



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๑๕๒

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นายสมภรณ์ สุขอนันต์)
ผู้ช่วยปลัด ก.ก.
ปลัดกรุงเทพมหานคร

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางผุสดี ตามไท ประธาน ก.ก.
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
๒. นายสันติธร ยิ้มละมัย กรรมการ ก.ก.
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
๓. นายณนทิกกร กาญจนะจิตรรา กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ ก.พ.)
๔. นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล กรรมการ ก.ก.
(รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)
๕. นายยศพล เวณุโกเศศ กรรมการ ก.ก.
(ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ค.ศ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.ค.ศ.)
๖. ศาสตราจารย์พิเศษศพร ศิริสัมพันธ์ กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ กกอ.)
๗. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๘. นายอรรถพร สุวัธนเดชา กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๙. นายเมธีธัช ปะเสระกัง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๐. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๑. นางสุณี พนาสกุลการ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๒. นายชนิด เกาะกลาง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)

/ ๑๓. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ ...

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑๓. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นายสีมา สีมานนท์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นายสำราญ ถาวรายุศม์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายสมยศ มีเทศน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. ศาสตราจารย์ติน ปรัชญพฤทธิ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
๒. นางนินนาท ชลิตานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายกฤษฎา กลั่นทนนท์ | รองปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. นางสาววิภาภรณ์ สรรพพนากุล | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นายสมภาคย์ สุขอนันต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๔. นายกริช วัชรศิริธรรม | รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา |
| ๕. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๖. นางตณนุช บุญธนนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๗. นางสุจิตรา คงจำปี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางรสริน อารยนันท์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางศุภยา ตันประคองสุข | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาวสุวรรณี ภูสุวรรณ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส | นิติกรชำนาญการพิเศษ |

/ ๑๕. นายประจิม

๑๕. นายประจิม เปี่ยมเต็ม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางอลิศรา วรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นางสาวชญาณันท์ วรรณเกียรติวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๘. นางสาวปัทมพร สุธีระ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๙. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นายจักรพงษ์ พุ่มกุมาร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวอภิญญา ลีละฉายากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข	นิติกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางผุสดี ตามไท) รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.ก.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการ ก.ก. ขอให้ผู้แทนสำนักการศึกษาเข้าร่วมประชุม ก.ก.
ในครั้งนี้อย่างน้อย เนื่องจากมีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับสำนักการศึกษา และ
ขอเพิ่มเติมระเบียบวาระพิจารณาเร่งด่วน เรื่องที่ ๔.๓ เรื่องพิจารณาการดำเนินการ
ทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ราย นายทัศนัย หรืออิทธิพัทธ์
คงหมื่นไวย กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ท. วินิจฉัยชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใด
ขอแก้ไข จึงให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

/ ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

กรุงเทพมหานครขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ การคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๒ กรณี โดยพิจารณาทั้งกรณีความรู้ความสามารถ (กรณีทั่วไป) และกรณีของประสบการณ์ (กรณีประเมินความเหมาะสม) แต่นำมาขึ้นบัญชีเรียงสลับกันโดยให้กรณีประสบการณ์ขึ้นก่อน ซึ่งอาจเป็นการเลือกปฏิบัติตามข้อสังเกตของ อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ดังนั้น ควรปรับแก้ไขให้ขึ้นบัญชีเป็นคนละบัญชี และกำหนดสัดส่วนในการบรรจุของแต่ละบัญชีเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาของ ก.ค.ศ.

๑.๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสื่อความได้ตรงกันกับวิธีการคัดเลือกกรณีที่ ๒ กรณี ประเมินความเหมาะสม ควรปรับเปลี่ยนเป็นกรณีประสบการณ์และคุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ขอคัดเลือก ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งต้องดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี น้อยเกินไป ควรปรับระยะเวลาดำรงตำแหน่งให้มากขึ้น

สัดส่วนของคะแนนเต็มในการสอบคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และภาค ค ใหม่ โดยให้ปรับลดคะแนนในภาค ก เพื่อให้การให้น้ำหนักการวัดผลในส่วนของการงานในหน้าที่และความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามากขึ้น และมีมติให้นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. อีกครั้ง แล้วนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับแก้ไขตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. แล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา โดยให้สำนักงาน ก.ก. แก้ไขตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในกลุ่ม
ประสบการณ์ ควรปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และไม่ควรกำหนดว่าต้องมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ วิธีการคัดเลือก ควรกำหนดให้คัดเลือกด้วยวิธีการเดียวกันทั้ง
๒ กลุ่ม คือ วิธีสอบคัดเลือกทั้ง ภาค ก ข และ ค ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ

๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน ควรระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งว่าง
และคาดว่าจะว่างที่สามารถเรียกบรรจุได้ภายใน ๒ ปีที่ขึ้นบัญชี เพื่อจะได้ไม่เป็นภาระ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้งให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มี
คุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
ควรกำหนดให้บรรจุจากบัญชีที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน แล้วสลับกันไปทั้ง ๒ บัญชี
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

และสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปรับปรุงหลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกฯ และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์
สูงสุดแก่ทางราชการ ตลอดจนเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตาม
ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
พร้อมหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร

/ ทางการศึกษา ...

ทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ก.ก. ได้ให้ความเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก ควรกำหนดให้องค์คณะบุคคล จะเหมาะสมกว่าหน่วยงาน โดยให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๓.๒ ควรแก้ไขให้กลุ่มทั่วไปต้องดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ตามมาตรฐานตำแหน่ง และกลุ่มประสบการณ์ ต้องดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสิน

๓. วิธีการคัดเลือกของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งกำหนดให้ทดสอบภาค ก ภาค ข และภาค ค ควรจะใช้ข้อสอบที่แตกต่างกันด้วย

๔. เกณฑ์การตัดสินตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาควรกำหนดสัดส่วนจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มทั่วไป จำนวน ๒ ใน ๓ กลุ่มประสบการณ์ จำนวน ๑ ใน ๓ ของจำนวนตำแหน่งที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๕. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งตามสัดส่วนจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งสองกลุ่ม โดยเรียงลำดับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนสูงก่อน

มติที่ประชุม

ให้สำนักงาน ก.ก. นำประเด็นการพิจารณาของ ก.ก.ไปปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว แล้วนำเสนอ ก.ก.พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป



~~ลับ~~

- ๗ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ขอเลื่อนไปพิจารณาในการประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป

เรื่องที่ ๔.๒ ขอความเห็นชอบให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ขอเลื่อนไปพิจารณาในการประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป



~~ลับ~~

ลัป

- ๘ - ๖๖ - ๓๔ -

ลัป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญฯเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๑ เรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นายศักดิ์สิทธิ์ เสรีรักษ์

๑.๒ เรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นายเดชา พึ่งน้อย

๑.๓ เรื่องขอหารือการดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรณีการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ราย นายพิสิษฐ์ อธิธิวรกิจ

๑.๔ เรื่องรายงานการดำเนินการตามมติ ก.ก. ราย นางสาวศศิณ ผลวงษ์

๑.๕ เรื่องรายงานการดำเนินการตามมติ ก.ก. ราย นายอนิรุทธิ์ วิลัยรัตน์

๑.๖ เรื่องรายงานการดำเนินการตามมติ ก.ก. ราย นายอนิรุทธิ์ วิลัยรัตน์

๑.๗ เรื่องรายงานการดำเนินการตามมติ ก.ก. ราย นายวงจักร นาทสูงเนิน

๑.๘ เรื่องแจ้งคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ลดโทษ

ราย นายการุณ ฤทธิคง จากลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น เป็นตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

๑.๙ เรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นางชนากานต์ กุสุบุตร

๑.๑๐ เรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นางสาวจิราภรณ์ ยาคำ

๑.๑๑ เรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นายอนิรุทธิ์ วิลัยรัตน์

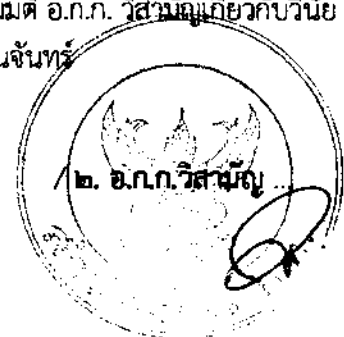
๑.๑๒ เรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นายนิยม แสงสีมา

๑.๑๓ เรื่องรายงานการดำเนินการตามมติ ก.ก. ราย นายพัลลภ ชูเนตร

๑.๑๔ เรื่องรายงานการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมติ ก.ก.

ราย นายการุณ ฤทธิคง

๑.๑๕ เรื่องรายงานการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญฯเกี่ยวกับวินัย และการออกจากราชการ ราย นางสาวศิริรัตน์ เป้นจันทร์
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและ คำตอบแทน

๒.๑ การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗
มีมติ ดังนี้

๒.๑.๑ อนุมัติการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือ
เกี่ยวเนื่อง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน (การย้ายและการเลื่อน
ระดับตำแหน่ง) และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท การโอน และการบรรจุ
กลับเข้ารับราชการ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๑.๒ เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามความเห็นของ
คณะกรรมการ ฯ ดังนี้

๑) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและ
บัญชี ๕ ราย นายครุฑิต อินทโหม เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน
เป็นเวลา ๓ ปี ๖ เดือน ๒๐ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ
ราย นางสาวประภาศรี ศุภอักษร เกี่ยวข้องกับสายงานนิติการ เป็นเวลา ๑ ปี ๑ เดือน
๑๔ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓-๔ (ป)
และเจ้าพนักงานพัสดุ ๔-๖ ราย นายศักดิ์สิทธิ์ ดีประเสริฐ เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานทั่วไป
เป็นเวลา ๑๐ ปี ๑๐ เดือน โดยพิจารณานับระยะเวลาให้ครั้งหนึ่ง จึงนับได้ ๕ ปี ๕ เดือน

๒.๒ การประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
มีมติ ดังนี้

๒.๒.๑ การพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นการพิจารณา
ภายหลังจากที่มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และมีมติ
เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ จำนวน ๕ ราย ตามความเห็นของ
คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖ - ๗ ว (ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑-๑๖ มีนาคม ๒๕๕๑) รายนางสาวจิตติมา
บุญปักษ์ เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา ๑ ปี ๒๑ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า
๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/ ๒) นับระยะ

๒) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ๕ (ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๓๓) รายงานสาวสุจิรา ปริกัมศีล เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา ๑ ปี ๔ เดือน ๓ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ว และนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๙ - ๓ มกราคม ๒๕๕๖) รายงานจุลดา พันธุ์พ่วง เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา ๑ ปี ๗ เดือน ๒๖ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร ๔ หัวหน้างาน และหัวหน้าหมวด งานและฝ่ายรักษาความสะอาด (ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๒ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๙) รายงานจุฑารัตน์ เทียนชัยมงคล เกี่ยวข้องกับสายงาน จัดการงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด) เป็นเวลา ๗ ปี ๒๘ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕) นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ๖ และตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน (ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๙ - ๓ มกราคม ๒๕๕๖) รายงานยณก กิ่งหิโต เกี่ยวข้องกับสายงาน ปฏิบัติการปกครอง เป็นเวลา ๑ ปี ๑ เดือน ๒๘ วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่มิคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง (๔ มกราคม ๒๕๕๖) เป็นต้นไป และให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องว่าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ครั้งต่อไป จะต้องระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้ขึ้นอีก

๒.๒.๒ อนุมัติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานปกครองเขต ตำแหน่งนักปกครองเขต (ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต) ระดับชำนาญการพิเศษ ในส่วน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เฉพาะกรณี จาก “ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขต หรือการบริหารงานปกครอง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี” เป็น “ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในส่วนราชการซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชื่อมโยงกับภารกิจและหน้าที่ของสำนักงานเขต หรือการบริหารงานปกครอง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี” (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๒.๓ รับทราบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ซึ่งรับผิดชอบ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล” ดังนี้

/ กลยุทธ์ ๑.๑

กลยุทธ์ ๑.๑ วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

แผนงานการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

โครงการ/กิจกรรม (๑) การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ความก้าวหน้า

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๓๒๑๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ และอยู่ระหว่างการนำเสนอ อ.ก.ก.ระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทนพิจารณาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ (คิดเป็นร้อยละ ๘๐)

โครงการ/กิจกรรม (๒) การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
หรือเทียบเท่า

ความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ฯ ตามข้อเสนอแนะ
ของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ (คิดเป็นร้อยละ ๗๐)

โครงการ/กิจกรรม (๓) การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. อยู่ระหว่างการนำเสนอร่างกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ (คิดเป็นร้อยละ ๖๐)

โครงการ/กิจกรรม (๔) การจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน
เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
และการเลื่อนระดับตำแหน่ง

ความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขบัญชีแสดงรายละเอียดการจัด
กลุ่มตำแหน่งฯ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและ
คำตอบแทน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ (คิดเป็นร้อยละ ๗๐)

๑.๑.๒ การวางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร

แผนงานการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

/ โครงการ ...

โครงการ/กิจกรรม โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานครเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนกำลังคน
ของกรุงเทพมหานคร

ความก้าวหน้า

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีการประชุมเพื่อพิจารณางานที่
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่งมอบในงวดที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แล้วมี
ความเห็นว่เนื้อหาของผลงานที่ส่งมอบยังไม่ถูกต้องตามข้อเห้จจริงและระเบียบ
สารบรรณ ควรให้คณะทำงานประสานงานโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบ
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบแต่ละด้านเชิญทีมที่
ปรึกษามหาหรือทำความเข้าใจในรายละเอียดแต่ละประเด็นที่จะต้องแก้ไขเนื้อหาของ
ร่างรายงานให้ถูกต้องตามข้อเห้จจริง (คิดเป็นร้อยละ ๕๕)

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีมติดังนี้

- อนุมัติการขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ทันตแพทย์ ราย นางจินตนา สาระบรรจง ตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
ด้านทันตกรรม (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๕๖๗) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานทันตกรรม
กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตกรรม) หัวหน้ากลุ่มงาน
ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง
ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติดังนี้

๕.๑ รับทราบการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
เลื่อนวิทยฐานะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕.๒ อนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง
นายปิยะพงษ์ เพ็งจันทร์ ผู้สอบแข่งขันได้มาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ขั้น ๑๔,๖๒๐ บาท โรงเรียน
สุเหร่าคลองหนึ่ง สำนักงานเขตคลองสามวา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ เรื่องที่ ๕.๒ ...

เรื่องที่ ๕.๒ รายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงเดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๒๒ ฉบับ และหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖) จำนวน ๕ ฉบับ มาปรับใช้กับ
กรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)
ได้ออกกฎหมายลำดับรอง เกี่ยวกับการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาดำรงตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือน
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ออกกฎหมายลำดับ
รองเกี่ยวกับการปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้บังคับกับข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือพระราชกฤษฎีกา
เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือพระราชกฤษฎีกาให้นำ
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับ
การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ
กรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนด
ให้นำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กฎ มติ
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

/ หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว
มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว
แต่กรณีตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ.๒๕๕๔ โดยอนุโลม

๕. คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖
แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาปรับใช้
กับกรุงเทพมหานคร โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.) เพื่อมอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษา ปรับปรุง หรือ
จัดทำหลักเกณฑ์ รวมทั้งนำเสนอขออนุมัติ เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานครอย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
เกี่ยวกับหนังสือเวียนฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๕/๓๐๒๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน
๒๕๕๖ ปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบการพิจารณาหนังสือเวียนของ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อรายงาน ก.ก.
เพื่อทราบ และเวียนแจ้งหน่วยงานของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ
ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้รายงาน ก.ก. เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งหมดจำนวน ๑๖๔ ฉบับ ดังนี้

๖.๑ หนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖
รวมทั้งหมด ๑๒๕ ฉบับ

๖.๒ หนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่
ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งหมดจำนวน ๓๙ ฉบับ

๗. คณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗
ที่ประชุมได้พิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนี้

/ ๗.๑ หนังสือเวียน

๗.๑ หนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๗ รวมทั้งหมดจำนวน ๒๒ ฉบับ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) หนังสือเวียนที่สามารถนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม จำนวน ๗ ฉบับ (โดยปรับแก้ไขผลการพิจารณาหนังสือเวียน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งรายงาน ก.ก.เพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยปรับแก้ไขเป็นให้นำหนังสือเวียนดังกล่าวมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เป็นแนวทางในการแบ่งกลุ่มข้าราชการครู เพื่อจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๑

(๒) หนังสือเวียนที่พิจารณาแล้วไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๗.๒ หนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ รวมทั้งหมดจำนวน ๕ ฉบับ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) หนังสือเวียนที่พิจารณาแล้วไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข ๓

(๒) หนังสือเวียนที่นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ จะดำเนินการเมื่อมี อ.ก.ก.สามัญข้าราชการอุดมศึกษา ตามเอกสารหมายเลข ๔

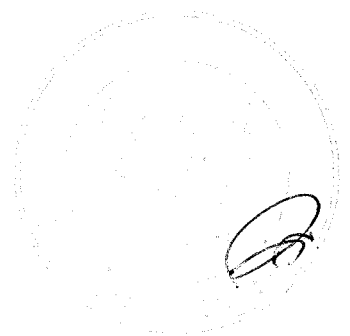
๘. ปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๕/๑๔๘๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และให้รายงาน ก.ก. เพื่อทราบ พร้อมทั้งเวียนแจ้งรายละเอียดผลการศึกษาดังกล่าวให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรรายงาน ก.ก. เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องขอบันทึกรายงานการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพิ่มเติม

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอบันทึกรายงานการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องร่างกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ...เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยขอบันทึกเพิ่มเติมในรายงานการประชุม หน้า ๖ หัวข้อประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ต่อจากคำว่า แต่ละประเด็นแล้ว ดังนี้

“ ๑. ให้ปรับชื่อร่างกฎ ก.ก. ให้มีความชัดเจนขึ้นว่า เป็นร่างกฎ ก.ก. ที่ใช้ “เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง” ตามเจตนาที่จะใช้กฎ ก.ก. นี้

๒. การเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามร่างกฎ ก.ก. ข้อ ๖(๘) ให้คณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อ ๑ ตำแหน่ง ซึ่งประเด็นนี้ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้ข้อเสนอแนะว่าควรเสนอพร้อมเรียงลำดับคะแนนให้ชัดเจน แต่ที่ประชุม ก.ก. ครั้งดังกล่าวได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และมีความเห็นร่วมกันเป็นเอกฉันท์ว่า เรื่องนี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการ Rule of three กล่าวคือ การคัดเลือกของคณะกรรมการจะต้องมีการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคน เพื่อให้ทราบว่า ผู้ใดได้คะแนนเท่าใด จากนั้นคณะกรรมการจะต้องเสนอรายชื่อผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ๓ คนแรก ต่อ ๑ ตำแหน่ง ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่ต้องแจ้งคะแนนของแต่ละบุคคลที่ได้รับ เพื่อให้ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งสามารถใช้ดุลยพินิจเลือกผู้เหมาะสมจากกลุ่มบุคคลดังกล่าวเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีการคัดเลือกได้และเพื่อป้องกันมิให้ทราบว่าผู้ใดได้คะแนนมากกว่ากันในกลุ่มบุคคลดังกล่าว จึงให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวพยัญชนะ

๓. การให้คะแนนเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการคัดเลือกตามร่างกฎ ก.ก. ข้อ ๖ ที่ได้กำหนดแบบการประเมินและการให้คะแนนไว้ ซึ่งเมื่อคัดเลือกและเสนอชื่อไปแล้ว หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งยังไม่เห็นชอบ ก็สามารถแจ้งให้ คณะกรรมการเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมเพิ่มเติมได้ตามร่างกฎ ก.ก. ข้อ ๑๐

๔. การที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ขอรายชื่อเพิ่มเติมตามร่างกฎ ก.ก. ข้อ ๑๐ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรให้เหตุผลในการขอรายชื่อเพิ่มเติมด้วย แต่ที่ประชุม ก.ก. ครั้งดังกล่าวอภิปรายแล้ว เห็นว่า หากปรับข้อความเกี่ยวกับการเสนอรายชื่อตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ในข้อ ๖(๘) แล้ว ก็สามารถเสนอชื่อผู้มีคะแนนในลำดับรองลงไปได้ จึงควรคงข้อความเดิม

ลับ

- ๔๔ -

๕. ให้ตัดข้อความที่ระบุให้บรรดา กฎ มติใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับกฎ ก.ก.นี้แทน เนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มีบทเฉพาะกาลที่ระบุว่า ถ้ายังไม่ออกกฎหมายใดๆ ตามกฎหมายใหม่ ให้หลักเกณฑ์ตามกฎหมายเก่ายังคงใช้บังคับอยู่ ดังนั้น เมื่อมีการออกกฎ ก.ก.ตามกฎหมายใหม่แล้ว ทุกอย่างที่ยังคงใช้อยู่ย่อมสิ้นสภาพไปโดยผลของกฎหมาย”
นอกนั้นคงข้อความเดิม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สาม ของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

สำหรับการประชุม ก.ก.ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ ก.ก. ขอกำหนดวันประชุมเร็วกว่ากำหนด เป็นวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อจะได้พิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งกรุงเทพมหานครจะได้นำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ไปใช้ในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(นายพรเทพ อัครวรกุลชัย)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ ก.ก.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลับ

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน (การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่ง)

และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

บัญชีเดิม			บัญชีใหม่			มติที่ประชุม	เหตุผล
กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		
๑	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด พนักงานปกครอง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานห้องสมุด เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำกิจกรรม)		๑	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานสถิติ พนักงานปกครอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานห้องสมุด เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำกิจกรรม) พนักงานเทคนิค		อนุมัติ	เป็นการเพิ่มตำแหน่งใหม่ในกลุ่มที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิม เนื่องจากมีการแยกลักษณะงานด้านเทคนิคออกจากสายงานฝ่ายงานปกครองเดิม ทำให้มีการเพิ่มตำแหน่งพนักงานเทคนิคขึ้นอีกสายงานหนึ่งซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้พนักงานปกครองปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องถิ่น การเลือกตั้ง การทำประชามติ การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และกำหนดให้พนักงานเทคนิคมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนงานปกครอง ได้แก่ การดูแล ตรวจตราและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย การบังคับทางปกครอง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์
๒		นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒		นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเทศสัมพันธ์	อนุมัติ	เป็นการเพิ่มตำแหน่งใหม่ในกลุ่มที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิมประกอบกับมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน อยู่ในกลุ่มตำแหน่งอาชีพเดียวกัน มีลักษณะงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผน ประสานงาน และเป็นงานสนับสนุนการวางแผน โครงการ แผนงาน แผนงบประมาณ แผนบริหารงานบุคคล และการประสานงาน ของทุกตำแหน่งเชื่อมโยงกัน โดยมีคุณวุฒิที่ใช้ร่วมกัน ได้แก่ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ นิติศาสตร์
๓		นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล					



กลุ่มที่	บัญชีเดิม		กลุ่มที่	บัญชีใหม่		มติที่ประชุม	เหตุผล
	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ		ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		
๕	เจ้านักงานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	๓	เจ้านักงานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	อนุมัติ	เป็นการรวมกลุ่มตำแหน่งที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิม ประกอบด้วย ๑. มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวข้องกันด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาเหมือนกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การบัญชี และเศรษฐศาสตร์ ๓. เป็นการรวมกลุ่มตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน ในบัญชีเดิม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งเจ้านักงานธุรการ เจ้านักงานพัสดุ เจ้านักงานการเงินและบัญชี กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี และมีตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องกัน ระหว่างประเภททั่วไปกับประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ ๔ กลุ่มที่ ๕ และกลุ่มที่ ๗)
๕	เจ้านักงานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		เจ้านักงานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		
๖		นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ		เจ้านักงานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๗	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี					

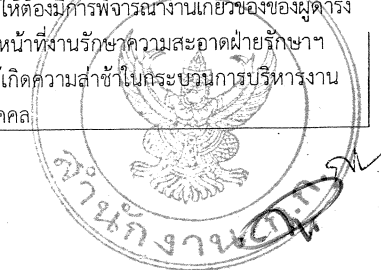


๗๔

บัญชีเดิม			บัญชีใหม่			มติที่ประชุม	เหตุผล
กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
๘		นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักบัญชี นักวิเคราะห์งบประมาณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔	เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักบัญชี นักวิเคราะห์งบประมาณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการจัดเก็บรายได้	อนุมัติ	เป็นการรวมกลุ่มตำแหน่งที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิมประกอบกับ ๑. เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันทางด้านการเงินและบัญชี งบประมาณ และพัสดุ โดยมีลักษณะงานกับคุณวุฒิการศึกษาเป็นตัวเชื่อมต่อของกระบวนการบริหาร งานคลัง เริ่มตั้งแต่การจัดเก็บรายได้ การบริหารการเงิน งบประมาณ การเบิกจ่าย พักฐ บัญชี การตรวจสอบและติดตามผล งบประมาณ ฎีกาค่าใช้จ่าย การรายงานการบริหาร การคลัง โดยทุกตำแหน่งมีคุณวุฒิร่วมกันในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ ๒. เป็นการรวมกลุ่มตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันในบัญชีเดิม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กลุ่มที่ ๘ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักบัญชี นักวิเคราะห์งบประมาณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และมีตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องกัน ระหว่างประเภททั่วไปกับประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ ๕ กลุ่มที่ ๗ กลุ่มที่ ๙ และกลุ่มที่ ๑๐)
๙	เจ้าพนักงานการคลัง	นักวิชาการคลัง					
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้					
			๕		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นิติกร (ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสังกัดกองรายได้ สำนักการคลัง)	ไม่อนุมัติ	เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันอย่างชัดเจน ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้นำมาพิจารณาเป็นรายบุคคล



บัญชีเดิม			บัญชีใหม่			มติที่ประชุม	เหตุผล
กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
๑๑		นักวิเคราะห์ผังเมือง นักผังเมือง	๖		นักผังเมือง นักวิเคราะห์ผังเมือง	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๑๒	เจ้านักงานสถิติ	นักวิชาการสถิติ	๗	เจ้านักงานสถิติ	นักวิชาการสถิติ	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
			๘		นักวิชาการสถิติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์ผังเมือง	อนุมัติ	เป็นการจัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกัน โดยอาศัยพื้นฐานของลักษณะงานในตำแหน่ง ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผล ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม กายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนงานหลักของตำแหน่งในด้านการวางแผน ด้านสถิติ ด้านข้อมูลการจัดทำผังเมือง โดยมีคุณสมบัติ เชื่อมโยงทุกตำแหน่งใช้ร่วมกัน ได้แก่ คณิตศาสตร์และ สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์
			๙	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด เจ้านักงานการเกษตร	นักจัดการงานทั่วไป (ที่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายรักษา ความสะอาดและสวนสาธารณะ สังกัดสำนักงานเขต)	อนุมัติ	การจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้อง และสนับสนุนกัน โดยที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษา ความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ บางส่วนเกี่ยวกับการดูแลสภาวะแวดล้อม การเก็บขน การกำจัด มูลฝอย สิ่งปฏิกูล รวมถึงการปลูก ดูแลและบำรุงรักษาด้านไม้ การรักษาสภาวะแวดล้อมและดูแลพื้นที่สีเขียว ซึ่งเป็นงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับเจ้านักงานการเกษตรที่ ปฏิบัติงานเพาะปลูก ดูแลรักษา ตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดกับเจ้านักงาน การเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านการดูแลสภาวะแวดล้อม และการดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ร่วมกัน ประกอบกับการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาฯ จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดเป็นนักจัดการ งานทั่วไป ทำให้ต้องมีการพิจารณางานเกี่ยวข้องของผู้ดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดฝ่ายรักษาฯ ทุกรายทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล



บัญชีเดิม			บัญชีใหม่			มติที่ประชุม	เหตุผล
กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		
			๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานการเกษตร	นักพัฒนาสังคม นักวิชาการเกษตร	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีงานเกี่ยวข้องและ เกื้อกูลกัน โดยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เจ้า พนักงานพัฒนาสังคมและนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมและให้บริการด้านการพัฒนาสังคม รวมทั้งชุมชน ทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และกำหนดให้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรและนักวิชาการเกษตร มีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง การส่งเสริม แนะนำ สาธิตงานวิชาการเกษตร ตลอดจน การสร้างเครือข่ายองค์กรการเกษตร ซึ่งเป็นการพัฒนา สังคมด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและ คุณภาพชีวิต
๑๓	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์	๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ <u>นักจิตวิทยา</u> <u>นักพัฒนาการท่องเที่ยว</u> <u>นักวิชาการวัฒนธรรม</u> <u>นักวิชาการศูนย์เยาวชน</u>	ให้ปรับปรุงการจัด กลุ่มตำแหน่งใหม่ เป็นไปตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒	เนื่องจาก ลักษณะงานของนักสังคมสงเคราะห์ และนักจิตวิทยามีความเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม แต่ไม่มีความเชื่อมโยงกับตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิชาการวัฒนธรรม นักวิชาการศูนย์เยาวชนจึงให้แยกการจัดกลุ่มตำแหน่งใหม่
๑๓			๑๑.๑	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ <u>นักจิตวิทยา</u>		เป็นการเพิ่มตำแหน่งใหม่ในกลุ่มที่เคยจัดไว้ตาม บัญชีเดิม และเป็นการจัดกลุ่มตำแหน่ง ที่มีความ เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันในการปฏิบัติงานเพื่อการ ให้บริการ ส่งเสริม และสนับสนุนงานด้านการพัฒนา สังคม เช่น การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การสงเคราะห์ ผู้มีปัญหาด้านสังคม หรือการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดของคนในสังคม



๗

กลุ่มที่	บัญชีเดิม		กลุ่มที่	บัญชีใหม่		มติที่ประชุม	เหตุผล
	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
			๑๑.๒	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำกิจกรรม)	นักพัฒนาสังคม นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิชาการวัฒนธรรม นักวิชาการศูนย์เยาวชน นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำกิจกรรม)		เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่ง ที่มีความเกี่ยวข้องและ เกื้อกูลกันในปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ ส่งเสริม และ สนับสนุนงานด้านการพัฒนาสังคม รวมทั้งชุมชน ทาง กายภาพ เศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความจำเป็น ชื่น พื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถ พึ่งตนเองได้อย่างเหมาะสม
๑๔	คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์	นักวิชาการละครและดนตรี	๑๒	คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์	นักวิชาการละครและดนตรี	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๑๕	นายช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์ นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	๑๓	นายช่างศิลป์ เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	นักวิชาการช่างศิลป์ นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	อนุมัติ	เป็นการรวมกลุ่มที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิม ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นงานด้านศิลปะเหมือนกัน
๑๖	นายช่างศิลป์ เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)						
๑๗	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	นักวิชาการละครและดนตรี นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	๑๔	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	นักวิชาการละครและดนตรี นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม



บัญชีเดิม			บัญชีใหม่			มติที่ประชุม	เหตุผล
กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
๑๘	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด) เจ้าพนักงานห้องสมุด	บรรณารักษ์ นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด)	๑๕	เจ้าพนักงานห้องสมุด	บรรณารักษ์	อนุมัติ	เนื่องจากไม่มีการเรียนการสอนสายงานห้องสมุดในระดับ ปวช. ปวส. จึงหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ยาก ประกอบกับมีตำแหน่งบรรณารักษ์และเจ้าพนักงานห้องสมุดซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ อยู่แล้ว จึงยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด) และนักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด) ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗
๑๙	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	นักพัฒนาการกีฬา นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	๑๖	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	นักพัฒนาการกีฬา นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำกิจกรรม)	นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ทุกผู้นำกิจกรรม)	๑๗	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	อนุมัติ	เป็นกลุ่มตำแหน่งเดิมที่นำมาแยกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกันให้ชัดเจน <u>เงื่อนไข</u> : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับมา และเลื่อนระดับตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน และนักวิชาการศูนย์เยาวชนระหว่างกลุ่มที่ ๑๗ - ๒๑ ได้ รวมทั้งให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมและระดับเดิมได้
			๑๘	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)		
			๑๙	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)		
			๒๐	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)		
			๒๑	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมคหกรรมศาสตร์)	นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมคหกรรมศาสตร์)		
๒๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา <u>เจ้าพนักงานสื่อสาร</u>	นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	อนุมัติ	เป็นการเพิ่มตำแหน่งใหม่ในกลุ่มที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิม ประกอบกับมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ เผยแพร่ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ซึ่งเชื่อมโยงด้วยคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชามานุษยศาสตร์
๒๒	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา					



๗

กลุ่มที่	บัญชีเดิม		กลุ่มที่	บัญชีใหม่		มติที่ประชุม	เหตุผล
	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
๒๓	พนักงานปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	๒๓	พนักงานเทคนิค พนักงานปกครอง <u>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม</u>	เจ้าพนักงานเทคนิค เจ้าพนักงานปกครอง <u>นักพัฒนาสังคม</u>	อนุมัติ	เป็นการเพิ่มตำแหน่งใหม่ในกลุ่มที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติขึ้นพื้นฐานเกี่ยวข้องกับเชื่อมโยงสนับสนุนกัน กับการให้บริการประชาชน สนับสนุนด้านความปลอดภัย ความมั่นคง และแก้ไขปัญหาสังคม ในการจัดระเบียบ การปกครอง การพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีคุณสมบัติเชื่อมโยงที่ใช้ร่วมกันทุกตำแหน่ง ได้แก่ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือนิติศาสตร์
๒๔	พนักงานเทคนิค พนักงานปกครอง (ที่เคยดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนัก เทคนิคหรือในงานหรือฝ่ายเทคนิค สังกัดสำนักงานเขต) หรือ(เคยดำรง ตำแหน่งในสังกัดสนง.ปกครองและ ทะเบียน สนป.กทม. และสังกัดฝ่าย ปกครองหรือ ฝ่ายทะเบียนสังกัด สำนักงานเขต สามารถนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งได้จนถึงวันที่ ๑๔ ส.ค.๕๔) เพิ่มวงเล็บท้าย ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕	เจ้าพนักงานเทคนิค					
๒๕		เจ้าพนักงานปกครอง (ที่เคยดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักเทคนิคหรือในงานหรือฝ่าย เทคนิค สังกัดสำนักงานเขต) หรือ (เคยดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สนง. ปกครองและทะเบียน สนป.กทม. และสังกัดฝ่ายปกครองหรือฝ่าย ทะเบียนสังกัดสำนักงานเขต สามารถนับระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งได้จนถึงวันที่ ๑๔ ส.ค.๕๔) เพิ่มวงเล็บท้าย ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕					



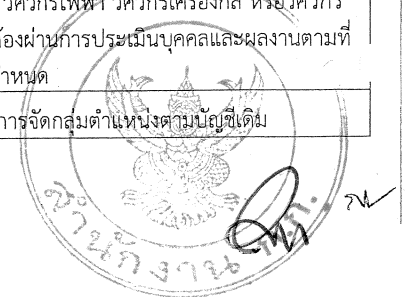
๗

บัญชีเดิม			บัญชีใหม่			มติที่ประชุม	เหตุผล
กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
			๒๔	พนักงานปกครอง* เจ้าพนักงานธุรการ* * (ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในฝ่ายปกครองสังกัดสำนักงานเขต)	เจ้าพนักงานปกครอง* นักจัดการงานทั่วไป* นักทรัพยากรบุคคล* นักวิเคราะห์นโยบายและแผน* เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์* นักประชาสัมพันธ์* * (ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในฝ่ายปกครองสังกัดสำนักงานเขต)	อนุมัติ โดยให้ตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่ง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติร่วมกันในฝ่ายปกครอง ในการสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการด้านการปกครอง การเลือกตั้ง ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้การเลือกตั้งดำเนินการแล้วเสร็จ เริ่มตั้งแต่การวางแผนการจัดการเลือกตั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง การออกคำสั่งบริหารการเลือกตั้ง และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการเลือกตั้ง และงานมวลชน ดังนั้น ทุกตำแหน่งต้องมีความรู้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ยกเว้นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งลักษณะงานเฉพาะด้านทางระบบงานคอมพิวเตอร์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติจะเป็นการประมวลผลข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
๒๖		นิติกร เจ้าพนักงานปกครอง และ เจ้าพนักงานเทศกิจ (ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ด้านคดีในสังกัดสำนักเทศกิจ หรือในงานหรือฝ่ายเทศกิจ สังกัดสำนักงานเขต)	๒๕		นิติกร เจ้าพนักงานปกครอง* เจ้าพนักงานเทศกิจ* (*ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ด้านคดีในสังกัดสำนักเทศกิจ หรือในงานหรือฝ่ายเทศกิจ สังกัดสำนักงานเขต)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๒๗		นิติกร นักวิชาการจัดหาที่ดิน	๒๖		นิติกร นักวิชาการจัดหาที่ดิน	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๒๘		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๗		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๒๙	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	๒๘	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม

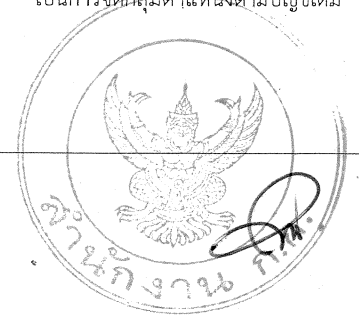


๗๗

กลุ่มที่	บัญชีเดิม		กลุ่มที่	บัญชีใหม่		มติที่ประชุม	เหตุผล
	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
๓๐	นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ		๒๙	นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ		อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๑	นายช่างเครื่องกล นายช่างเทคนิค		๓๐	นายช่างเครื่องกล นายช่างเทคนิค		อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๒	นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		๓๑	นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๓		สถาปนิก (ทุกด้าน) นักจัดการงานโยธา	๓๒		สถาปนิก (ทุกด้าน) นักจัดการงานโยธา	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๔	นายช่างโยธา	วิศวกรโยธา (ทุกด้าน) นักจัดการงานโยธา	๓๓	นายช่างโยธา	วิศวกรโยธา (ทุกด้าน) นักจัดการงานโยธา	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๕	นายช่างเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล (ทุกด้าน)	๓๔	นายช่างเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๖	นายช่างไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า (ทุกด้าน)	๓๕	นายช่างไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๓๗		วิศวกร วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสุขาภิบาล	๓๖		วิศวกร วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสุขาภิบาล	อนุมัติ	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ และเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกร- โยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และวิศวกร สุขาภิบาล ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิศวกรได้ รวมทั้ง ให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมและ ระดับเดิมได้ โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน แต่ผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกร ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล หรือวิศวกร สุขาภิบาล ต้องผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด
๓๘	นายช่างสำรวจ	นักวิชาการแผนที่	๓๗	นายช่างสำรวจ	นักวิชาการแผนที่	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม

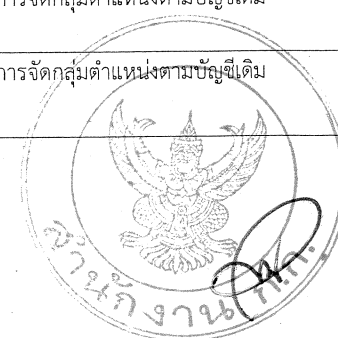


กลุ่มที่	บัญชีเดิม		กลุ่มที่	บัญชีใหม่		มติที่ประชุม	เหตุผล
	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
๓๙	เจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานเวชสถิติ			-	-	อนุมัติให้ยกเลิก การจัดกลุ่มตำแหน่ง	ลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติเป็น การรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ส่วนสายงาน เวชสถิติ เป็นการรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์และสาธารณสุขซึ่ง เป็นงานเฉพาะด้านประกอบกับ มีคุณวุฒิการศึกษาที่ไม่ สามารถย้ายเปลี่ยนสายงานได้เนื่องจากคุณวุฒิของ เจ้าพนักงานเวชสถิติจะต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร ทางการแพทย์หรือทางเวชสถิติหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงทางเวชระเบียนซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ส่วนคุณวุฒิเจ้าพนักงานสถิติกำหนดเป็น ปวช. ปวท. ปวส.
๔๐	พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๘	พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๔๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	๓๙	เจ้าพนักงานการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๔๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข*	นักวิชาการสุขาภิบาล (ทุกด้าน)	๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	นักวิชาการสุขาภิบาล (ทุกด้าน) นักวิชาการสาธารณสุข (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการรวมกลุ่มตำแหน่งที่เคยจัดไว้ตามบัญชีเดิม ประกอบกับบัญชีเดิมกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ อนามัย*ซึ่งได้รับการยุบรวมสายงานเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข (ทุกด้าน)					
๔๔	โภชนากร	นักโภชนาการ (ทุกด้าน)	๔๑	โภชนากร	นักโภชนาการ (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๔๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ทุกด้าน)	๔๒	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม



๗

กลุ่มที่	บัญชีเดิม		กลุ่มที่	บัญชีใหม่		มติที่ประชุม	เหตุผล
	ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อตำแหน่ง		
			๔๓	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เนื่องจากตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางชั้นสูตรโรคและชั้นสูตรสาธารณสุข โดยการวิเคราะห์ ทดสอบสารต่างๆ เพาะเลี้ยง ทดสอบ หาสันติ และความไวของเชื้อโรค ตรวจชั้นสูตรสภาพของเนื้อเยื่อหรือเซลล์ซึ่งเป็นสาเหตุอาการแห่งโรคหรือปัญหาสาธารณสุขช่วยหรือร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัยต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ในส่วนของการวิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการเพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงของโรคและติดตามการรักษาโรค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์
๔๖	พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข		๔๔	พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข		อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๔๗	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลวิชาชีพ (ทุกด้าน)	๔๕	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลวิชาชีพ (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๔๘	ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		๔๖	ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๔๙	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์ (ทุกด้าน)	๔๗	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์ (ทุกด้าน)	อนุมัติ	เป็นการจัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม



๗

บัญชีเดิม				บัญชีใหม่				
กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่ง	ด้าน	เงื่อนไข	กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่ง	ด้าน	เงื่อนไข	เหตุผล
๕๐	นายแพทย์	ด้านสาธารณสุข ด้านเวชกรรมป้องกัน ด้านเวชกรรม	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนายแพทย์กลุ่มที่ ๕๑ ถึง ๖๖ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์กลุ่มที่ ๕๐ ได้ รวมทั้งให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน	๔๘	นายแพทย์	ด้านสาธารณสุข	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ และเลื่อนระดับตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนายแพทย์ระหว่างกลุ่มที่ ๔๘ ถึงกลุ่มที่ ๕๐ ได้ รวมทั้งให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมและระดับเดิมได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน	
				๔๙	นายแพทย์	ด้านเวชกรรม		
				๕๐	นายแพทย์	ด้านเวชกรรมป้องกัน		
๕๑	นายแพทย์	ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนายแพทย์ระหว่างกลุ่มที่ ๕๑ ถึง ๖๖ ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด รวมทั้งให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมระดับเดิมได้	๕๑	นายแพทย์	ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว ด้านเวชกรรมป้องกัน	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ และเลื่อนระดับตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนายแพทย์กลุ่มที่ ๕๑ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์กลุ่มที่ ๔๘ และกลุ่มที่ ๔๙ ได้ รวมทั้งให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมและระดับเดิมได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน	เนื่องจาก ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ อนุมัติกำหนดให้ตำแหน่งนายแพทย์ด้านเวชกรรมสาขาเวชศาสตร์ครอบครัวและนายแพทย์ด้านเวชกรรมป้องกันเป็นกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และการย้าย การโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ



นางสาว
คณะทำงาน
ทั้งนี้ให้ย้าย
มากลุ่มเดิม

สำนักงาน

52



บัญชีเดิม				บัญชีใหม่				
กลุ่ม ที่	ชื่อตำแหน่ง	ด้าน	เงื่อนไข	กลุ่ม ที่	ชื่อตำแหน่ง	ด้าน	เงื่อนไข	เหตุผล
๑๐๔	นักโขนนาการ	ด้านบริการทางวิชาการ	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักโขนนาการระหว่างกลุ่มที่ ๑๐๔ ถึง ๑๐๘ ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด รวมทั้ง ให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมระดับเดิมได้	๑๐๔	นักโขนนาการ	ด้านบริการทางวิชาการ		
๑๐๕	นักโขนนาการ	ด้านส่งเสริมพัฒนา		๑๐๕	นักโขนนาการ	ด้านส่งเสริมพัฒนา		
๑๐๖	นักโขนนาการ	ด้านวางแผน		๑๐๖	นักโขนนาการ	ด้านวางแผน		
๑๐๗	นักโขนนาการ	ด้านวิจัย		๑๐๗	นักโขนนาการ	ด้านวิจัย		
๑๐๘	นักโขนนาการ	ด้านที่ปรึกษา		๑๐๘	นักโขนนาการ	ด้านที่ปรึกษา		
๑๐๙	นักเวชนิทัศน์	ด้านบริการทางวิชาการ	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ระหว่างกลุ่มที่ ๑๐๙ ถึง ๑๑๓ ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด รวมทั้ง ให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมระดับเดิมได้	๑๐๙	นักเวชนิทัศน์	ด้านบริการทางวิชาการ		
๑๑๐	นักเวชนิทัศน์	ด้านส่งเสริมพัฒนา		๑๑๐	นักเวชนิทัศน์	ด้านส่งเสริมพัฒนา		
๑๑๑	นักเวชนิทัศน์	ด้านวางแผน		๑๑๑	นักเวชนิทัศน์	ด้านวางแผน		
๕	นักเวชนิทัศน์	ด้านวิจัย		๑๑๒	นักเวชนิทัศน์	ด้านวิจัย		
๑๑๓	นักเวชนิทัศน์	ด้านที่ปรึกษา		๑๑๓	นักเวชนิทัศน์	ด้านที่ปรึกษา		
๑๑๔	เภสัชกร	ด้านเภสัชกรรมคลินิก	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเภสัชกรระหว่างกลุ่มที่ ๑๑๔ ถึง ๑๑๖ ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด รวมทั้ง ให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมระดับเดิมได้	๑๑๔	เภสัชกร	ด้านเภสัชกรรมคลินิก		
๑๑๕	เภสัชกร	ด้านเภสัชกรรมการผลิต		๑๑๕	เภสัชกร	ด้านเภสัชกรรมการผลิต		
๑๑๖	เภสัชกร	ด้านเภสัชสาธารณสุข		๑๑๖	เภสัชกร	ด้านเภสัชสาธารณสุข		



๗

บัญชีเดิม				บัญชีใหม่			
กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่ง	ด้าน	เงื่อนไข	กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่ง	ด้าน	เงื่อนไข
๑๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาล	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ ๑๑๘ ถึง ๑๒๕ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพกลุ่มที่ ๑๑๗ ได้ และตำแหน่งนักวิชาการพยาบาลกลุ่มที่ ๑๒๕ ได้ โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน	๑๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาล	เงื่อนไข : ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ และเลื่อนระดับตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพกลุ่มที่ ๑๑๘-๑๒๕ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพกลุ่มที่ ๑๑๗ และตำแหน่งนักวิชาการพยาบาลกลุ่มที่ ๑๒๕ ได้ โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน รวมทั้งให้ย้ายกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มเดิมและระดับเดิมได้
๑๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลทั่วไป		๑๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลทั่วไป	
๑๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน		๑๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
๑๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก		๑๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก	
๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด		๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด	
๑๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้คลอด		๑๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลผู้คลอด	
๑๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ		๑๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ	
๑๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลวิสัญญี		๑๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาลวิสัญญี	
๑๒๕	นักวิชาการพยาบาล			๑๒๕	นักวิชาการพยาบาล		จัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๑๒๖	พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการพยาบาล	ด้านการพยาบาล		๑๒๖	พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการพยาบาล	ด้านการพยาบาล	จัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม
๑๒๗	พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาล ด้านการพยาบาลทั่วไป		๑๒๗	พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ	ด้านการพยาบาล ด้านการพยาบาลทั่วไป	จัดกลุ่มตำแหน่งตามบัญชีเดิม

หมายเหตุ : การกำหนดเงื่อนไขในการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. หากเป็นสายงานประเภทเดียวกัน และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งได้เต็มเวลา

๒. หากเป็นสายงานประเภททั่วไป ที่นำมานับรวมกับสายงานประเภทวิชาการ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้เฉพาะในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ

๒.๒ ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) วุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือต่ำกว่า ต้องดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) วุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต้องดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต้องดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

และ ๒.๓ นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๓. การนับระยะเวลาสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานเดิมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดใหม่ด้วย



๓๖

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. นิยามศัพท์ในหลักเกณฑ์นี้

ลูกจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกจ้างการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำ ของกรุงเทพมหานครหรือเงินอุดหนุนของรัฐบาล

ลูกจ้างชั่วคราว หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และรับเงินค่าจ้างจาก งบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว หรือจากยอดเงินอื่นใด

เวลาทำงานปกติ หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการหรือเวลาอื่นใดที่ปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

วันหยุดประจำสัปดาห์ หมายความว่า วันอาทิตย์หรือวันอื่นใดที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดขึ้นเพื่อความ เหมาะสมตามลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

วันหยุดพิเศษ หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำ สัปดาห์

ค่าจ้างอัตราปกติ หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน และรายวัน

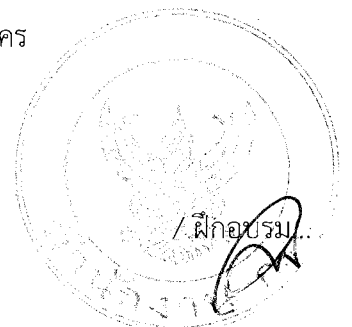
ค่าจ้างรายเดือน หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน

ค่าจ้างรายวัน หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายวันในวันทำงานปกติ

ค่าจ้างนอกเวลา หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวัน เนื่องจากต้องปฏิบัติราชการ นอกเวลาทำงานปกติ

ค่าจ้างในวันหยุด หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวัน กรณีสั่งให้ปฏิบัติราชการใน วันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ

ค่าอาหารทำการนอกเวลา หมายถึง ค่าอาหารที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายเดือนเนื่องในการปฏิบัติ ราชการนอกเวลาทำการปกติ หรือปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ
ท้องถิ่นอื่น หมายถึง ท้องถิ่นที่ลูกจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกเขตกรุงเทพมหานคร



ฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และ หมายความว่ารวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการ ฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

ดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

ปี หมายถึง ปีงบประมาณ

๒. การจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างรายเดือน กำหนดให้จ่ายเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทิน โดยให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน ๓ วันทำการ กรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไปจะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ ลูกจ้างรายวัน กำหนดให้จ่ายเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทิน โดยให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้จ่ายได้ในวันทำการก่อนสิ้นเดือน กรณีที่มีความจำเป็นจะกำหนดวันเริ่มจ่ายเป็นวันอื่นของเดือนถัดไปจะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร และในกรณีที่จ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้งให้หน่วยงานกำหนดวันจ่ายเงินค่าจ้างตามความเหมาะสมได้โดยขออนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. การจ่ายค่าจ้างในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลูกจ้างรายเดือน กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา และหากไม่มาปฏิบัติงานไม่หักค่าจ้าง

๓.๒ ลูกจ้างรายวัน

๓.๒.๑ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติติดต่อกันเกิน ๓ ชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายค่าจ้างในอัตรา ๑ เท่าครึ่งของค่าจ้างอัตราปกติ

๓.๒.๒ กรณีได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้จ่ายค่าจ้าง ๒ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติตามระยะเวลาทำงาน

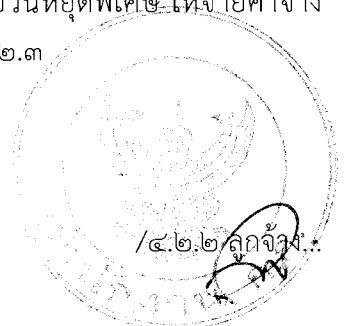
๓.๒.๓ กรณีได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษให้จ่ายค่าจ้างเพิ่มให้อีก ๑ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติตามระยะเวลาทำงาน

๔. การจ่ายค่าจ้างกรณีถูกสั่งให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่น ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ลูกจ้างรายเดือน ให้จ่ายค่าจ้างตามปกติตลอดระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าอาหารทำการนอกเวลา

๔.๒ ลูกจ้างรายวัน

๔.๒.๑ ในระหว่างเวลาระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเดินทางกลับสำนักงานที่ตั้งปกติหรือสถานที่อยู่ ไม่ว่าจะเป็นวันทำงานปกติหรือนอกเวลา หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ และไม่มีการจ่ายค่าจ้างนอกเวลาหรือค่าจ้างในวันหยุดตามข้อ ๓.๒.๒ และ ๓.๒.๓



๔.๒.๒ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานควบคู่กับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกล ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ขณะเดินทางครบกำหนดเวลาทำงานปกติประจำวันแล้ว หากยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อไปอีกสำหรับวันนั้น ให้จ่ายค่าจ้างนอกเวลาได้ในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของค่าจ้างอัตราปกติ

๔.๒.๓ การจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ หรือการปฏิบัติงานนอกเวลา หรือการปฏิบัติงานในวันหยุด หรือในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างได้ตามที่เคยจ่ายเสมือนปฏิบัติงานในสำนักงานที่ตั้งปกติ เว้นแต่ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ซึ่งปกติไม่จ่ายค่าจ้างให้ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

๕. การจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การลาป่วย

๕.๑.๑ การลาป่วยกรณีปกติ

(๑) ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่ถ้าปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้ลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาต่อไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว

(๒.๑) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๒.๒) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ

(๒.๓) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ

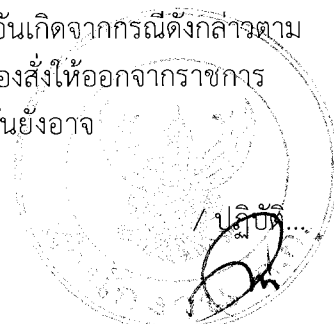
(๒.๔) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

๕.๑.๒ การลาป่วยกรณีได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่

(๑) ลูกจ้างประจำ

(๑.๑) ลูกจ้างประจำลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตามข้อ ๕.๑.๑ (๑) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามิมีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ และปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรอนุญาตให้ลาได้ ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ทั้งนี้ ถ้าเป็นลูกจ้างประจำรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จต่อไป

(๑.๒) ถ้าอันตรายหรือการเจ็บป่วย หรือการถูกประทุษร้าย อันเกิดจากกรณีดังกล่าวตามข้อ ๕.๑.๒ (๑.๑) ทำให้ลูกจ้างประจำผู้นั้นตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการ อันเป็นเหตุจะต้องสั่งให้ออกจากราชการ หากปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างประจำผู้นั้นยังอาจ



ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ก็ให้ย้ายลูกจ้างประจำผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว

(๒.๑) ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตามข้อ ๕.๑.๑ (๒) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามิมีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ และปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรอนุญาตให้ลาได้ ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ทั้งนี้ ถ้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จต่อไป

(๒.๒) ถ้าอันตรายหรือการเจ็บป่วย หรือการถูกประทุษร้าย อันเกิดจากกรณีดังกล่าวตามข้อ ๕.๑.๒ (๒.๑) ทำให้ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการ อันเป็นเหตุจะต้องสั่งให้ออกจากราชการ หากปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ก็ให้มอบหมายลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้

๕.๒ การลาคลอดบุตร

๕.๒.๑ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำที่ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๙๐ วัน และหากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอดบุตร โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ แต่ให้นับรวมอยู่ในวันลาอีกส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย ลูกจ้างประจำรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างการลา

๕.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

๕.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ลูกจ้างประจำที่ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้จ่ายค่าจ้างระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๕.๔ การลาอีกส่วนตัว

ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาอีกส่วนตัว โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ



๕.๕ การลาพักผ่อน

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาพักผ่อนประจำปี ปีหนึ่ง ๑๐ วันทำการ และสามารถสะสมวันลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้สิทธิได้อีกปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่รับราชการติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไปให้มีสิทธิสะสมวันลาได้ ๒๐ วันทำการ รวมกับวันลาพักผ่อนปีปัจจุบัน เป็นไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ

ในปีแรกที่ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับการสั่งจ้างจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนจึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

๕.๖ การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ลูกจ้างประจำที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือเคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา แต่การอุปสมบทนั้นมิมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไม่ให้ถือเป็นวันลาของลูกจ้างประจำ หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากลูกจ้างประจำผู้นั้นลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ แล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวัน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๕.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๕.๗.๑ ลูกจ้างกรุงเทพมหานครมีสิทธิลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น โดยผู้ลาจะต้องแสดงจำนวนวันที่เดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่ เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ลูกจ้างรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

๕.๗.๒ ลูกจ้างประจำลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการลาดังกล่าวแล้วไม่มารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายค่าจ้างหลังจากนั้นจนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มิเหตุจำเป็นหัวหน้าหน่วยงานจะให้จ่ายค่าจ้างในระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

๕.๗.๓ ลูกจ้างชั่วคราวลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ในกรณีการลาตาม ๕.๗.๒ และ ๕.๗.๓ หากลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของกรุงเทพมหานคร

๕.๘ การลาไปฝึกอบรมหรือดูงาน

ลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมหรือดูงานภายในประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป ยกเว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์



๕.๙ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ แต่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๑๐ การจ่ายค่าจ้างระหว่างลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของ ก.ก.

๖. การจ่ายค่าจ้างกรณีลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จนกว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุด การจ่ายค่าจ้างระหว่างพักราชการ หรือระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ กรณีลูกจ้างประจำ

๖.๑.๑ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้งดการเบิกจ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันให้พักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี เว้นแต่ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ล่วงหน้าในวันให้พักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพราะมิได้ทราบคำสั่งให้เบิกจ่ายค่าจ้างถึงวันที่ทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้น

๖.๑.๒ กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน มิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมอง ให้จ่ายค่าจ้างให้เต็มอัตราปกติ

๖.๑.๓ กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน มิได้กระทำความผิด แต่มีมลทินมัวหมองหรือกระทำความผิด แต่ถูกลงโทษไม่ถึงปลดออกหรือไล่ออก ให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าจ้างอัตราปกติ

๖.๑.๔ กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้กระทำความผิดและถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ห้ามจ่ายค่าจ้าง

๖.๑.๕ กรณีผู้ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อนหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถึงแก่ความตาย ก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพิจารณาวินิจฉัยต่อไปด้วยว่าควรจะจ่ายค่าจ้างระหว่างเวลานั้นหรือไม่เพียงใดโดยอนุโลมตามกรณีข้อ ๖.๑.๒ - ๖.๑.๔ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่วินิจฉัยให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนถึงแก่ความตาย

๖.๒ กรณีลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ล่วงหน้าในวันให้พักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพราะมิได้ทราบคำสั่ง ให้เบิกจ่ายค่าจ้างให้ถึงวันที่ทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้น

/ ๗. การจ่าย...

๗. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือระหว่างถูกพนักงานสอบสวนคุมตัวดำเนินคดีอาญา หรือถูกควบคุมตัวตามคำพิพากษาของศาลคดีอาญา ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๘. การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างที่ถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งหรือปรับค่าจ้างโดยได้รับค่าจ้างต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดค่าจ้าง ให้คงตัดค่าจ้างต่อไปตามจำนวนเดิม

๙. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างที่พ้นจากราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่ง อนุญาตให้ลาออก และลูกจ้างผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันที่ทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

๙.๒ กรณีถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และลูกจ้างผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันที่ทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

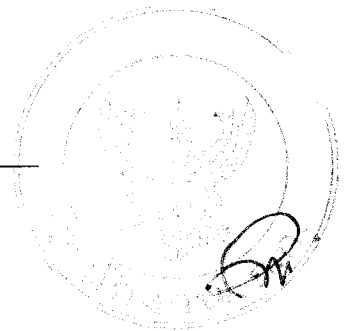
๙.๓ กรณีเกษียณอายุราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

๙.๔ กรณีตายระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนถึงแก่ความตาย และค่าจ้างที่จ่ายเป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตาย ให้จ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก

๑๐. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างผู้ที่มีได้มาปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ และเป็นกรณีเกี่ยวกับที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติสิทธิไว้สำหรับข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดสิทธิให้จ่ายเงินเดือนข้าราชการไว้แล้ว ให้ ก.ก. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

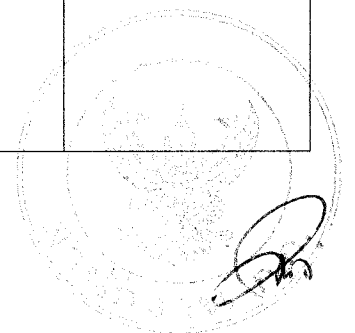
๑๑. ห้ามจ่ายค่าจ้างลูกจ้างสำหรับวันที่ขาดราชการ

๑๒. การเปลี่ยนอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายวันเป็นอัตราค่าจ้างรายเดือน ให้เอา ๒๖ วันทำการคูณด้วยอัตราค่าจ้างรายวันที่ลูกจ้างผู้นั้นได้รับในปัจจุบัน โดยพิเศษขึ้นเป็นเกณฑ์พิจารณาแต่ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น



สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอเลื่อนวิทยฐานะ (แยกตามกลุ่มสาระ)

ที่	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๔	๑	๓	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘	๖	๑	๑	
๓	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๗	๗	-	-	
๔	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้โอกาสฯ
๕	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระเรียนรู้ภาษาไทย	๕	๕	-	-	
๖	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑	๑	-	-	



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๖ ที่นำมาใช้โดยอนุโลม
 ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การนำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม (จำนวน ๗ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล
การบรรจุและแต่งตั้ง			
๑	ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๔๐ ลว. ๒๑ เม.ย.๒๕๕๑	การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู	นำมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นการแจ้งมติของ ก.ค.ศ.เกี่ยวกับการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จะแต่งตั้งได้ ตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครบ ๒ ปี โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่เริ่มเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย (ถูกยกเลิกโดย หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓)
๒	ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลว. ๒๑ เม.ย.๒๕๕๑	ชักซ้อมความเข้าใจกรณีการให้ได้รับเงินเดือนของครูผู้ช่วยเมื่อผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	นำมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นการชักซ้อมความเข้าใจกรณีการให้ได้รับเงินเดือนของครูผู้ช่วย เมื่อผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม (ถูกยกเลิกโดย หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓)
๓	ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๑	การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	นำมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๖ ที่นำมาใช้โดยอนุโลม
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การนำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม (จำนวน ๗ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล
๔	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลว. ๒๐ ส.ค.๒๕๕๓	การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	นำมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ภายหลังจากวันที่พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้ บังคับ (วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) เมื่อได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มครบสองปีและผ่านการประเมินแล้ว ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เมื่อวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม (โดยยกเลิกแนวปฏิบัติตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ และหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑)
๕	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๖	แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต	นำมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจาก มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ รับทราบการนำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การนำหน่วยกิตมาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครโดยอนุโลมแล้ว



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๖ ที่นำมาใช้โดยอนุโลม
 ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การนำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม (จำนวน ๗ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล
เงินเดือน ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ			
๖*	ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๔ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๔๘	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นำมาใช้โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ดำเนินการ ตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอนุโลมให้แบ่งกลุ่มข้าราชการครู ฯ เป็น ๒ กลุ่ม เพื่อจัดสรร โควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนและให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่มีอยู่ต่อไปจนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยขอปรับแก้ไขมติการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
๗	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๖	การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง	นำมาใช้โดยอนุโลม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับทราบการนำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ดังกล่าว มาใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครแล้ว ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๒/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗ ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๑๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	
การบริหารทรัพยากรบุคคลของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)				
๑	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	
๒	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลว. ๕ ก.ย. ๒๕๕๖	การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษากำหนดเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลังใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา	
๓	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๘ ลว. ๕ ก.ย. ๒๕๕๖	การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานทรัพยากรบุคคลระดับเชี่ยวชาญ	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
๔	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๙ ลว. ๕ ก.ย. ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษากำหนดเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
๕	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลว. ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษากำหนดเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	

ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗ ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๑๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล
การบรรจุและแต่งตั้ง			
๖	ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลง.๒๒ ม.ค. ๒๕๕๗	เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา
หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคล			
๗	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลง. ๑๘ ก.ค. ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครนำเสนอ ก.ก. พิจารณากำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เพื่อให้มี ความเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๔ (๙) และมาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

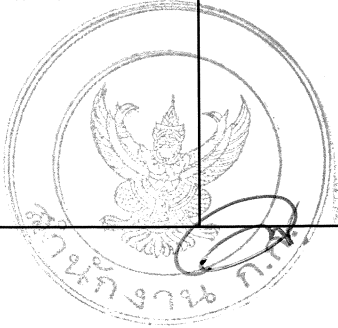


ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗ ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๑๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล
๘	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใน บัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีเขตพื้นที่การศึกษา และ ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา ๒๙(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้เห็นชอบอนุมัติเป็นหลักการกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอน การดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๓๓๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้สำนักงานการศึกษา รับผิดชอบในการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๙	ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลว. ๕ ก.ย. ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่ได้กำหนดตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษาไว้
๑๐	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลว.๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยแล้ว (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖)



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗ ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๑๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	
๑๑	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร	
๑๒	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากร อิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานีผล และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอ สะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	
๑๓	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครไม่มีสายงานและตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗ ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๑๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	
๑๔	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี และ นราธิวาส สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครไม่มีสายงานและตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ.				
๑๕	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๕ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ. ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร เข้ารับการเลือกตั้ง หรือ มีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งแต่ยังไม่ครบตามจำนวน หรือ มีผู้สมัครแต่มีผู้มีสิทธิ เข้ารับการเลือกตั้งไม่ครบตามจำนวน พ.ศ.๒๕๕๗	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการใน คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) แล้ว	

ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖ ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๔ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล
เงินเดือน ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ			
๑	ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลว. ๑๒ ม.ค. ๒๕๕๔	การประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	ไม่นำมาใช้ เนื่องจาก อำนาจการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี ตามมาตรา ๔๒ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๕๓ การจะนำหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ มาใช้หรือไม่ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๒	ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๓๙๕ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔	การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากการปรับอัตราเงินเดือนของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปฏิบัติตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญ เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔
๓	ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๓ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๕๕	การปรับเงินเดือนชดเชยของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	
๔	ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๕๖	การปรับเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชย	



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร
(อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับ)

ลำดับ	เลขที่หนังสือ /ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ผลการดำเนินการ	มติ ก.ก.
หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ					
๑	ประกาศ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๒๗ ง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)	เห็นควรนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของ กรุงเทพมหานคร เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ที่กรุงเทพมหานครใช้อยู่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. ไม่ได้นำประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๒) มาใช้ทั้งฉบับ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดอำนาจหน้าที่การพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการเป็นของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ อุดมศึกษา การดำเนินการดังกล่าวจะดำเนินการ เมื่อมี อ.ก.ก.สามัญข้าราชการอุดมศึกษา	ดำเนินการ เมื่อมี อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อุดมศึกษา	

