

“ยกเลิกชั้นความลับเมื่อ
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘”

ลับ

“ยกเลิกชั้นความลับเมื่อ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘”
เฉพาะระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่ ๖.๑

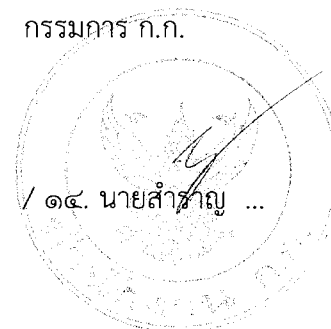
รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก. |
| ๒. นางผุสดี ตามไท
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | รองประธาน ก.ก. |
| ๓. นายจรินทร์ จักกะพาก
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นางศิริพร กิจเกื้อกูล
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นายธนู ขวัญเดช
(นิติกรชำนาญการพิเศษ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายสัญญา ชีนิมิตร
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายอรรถพร สุวีธินเดชา
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเมธีธวัช ประเสริฐ
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นางสุนี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายสีมา สีมานันท์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |



ลับ

ลับ

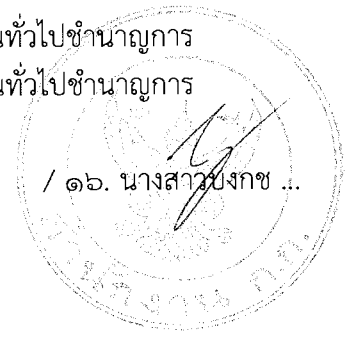
- | | |
|---|------------------------------|
| ๑๔. นายสำราญ ถาวรยศม์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นายสมยศ มีเทศน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นางนินนาท ชลิตานนท์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายเกรียงพล พัฒนรัฐ
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา
(เลขาธิการ ก.พ.) | তিরাকการ |
| ๒. นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล
(รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.) | তিরাকการ |
| ๓. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | তিরাকการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายสมภากาศย์ สุขอนันต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๓. นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๔. นางสาวธนพร แดงจี้ว | รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์ | รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๖. นางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์ | รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียน |
| ๗. นางสาวอริศรี วุฒิภาคภักดิ์ | ประวัติข้าราชการ |
| ๘. นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางศุภยา ดันประคองสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสมนึก เลี้ยงบำรุง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวสุกัญญา รอดไฟ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นายพิศณุ อินทร์ชัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวชฎานันท์ วรรณเกียรติวรา | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวปัทมพร สุธีระ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |



ลับ

๑๖. นางสาวบงกช ทองแท้

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๗. นางสาววรรณ เกียรติโพธา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๘. นายพิชัย รื่นรมย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๘ ประธาน ก.ก. ได้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกที่แต่ละท่านเคารพนับถือ ได้โปรดดลบันดาลให้ทุกท่าน ณ ที่นี้ และครอบครัว ประสบแต่ความสุขความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้า มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากภัยอันตรายทั้งปวง สมหวังในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการตลอดปี และตลอดไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใด ขอแก้ไข จึงให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓

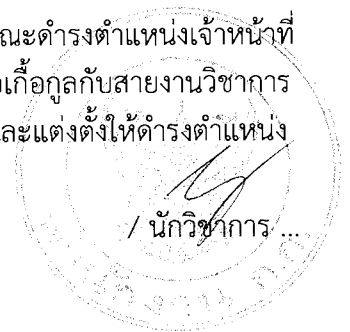
เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ทบทวนการขออนุมัติให้นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖

กรุงเทพมหานครเสนอขอทบทวนการขออนุมัติให้นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ มานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานวิชาการสุขาภิบาลได้เต็มเวลา เพื่อใช้ประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาทบทวนการขออนุมัติให้นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ มานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานวิชาการสุขาภิบาลได้เต็มเวลา เพื่อใช้ประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง



นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ แล้วมีมติให้สำนักงาน ก.ก. สรรวจผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันนี้ และนำเสนอ ก.ก. พิจารณาในภาพรวม

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจข้าราชการที่ผ่านการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม โดยปรับลดระดับตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มสูงขึ้น ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ มี ๘ สายงาน รวมจำนวน ๖๕ ราย ดังนี้

ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้	ตำแหน่งเดิม ก่อนสอบคัดเลือก	จำนวน (ราย)
วิศวกรโยธา ๕	นายช่างโยธา ๖	๒
วิศวกรไฟฟ้า ๕	นายช่างไฟฟ้า ๖	๖
นักวิชาการสุขาภิบาล ๕	เจ้าหน้าที่อนามัย ๖	๑๒
	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ ๖	๑
	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค ๖	๑
	เจ้าหน้าที่พยาบาล ๖	๓
	พยาบาลเทคนิค ๖	๑
เจ้าพนักงานปกครอง ๕	พนักงานปกครอง ๖	๘
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕	เจ้าพนักงานธุรการ ๖	๗
	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๖	๑
	เจ้าพนักงานพัสดุ ๖	๒
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ๕	นายช่างโยธา ๖	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖	๘
	เจ้าพนักงานธุรการ ๖	๑
	เจ้าพนักงานการคลัง ๖	๑
นักพัฒนาชุมชน ๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๖	๗
	เจ้าพนักงานธุรการ ๖	๒
	พนักงานปกครอง ๖	๑

๓. ที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ได้พิจารณาการขออนุมัติให้นำระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ มีมติไม่อนุมัติให้นำระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ จนถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๕ ได้เต็มระยะเวลา จำนวน ๑๑ ราย

/ เนื่องจาก ...

เนื่องจากสายงานเจ้าหน้าที่อนามัยเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ในการนำระยะเวลา ขณะดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวมเป็น ระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ของทุกตำแหน่งนั้น สามารถนับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลา โดยนับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีและ ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป

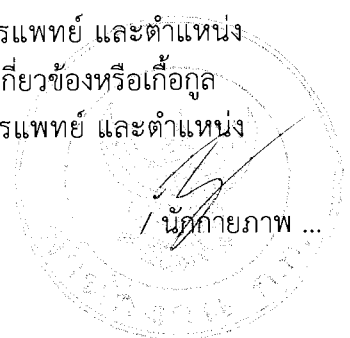
๓.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติไม่เห็นชอบให้นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ มานับรวม เป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับสายงานวิชาการสาขาภิบาลได้เต็มเวลา เนื่องจากกรณีของผู้ร้องเป็นการขอยกเว้นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของคุณบุคคลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งไม่มีข้อกำหนดใดกำหนดให้สามารถพิจารณา ยกเว้นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งได้ และหากยกเว้นให้อาจส่งผลกระทบต่อสายงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน

๓.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติให้กรุงเทพมหานครนำกลับไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีหลักเกณฑ์ กำหนดไว้ชัดเจนแล้ว และมีผลกระทบกับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสายงานอื่น ๆ

๔. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาทบทวนแล้วพบว่า

๔.๑ ก.พ. ได้เคยพิจารณาการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ซึ่ง ยินยอมลดระดับเป็นระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้รับผลจากการจัดข้าราชการเข้าดำรง ตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จัดเข้าดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยไม่อาจเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๑/๖๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ แล้วมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การนับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๔.๑.๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน- วิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ และตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู มานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูก กับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ และตำแหน่ง



นักรายภาพบำบัดตามลำดับ ได้เฉพาะระยะเวลาที่ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานดังกล่าวได้ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าพนักงานนั้น โดยสามารถนับได้ก่อนวันมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และคิดระยะเวลาให้เพียงครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าว

๔.๑.๒ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ มานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เฉพาะสาขาเวชศาสตร์การธนาคารเลือดเท่านั้น) เฉพาะระยะเวลาที่ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานดังกล่าวได้ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าพนักงานนั้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับงานด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือดด้วย โดยสามารถนับได้ก่อนวันมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และคิดระยะเวลาให้เพียงครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อใช้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (สาขาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด) ทั้งนี้ เนื่องจากวุฒิปริญญาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชศาสตร์การธนาคารเลือด เป็นวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นวุฒิคัดเลือกบรรจุได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน เพราะเป็นสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน ซึ่งสรรหาคนมาบรรจุเข้ารับราชการได้ยาก

๔.๑.๓ ให้ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยในการพิจารณาลักษณะงานนั้น ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติในขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานและได้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับลักษณะงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่องด้วย

๔.๒ พิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ร้องขอทบทวนทั้ง ๑๓ ราย ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๕ หรือเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ เปรียบเทียบกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการในปัจจุบันแล้วเห็นว่า ลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัยกับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยรับผิดชอบในการตรวจ แนะนำ ควบคุม ด้านสุขลักษณะสถานประกอบการ กิจกรรมค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาดเอ็กซน การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การแก้ไขปัญหาเดือดร้อนรำคาญ การเร่งรัดจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และแบ่งกลุ่มงานเพื่อเป็นเจ้าของเรื่องในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งบางรายขณะที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ประกอบกับจากการศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตแล้วพบว่า ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าหน้าที่-

/ อนามัยกับ ...

อนามัยกับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลไม่มีความแตกต่างกัน ซึ่งในความเป็นเมืองหลวง การแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์สูง เพื่อสามารถระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ นอกจากนี้ยังต้องอาศัยประสบการณ์จากเจ้าหน้าที่อนามัยซึ่งปฏิบัติงานมาก่อนเพื่อ ถ่ายทอดเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ แก่นักวิชาการสุขาภิบาลที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งทีหลัง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า กรุงเทพมหานครไม่เคย มีกรณีการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันให้เต็มเวลา สำหรับสายงานต่าง ประเภทกันมาก่อน แต่เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. เคยมีกรณีตามหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๑/๖๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นกรณีที่ ก.พ.ได้เคยพิจารณาการนับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ของ สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ซึ่งยินยอมลดระดับเป็นระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้น จากระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้รับ ผลจากการจัดข้าราชการเข้าดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จัดเข้าดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยไม่อาจเลื่อนขึ้น ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติในเรื่อง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดย ก.พ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้เป็นกรณีเฉพาะ โดยให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน เวชกรรมการฟื้นฟู มานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งนักเทคนิค- การแพทย์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ และตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ตามลำดับ ได้ เฉพาะระยะเวลาที่ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานดังกล่าวได้ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าพนักงานนั้น โดยสามารถนับได้ก่อนวันมีวุฒิ ปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและคิดระยะเวลาให้ เพียงครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงเห็นควรนับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ มานับรวม เป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานวิชาการสุขาภิบาลได้เต็มเวลา เนื่องจาก ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัยไม่แตกต่างกับตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลและเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ อนามัย ๖ มาแล้ว จึงขอนับเฉพาะช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ โดยสามารถ นับได้ก่อนวันมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันในวงการดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ๖

/ ให้เป็นไป ...

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามบัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติที่ประชุมว่า การพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันของสายงานต่างประเภทกันนั้น ก.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การนับไว้แล้ว โดยให้นับได้ครั้งหนึ่งตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งเป็นหลักการที่ใช้มาก่อนเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ และปัจจุบันก็ยังคงใช้หลักการนี้อยู่ หากกรุงเทพมหานครจะเปลี่ยนแปลงต้องวางหลักการใหม่ว่าจะนับให้อย่างไร โดยต้องดำเนินการให้เป็นระบบเนื่องจากมีผลกระทบกับสายงานอื่นด้วย

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันของสายงานต่างประเภทกัน ก.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การนับไว้แล้ว โดยให้นับได้ครั้งหนึ่งตามเงื่อนไขที่กำหนด หากพิจารณายกเว้นให้กับผู้ดำรงตำแหน่งในบางสายงานจะเกิดผลกระทบในวงกว้าง โดยมีข้อสังเกตว่า หากเห็นว่าหลักการเดิมจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ควรดำเนินการในเชิงระบบ โดยอาจจะต้องทำการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ให้ครอบคลุม ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น จะต้องสามารถใช้ได้เป็นการทั่วไปด้วย

๒. หลักการ เงื่อนไขการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนี้ใช้เป็นการทั่วไป รวมถึงข้าราชการพลเรือนด้วย การจัดระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมจะช่วยลดปัญหา หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากหลักการ เงื่อนไข ดังกล่าว เช่น การจัดให้มีการสอบเปลี่ยนสายงาน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า การชี้แจงทำความเข้าใจถึงหลักการ เงื่อนไขต่างๆ ให้ข้าราชการได้รับทราบเป็นการทั่วไป เป็นต้น

มติที่ประชุม

๑. ไม่เห็นชอบให้นับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ๖ มานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานวิชาการสาขาพยาบาลได้เต็มเวลา

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อสังเกตของ ก.ก. ไปศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีข้าราชการได้รับผลกระทบจากหลักการ เงื่อนไข การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การกำหนดการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติกำหนดสายงานเพิ่มเติมในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔) โดยให้สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายเป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และสายงานกิจกรรมบำบัด เป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ โดยให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. อนุมัติ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงานแพทย์ มีหนังสือที่ กท ๐๖๐๑/๕๙๐๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ กท ๐๖๐๑/๓๘๗๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ขออนุมัติ ดังนี้

๑.๑ ขอเพิ่มมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ สายงาน คือ สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัด

๑.๒ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษเป็นตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และตำแหน่งนักอาชีวบำบัดเป็นตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด

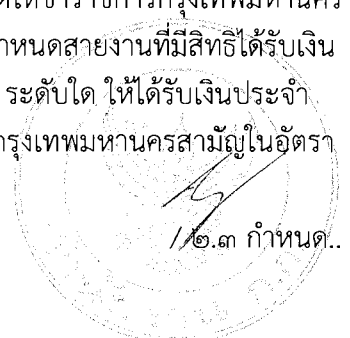
๑.๓ ขอให้กำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และกำหนดตำแหน่งนักอาชีวบำบัด มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด

๑.๔ กำหนดตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัดเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗v เดิม

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น ข้อ ๒ (๖) ข้อ ๓ และข้อ ๔ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น ข้อ ๓ โดยกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด ในตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในอัตราที่กำหนด



๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ที่ ก.ก. กำหนด

๓. ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

๓.๑ สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย ชื่อตำแหน่งนักเวชศาสตร์-การสื่อสารความหมาย ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ

๓.๒ สายงานกิจกรรมบำบัด ชื่อตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

๔. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัด เป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๕. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ กำหนดให้วุฒิปริญญาสาขากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และปริญญาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย เป็นวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในฐานะทำการแทน ก.ก. อนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยเพิ่มมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัด และเห็นชอบให้เสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติการกำหนดให้สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัด เป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๖.๑ สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (Communication Disorder, Audiology หรือ Speech Language Pathology) ชื่อตำแหน่งนักเวชศาสตร์-การสื่อสารความหมาย (Speech Pathologist, Audiologist หรือ Speech Language Pathologist) ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายด้านการแก้ไขการได้ยิน หรือการแก้ไขการพูดแก่ผู้ใช้บริการผู้ป่วย คลอบคลุมทั้งด้านการตรวจวินิจฉัย รักษา แก้ไข และฟื้นฟู สร้างเสริมสมรรถภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคแก่ผู้ที่มีปัญหาทางการได้ยินและการทรงตัว และผู้ที่มีปัญหาทางด้านภาษาและการพูด โดยวิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถสื่อสารความหมายได้เต็มความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/๖.๒ สายงาน...

๖.๒ สายงานกิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy) ชื่อตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (Occupational Therapist) ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไปเกี่ยวกับงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ การปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และฝึกอบรม วิชากิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- มาตรา ๕๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง ในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตรา เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้าย พระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เงินประจำตำแหน่งตามมาตรานี้ ไม่ถือเป็นเงินเดือนเพื่อเป็นเกณฑ์ใน การคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไป ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มี ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค. สำหรับผู้ใช้อำนาจ หน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ค. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

/๓. พระราช...

๓. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ประกอบโรคศิลปะ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะจากคณะกรรมการวิชาชีพ

๔. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด

(๒) คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะในแต่ละสาขาต้องมีความรู้ในวิชาชีพดังต่อไปนี้

(๑) สาขากิจกรรมบำบัด ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขากิจกรรมบำบัดจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัดรับรองและต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัดกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัดจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๒) สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขาความผิดปกติของการสื่อความหมายจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายรับรองและต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย”

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่าตำแหน่งในสายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมายและสายงานกิจกรรมบำบัด เป็นตำแหน่งที่จะเสนอขอกำหนดให้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานแพทย์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ในวิชาชีพที่กระทำต่อมนุษย์ในการตรวจ ประเมิน วินิจฉัย ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด และฟื้นฟูสมรรถภาพ

/ แก้วผู้มี ...

แก่ผู้มีปัญหาด้านการไต่ถามและการทรงตัว และผู้มีปัญหาด้านการพูด หรือแก่ผู้มีความบกพร่องหรือพิการทางร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ แล้วแต่กรณี ซึ่งไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณสมบัติอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และทั้งสองสายงานเป็นสายงานที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งบัญญัติ ให้ผู้ประกอบการวิชาชีพดังกล่าวต้องได้รับปริญญาในสาขาความผิดปกติของการสื่อสารความหมายและสาขากิจกรรมบำบัดแล้วแต่กรณี และต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย หรือคณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นสายงานที่ขาดแคลนในภาครัฐในการสรรหาบุคคลดังกล่าวเข้ามารับราชการ และเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติ ก.ก. กำหนดให้สายงานทั้งสองสายงานดังกล่าวเป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติอนุมัติ

(รายละเอียดตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งแนบท้าย)

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาว่า การเสนอขออนุมัติเพื่อกำหนดให้สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายและสายงานกิจกรรมบำบัด มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ควรแสดงลักษณะงานที่มีลักษณะเป็นวิชาชีพที่กระหนาบความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ก่อกำเนิดและรับรองการประกอบวิชาชีพดังกล่าวด้วย เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็น และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในการเสนอให้สองสายงานดังกล่าวเป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. ผู้ปฏิบัติงานในสายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัด ต้องใช้วิชาชีพที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณสมบัติอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และสายงานดังกล่าวทั้งสองสายงานอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ทั้งสองสายงานดังกล่าวเป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนั้น จึงกำหนดให้ทั้งสองสายงานข้างต้นมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

/ เนื่องจากเป็น ...

เนื่องจากเป็นสายงานวิชาชีพที่กระทบความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างชัดเจน และเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งทั้งสองสายงานได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

๒. กฎ ก.พ. ดังกล่าวได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมายและสายงานกิจกรรมบำบัด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ทั้งสองสายงาน แต่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมายของ ก.พ. ในปัจจุบัน กำหนดระดับตำแหน่งไว้ถึงระดับชำนาญการพิเศษ และยังไม่ได้กำหนดระดับเชี่ยวชาญ

๓. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานคร จะกำหนดให้ครอบคลุมถึงระดับใด ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน คุณภาพ และความยุ่งยากของสายงานนั้นๆ ซึ่งจะกำหนดตามภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันเท่านั้น

มติที่ประชุม

อนุมัติสายงานเพิ่มเติมในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมายเป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
๒. สายงานกิจกรรมบำบัด เป็นสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ก.ก. อนุมัติ

เรื่องที่ ๔.๒ การดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

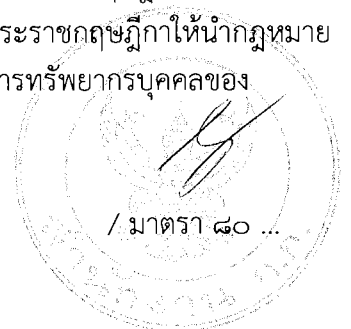
สำนักงาน ก.ก. ขอให้กำหนดการลงโทษกรณีที่ต้องสั่งลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในสถานโทษลดเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๔ บัญญัติว่า การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีได้บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยอนุโลม



มาตรา ๘๐ บัญญัติว่า ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออก
ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดเพื่อปฏิบัติการ
ตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ
หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งใช้บังคับกับกรุงเทพมหานคร หรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร
อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ
หรือข้อกำหนด อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการ
เป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๘๕ บัญญัติว่า การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และมีข้อบัญญัติไว้
ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการ
ต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

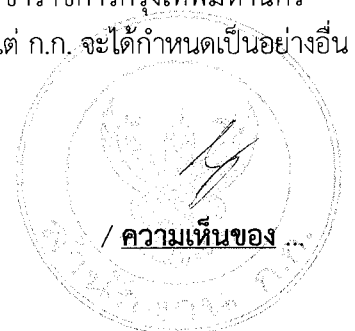
๑) ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมวด ๖ การสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือ
งดโทษ ข้อ ๖๗ กำหนดว่า โทษสำหรับกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำผิดวินัย
อย่างไม่ร้ายแรงตามมาตรา ๘๖ ที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
มีอำนาจสั่งลงโทษได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔
ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน

(๓) ลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของ
เงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

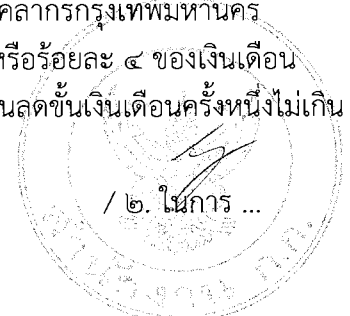
๒) ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔
มีมติให้นำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กฎ มติ ข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล
ตามกฎหมายดังกล่าว มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา มาใช้บังคับกับข้าราชการ
กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม เว้นแต่ ก.ก. จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าโทษลดเงินเดือนตามข้อ ๖๗ (๓) ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่อาจนำมาใช้บังคับกับข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลมได้ เนื่องจาก ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือน ชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ จนกว่า จะมีหลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า ในกรณีที่ไม่มีอำนาจพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะ ดำเนินการเป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด และมาตรา ๘๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และมีได้บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการ ต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดการลงโทษกรณีที่จะต้องสั่งลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในสถานโทษ ลดเงินเดือน ดังนี้

๑. โดยที่เมื่อ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ แต่ข้อ ๖๗ (๓) ไม่อาจนำมาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลมได้ เนื่องจาก ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ ให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น ในกรณีที่จะต้องสั่งลงโทษ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในสถานโทษลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ก็ให้เปลี่ยนสถานโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน หนึ่งขั้น



๒. ในการส่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามตารางเลื่อนขั้นเงินเดือนชั่วคราวในประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ในวันที่ออกคำสั่ง ทำให้ไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้ ให้เปลี่ยนสถานโทยลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาสามเดือน ซึ่งเป็นอัตราโทษตัดเงินเดือนที่สูงสุดตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประเด็นในการพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑) เมื่อกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับแต่ข้อ ๖๗ (๓) ไม่อาจนำมาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลมได้ เนื่องจาก ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ในกรณีที่จะต้องส่งลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในสถานโทยลดขั้นเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ก็ให้เปลี่ยนสถานโทยเป็นลดขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

๒) ในการส่งการลงโทษลดขั้นเงินเดือนในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามตารางเลื่อนขั้นเงินเดือนชั่วคราวในประเภทตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ในวันที่ออกคำสั่ง ทำให้ไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้ให้เปลี่ยนสถานโทยลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาสามเดือน ซึ่งเป็นอัตราโทษตัดเงินเดือนที่สูงสุดตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. กรณีกำหนดการลงโทษกรณีที่ต้องส่งลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสถานโทยลดขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กรรมการ ก.ก. มีข้อสังเกตในประเด็นข้อกฎหมายว่า ก.ก. มีอำนาจกำหนดได้เองหรือไม่ หรือเมื่อ ก.ก. มีมติกำหนดการลงโทษแล้วให้หารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งสำนักงาน ก.ก. และประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ก.ก. มีอำนาจกำหนดได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘๐ วรรคสอง

ซึ่งบัญญัติว่า ในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการเป็นประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด และมาตรา ๘๕ บัญญัติว่า การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และมีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. กรณีในการส่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามตารางเลื่อนขั้นเงินเดือนชั่วคราวในประเภทตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ในวันที่ออกคำสั่ง ทำให้ไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้ให้เปลี่ยนสถานโทษลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาสามเดือน ซึ่งเป็นอัตราโทษตัดเงินเดือนที่สูงสุดตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กรรมการ ก.ก. มีข้อสังเกตว่าสถานโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงประกอบด้วย ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน สถานโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงประกอบด้วย ปลดออก และไล่ออก ซึ่งการลดขั้นเงินเดือนตามที่กำหนดเป็นตัดเงินเดือนเป็นการลดโทษสูงสุดของสถานโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จะทำให้ผิดตรรกะหรือเหตุผลในการลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือไม่ ประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ได้แจ้งที่ประชุมว่าการเปลี่ยนสถานโทษลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาสามเดือนซึ่งเป็นอัตราโทษตัดเงินเดือนที่สูงสุดกรณีที่ผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามตารางเลื่อนขั้นเงินเดือนชั่วคราว เนื่องจากไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้และเป็นกรณีที่ไม่อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ดังนี้

๑. กรณีที่จะต้องส่งลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในสถานโทษลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ซึ่งไม่อาจนำข้อ ๖๗ (๓) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยอนุโลมได้ ก็ให้เปลี่ยนสถานโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

๒. การส่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามตารางเลื่อนขั้นเงินเดือนชั่วคราวในประเภทตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ในวันที่ออกคำสั่ง ทำให้ไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้ให้เปลี่ยนสถานโทษลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาสามเดือน ซึ่งเป็นอัตราโทษตัดเงินเดือนที่สูงสุดตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

/ ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญฯเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามัญฯเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและ คำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติ ดังนี้



๒.๑ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ที่ประชุม อ.ก.ก. มีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๒) ให้นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิจารณาว่าสามารถกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรหรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพรับเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับได้หรือไม่

๒.๒ อนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑.๑ เพิ่มมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ สายงาน คือ

(๑) สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

(๒) สายงานกิจกรรมบำบัด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ

ระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในฐานะทำการแทน ก.ก. อนุมัติการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑.๒ ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ สายงาน คือ

(๑) สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ

(๒) สายงานวิชาการอาชีวบำบัด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ

อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวในสังกัดสำนักงานแพทย์ และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัดแล้ว เนื่องจากจะไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ และตำแหน่งนักอาชีวบำบัด จึงไม่มี ความจำเป็นต้องใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

๒. การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย และผู้ดำรงตำแหน่งนักอาชีวบำบัดให้ดำรงตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด

/ ๒.๑ กรณี ...

๒.๑ กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้สามารถแต่งตั้งได้ หากผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ยกเว้นในช่วงเปลี่ยนแปลงสายงานให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในสายงานเดิมทั้งสองสายงาน ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในสายงานที่ปรับปรุงใหม่ได้โดยไม่ต้องประเมิน แต่การจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องผ่านการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด

๓. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกือกลูกกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ สายงาน คือ

๓.๑ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ สังกัดกลุ่มงานโสต ศอ นาสิก โรงพยาบาลในสังกัดสำนัก การแพทย์เป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมายที่กำหนดใหม่ได้เต็มเวลา

๓.๒ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่ง นักอาชีวบำบัด สังกัดกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ เป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัดที่กำหนดใหม่ได้เต็มเวลา

๒.๓ รัับทราบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน ซึ่งรับผิดชอบ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล” ดังนี้

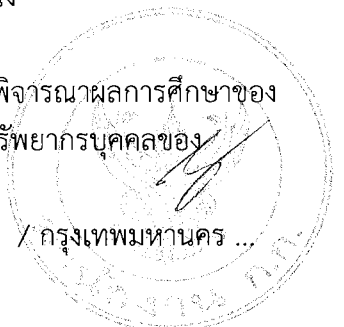
กลยุทธ์ ๑.๑ วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
แผนงานการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

โครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานพิจารณาผลการศึกษาของ
โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ



กรุงเทพมหานครแล้ว เพื่อศึกษาในประเด็นการกำหนดตำแหน่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการศึกษาของโครงการดังกล่าว ในเบื้องต้นพบว่ามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควมรวมหรือยุบสายงานและการปรับโครงสร้างตำแหน่ง ซึ่งการดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวนั้น จะต้องมีการจัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งที่มีการปรับเปลี่ยนต่อไป

๑.๑.๒ การวางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร

แผนงานการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

โครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานครในหน่วยงานนำร่อง
ของกรุงเทพมหานคร

ความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานพิจารณาผลการศึกษาของโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครแล้ว เพื่อศึกษาในประเด็นการวางแผนกำลังคน ซึ่งเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานของแผนงานการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานครของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้กำหนดไว้

โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการศึกษาของโครงการดังกล่าว เพื่อสรุปผลการศึกษาเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและเสนอแนะมาตรการในการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสมกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ



**เรื่องที่ ๕.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์
ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (งวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
ห้วงเดือนเมษายน - กันยายน)**

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานสรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (งวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนเมษายน - กันยายน)

สาระสำคัญของเรื่อง

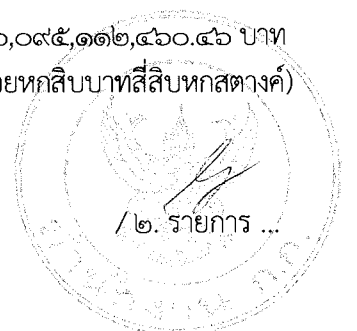
๑. กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ มท ๐๒๒๕.๔/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้ กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและ เงินค่าจ้างของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อ ทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ธ. ทราบ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ในงวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนเมษายน - กันยายน และจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างดังกล่าวปรากฏ ดังนี้

๑. รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๓๙,๕๘๘,๕๙๐,๔๓๘.๔๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบแปดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยสามสิบแปดบาท สี่สิบสตางค์) ของรายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๔๖,๐๙๕,๑๑๒,๔๖๐.๔๖ บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าสิบห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทสี่สิบหกสตางค์)



๒. รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดังกล่าว (รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนเมษายน - กันยายน) จำนวน ๑๐,๖๒๗,๒๓๘,๕๒๖.๕๓ บาท (หนึ่งหมื่นหกกร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันล้านบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับที่๑) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าพันล้านบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น กรุงเทพมหานครมีรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้งสิ้น ๒๒,๑๓๕,๔๓๗,๖๒๖.๕๓ บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบ้าล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับที่๑) รวมทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นล้านบาทถ้วน)

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำสถิติข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน ดังนี้

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๑๘,๔๐๘,๙๑๗,๓๕๘.๓๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ รวมทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๒๐,๘๑๗,๙๒๒,๔๘๔.๕๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ รวมทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๒๐,๔๓๔,๒๑๖,๙๔๙.๙๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ รวมทั้งสิ้น ๖๙,๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติรับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (งวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนเมษายน - กันยายน) และมอบสำนักงาน ก.ก. รายงาน ก.ก. และ ก.ถ. ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๖.๑ ท้าหรือการเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

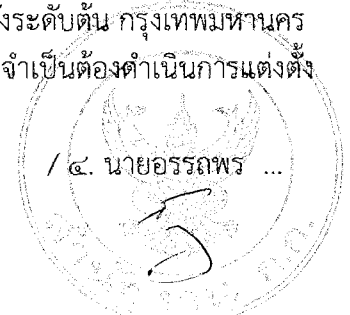
ปลัดกรุงเทพมหานครขอหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ว่า ก.ก. เคยมีมติหรือไม่ว่าจะ ต้องดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงลดหลั่นลงไปยังระดับต้น ซึ่งขณะนี้ฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และจะต้องเสนอเพื่อโปรดเกล้าแต่งตั้ง จึงยังไม่ สามารถดำเนินการในระดับรองๆ ลงมาได้ในทันที จึงขอหารือว่ากรุงเทพมหานคร จะสามารถดำเนินการแต่งตั้งในประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่มีความจำเป็น เร่งด่วน โดยไม่ต้องแต่งตั้งเรียงลำดับลดหลั่นลงมาได้หรือไม่

ก.ก. ได้อภิปรายถึงเหตุผลและความจำเป็น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. นางนินนาท ชลิตานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวว่า ขณะนี้กรุงเทพมหานคร มีตำแหน่งว่างอยู่เป็นจำนวนมาก ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นจนถึงตำแหน่ง วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ โดยเฉพาะตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษมี จำนวนว่างอยู่กว่า ๒๐๐ ตำแหน่ง เนื่องจากติดปัญหาจากการรื้อเลื่อนเรียงตามลำดับ ตำแหน่ง ยิ่งเวลาผ่านไปตำแหน่งเหล่านี้ ก็ยิ่งว่างมากขึ้น ซึ่งเป็นปัญหาต่อราชการ กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง และตำแหน่งเหล่านี้ส่วนใหญ่ก็เป็นตำแหน่งตามสำนักงานเขต ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน นอกจากจะเป็นภาระเพิ่มขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องแล้ว ยังอาจทำให้ขาดความเป็นธรรมในเชิงระบบ จึงเห็นว่าเป็นเหตุพิเศษที่ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยไม่ต้องรอเรียงตำแหน่งได้ สำหรับจะดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งในตำแหน่งใด ก่อนนั้น กรุงเทพมหานครจะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อเตรียมไว้กล่าวอ้าง หากเกิดกรณี มีผู้ฟ้องร้องภายหลัง

๒. นายสำราญ ถาวรายุศัพท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวว่า ไม่มีการระบุใน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ.๒๕๕๗ ว่าให้ พิจารณาแต่งตั้งเรียงตามลำดับจากตำแหน่งระดับสูงมายังระดับต้น กรุงเทพมหานคร ควรดำเนินการทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่าง

๓. นายสีมา สีมานันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่ากรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการ แต่งตั้งเรียงลำดับจากระดับสูงให้แล้วเสร็จก่อนแต่งตั้งระดับต้น กรุงเทพมหานคร สามารถพิจารณาถึงความเหมาะสมว่า ขณะนี้มีความจำเป็นต้องดำเนินการแต่งตั้ง ตำแหน่งประเภทใด ระดับใดก่อน



มติที่ประชุม

๔. นายอรรถพร สุวัจน์เดชา ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ความเห็นสนับสนุนว่ากรุงเทพมหานครควรดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

กรุงเทพมหานครสามารถพิจารณาดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับใดก่อนก็ได้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และมีเหตุผลประกอบการพิจารณาดำเนินการอย่างชัดเจน

เรื่องที่ ๖.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เฉพาะระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ เรื่องที่ ๖.๑

กรุงเทพมหานครเสนอให้ที่ประชุม ก.ก. พิจารณารับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ เรื่องที่ ๖.๑ หรือการเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เนื่องจากมีความจำเป็นต้องนำ มติเรื่องดังกล่าวไปดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธาน ก.ก. ขอรื้อคณะกรรมการ ขอปรับเปลี่ยนเวลาการประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป เป็นวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สาม ของเดือน เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใดขัดข้อง ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ๒/๒๕๕๘ กำหนดเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นายเกรียงพล พัฒนรัฐ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ ก.ก.

ผู้จดยางานการประชุม

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔
และเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

บัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ได้แก่

๑. สายงานบริหาร
๒. สายงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่

๑. สายงานบริหาร
๒. สายงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้แก่

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน
๓. สายงานตรวจราชการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ได้แก่

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน
๓. สายงานตรวจราชการ



ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่

๑. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. สายงานกายภาพบำบัด
๓. สายงานทันตแพทย์
๔. สายงานเทคนิคการแพทย์
๕. สายงานนายสัตวแพทย์
๖. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๗. สายงานแพทย์
๘. สายงานเภสัชกรรม
๙. สายงานรังสีการแพทย์
๑๐. สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
๑๑. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๒. สายงานวิศวกรรมโยธา
๑๓. สายงานสถาปัตยกรรม
- *๑๔. สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
- *๑๕. สายงานกิจกรรมบำบัด

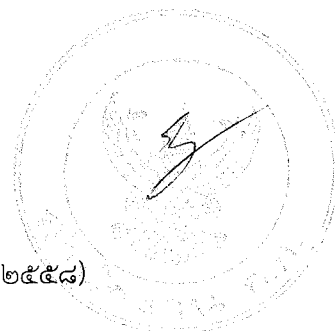
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑. สายงานนิติการ
๒. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. สายงานวิชาการคลัง
๔. สายงานทันตแพทย์
๕. สายงานเทคนิคการแพทย์
๖. สายงานนายสัตวแพทย์
๗. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๘. สายงานแพทย์
๙. สายงานเภสัชกรรม
๑๐. สายงานวิชาการสาธารณสุข
๑๑. สายงานวิศวกรรม
๑๒. สายงานวิศวกรรมโยธา
- *๑๓. สายงานกิจกรรมบำบัด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่

๑. สายงานนิติการ
๒. สายงานทันตแพทย์
๓. สายงานแพทย์

หมายเหตุ * หมายถึง สายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม
(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘)



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

เวชศาสตร์การสื่อความหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

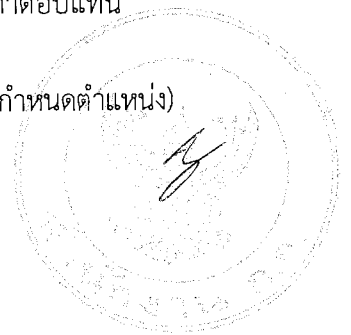
สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายด้านการแก้ไขการได้ยิน หรือการแก้ไขการพูด แก่ผู้ใช้บริการผู้ป่วย ครอบคลุมทั้งด้านการตรวจวินิจฉัย รักษา แก้ไขและฟื้นฟู สร้างเสริมสมรรถภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคแก่ผู้ที่มีปัญหาทางการได้ยินและการทรงตัว และผู้ที่มีปัญหาทางด้านภาษาและการพูด โดยวิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถสื่อความหมายได้เต็มความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ระดับปฏิบัติการ
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ระดับชำนาญการ
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ก.ร.จัดตั้งราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปฐกฐนและยกเลิกกฎหมายกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

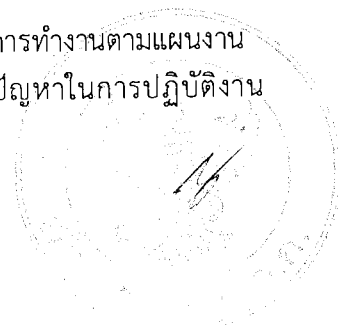
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการแก้ไขการได้ยิน หรือด้านการแก้ไขการพูดแก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข
- (๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ไม่ซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงานทางวิชาการ
- (๓) ติดตามประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาข้อมูล และประเมินผลด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ไม่ซับซ้อนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการเชิงวิชาการด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายในระดับที่ซับซ้อน แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่ผู้ร่วมทีมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๓) ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

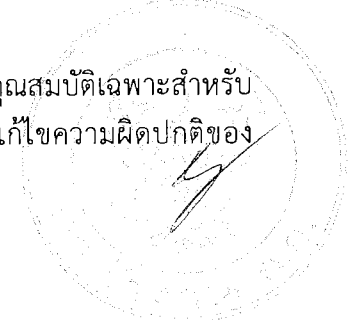
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือทางความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือทางความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือทางความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

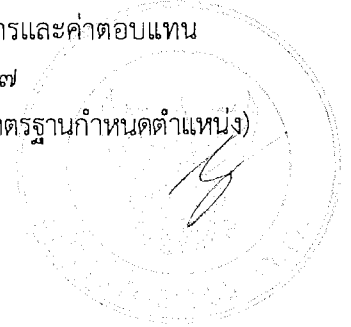
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบบริหารการคลังส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำระบบและคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



W

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานชั้นสูงด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายตามมาตรฐานวิชาชีพด้านแก้ไขการได้ยิน หรือด้านแก้ไขการพูด แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข

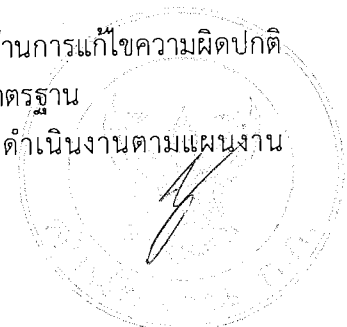
(๒) ปฏิบัติงานในลักษณะหัวหน้าทีม กลุ่มงาน ฝ่าย ผู้บริหารโครงการ เกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนงาน โครงการที่รับผิดชอบ

(๓) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหาด้วยความสุ่มรอบคอบเพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา งานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ยุ่งยากซับซ้อนที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาชีพชั้นสูง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๕) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานวิชาชีพงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมทีมงานในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ



๗

(๗) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินงานของงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการเชิงวิชาการด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายในระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่ผู้ร่วมทีมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๓) อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

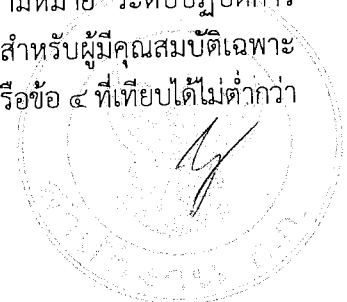
๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น

๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก



๗

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

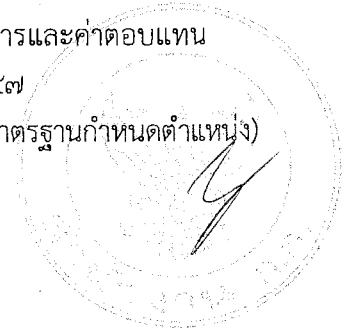
และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำบัญชีและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

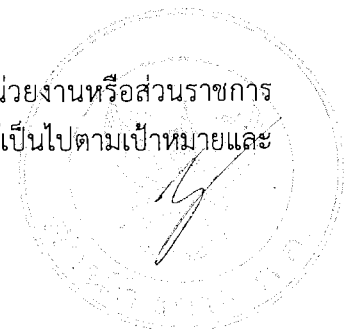
(๑) ปฏิบัติงานขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานทางด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ในเรื่องที่ยากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาชีพ ประสบการณ์สูง มีการค้นคว้า อ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอกที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดทิศทางการศึกษา วิเคราะห์วิจัยทางด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีแนวทาง วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการยกระดับ ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายเพื่อเสนอผลสัมฤทธิ์และข้อค้นพบต่อผู้บริหาร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงาน หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ร่วมทีมงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

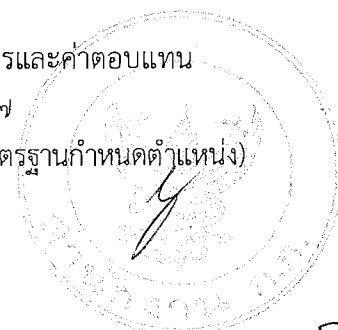
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดสรรราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำปฏิบัตินและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๗

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	กิจกรรมบำบัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจกรรมบำบัด
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด ในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

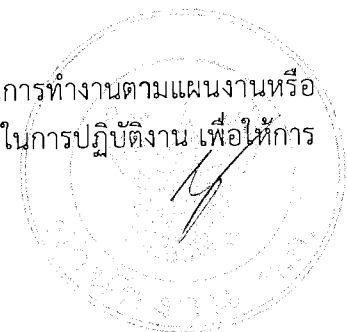
(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้ การบริการทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ ตัดแปลง ประยุกต์ใช้ อุปกรณ์เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มี คุณภาพให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ ครอบครัว ชุมชน และสังคม

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนภารกิจและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานต่างๆ ของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

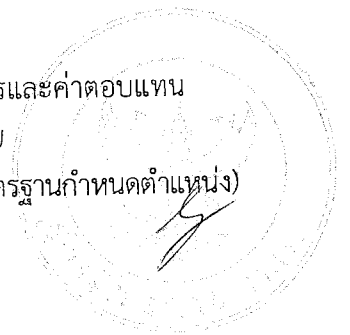
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดตั้งราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



กน

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	กิจกรรมบำบัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจกรรมบำบัด
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

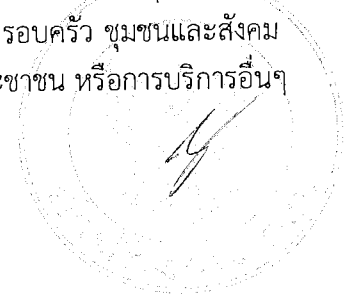
๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด ในการให้การรักษาบริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ตรวจ ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงทางกิจกรรมบำบัดที่ซับซ้อน เพื่อให้การบริการทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ ทันเวลา และผู้ป่วยสามารถพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิต

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยด้านกิจกรรมบำบัดที่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาคุณภาพงานกิจกรรมบำบัดให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานด้านกิจกรรมบำบัดของหน่วยงาน ให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชนและสังคม

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน



๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการวิชาการด้านกิจกรรมบำบัดที่ซับซ้อน สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ สามารถดูแลตนเองได้

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านกิจกรรมบำบัดแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ แก่บุคลากรของส่วนราชการ นักศึกษา เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

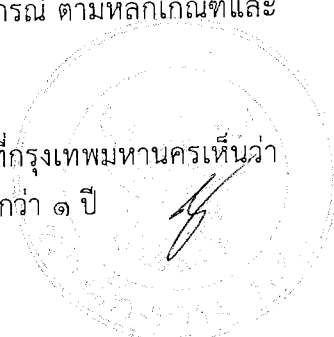
๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

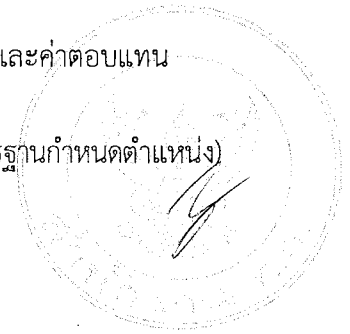


๗

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำรับบรรจุและยกเลิกระดับฐานกำหนดตำแหน่ง)



๗

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	กิจกรรมบำบัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจกรรมบำบัด
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

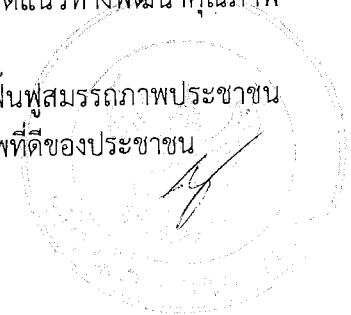
๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อน ในภาวะวิกฤตตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคาม ได้รับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ตรวจวินิจฉัย วิเคราะห์ปัญหา ภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือทางกิจกรรมบำบัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพด้านกิจกรรมบำบัด

(๓) ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบหรือรูปแบบทางกิจกรรม ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลงประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยด้านกิจกรรมบำบัดที่ยุ่งยากซับซ้อน มีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพมาตรฐานงานกิจกรรมบำบัดให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน

(๔) ประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพประชาชนด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และสุขภาพที่ดีของประชาชน



๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ให้ความเห็น และคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงาน หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา อำนวยการ ถ่ายทอดความรู้ด้านกิจกรรมบำบัดให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และ ดูแลตนเองได้

(๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านกิจกรรมบำบัด ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

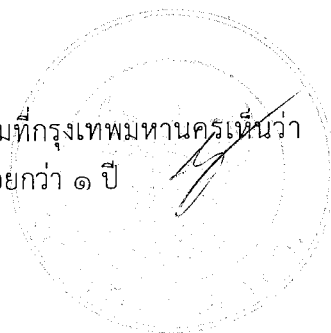
๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

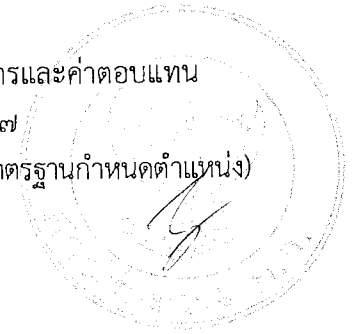
๓. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรุงเทพมหานครเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดสรรราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำระเบียบและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	กิจกรรมบำบัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจกรรมบำบัด
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกรุงเทพมหานคร ระดับหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) พัฒนา ประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิคต่างๆ ด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อคิดค้นการให้ การบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีประสิทธิภาพและสุขภาวะที่ดีของประชาชนยิ่งขึ้น

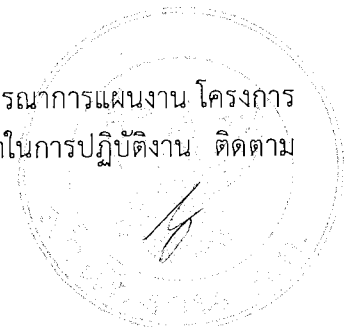
(๒) กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ระบบการบริการทางด้านกิจกรรมบำบัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของส่วนราชการ

(๓) พัฒนาระบบ กำหนดทิศทาง การศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านกิจกรรมบำบัดให้ สอดคล้องกับทิศทางของส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการศึกษาวิจัย พัฒนางาน

(๔) กำหนดรูปแบบ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพประชาชน การบริการสุขภาพเชิงรุก หรือการบริการอื่น ทางด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ประชาชนดูแลสุขภาพตนเองได้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ระดับกลยุทธ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



Handwritten mark or signature.

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) เป็นที่ปรึกษาของส่วนราชการในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้บริหารทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ

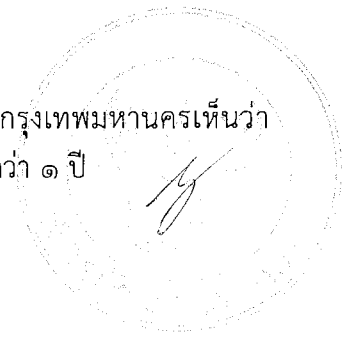
(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ อำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกิจกรรมบำบัดแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพ และภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

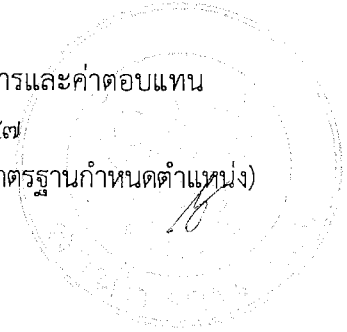


Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบบริหาร การจัดการ ส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องกฎจัดที่ปฏิบัติงานและยกเลิกละการกำหนดตำแหน่ง)



๕๗

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่...
เรื่องที่...๕๒...ข้อ.....

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

งวดการรายงาน

ครั้งที่ 3 รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือน เมษายน - กันยายน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายรับ/รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
กรุงเทพมหานคร	39,588,590,438.40	2,933,544,702.86	3,541,559,707.85	31,417,611.35	70,000,000,000.00	6,377,237,799.99	868,323,354.13	3,381,677,372.41	10,627,238,526.53	15.18	

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๒ พ.ย. ๒๕๕๖

