๑๕,๒๐๐	๓๐๐	๑๕,๓๑๐
๓๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่างๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	๗,๒๑๐	๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๐๑๐
		๙,๑๑๐	๑๐,๖๐๐	๙๐๐	๑๑,๓๑๐
		๑๐,๖๑๐	๑๒,๑๐๐	๗๐๐	๑๒,๖๑๐
		๑๒,๑๑๐	๑๓,๖๐๐	๕๐๐	๑๓,๙๑๐
		๑๓,๖๑๐	๑๕,๑๐๐	๓๐๐	๑๕,๒๑๐
๓๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่างๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	๗,๒๑๐	๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๐๑๐
		๙,๑๑๐	๑๐,๖๐๐	๙๐๐	๑๑,๓๑๐
		๑๐,๖๑๐	๑๒,๑๐๐	๗๐๐	๑๒,๖๑๐
		๑๒,๑๑๐	๑๓,๖๐๐	๕๐๐	๑๓,๙๑๐
		๑๓,๖๑๐	๑๕,๑๐๐	๓๐๐	๑๕,๒๑๐

ลำดับ	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงิน ที่ได้รับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อ รวมเงินเดิมนแล้ว ต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๓๓	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น คีตศิลป์ชั้นต้น หรือดู ริยางคศิลป์ชั้นต้น	๗,๒๑๐	๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๐๑๐
		๘,๑๑๐	๑๐,๖๐๐	๙๐๐	๑๑,๓๑๐
		๑๐,๖๑๐	๑๒,๑๐๐	๗๐๐	๑๒,๖๑๐
		๑๒,๑๑๐	๑๓,๖๐๐	๕๐๐	๑๓,๙๑๐
		๑๓,๖๑๐	๑๕,๑๐๐	๓๐๐	๑๕,๒๑๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๒๑๐
๓๔	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	๗,๒๑๐	๙,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๐,๐๑๐
		๘,๑๑๐	๑๐,๖๐๐	๙๐๐	๑๑,๓๑๐
		๑๐,๖๑๐	๑๒,๑๐๐	๗๐๐	๑๒,๖๑๐
		๑๒,๑๑๐	๑๓,๖๐๐	๕๐๐	๑๓,๙๑๐
		๑๓,๖๑๐	๑๕,๑๐๐	๓๐๐	๑๕,๒๑๐
		๑๕,๑๑๐	๑๖,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๒๑๐