



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ธนกร

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายเกรียงยศ สุดลาภา
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นางชุตินา หาญเผชิญ
(รองเลขาธิการ ก.พ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นางนันทนา ธรรมสโรช
(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายสุภัทร จำปาทอง
(เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพิชญา นาควัชระ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายอำนาจ วงษ์สุบรรณ
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |



๑๓. นายสุวรรณ ...

ลับ

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายอิสระ สุวรรณบลด
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายกอบชัย พงษ์เสริม
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ติตราชการ |
| ๒. ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร | พ้นตำแหน่งก่อนวาระ
เนื่องจากเกษียณอายุราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ นนทแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นายธนกร ไชยศรี | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๔. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิ์มหากุล | ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๕. นางสาวธนพร แดงจิว | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๖. นางสาวอริญญา พรไชยะ | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๗. นายโพธิพัฒน์ ชูติมาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๘. นางสาวอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๙. นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๑๐. นางสาวสุวดี ผ่องใส | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง | นิติกรชำนาญการพิเศษ |



- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ๑๔. นางสาวอุษา อรรถผลศีล | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางปรีศศิตา เพ็ญพาส | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสะอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางจงกลวรรณ สามบุญเรือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางสาวหทัยรัตน์ เจียรากร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๙. นายอนิรุทธิ์ ธรรมมาธิกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวปัทมพร สุธีระ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวหัตถกานต์ มีหิรัญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาววรวรรณ เกียรติโพธา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาววรัญญา รังสีวิณิชอรุณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๔. นางสาวภัศราภรณ์ เจริญสุข | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๕. นายณัฐภัทร ไกรสิทธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๖. นางสาวบงกช ทองแท่ง | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๗. นางสาวพิชญสินี อินทะนาค | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๘. นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาลักษณ์ | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๙. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์ | ผู้จัดการงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. ดิทราชการ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา) รองประธาน ก.ก. ทำหน้าที่ประธานการประชุมในวันนี้

๒. ขอแสดงความยินดีกับนางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ที่ได้รับพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ ที่ได้รับพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ก.ค.ศ. และนายกอบชัย พงษ์เสริม ที่ได้รับพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๕๓ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขอกำหนดกรณีพิเศษอื่นที่อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน พร้อมวิธีการคัดเลือก

กรุงเทพมหานครเสนอขอ ดังนี้

๑. อนุมัติกำหนดให้ผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษอื่นที่อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน

๒. กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อรองรับการบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมินทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณาผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม กรณีที่สถาบันการศึกษาใดให้ผลการศึกษาต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ อนุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน และกำหนดกรณีพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันไว้ ๖ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศ หรือต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(๒) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ก. กำหนด

(๔) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(๕) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖) กรณีอื่นที่ ก.ก. อนุมัติ

ทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก สำหรับกรณีตามข้อ (๑) - (๕) ไว้แล้ว และกำหนดว่าการดำเนินการต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



๒. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๘.๗/๔๙๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เชิญกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรม “Open Hearts Open Homes” สำหรับผู้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน (ODOS) ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและที่กลับมาประเทศไทยระหว่างปิดภาคการศึกษา จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ผลปรากฏว่ามีผู้รับทุนฯ ให้ความสนใจ เข้ามาสอบถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ กับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๓ จากผู้รับทุนฯ ที่เข้าร่วมงาน ประมาณ ๑๕๐ คน ซึ่งนับว่ามีผู้ที่สนใจที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนที่น่าพอใจ เนื่องจากมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมงานรวมทั้งสิ้น ๒๓ หน่วยงาน

๓. ก.พ. ได้กำหนดกรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันไว้ ๖ กรณี โดยในกรณีที่ ๖ กำหนดว่า “กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ อนุมัติให้ผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษอื่น ตามกรณีที่ ๖ ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการดำเนินการคัดเลือกไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๙ (๗) บัญญัติให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการขอกำหนด กรณีเหตุพิเศษ ที่อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน และขออนุมัติ วิธีการคัดเลือกเพื่อรองรับการบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน และ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ และ ก.ก. ต่อไป

๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มอบอำนาจไว้ ดังนี้

๖.๑ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มีอำนาจหน้าที่ ทำการแทน ก.ก. ในการกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๖.๒ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การพิจารณาร่างกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญคณะอื่น การพิจารณาโครงสร้างและรูปแบบ ของกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การใช้ถ้อยคำ และความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหาที่ อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะได้พิจารณาเห็นชอบ



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถคัดสรรบุคคลผู้มีศักยภาพสูงเข้าสู่องค์กรได้หลากหลายช่องทางมากขึ้น จึงเห็นควรขออนุมัติกำหนดให้ผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษอื่นที่อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน พร้อมวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อรองรับการบรรจุ ผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๑. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้เสนอ ก.ก. เพื่อขออนุมัติกำหนดให้ผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษตามข้อ (๖) ของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน และเห็นชอบการกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อรองรับผู้ได้รับทุนดังกล่าว

๒. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบร่างวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หลังจากปรับปรุงข้อความบางประการตามความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติให้นำความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน พิจารณาประกอบการยกร่างวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอีกครั้งหนึ่ง

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้กรณีผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษอื่นตามข้อ (๖) ของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน

๒. กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณาผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม กรณีที่สถาบันการศึกษาใดให้ผลการศึกษาดังไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๑. โครงการนี้เป็นโครงการดั้งเดิมที่รัฐบาลให้การสนับสนุน โดยในสองปีแรก สำนักงาน-สลากกินแบ่งรัฐบาลเป็นผู้ให้ทุนก่อน ต่อมารัฐบาลจึงให้ทุนต่อทั้งหมด ปัจจุบันมีนักเรียนทุนเป็นรุ่นที่ ๓ - ๔ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ของโครงการนี้ต้องการผู้ที่อยู่ในพื้นที่เดิมของผู้ได้รับทุน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้กลับมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง จึงเป็นที่มาของคำว่า ๑ อำเภอ ๑ ทุน โดยใช้วิธีการคัดเลือกแทนการสอบแข่งขัน เนื่องจากมีลักษณะเป็นนักเรียนทุนเช่นเดียวกับนักเรียนทุนประเภทอื่น ๆ ของทางราชการ สำหรับเจตนารมณ์ของโครงการนี้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ต้องกลับมาขอทุนให้ทางราชการ ผู้สำเร็จการศึกษาอาจไปทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาคราชการ ลาศึกษาต่อ หรือกลับไปใช้ชีวิตตามปกติก็ได้ ในอดีตการให้ทุนให้ไปศึกษาต่อที่ประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับทุนต้องเลือกไปศึกษาต่อที่ประเทศอิตาลี เยอรมัน รัสเซีย เป็นต้น ทำให้เกิดปัญหากับผู้ได้รับทุนบางคนที่ไม่สามารถเรียนต่อจนสำเร็จการศึกษาได้ และได้ขอกลับมาศึกษาต่อในประเทศไทยจนสำเร็จการศึกษา ในขณะที่บางคนไม่สามารถเรียนจนจบการศึกษาได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับโครงการให้สามารถไปศึกษาต่อได้ทุกประเทศ ไม่จำเป็นต้องเป็นประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษก็ได้ เมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาแล้วได้มีการสำรวจว่าเมื่อไปทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ผลเป็นอย่างไร พบว่า ผลเป็นที่น่าพอใจ ตัวอย่างเช่น มีหน่วยงานของภาคเอกชนมาติดต่อขอรับนักเรียนทุนที่จบจากประเทศจีน เป็นจำนวนมาก แสดงให้เห็นว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโครงการนี้เป็นผู้ที่มีศักยภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งหากกรุงเทพมหานครได้เปิดรับสมัครนักเรียนทุนประเภทนี้ จะเหมือนเป็นการเอาเปรียบพื้นที่อื่นที่ต้องการคนกลับมาทำงานให้กับพื้นที่เดิมหรือเปล่า จะผิดเจตนารมณ์ของโครงการนี้หรือไม่ เพราะต้องการให้กลับไปพัฒนาความเจริญให้กับท้องถิ่นเดิมของตนเอง ในกรณีนี้เมื่อพิจารณาแล้วโครงการนี้มีผู้รับทุนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครด้วยและเห็นว่ากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะพิเศษ จึงสามารถรองรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโครงการนี้ได้ โดยเบื้องต้นผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบแล้ว กรุงเทพมหานครจึงเสนอขออนุมัติร่างวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญต่อ ก.ก. เพื่อพิจารณา

๒. การกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่างที่จะนำมาใช้คัดเลือกด้วยวิธีนี้ กรุงเทพมหานครควรกำหนดสัดส่วนเพื่อความเป็นธรรม ป้องกันการถ่วงเรียน เพื่อความชัดเจนในทางปฏิบัติ และควรกำหนดโดยตัดอัตราว่างของการสอบภายนอกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำมาคำนวณสัดส่วนที่ใช้คัดเลือกด้วยวิธีนี้

๓. การกำหนดผลการศึกษานี้เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือร้อยละ ๗๐ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในประเด็นนี้ทาง ก.พ. ได้ยกเลิกการกำหนดผลการศึกษาไปแล้ว สำหรับกรุงเทพมหานครมีช่องทางการสอบแข่งขันซึ่งเปิดรับผู้สำเร็จการศึกษาโดยไม่จำกัดเกรดเฉลี่ยไว้อยู่แล้ว แต่โดยที่ช่องทางนี้เป็นช่องทางพิเศษที่ใช้คัดเลือกเฉพาะกลุ่มผู้ได้รับทุนตามโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน โดยไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นการทั่วไปกับบุคคลอื่น ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกัน จึงสมควรต้องกำหนดผลการศึกษาไว้



๔. กรณีเงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการนั้น เนื่องจากผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยการสอบแข่งขัน จะต้องรับราชการกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการโอนของข้าราชการครูในสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่าส่วนใหญ่จะเป็นการโอนกลับภูมิลำเนาเพื่ออยู่กับครอบครัว เป็นเรื่องที่ไม่คุ้มกับการลงทุน จึงกำหนดสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครโดยการสอบแข่งขัน จะต้องรับราชการกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๘ ปี ดังนั้น ผู้รับการคัดเลือกโดยวิธีนี้จะเข้ารับราชการในช่องทางที่ไม่ต้องแข่งขันกับบุคคลอื่น จึงสมควรกำหนดเวลาไว้ ๘ ปี

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติให้กรณีผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษอื่นตามข้อ (๖) ของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน

๒. เห็นชอบวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ

๓. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมินทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณาผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม กรณีที่สถาบันการศึกษาใดให้ผลการศึกษาต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

เรื่องที่ ๓.๒ ขอจัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักการแพทย์ และกำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรก

กรุงเทพมหานครเสนอขอจัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักการแพทย์ และกำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรก ดังนี้

๑. จัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร เป็นส่วนราชการใหม่ระดับกอง สังกัดสำนักการแพทย์

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานครในระยะแรก

๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรก เพื่อปฏิบัติงานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) อุบัติเหตุและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน คลินิกทันตกรรม จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้



- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย / มติ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

(๒) สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

๑.๓ มาตรการปรับขนาดกำลังคนของกรุงเทพมหานคร กำหนดแนวทางการดำเนินการ มาตรการหลัก ระยะสั้น สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยหลักการไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมทุกหน่วยงาน ยกเว้นกรณีจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ เนื่องจากการจัดตั้งหน่วยงานหรือส่วนราชการขึ้นใหม่ หรือเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งไว้อยู่ก่อนแล้วที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง โดยหน่วยงานหรือส่วนราชการที่จะเพิ่มกรอบอัตรากำลังได้ต้องมีลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- เป็นหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยตรง

- เป็นหน่วยงานหรือส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการ-

กรุงเทพมหานคร



๒. สำนักงานการแพทย์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๐/๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ กท ๐๖๐๐/๓๔๐๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และที่ กท ๐๖๐๐/๔๔๘๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เสนอขออนุมัติจัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร เป็นส่วนราชการใหม่ระดับกอง สังกัดสำนักงานการแพทย์ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ กรุงเทพมหานครมีนโยบายขยายการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบายจัดสร้างโรงพยาบาล ๔ มุมเมือง ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ซึ่งสำนักงานการแพทย์ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน ในพื้นที่ฝั่งตะวันตก และจัดตั้งโรงพยาบาลคลองสามวาในพื้นที่ฝั่งตะวันออกแล้ว สำหรับพื้นที่กรุงเทพเหนือ มีแผนจัดตั้งโรงพยาบาลในพื้นที่เขตดอนเมือง และในพื้นที่กรุงเทพใต้มีความประสงค์จัดตั้งโรงพยาบาล บางนากรุงเทพมหานคร เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในเขตบางนา เขตพระโขนง เขตประเวศ เขตสวนหลวง เขตวัฒนา เขตคลองเตย และเขตอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งการให้บริการประชาชน ที่อาศัยในบริเวณปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ พื้นที่อำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๒ กรุงเทพมหานครได้ซื้อที่ดินจากบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด จำนวน ๒ แปลง เพื่อดำเนินการก่อสร้างศูนย์ราชการย่อย ณ บริเวณถนนสรรรพาวุธ เขตบางนา โดยแปลงที่ ๑ ขนาด ๕๐ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา จะก่อสร้างสำนักงานเขตบางนา โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร สถานีดับเพลิง รวมถึงศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร และแปลงที่ ๒ ขนาด ๔๔ ไร่ ๑ งาน ๓ ตารางวา กำหนดเป็นพื้นที่ ของโรงบำบัดน้ำเสีย โดยให้ดำเนินการเป็นแบบโรงบำบัดน้ำเสียใต้ดิน เพื่อให้พื้นที่ด้านบนเป็นพื้นที่สีเขียว และสร้างเป็นสวนสาธารณะขนาดใหญ่ มีลู่วิ่งสำหรับวิ่งและขี่จักรยานรอบพื้นที่ โดยมีมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ มอบให้สำนักงานเขตบางนาและ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองกำหนดพื้นที่แปลงที่ ๑ เพื่อดำเนินการดังนี้

๑) สำนักงานเขตบางนา	จำนวน ๑๒ ไร่
๒) โรงพยาบาล	จำนวน ๑๕ ไร่
๓) สถานีดับเพลิง	จำนวน ๒ ไร่
๔) ศูนย์กีฬากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๑ - ๑ - ๘๙ ไร่

๒.๓ การสร้างโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร ให้เป็นโรงพยาบาลขนาด ๓๒๔ เตียง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป้าหมายที่ ๑.๖.๓ คนกรุงเทพฯ ทุกคน มีโอกาสได้รับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เท่าเทียม มีคุณภาพ และมาตรฐาน เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๓.๒ จัดบริการทางการแพทย์ให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๓.๓ พัฒนา คุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุขตามมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) นโยบายผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร (พล.ต.อ. อัศวิน ขวัญเมือง) ทำจริง เห็นผลจริง Now moving forward กรอบระยะเวลา ๑ ปี ให้ก่อสร้างและเปิดให้บริการแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) ชั่วคราว ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานการแพทย์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพ



การให้บริการทางการแพทย์ให้ทั่วถึงและเพียงพอ (Expansion Capacity) โดยให้บริการทางการแพทย์ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ส่วนโครงการก่อสร้างโรงพยาบาล ขนาด ๓๒๔ เตียง อาคารสูง ๑๐ ชั้น จะขอจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ การจัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร เป็นการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ในการได้รับบริการด้านการรักษาพยาบาลการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งขยายการให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนให้ครอบคลุมพื้นที่ฝั่งใต้ของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง โดยประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น จากข้อเท็จจริงปัจจุบันพื้นที่ฝั่งใต้ของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มกรุงเทพใต้) ในบริเวณนั้นมีสถานพยาบาลของรัฐไม่กี่แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลกรมสรรพาวุธทหารเรือ ซึ่งเน้นให้บริการกำลังพลและครอบครัวกองทัพเรือเป็นหลัก และโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งตั้งห่างจากบริเวณที่จะก่อสร้างโรงพยาบาลในเขตบางนาหลายกิโลเมตร ส่วนศูนย์บริการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครที่อยู่ใกล้ที่สุด ก็ไม่สามารถให้บริการประชาชนที่มีจำนวนมากได้อย่างเพียงพอและทันทั่วถึง อีกทั้งไม่มีโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานครอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งผลให้ประชาชนในรายที่มีปัญหาเป็นโรคเรื้อรัง หรือผู้ป่วยอุบัติเหตุ และฉุกเฉินต้องเดินทางไกลไปโรงพยาบาลในเขตเมือง

๓. คณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักการแพทย์ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการจัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานครเป็นส่วนราชการใหม่ระดับกอง สังกัดสำนักการแพทย์ โดยขอกำหนดส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในระยะแรก เพื่อปฏิบัติงานในการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก (OPD) ชั่วคราวโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์สำนักงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารผู้ป่วยนอก (OPD) เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล สำนักการแพทย์ รวมเป็นเงิน ๗๑,๓๗๒,๗๕๐ บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๙ อัตรา เป็นเงิน ๑๘,๘๑๖,๙๖๐ บาท (สิบแปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๘ อัตรา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๑๔,๒๗๑,๘๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๘๘,๗๖๐ บาท (สามสิบล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเปิดให้บริการสำหรับอาคารผู้ป่วยนอก (OPD) ชั่วคราว เป็นเงิน ๑๐๔,๔๖๑,๕๑๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่ล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. การก่อสร้างโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานครดำเนินการโดยมีสำนักการแพทย์เป็นเจ้าของโครงการ ผู้รับจ้างคือบริษัท เจ.บราเธอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เริ่มต้นสัญญาวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒ ระยะเวลาก่อสร้าง ๒๔๐ วัน วงเงินก่อสร้าง ๓๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับพื้นที่เพื่อเตรียมตอกเสาเข็ม กั้นรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เจาะสำรวจดิน (Boring Test) และเตรียมเป็นเงิน ประกอบการ



ตอกเสาเข็ม เพื่อก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก (OPD) ประกอบด้วย อาคารชั้นเดียว ยกได้สูง ๒ เมตร กว้าง ๒๕.๘๐ เมตร ยาว ๗๕ เมตร (พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑,๙๓๕ ตร.ม.) ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดสัญญา สำนักงานการแพทย์ได้ดำเนินการตามนโยบาย ทำจริง เห็นผลจริง Now moving forward ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พล.ต.อ. อัศวิน ขวัญเมือง) โดยจะเปิดให้บริการแก่ประชาชนได้ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ประโยชน์ต่อประชาชน

๑) ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ในการได้รับบริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ

๒) ขยายการให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชน ให้ครอบคลุมพื้นที่ฝั่งใต้ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เขตบางนา เขตพระโขนง เขตประเวศ เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตสวนหลวง และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอบางพลี และอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

๕.๒ ประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร

๑) เพื่อพัฒนาและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนในกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป้าหมายที่ ๑.๖.๓ คนกรุงเทพฯ ทุกคนมีโอกาสได้รับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เท่าเทียม มีคุณภาพ และมาตรฐาน เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๓.๒ จัดบริการทางการแพทย์ให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานการแพทย์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ให้ทั่วถึงและเพียงพอ (Expansion Capacity)

๒) สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน

๖. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นจากการจัดตั้งโรงพยาบาลบางนา กรุงเทพมหานคร และกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เป็นเงินจำนวน ๑๘,๘๑๖,๙๖๐ บาท (สิบแปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อปี มีผลกระทบค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๒๔ รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภาพรวม ร้อยละ ๓๖.๘๘๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดตั้งโรงพยาบาลบางนา กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. จัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร เป็นส่วนราชการใหม่ระดับกอง สังกัดสำนักงานการแพทย์

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่โรงพยาบาลบางนา กรุงเทพมหานครในระยะแรก



๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรก เพื่อปฏิบัติงานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) อุบัติเหตุและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน คลินิกทันตกรรม จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง โดยเป็น ตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้สำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัยร่วมกันทบทวนภารกิจและอำนาจหน้าที่ ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาในระบบ เวชระเบียนให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลประวัติด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาลของผู้ที่มาใช้บริการ ในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาพยาบาลและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ

๓. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๓.๑ จัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร เป็นส่วนราชการใหม่ระดับกอง สังกัดสำนักงานการแพทย์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานครในระยะแรก

๓.๓ กำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรก เพื่อปฏิบัติงานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) อุบัติเหตุและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน คลินิกทันตกรรม จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง โดยเป็น ตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

๔.ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. พื้นที่การจัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานครมีความเหมาะสม และเป็นกรแบ่งเบาภาระของประชาชนด้านการรักษาพยาบาล เนื่องจากในบริเวณพื้นที่เขตบางนาทางใต้จะมีเพียงโรงพยาบาลกรมสรรพาวุธทหารเรือ ส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลเอกชน



๒. งานด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครควรมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัยให้มีขอบเขตภารกิจที่ชัดเจนในเรื่องการรักษาพยาบาล งานด้านสาธารณสุขและการอนามัย งานด้านเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ งานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน และระบบส่งต่อ รวมถึงความเชื่อมโยงกับงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เกิดรูปแบบใหม่ในการให้บริการสาธารณสุขที่เข้าถึงประชาชนอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. จัดตั้งโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร เป็นส่วนราชการใหม่ระดับกอง สังกัดสำนักงานการแพทย์

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานครในระยะแรก ดังนี้

โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วย

(๒) การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค

(๓) การฟื้นฟูสุขภาพและสมรรถภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ค้นคว้าและวิจัยทางการแพทย์

(๕) พัฒนางานวิชาการและด้านบริการรักษา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม

(๔) งานด้านเลขานุการ

(๕) งานควบคุมภายใน

(๖) งานประชาสัมพันธ์

(๗) งานการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ

(๘) งานเวชระเบียนและสถิติ

(๙) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

(๑๐) งานด้านสวัสดิการและบริการทั่วไปของโรงพยาบาล

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๒.๒ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

และฉีดยา

(๑) ตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยฉุกเฉิน ผ่าตัดเล็กทำแผล

(๒) ตรวจผู้ป่วยด้วยรังสี งานวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านเคมีคลินิก

(๓) พัฒนาการวิชาการ เทคโนโลยี และบริการเกี่ยวกับการตรวจรักษาผู้ป่วย

(๔) สนับสนุนการวิจัย

(๕) สอนและฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์

(๖) การจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์จ่ายหรือจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานทันตกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคฟัน และโรคในช่องปาก

(๒) บริการด้านทันตกรรม ป้องกันและการให้สุขศึกษา

(๓) พัฒนาการวิชาการ เทคโนโลยี และบริการเกี่ยวกับการตรวจรักษาผู้ป่วย

(๔) สนับสนุนการวิจัย

(๕) สอนและฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

การพยาบาล

(๑) ให้บริการด้านการพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ

(๒) บริหารตำแหน่งทางการพยาบาล พัฒนาระบบรูปแบบ และวิธีการด้าน

(๓) จัดเตรียมและจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ที่ทำให้ปราศจากเชื้อ

(๔) จัดการความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม

(๕) สนับสนุนการวิจัย

(๖) สอนและฝึกอบรมบุคลากรด้านการพยาบาล

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังในระยะแรกเพื่อปฏิบัติงานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) อุบัติเหตุและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน คลินิกทันตกรรม จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

๔. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



เรื่องที่ ๓.๓ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒,๐๘๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง
๔. สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย	จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง
๕. สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย	จำนวน ๘๔ ตำแหน่ง
๖. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑	จำนวน ๓๘๓ ตำแหน่ง
๗. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒	จำนวน ๔๐๗ ตำแหน่ง
๘. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓	จำนวน ๒๖๘ ตำแหน่ง
๙. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔	จำนวน ๒๒๒ ตำแหน่ง
๑๐. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕	จำนวน ๔๐๘ ตำแหน่ง
๑๑. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖	จำนวน ๑๙๗ ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๑๘๐๑/๑๘๔๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ก. สามัญสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒,๐๘๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- บริหารสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- บริหารต้น (รองผู้อำนวยการสำนัก)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๘๐ ตำแหน่ง
- กองช่อมยานพาหนะ อุปกรณ์การดับเพลิงและกู้ภัย	จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง
- สถาบันวิชาการดับเพลิงและกู้ภัยกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๗๒ ตำแหน่ง
- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๓๑ ตำแหน่ง
- กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑	จำนวน ๓๔๐ ตำแหน่ง
- กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒	จำนวน ๒๙๘ ตำแหน่ง
- กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓	จำนวน ๓๑๔ ตำแหน่ง
- กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔	จำนวน ๓๐๗ ตำแหน่ง
- กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕	จำนวน ๓๐๒ ตำแหน่ง
- กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖	จำนวน ๓๐๕ ตำแหน่ง



๒. ข้อกฎหมาย มติ อ.ก.ก. และมติ ก.ก. ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานครและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญที่เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังไว้ ดังนี้

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

(๒) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๕) พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

๒.๓ มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และการสอบครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ กำหนดให้การยกฐานะส่วนราชการระดับกองเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้



(๑) มีองค์ประกอบ...

(๑) มีการดำเนินการภารกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาจากงานที่เป็นจริง สำหรับงานที่กำลังจะเป็นนั้นอาจนำมาพิจารณา โดยอาจจะต้องพิจารณาผลงานก่อนว่าทำได้สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ แล้วจึงจะพิจารณาระดับตำแหน่งให้ แต่ในบางกรณีที่ต้องการดึงดูดคนมาปฏิบัติงานก็อาจพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงไปล่วงหน้า

(๒) ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง การพิจารณาว่ามีการดำเนินการที่ “เบ็ดเสร็จ” หรือไม่ พิจารณาจากการมีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องเสนอผู้ใดพิจารณาอีก

(๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กะทัดรัด ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย

๒.๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณากำหนดตำแหน่งประเภทและระดับต่าง ๆ การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในสายงาน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่ง

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังนี้

๓.๑.๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้จัดตั้งสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นเป็นหน่วยงานใหม่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับภารกิจด้านการดับเพลิง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่รับโอนจากกองบังคับการตำรวจดับเพลิง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และอนุมัติกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑,๕๓๗ ตำแหน่ง

๓.๑.๒ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้จัดตั้งสถานีดับเพลิงเพิ่มเติม จำนวน ๑๑ สถานี และอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๕๕๐ ตำแหน่ง (กำหนดสถานีดับเพลิงละ ๕๐ ตำแหน่ง)

๓.๑.๓ มติอนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ อนุมัติเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา ให้สำนักเทคนิค

๓.๑.๔ มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ให้สำนักงานเขต

๓.๒ ปัจจุบันสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๒,๐๘๑ ตำแหน่ง กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมาณพลหรือตามที่ร้องขอ กำหนดมาตรฐานการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัย การให้การสงเคราะห์ และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย กำหนดและประสานแผน การปฏิบัติงานของสำนักให้เป็นไปตาม



แผนแม่บทกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองวิชาการและแผนงาน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๒ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ และกองปฏิบัติการดับเพลิง ๔

๔. นโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

๔.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องรับผิดชอบดำเนินการในด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ โดยมีเป้าหมายและหรือเป้าประสงค์ ดังนี้

- กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ
- เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย
- ลดความล่อแหลมและเปราะบางของชุมชน ซึ่งจะเป็พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๔.๒ นโยบาย “ผลักดันหัวใจ แก่ใจทันที : NOW” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ซึ่งเป็นนโยบายที่เร่งรัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย “ปลอดภัย” (COMMUNITY) มีเป้าหมายให้ประชาชนในกรุงเทพมหานครสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งทรัพย์สิน ชุมชนและสังคมมีความปลอดภัย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมในการป้องกันเหตุสาธารณภัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีการก่อสร้างสถานดับเพลิงเพิ่มใหม่น้อยกว่า ๕ สถานีดับเพลิง เพื่อให้สามารถดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชนได้ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น

๕. วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วิสัยทัศน์

“สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นองค์กรชั้นนำด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทั้งของประชาชนและของรัฐ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

พันธกิจ

- (๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- (๒) พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) พัฒนาการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน



๖. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยพิจารณาจากภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แล้ว พบว่า ปัจจุบันสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีภารกิจ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก แบ่งเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

การป้องกันก่อนเกิดเหตุ เป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันภัยด้วยทรัพยากรทุกด้าน ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ โดยได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เพื่อป้องกันอัคคีภัย ให้กับประชาชน ดังนี้

- การตรวจสอบอาคารและพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการตรวจสอบอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ และอาคารชุมนุมคน รวมทั้งพื้นที่ย่านที่มีความเสี่ยง เช่น บริเวณเชิงกวาง ถนนสายไม้ สถานีจำหน่ายและสะสมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือแก๊ส เป็นต้น

- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกซ้อมระดับ อัคคีภัย ตลอดจนฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่เด็กนักเรียนและเยาวชน ทั้งโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และนอกสังกัดทุกโรงเรียนตามที่ได้รับการร้องขอ

- การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

- การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เกิด อัคคีภัยและวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย ผ่านสื่อต่าง ๆ และดำเนินการรณรงค์แจกจ่ายแผ่นพับ แผ่นปลิวให้ประชาชนได้รับความรู้ทั้งในช่วงเวลาปกติและช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ ได้แก่ เทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน สงกรานต์ ลอยกระทง ฯลฯ

- การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ

- โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มพลังมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำการฝึกอบรม ให้ความรู้สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

- เตรียมการก่อตั้งศูนย์ฝึกอบรม เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านสาธารณภัยแก่บุคลากร และประชาชนทั่วไป

ด้านการระงับเหตุ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ ในการดำเนินการกิจดังกล่าวโดยตรง จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุ โดยสนธิกำลังระหว่างหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การเข้าดับเพลิงและจัดการสาธารณภัยทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ รวมทั้งร่วมกับชุมชนต่าง ๆ ในการจัดทำแผนอพยพหนีไฟในชุมชน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติของกรุงเทพมหานคร โดยจัดตั้งศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก กรณีเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติร้ายแรง



ด้านฟื้นฟูและสงเคราะห์ โดยให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต เช่น การมอบถุงยังชีพ เครื่องอุปโภคบริโภค เงินทุนประกอบอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล เงินปลอบขวัญ เงินค่าจัดการศพ เงินค่าที่พักชั่วคราว เป็นต้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

๖.๒ การกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น การกิจด้านความมั่นคงหรือการรักษาการณ์ในพื้นที่ชุมนุมทางการเมือง การกิจการถวายความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในเขตพระราชฐาน และที่ประทับในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การกิจการสนับสนุนไฟส่องสว่าง (Air Light) ในงานหรือเทศกาลสำคัญ ๆ การกิจด้านการช่วยเหลือและให้บริการประชาชน การกิจด้านการจับสัตว์มีพิษและไม่มีพิษต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งการกิจดังกล่าวปริมาณงานมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น

๗. สภาพปัญหาที่กระทบต่อการบริหารจัดการสาธารณภัยของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากการกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เพราะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อีกทั้งจากการที่ความเป็นเมืองของกรุงเทพมหานครมีการขยายตัวขึ้น ประกอบกับจากการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติและผลกระทบของมนุษย์ ส่งผลให้การเกิดสาธารณภัยหลายประเภทมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเกิดสาธารณภัยมีลักษณะเป็นภัยปัจจุบันทันด่วน ไม่ว่าจะเป็นอัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย แผ่นดินไหว และภัยอันตรายในลักษณะอื่น ๆ เช่น ภัยจากสารเคมีรั่วไหล ภัยจากสัตว์ที่มีอันตราย ความไม่ปลอดภัยจากอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ความประมาทของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความไม่ปลอดภัยจากสถานการณ์การเมือง หรือการก่อการร้าย ซึ่งภัยเหล่านี้ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และระบบสาธารณูปโภค ทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมาก ยกตัวอย่างกรณีภัยสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร เช่น เหตุเพลิงไหม้ขานตีกำดับ เหตุเพลิงไหม้อาคารเสือป่าพลาซ่า เหตุเพลิงไหม้อาคารสูง ๑๐ ชั้น ซอยนราธิวาส ๑๘ เหตุอาคารทรุดและอาคารถล่มในซอยโยธินพัฒนา ๓ เขตบางกะปิ เหตุเพลิงไหม้และแก๊สรั่วบริเวณอาคารธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ รัชโยธิน เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยจากอัคคีภัยเป็นภัยใกล้ตัวที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาประเทศไทยต้องเผชิญกับอัคคีภัยที่มีความรุนแรงบ่อยครั้ง และจากสถิติการเกิดอัคคีภัยตั้งแต่ปี ๒๕๓๒ - ๒๕๕๘ มีอัคคีภัยเกิดขึ้นกว่า ๕๒,๐๐๐ ครั้ง มีผู้บาดเจ็บจำนวน ๔,๕๓๒ คน เสียชีวิตจำนวน ๑,๗๔๐ คน มูลค่าความเสียหายกว่า ๓๑,๐๐๐ ล้านบาท และปัจจุบันการเกิดอัคคีภัยมีแนวโน้มเพิ่มความถี่และความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

๘. จากบริบทของเมืองและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแสดงให้เห็นว่าภารกิจของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งลักษณะงานมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ไม่สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นองค์กรชั้นนำด้านป้องกัน



และบรรเทาสาธารณภัย สามารถเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของประชาชนและของรัฐ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่จะเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัย ทั้งการป้องกันการบรรเทาและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประชาชน นักลงทุนและนักท่องเที่ยวมีความเชื่อมั่น ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ ด้านอำนาจหน้าที่ มีการปรับปรุง ดังนี้

๘.๑.๑ ภารกิจงานด้านนิติกรรมสัญญา การตรวจร่างสัญญาต่าง ๆ งานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด งานด้านคดีทั้งคดีแพ่งและคดีปกครอง การบังคับคดี งานตรวจร่างแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย รวมทั้งงานให้คำปรึกษาด้านกฎหมายของสำนักมีปริมาณงานมากขึ้นและความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการจัดตั้ง “กลุ่มงานนิติการ” เพิ่มใหม่ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ

๘.๑.๒ เพื่อให้การซ่อมแซมยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอน และระยะในการส่งซ่อมไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา จึงจัดตั้ง “ฝ่ายซ่อมบำรุงยานพาหนะ” เพิ่มใหม่ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ

๘.๑.๓ เนื่องจากกองวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ทั้งในส่วนของการศึกษาค้นคว้างานวิชาการเพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนแม่บทระดับชาติ การกำหนดมาตรฐาน หรือแนวทางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การวิเคราะห์ ตรวจสอบสภาพปัญหาของอาคารสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การศึกษาข้อมูลทางด้านวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย เพื่อนำมาจัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงมีการปรับปรุงชื่อและยกฐานะของส่วนราชการเป็น “สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย” เพื่อรองรับภารกิจด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านวิชาการของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

๘.๑.๔ ปัจจุบันการเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ มีแนวโน้มเพิ่มความถี่และความรุนแรงมากยิ่งขึ้น และการปฏิบัติงานครอบคลุมภารกิจหลายด้าน จึงต้องมีการปรับปรุงบทบาทอำนาจหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปลี่ยนชื่อและยกฐานะเป็น “สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย” เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของกรุงเทพมหานคร การประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน ประกอบกับงานด้านอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่กรุงเทพมหานครมีแนวคิดที่จะนำมาใช้เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และช่วยทำให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ จึงมีการจัดตั้ง “ฝ่ายกิจการอาสาสมัคร” ขึ้น นอกจากนั้นยังจัดตั้ง “ฝ่ายปฏิบัติการพิเศษและกู้ภัยทางน้ำ” เพื่อรองรับการปฏิบัติการกู้ภัยร้ายแรงขนาดใหญ่ สนับสนุนอุปกรณ์พิเศษและยานพาหนะในการกู้ภัยสารเคมีอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษให้แก่สถานีดับเพลิง รวมทั้งการจัดตั้งทีมค้นหาและกู้ภัย เพื่อลดความเสี่ยง



ในการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ประกอบกับมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติการทำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในด้านการติดต่อสื่อสาร จึงปรับปรุงงาน จากฝ่ายการสื่อสารเดิมมาจัดตั้งเป็น “ฝ่ายการสื่อสารและสารสนเทศ”

๘.๒ ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มีการปรับปรุง ดังนี้

๘.๒.๑ ปรับปรุงการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขานุการ โดยเพิ่มกลุ่มงานนิติการ และฝ่ายซ่อมบำรุงยานพาหนะ

๘.๒.๒ ยกฐานะส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สำนักงาน” จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่

- ปรับปรุง “กองวิชาการและแผนงาน” เป็น “สำนักงานยุทธศาสตร์- การป้องกันสาธารณภัย”

- ปรับปรุง “กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” เป็น “สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย”

๘.๒.๓ ปรับปรุงการแบ่งงานในสำนักงานโดยจัดตั้ง “ส่วน” ภายในสำนักงาน ๑ ละ ๑ ส่วน และเพิ่มฝ่ายหรือกลุ่มงาน ดังนี้

- สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย จัดตั้งส่วนแผนและมาตรการ ป้องกันสาธารณภัย เพิ่มกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย และกลุ่มงานวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย

- สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย จัดตั้งส่วนบัญชาการสาธารณภัย และเพิ่มฝ่ายจัดการสาธารณภัย ฝ่ายกิจการอาสาสมัคร และฝ่ายปฏิบัติการพิเศษและกู้ภัยทางน้ำ

๘.๒.๔ จัดตั้งส่วนราชการระดับ “กอง” เพิ่มใหม่ จำนวน ๒ กอง คือ กองปฏิบัติการ- ดับเพลิงและกู้ภัย ๕ และกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖ โดยเหตุผลในการจัดตั้งกองปฏิบัติการดับเพลิง และกู้ภัยเพิ่มใหม่ เนื่องจากปัจจุบันขนาดพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละสถานีดับเพลิงมีความแตกต่างกันมาก และไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครจึงมีนโยบายให้เพิ่มสถานีดับเพลิง ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่มากขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะดำเนินการก่อสร้างสถานีดับเพลิงเพิ่มใหม่น้อยกว่าจำนวน ๕ สถานีดับเพลิง และในอนาคตจะมีการจัดตั้งสถานีดับเพลิงใหม่ให้ครบทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ดังนั้น จึงต้องมีการแบ่ง สถานีดับเพลิงที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองปฏิบัติการดับเพลิงต่าง ๆ ใหม่ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการแบ่งกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตที่แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่มเขต รวมทั้งเป็นการปรับปรุงส่วนราชการภายในให้มีขนาดที่เหมาะสม มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และทำให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัยสามารถกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เนื่องจากจำนวน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบมีจำนวนลดลง ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้นด้วยเช่นกัน



๘.๓ ด้านกรอบอัตรากำลัง กำหนดกรอบอัตรากำลังเท่าเดิมคือ จำนวน ๒,๐๘๑ ตำแหน่ง โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการทั้งในประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน คุณภาพ ความยุ่งยาก ความหลากหลาย และความซับซ้อนของงาน ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งพิจารณาถึงความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ (Career Path) และสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำงาน โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในสถานีดับเพลิงที่มีการปรับระดับสูงขึ้น โดยปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส (กำหนดเบื้องต้นสถานีดับเพลิง และกู้ภัยละ ๑ ตำแหน่ง) ทั้งนี้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ผลการศึกษาวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ “กองวิชาการ และแผนงาน” เป็น “สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย” และ “กองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย” เป็น “สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย” ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรารายเดือน และการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ พบว่า มีองค์ประกอบครบถ้วนที่สามารถปรับปรุงส่วนราชการระดับกอง เป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง สรุปได้ ดังนี้

๘.๑ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านป้องกันสาธารณภัย หรือการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้วยการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีความหลากหลายของงานและ มีความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนของ การศึกษาวิเคราะห์ การวางแผน การพัฒนาระบบงานป้องกันสาธารณภัย การจัดทำแผนแม่บทการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร การตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ที่มีความเสี่ยง การตรวจสอบ และวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านวิชาการ การให้บริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ การประสานงานกับส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และประสานความร่วมมือกับนานาชาติประเทศด้านวิชาการ ตลอดจนมีการนำระบบ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อพัฒนางานให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจัดทำ ระบบข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับพื้นที่เสี่ยงภัยและนำมาจัดทำแผนเชิงรุกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) มาใช้ช่วยในการปฏิบัติงานป้องกัน และระงับอัคคีภัยของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๘.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ด้านอำนวยการและการบริหารจัดการ เพื่อระงับเหตุขณะเกิดสาธารณภัย รวมทั้งฟื้นฟูและสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีความหลากหลาย ทั้งในส่วนของ การอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสงเคราะห์และบรรเทาความเดือดร้อน แก่ผู้ประสบภัย การควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสารด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งเป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติการพิเศษและกู้ภัยทางน้ำ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ทางภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้จัดทำฐานข้อมูลประปาหัวแดงที่สามารถเปิดดูผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน การใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกมาจำลองสถานการณ์ของสถานที่เกิดเหตุ ก่อนส่งทีมกู้ภัยไปปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการดับเพลิง และกู้ภัย เช่น รถหอน้ำดับเพลิงพร้อมกระเช้าขนาดความสูง ๙๐ เมตร ที่ควบคุมสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รถปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

๑๐. การปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในครั้งนี้ มีผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงิน จำนวน ๙,๔๔๘,๕๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑๒ และค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๖๑ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพของงานและ ปริมาณงาน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเสริมสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนด อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒,๐๘๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง
๔. สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย	จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง
๕. สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย	จำนวน ๘๔ ตำแหน่ง
๖. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑	จำนวน ๓๘๓ ตำแหน่ง
๗. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒	จำนวน ๔๐๗ ตำแหน่ง
๘. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓	จำนวน ๒๖๘ ตำแหน่ง
๙. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔	จำนวน ๒๒๒ ตำแหน่ง
๑๐. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕	จำนวน ๔๐๘ ตำแหน่ง
๑๑. กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖	จำนวน ๑๙๗ ตำแหน่ง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

อ.ก.ก. ได้พิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นสำคัญ
ในการพิจารณา ดังนี้

๑. การปรับปรุงส่วนราชการจาก “กองวิชาการและแผนงาน” เป็น “สำนักงานส่งเสริม
การป้องกันสาธารณภัย” มีการกำหนดชื่อและแบ่งงานภายในส่วนราชการที่ไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับ
ภารกิจที่ปฏิบัติ เช่น “ส่วนป้องกันสาธารณภัย” เป็นการตั้งชื่อที่ไม่สะท้อนถึงลักษณะงานในเชิงวิชาการ
ควรเปลี่ยนชื่อเป็น “ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน” เพื่อให้ครอบคลุมภาระงานทั้งหมดที่ส่วนราชการ



รับผิดชอบดำเนินการ และในกลุ่มงานตรวจการและวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย ควรมีการแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานด้านการกำกับ ดูแล (Regulator) และด้านปฏิบัติการ (Operator) ออกจากกันให้ชัดเจน ทั้งนี้ภารกิจด้านการตรวจสอบอาคาร ควรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งภารกิจด้านอาสาสมัครไม่ควรกำหนดให้อยู่ในส่วนนี้

๒. ในส่วนของการปรับปรุง “กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” เป็น “สำนักงานบริหารจัดการสาธารณภัย” การกำหนดชื่อ “ส่วนอำนวยการ” ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ และควรมีการเพิ่มภารกิจด้านการกำหนดมาตรการหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณภัยไว้ใน การปรับปรุงโครงสร้างครั้งนี้ด้วย

๓. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจนำรูปแบบการจัดโครงสร้างของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาใช้เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดชื่อส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปตามประเด็นในการพิจารณาของ อ.ก.ก. และนำเสนอ อ.ก.ก. พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ต่อไป โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการจัดตั้งสถาบันหรือโรงเรียนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัย การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งฝึกซ้อม ฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติให้แก่บุคลากรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ และเตรียมความพร้อม รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการด้านสาธารณภัย

๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละสถานีดดับเพลิงและกู้ภัย จากระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส ซึ่งกำหนดไว้เพียงสถานีดดับเพลิง ๑ ตำแหน่ง ยังเป็นสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งหมดที่สังกัดสถานีดดับเพลิง จึงควรมีการศึกษาและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับอาวุโสให้มีจำนวนที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ก่อนการพิจารณาของ ก.ก. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. (นายกอบชัย พงษ์เสริม) ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติ-ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารไว้ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น



ตามที่ผู้บัญชาการหรืออธิบดีมอบหมาย และกำหนดให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือ ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตเป็นไปตาม มาตรา ๓๗ ที่กำหนดไว้ว่า เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้ผู้อำนวยการเขตมีหน้าที่เข้าดำเนินการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบทันที ทั้งนี้ เดิมภารกิจการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจหน้าที่ของตำรวจ ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบที่ไม่สอดคล้องกับการแบ่งพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับขณะนั้น ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อมาเมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจ ของกองบังคับการตำรวจดับเพลิงจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาอยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ กรุงเทพมหานครได้จัดตั้งหน่วยงานระดับสำนักคือ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว และหลังจากประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในปี ๒๕๕๐ กรุงเทพมหานครยังคงจัดโครงสร้างเช่นเดิม ทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันไม่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติตามภารกิจตามกฎหมายคือ สำนักงานเขตยังไม่มีโครงสร้างรองรับการดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวอย่างแท้จริง

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ครั้ง คือ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของที่ประชุมแล้ว โดยสภาพปัญหาแท้จริงในการปฏิบัติภารกิจ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครเกิดจากสถานียดับเพลิงแต่ละแห่งมีอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และจำนวนสถานียดับเพลิงยังไม่กระจายครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งไม่มี การกระจายอำนาจด้านการบริหารจัดการให้สถานียดับเพลิง เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการปฏิบัติงาน แต่ยังคงมีการรวมอำนาจไว้ที่กองปฏิบัติการดับเพลิง

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ ซึ่งมีการอนุมัติปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลังของสำนักงานเขต โดยในการประชุมดังกล่าวมีข้อสังเกตที่สำคัญประการหนึ่งคือ ผู้บริหาร ควรมอบและกระจายอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจเบ็ดเสร็จในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในการให้บริการประชาชน หรือให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ในพื้นที่ (CEO) ทั้งในส่วนของ การจัดทำแผนพัฒนาเขต รวมทั้งแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากการปรับปรุง โครงสร้างของสำนักงานเขตในครั้งนั้น ได้ดำเนินการก่อนที่กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะใช้บังคับ ทำให้การกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีเพียงงานด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่กำหนดไว้ในฝ่ายปกครองเท่านั้น ไม่ครอบคลุม ภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดไว้



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางสรุปประเด็นได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากความเสี่ยงในการเกิดสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครมีความแตกต่างจากจังหวัดหรือท้องถิ่นอื่น ๆ ทั้งภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้อาคารสูง ภัยจากสารเคมี หรือภัยทางน้ำ ดังนั้น การแบ่งพื้นที่ในการปฏิบัติการของกรุงเทพมหานครจะต้องมีการบริหารจัดการหรือมีการประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงในแต่ละพื้นที่ ทั้งในส่วนกลาง พื้นที่ด้านตะวันออกหรือพื้นที่ด้านตะวันตก โดยจะต้องมีการจัดอัตรากำลังอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม และพร้อมรองรับกับสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. การปรับปรุง “กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” เป็น “สำนักงานอำนวยการ-สาธารณภัย” โดยมีการแบ่งงานภายในและกำหนดชื่อเป็น “ส่วนบัญชาการสาธารณภัย” ซึ่งชื่อดังกล่าวอาจขัดแย้งกับระบบสั่งการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายที่กำหนดให้คำว่า “บัญชาการ” อยู่ในระดับที่สูงกว่าคำว่า “อำนวยการ” จึงควรปรับปรุงชื่อส่วนให้เหมาะสม โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “ส่วนช่วยบัญชาการสาธารณภัย” หรือ “ส่วนช่วยอำนวยการสาธารณภัย” รวมทั้งกรณีที่กรุงเทพมหานครจะมีการจัดตั้งสถาบันหรือศูนย์ฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้นำมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. กรุงเทพมหานครควรมีการพิจารณากำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ชัดเจน ทั้งในเรื่องการกระจายอำนาจหรือมอบอำนาจ รวมทั้งการปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานครที่มีความแตกต่างจากพื้นที่อื่นของประเทศ อีกทั้งในภารกิจที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก ควรศึกษาแนวทางเพื่อนำวิธีการจ้างเหมาบริการ (Outsource) มาใช้ และจะต้องมีการสร้างระบบการประสานงานกับเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร

๔. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ ดังนั้น การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในครั้งนี้ จึงเป็นโครงสร้างที่กำหนดไว้เป็นการชั่วคราว หากมีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานเขตดำเนินการแล้ว ให้พิจารณาทบทวนการจัดโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอีกครั้ง

๕. ให้กรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตในภาพรวม ทั้งในส่วนของการแบ่งภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักและสำนักงานเขตให้เกิดความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ซึ่งรวมถึงภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภารกิจอื่น ๆ ที่อาจจะกระจายอำนาจหรือถ่ายโอนภารกิจจากสำนักไปให้สำนักงานเขตดำเนินการได้ โดยให้นำเสนอกรอบแนวคิดที่จะดำเนินการต่อ ก.ก. ภายในระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น ก่อนที่จะปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตทั้งระบบอีกครั้ง โดยการดำเนินการเรื่องนี้เป็นเรื่องที่จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน



มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งบรรเทาสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมาณพลหรือตามที่ร้องขอ

(๒) กำหนดมาตรการและมาตรฐานความปลอดภัยในการป้องกัน ระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ ในการดำเนินการป้องกันระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท

(๔) ให้การสงเคราะห์และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) จัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนแม่บทระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ

(๗) ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป

(๘) จัดหา ควบคุม และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการงานด้านสาธารณภัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

(๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) งานการคลัง การเงิน และบัญชี

(๕) งานงบประมาณ

(๖) งานด้านกฎหมาย

(๗) งานประชาสัมพันธ์

(๘) งานควบคุมดูแลอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

(๙) งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร
 - (๒) การติดต่อนัดหมายการประชุม
 - (๓) การประสานงานและอำนวยความสะดวก
 - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
 - (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
 - (๓) งานการประชุม
 - (๔) งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (๕) การประสานงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
 - (๖) งานดูแลอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
 - (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๑.๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานอัตรากำลังและการปรับปรุงส่วนราชการ
 - (๒) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การช่วยราชการ การรักษาการ

ในตำแหน่ง การเกษียณอายุราชการ

- (๓) การพิจารณาความชอบและประเมินสมรรถภาพ
 - (๔) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
 - (๕) งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ
 - (๖) งานพัฒนาบุคลากร
 - (๗) งานการประชุม อ.ก.ก. สามัญประจำหน่วยงาน
 - (๘) การดำเนินการทางวินัย
 - (๙) การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - (๑๐) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
 - (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๑.๔ ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านการบัญชี

และด้านการตรวจสอบ

- (๒) จัดทำรายงานทางการเงิน
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ

งานด้านทรัพย์สิน รวมทั้งงานด้านวิชาการ



(๕) การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง
ด้านการพัสดุ และด้านทรัพย์สิน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ กลุ่มงานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการทางกฎหมาย นิติกรรม และสัญญา

(๒) การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) การสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำส่วนราชการในการจัดทำ
สรุปข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง รวมทั้ง
การวิเคราะห์ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินิจฉัย ตอบข้อหารือและปัญหาในการปฏิบัติ
ตามข้อกฎหมายต่าง ๆ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๖ ฝ่ายซ่อมบำรุงยานพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และ

ยานพาหนะ

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ

เครื่องจักรกล อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย

(๓) การจัดชุดเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ และ

ยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการปฏิบัติงานตลอดเวลา

(๔) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงเบื้องต้นให้แก่

เจ้าหน้าที่ประจำสถานีดับเพลิงและกู้ภัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำและกำหนดนโยบาย แนวทางหรือแผนแม่บทด้านสาธารณภัยของ

กรุงเทพมหานคร รวมทั้งติดตามประเมินผลและกำกับการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบมาตรการและมาตรฐานความปลอดภัย

ด้านสาธารณภัย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณภัย การเกิดอัคคีภัย

และด้านวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย

(๔) ตรวจสอบแบบแปลน ระบบ และอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยของ

อาคารสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของอาคารต่อการเกิดอัคคีภัย

(๕) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และศึกษาวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

(๖) การประสานความร่วมมือด้านสาธารณภัยกับหน่วยงานทั้งภายในและ

ต่างประเทศ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรม

และพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



(๘) จัดทำข้อมูล ข่าวสาร ผลงานทางวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัย เพื่อจัดพิมพ์และเผยแพร่ความรู้ให้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- (๒) งานช่วยอำนวยความสะดวก งานการประชุม และการติดต่อประสานงาน
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานด้านแผนงานและโครงการ
- (๕) งานการเงิน และงบประมาณ
- (๖) งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ กลุ่มงานฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขั้นพื้นฐาน

(๒) จัดทำแผนงบประมาณและแผนงานโครงการฝึกอบรมบุคลากร

(๓) ฝึกอบรมให้ความรู้การระงับอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีไฟ

ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป

(๔) ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรมของหน่วยงาน

(๖) ให้การสนับสนุนวิทยากรในการแนะนำให้คำปรึกษาให้แก่ส่วนราชการ

หรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนภาคเอกชนตามที่ได้รับคำร้องขอ

(๗) สนับสนุนการจัดแสดงนิทรรศการจัดทำข้อมูล ข่าวสาร ข้อความรู้
ข้อเสนอแนะ ข้อปฏิบัติในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร แผ่นพับ หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ ส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง
ด้านสาธารณภัย และจัดทำเป็นแผนแม่บทด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี แผนปฏิบัติการ
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนอื่น ๆ ของหน่วยงาน

(๒) ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสาธารณภัย และ
ด้านวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย



(๔) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร

(๕) ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยของอาคารสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของอาคารต่อการเกิดอัคคีภัยให้กับอาคารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๖) ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยในการอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

(๗) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และศึกษาวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งเป็น

๑.๒.๓.๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงด้านสาธารณสุข และจัดทำเป็นแผนแม่บท รวมทั้งแผนเฉพาะกิจด้านสาธารณสุขประเภทต่าง ๆ

(๒) จัดทำแผนด้านสาธารณสุข และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขประจำปีของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของประเทศ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายของรัฐบาล

(๔) ให้คำแนะนำปรึกษา ประสานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระดับต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานความร่วมมือทางวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓.๒ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางระบบมาตรการและมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร

(๒) กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรกลเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๓) กำหนดมาตรการและมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณสุข รวมทั้งเสนอแนะให้มีระเบียบ กฎหมาย แนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร



(๔) พัฒนางานป้องกันสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร
เพื่อลดผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓.๓ กลุ่มงานวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย
ในอาคารสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(๒) ตรวจสอบหรือร่วมตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา
แบบแปลนและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยในการอนุญาตก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร
(๓) ประมวลผล วิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขและวางแผน
ป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และศึกษาวิเคราะห์
สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ รวบรวม ประมวลผล และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานทางวิชาการด้าน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
ตอบข้อหารือปัญหาให้หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยทุกประเภท

(๖) สนับสนุนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยการและประสานการรับแจ้งและระงับเหตุการณ์ เฝ้าระวัง ติดตาม
และรายงานสถานการณ์สาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) พัฒนาและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการสื่อสาร
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) อำนวยการ บริหารจัดการสาธารณภัย ประสานและติดตามการปฏิบัติงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสาธารณภัยทุกระดับ

(๔) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครเพื่อบริหารจัดการสาธารณภัย
และขับเคลื่อนการใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์

(๕) จัดชุดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษสนับสนุนการกู้ภัยกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย
ขนาดใหญ่หรือร้ายแรง และการปฏิบัติการกู้ภัยทางน้ำ

(๖) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครและกำกับ ควบคุมดูแลอาสาสมัครที่ปฏิบัติงาน
ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๗) สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการกู้ภัยสารเคมี อาคารสูง
อาคารขนาดใหญ่พิเศษให้แก่สถานีดับเพลิงและกู้ภัย

(๘) ให้ความช่วยเหลือ การสงเคราะห์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น
ให้แก่ผู้ประสบภัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- (๒) งานช่วยอำนวยความสะดวก งานการประชุม และการติดต่อประสานงาน
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานด้านแผนงานและโครงการ
- (๕) งานการเงินและงบประมาณ
- (๖) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ส่วนช่วยบัญชาการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อบริหารจัดการสาธารณสุข และขับเคลื่อนการใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
- (๒) การควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการสื่อสารด้านสาธารณสุข
- (๓) สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณสุข
- (๔) เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งเหตุสาธารณสุข
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างเครือข่ายเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
- (๖) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัคร และกำกับ ควบคุม ดูแลอาสาสมัครที่ช่วยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
- (๗) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกู้ภัยกรณีเกิดเหตุสาธารณสุขขนาดใหญ่หรือมีความร้ายแรง และการปฏิบัติการกู้ภัยทางน้ำ
- (๘) สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และยานพาหนะในการจัดการเหตุการณ์ในพื้นที่ที่เกิดสาธารณสุขขนาดใหญ่หรือมีความร้ายแรง
- (๙) ประสานการให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัย
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งเป็น

๑.๓.๒.๑ ฝ่ายการสื่อสารและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร



(๒) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และระบบสารสนเทศการบริหารสำหรับผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) ควบคุมและบังคับข้ายสื่อสารเฉพาะงานด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัย

(๔) รับแจ้งเหตุสาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๕) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องวิทยุคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์

(๖) ติดต่อสื่อสารทั้งทางวิทยุคมนาคมและทางโทรศัพท์ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

(๗) สนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย

(๘) จัดเก็บข้อมูลสถิติสาธารณภัย การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณภัย การเผยแพร่ และให้บริการสถิติข้อมูลต่าง ๆ แก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒.๒ ฝ่ายจัดการสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผน ประสานงาน และพัฒนามาตรฐานระบบบัญชาการเหตุการณ์

(๒) ให้ความรู้ด้านระบบบัญชาการเหตุการณ์แก่หน่วยงานภายใน และภาคีเครือข่ายด้านสาธารณภัย

(๓) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อบริหารจัดการสาธารณภัย

(๔) ขับเคลื่อนการใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ ทั้งในภาวะปกติและขณะเกิดภัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นชุดสนับสนุนการจัดการเหตุการณ์ในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยร้ายแรง

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของวิทยากระบบบัญชาการเหตุการณ์ และชุดปฏิบัติการสนับสนุนการจัดการเหตุการณ์

(๗) อำนวยการปฏิบัติ ประสานและติดตามการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภัยทุกระดับ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๓.๒.๓ ฝ่ายกิจการอาสาสมัคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาอาสาสมัครด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดมาตรการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัคร และกำกับ ควบคุม ดูแลอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การจัดทำทะเบียนและบัตรประจำตัวอาสาสมัครระบบฐานข้อมูลของอาสาสมัคร รวมทั้งการให้การสงเคราะห์อาสาสมัคร
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการสร้างเครือข่ายเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) ประสานงานเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๗) การจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญและองค์กรเครือข่ายด้านสาธารณภัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สงเคราะห์และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนที่ประสบภัยในเบื้องต้น
- (๒) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินสงเคราะห์ วัสดุสิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค ที่พักพิงชั่วคราว ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย
- (๓) เป็นศูนย์กลางรับเรื่องราว ประสานงานการให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย
- (๔) การติดตาม บำบัด ฟื้นฟูผู้ประสบภัยให้สามารถพัฒนาตนเองและมีชีวิตที่ดีขึ้น
- (๕) การเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัยดีเด่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการพิเศษและกู้ภัยทางน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผนการจัดกำลังเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยขนาดใหญ่หรือร้ายแรง หรือในช่วงเทศกาลสำคัญ
- (๒) การปฏิบัติการกู้ภัยทางน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมที่จะสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันที



(๔) สนับสนุนอุปกรณ์พิเศษ และยานพาหนะในการกู้ภัยสารเคมี
อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ

(๕) สนับสนุนการดำเนินงานการจัดตั้งทีมชุดปฏิบัติการค้นหาและ
กู้ภัยในเขตเมือง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ระวังอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร
ปริมณฑล หรือตามที่ร้องขอ

(๒) กู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตรวจตรา ป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ

(๓) สำรองและจัดทำแผนที่แหล่งน้ำ แหล่งชุมชนและเส้นทางจุดอันตราย

(๔) ดูแลและรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ
พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

(๕) ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ให้การช่วยเหลืองานด้านบริการแก่ประชาชนส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ
ตามที่ร้องขอ

(๗) จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับกอง

(๘) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระวังอัคคีภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ
เอกชนและประชาชนทั่วไป

(๙) รวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการเงินและงบประมาณ

(๔) งานพัสดุ

(๕) งานการประชุม

(๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๗) งานอำนวยการและประสานราชการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔.๒ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเพื่อป้องกันอัคคีภัย อาคารบ้านเรือน สถานที่ประกอบการค้า โรงงานอุตสาหกรรม สถานที่จำหน่ายแก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิงหรือสถานที่สะสมสิ่งไวไฟอื่น ๆ และสถานที่สาธารณะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ระวังอัคคีภัย กู้ภัย ช่วยชีวิตและให้บริการผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

(๓) สำรวจและจัดทำแผนที่แหล่งน้ำ แหล่งชุมชนเส้นทางตามจุดอันตราย เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ให้การช่วยเหลืองานด้านบริการแก่ประชาชนส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ เช่น บริการรับส่งผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาลต่าง ๆ ตามที่ร้องขอตลอดจนให้การพยาบาลเบื้องต้น

(๕) ดูแลและรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกโอกาส

(๖) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป

(๗) รวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๘) จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๘ สถานี ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท สถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิต สถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยห้วยขวาง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ

๑.๕ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

๑.๕.๒ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๘ สถานี ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยทุ่งมหาเมฆ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยถนนจันทน์ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทอง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบ่อนไก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยยานนาวา และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางรัก



๑.๖ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

๑.๖.๒ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ สถานี ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดยาว สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางซื่อ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดพร้าว

๑.๗ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

๑.๗.๒ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๔ สถานี ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางชัน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดกระบัง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวหมาก และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยประเวศ

๑.๘ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

๑.๘.๒ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๘ สถานี ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยดาวคะนอง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยปากคลองสาน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู สถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบวรมงคล สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนนนท์ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางอ้อ และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลิ่งชัน



๑.๘ กองปฏิบัติการ...

๑.๙ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

๑.๙.๒ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยของกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๔ สถานี ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางแค สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนเทียน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยทุ่งครุ และ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม

๒. ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒,๐๘๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง
๒.๔ สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย	จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง
๒.๕ สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย	จำนวน ๘๔ ตำแหน่ง
๒.๖ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑	จำนวน ๓๘๓ ตำแหน่ง
๒.๗ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒	จำนวน ๔๐๗ ตำแหน่ง
๒.๘ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓	จำนวน ๒๖๘ ตำแหน่ง
๒.๙ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔	จำนวน ๒๒๒ ตำแหน่ง
๒.๑๐ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕	จำนวน ๔๐๘ ตำแหน่ง
๒.๑๑ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖	จำนวน ๑๙๗ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น แต่เมื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานครแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด จึงเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งได้

๓. ให้กรุงเทพมหานครนำข้อคิดเห็นและข้อสังเกตตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ไปดำเนินการโดยเร่งด่วน และให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรายงานการประชุม



เรื่องที่ ๓.๔ ...

เรื่องที่ ๓.๔ การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรณีให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๕) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ (๕) กำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๖๔ วรรคสาม เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๒. ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ลับ ที่ กท (ก.พ.ค. ๑)

ลงวันที่

แจ้งคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เรื่องดำที่

เรื่องแดงที่

ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ

เรื่อง ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งแต่งตั้ง

ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ลงวันที่ ที่แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง : และฯ ให้ดำรงตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง (ประเภทบริหาร ระดับต้น) โดยให้มีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งแล้วให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งเคยสมัครเข้ารับการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่เดิม รวมทั้งผู้ร้องทุกข์และผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งสองใหม่ ให้ถูกต้อง เป็นธรรม และสอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามมาตรา ๔๑ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่รับคำวินิจฉัย



๓. คำวินิจฉัยร้องทุกข์ข้างต้น ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีความเห็นสรุปได้ว่า การประเมินผลงาน และความเหมาะสมของผู้ร้องทุกข์และผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก เป็นการใช้ดุลพินิจ โดยไม่ชอบ ไม่สมเหตุสมผล และไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องทุกข์ รวมทั้งมิได้ประเมินให้สอดคล้องกับนิยาม เกณฑ์การให้คะแนน เป็นการประเมินไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงและเบี่ยงเบนไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ _____ ลงวันที่ _____ , ที่แต่งตั้ง _____ และ _____ ดำรงตำแหน่ง _____ จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบกำหนดแนวทางการดำเนินการ กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย หรือ ก.ก. มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่ง ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เนื่องจากในช่วงเวลาที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย ให้ยกเลิกคำสั่งฯ โดยให้มีผลย้อนหลัง นั้น ไม่มีตำแหน่ง

ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง วางต่อเนื่องมาตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่จะสามารถ แต่งตั้งข้าราชการทั้ง ๒ รายดังกล่าวได้

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้ต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับ ผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้น พ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังชั่วคราวดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้น พ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังชั่วคราวดังกล่าว



ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการรับรองแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๑ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔๘ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๒๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน

๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเห็นชอบ การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานอำนวยการเฉพาะด้าน โดยเพิ่มเติมตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สถาปัตยกรรม) ในบัญชีแนบท้ายสายงานอำนวยการเฉพาะด้านของกรุงเทพมหานคร และให้กรุงเทพมหานครทบทวนและปรับปรุงบัญชีแนบท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานอำนวยการเฉพาะด้านให้มีความเหมาะสมต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติ การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา โดยเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการกำกับดูแลกิจการ หรือทางการตรวจสอบภายใน ในระดับปริญญาโท ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน อนุมัติ โดยไม่มีผลย้อนหลัง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ซึ่งได้พิจารณาโครงสร้างและรูปแบบของกฎหมาย การใช้ถ้อยคำและความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อร่าง

“ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ เมื่อวันที่.....)”

ข้อสังเกต

ควรตัดข้อความว่า “(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ เมื่อวันที่.....)” ออกไป เพื่อให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยข้อความที่มีเครื่องหมาย —— ชิดทับข้อความ คือ ข้อความที่ตัดออก

คำปรารภและบทอาศัยอำนาจ

“เพื่อให้การได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

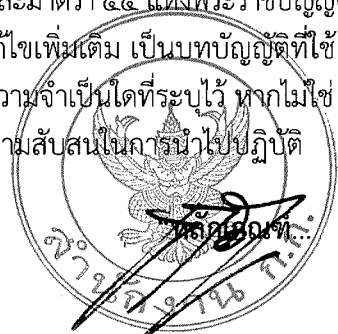
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๑๙ (๑๕) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ก. จึงมีมติในการประชุม ครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้”

ข้อสังเกต

๑. คำปรารภในย่อหน้าแรก ควรปรับปรุงแก้ไขให้เป็นแนวเดียวกับการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผ่านมา เช่น ปรับเป็นว่า “โดยที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นด้วยเช่นเดียวกัน”

๒. บทอาศัยอำนาจในย่อหน้าสอง ควรอ้างถึงมติ ก.ก. ที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไว้ด้วย โดยข้อความที่มีเครื่องหมาย _____ ชิดใต้ข้อความ คือ ข้อความที่เพิ่มขึ้น

๓. ควรพิจารณาบททวนว่ามาตรา ๑๙ (๑๕) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบทบัญญัติที่ใช้อาศัยอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้หรือไม่ หรือมีเหตุผลความจำเป็นใดที่ระบุไว้ หากไม่ใช่บทอาศัยอำนาจและไม่มีเหตุผลความจำเป็นก็ให้ตัดออก เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการนำไปปฏิบัติ



“หลักเกณฑ์

๑. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เว้นแต่ ก.ก. กำหนดเป็นอย่างอื่น และ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้นั้นต้องได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ไม่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๓ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต้องเป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และหรือระดับปริญญาโทที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้นั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน หรือเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

๑.๔ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วยที่มีคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษา และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ ถ้ายื่นคำขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รักษาการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่รับรองคุณวุฒิตามข้อ ๑.๑

๑.๕ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ กรณีได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ และเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๕.๒ กรณีได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แต่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้นั้นได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าอัตราเงินเดือนคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้เพิ่มเฉพาะคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๕.๓ กรณีที่ได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑ แต่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ ให้เพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยไม่สามารถปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ แม้ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้นั้นจะได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก็ตาม”



ข้อสังเกต

๑. ควรพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดช้อยกเว้นให้ ก.ก. มีอำนาจกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่นได้ตาม ๑.๑ นั้น จะเป็นการถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนดขึ้นโดย ก.ก. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการรับรองคุณสมบัติตามกฎหมาย จึงอาจเกิดปัญหาในการตีความ และอาจเกิดความสับสนในการนำไปปฏิบัติได้ ทั้งนี้ หากกำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจรับรองคุณสมบัติเหมือนกับ ก.ค.ศ. ด้วย จะเป็นการถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ นอกจากนี้ความใน ๑.๑ มีความเชื่อมโยงกับความในข้ออื่นด้วย จึงควรพิจารณาทบทวนในภาพรวมถึงความเชื่อมโยงกับความในข้ออื่นไปในคราวเดียวกัน เป็นอีกประการหนึ่ง

๒. ความใน ๑.๒ ที่กำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้นั้นต้องได้รับคุณสมบัติ...” นั้น อาจเป็นการยกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบ เนื่องจากการที่จะกล่าวถึงคำว่า “ผู้นั้น” ได้นั้น จะต้องมีการกล่าวคำว่า “ผู้ใด” นำมาก่อนเสมอ จึงควรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ หากพบข้อความในลักษณะทำนองเดียวกันอีก ก็ควรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมตามข้อสังเกตนี้ด้วย

๓. ความใน ๑.๔ ตอนท้าย ที่กำหนดว่า “...และไม่ก่อนวันที่รับรองคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑” นั้น เนื่องจากตามร่างหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไม่มีคำว่า “ข้อ” นำหน้าตัวเลข การกล่าวถึง ๑.๑ ตาม ๑.๔ นั้น จึงอาจไม่ถูกต้องเหมาะสม หากจะกล่าวถึง ๑.๑ ก็ควรกำหนดว่า “...และไม่ก่อนวันที่รับรองคุณสมบัติตาม ๑.๑” จึงควรพิจารณาทบทวนว่าควรให้มีคำว่า “ข้อ” อยู่หรือไม่ หากจะให้ไม่มีหรือไม่ให้มีก็ควรกำหนดไว้ให้ตรงกัน ทั้งนี้ หากพบข้อความในลักษณะทำนองเดียวกันอีก ก็ควรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมตามข้อสังเกตนี้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์ตาม ๑ แบ่งเป็นกรณีที่น่าไปใช้บังคับร่วมกันได้ ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ ได้แก่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓ และกรณีที่ ๒ ได้แก่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๔

๕. ความใน ๑.๕.๓ อาจมีปัญหาความขัดกันในการนำ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ และ ๑.๔ ไปปฏิบัติ อีกทั้งการกำหนดให้ไม่สามารถปรับอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติตามความใน ๑.๕.๓ นี้ได้ อาจเป็นการจำกัดสิทธิข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโดยไม่จำเป็น จึงควรพิจารณาทบทวนว่ายังมีเหตุผลความจำเป็นที่จะให้มีความใน ๑.๕.๓ ดังกล่าวอีกหรือไม่

“๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้ใดได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา และคุณสมบัติที่ได้รับตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่มีหนังสือรายงานตัวให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการโดยใช้เวลาราชการบางส่วนและคุณสมบัติที่ได้รับตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์นี้ และเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร



ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการด้วย”

ข้อสังเกต

๑. ความใน ๒ วรรคหนึ่ง ที่กำหนดว่า “หนังสือรายงานตัวให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ” นั้น ไม่ชัดเจนว่าเป็นหนังสือของผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานใด จึงควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นของผู้ใดและควรกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการให้ผู้สำเร็จการศึกษากลับเข้าปฏิบัติราชการอย่างชัดเจนด้วย

๒. ความใน ๒ วรรคสอง ที่กำหนดว่า “...ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ หรือ ข้อ ๑.๔” นั้น อาจเกิดปัญหาในการตีความและเกิดความสับสนในการนำไปปฏิบัติ จึงควรพิจารณา ทบทวนว่าสามารถปรับปรุงแก้ไขความในข้อนี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นได้หรือไม่ ทั้งนี้ หากพบข้อความในลักษณะ ทำนองเดียวกันอีก ก็ควรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมตามข้อสังเกตนี้ด้วย

“๓. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือน ในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. แล้ว จึงสั่งให้ได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นได้”

- ไม่มีข้อสังเกต -

“๔. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือน ในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนการเลื่อนเงินเดือน”

ข้อสังเกต ควรเพิ่มข้อความว่า “ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง” เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยข้อความที่มีเครื่องหมาย _____ ขีดใต้ข้อความ คือ ข้อความที่เพิ่มขึ้น

“๕. หากพบว่า ผู้ที่ได้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิกถอนคำสั่งนั้น และดำเนินการให้ผู้นั้น ส่งเงินที่ได้รับคืนตามระเบียบทางราชการ หากคุณวุฒินั้นยังไม่มีกรรับรองตามข้อ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อมูล เกี่ยวกับคุณวุฒินั้นออกจากทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร่องสิทธิใด ๆ มิได้”

ข้อสังเกต ควรพิจารณาทบทวนว่าสามารถกำหนดให้ผู้ที่ได้ปรับอัตราเงินเดือนฯ แล้ว แต่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องส่งเงินที่ได้รับคืนได้หรือไม่ และมีข้อกฎหมายใดหรือไม่ที่กำหนดหรือ รongรับให้หน่วยงานมีอำนาจสั่งให้ส่งเงินที่ได้รับคืน

“๖. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครที่ไ้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการหรือได้รับ คุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการให้ได้รับเงินเดือน ในกรณีที่รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่รับรองตามข้อ ๑.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนและ/หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง



ในกรณีที่ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔
ต่อไปได้”

- ไม่มีข้อสังเกต -

“๗. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ —๑ ธันวาคม
๒๕๖๑ (วันที่ ก.ค. กำหนด) เป็นต้นไป”

ข้อสังเกต

๑. ควรปรับปรุงแก้ไขวินมีผลใช้บังคับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นรูปแบบการยกย่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม โดยข้อความที่มีเครื่องหมาย ____ ขีดใต้ข้อความ คือ ข้อความ
ที่เพิ่มขึ้น และข้อความที่มีเครื่องหมาย — ขีดทับข้อความ คือ ข้อความที่ตัดออก

๒. ควรพิจารณาทบทวนว่าความในข้อนี้ควรอยู่ในส่วนใดของร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ
เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบและเหมาะสมยิ่งขึ้น

“๘. การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือไม่สามารถดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ค. พิจารณา”

ข้อสังเกต ควรพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดให้ ก.ค. มีอำนาจพิจารณายกเว้น
การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ นั้น จะเป็นการถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เพราะอาจขัดต่อ
หลักการยกย่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งหากมีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดข้อยกเว้นดังกล่าวไว้
ก็ควรกำหนดเป็นกรณีและขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจนแน่นอนกว่านี้

วิธีการ

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ประสงค์จะขอรับ
เงินเดือนตามคุณสมบัติที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น จัดทำคำขอตามแบบที่ ก.ค. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์
และวิธีการนี้ หากผู้นั้นยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน
หกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในวันที่สำเร็จการศึกษา
หรือวันที่มีหนังสือรายงานตัวให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

หากยื่นคำขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เกินกว่าหกสิบวัน
นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในวันที่ยื่นคำขอ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและคุณสมบัติพร้อม
เอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำเสนอ ก.ค.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สั่งให้ได้รับเงินเดือน
ในกรณีที่ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต่อไป”

ข้อสังเกต ความใน ๑ วรรคหนึ่ง ที่กำหนดให้ข้าราชการครูฯ ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชา
และความใน ๒ ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ นั้น เนื่องจาก
ความใน ๑ และ ๒ กล่าวถึงตัวบุคคลที่เป็นผู้บังคับบัญชาไม่ตรงกัน ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการตีความและ
เกิดความสับสนในการนำไปปฏิบัติ จึงควรปรับปรุงแก้ไขความใน ๑ และ ๒ ดังกล่าวให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



“๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และส่งสำเนาคำสั่งพร้อมหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา ให้สำนักงาน ก.ก. และสำนักการศึกษาหรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง”

ข้อสังเกต เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น สำนักการศึกษา สำนักงานเขต ทำให้มีหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเหล่านั้นมากกว่าหนึ่งแห่ง ดังนั้น จึงควรกำหนดให้ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย

“๔. ให้ผู้ขอและผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามี การดำเนินการที่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้แก้ไขและยกเลิกคำสั่งนั้นแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป”

ข้อสังเกต เนื่องจากมีข้อกำหนดวิธีการแก้ไขและยกเลิกคำสั่ง รวมทั้ง มาตรการบังคับเป็นการทั่วไปอยู่แล้ว เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนั้น จึงควรพิจารณาทบทวนว่ายังมีเหตุผลความจำเป็นที่จะกำหนดวิธีการแก้ไขและยกเลิกคำสั่ง รวมทั้งมาตรการบังคับตามความในข้อนี้หรือไม่

**“แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น**

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
บรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....สังกัด.....

๒. คุณวุฒิการศึกษา

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....
๒.๒ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....



๒.๓ ประเภทของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

- ตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 - () ระดับปริญญาตรี () ระดับปริญญาโท
- ตรงกับสาขาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้ันั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน
- ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ โดยความเห็นชอบของ ก.ก.
- เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รับการศึกษาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....”

ข้อสังเกต

๑. ควรปรับปรุงแก้ไขชื่อแบบคำขอ เป็น “คำขอรับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น” โดยข้อความที่มีเครื่องหมาย —— ชิดทับข้อความ คือ ข้อความที่ตัดออก
๒. ความใน ๒.๓ ลำดับที่ ๓ ควรพิจารณาควบคู่ไปกับหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ เนื่องจากมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกัน หากมีข้อความที่สมควรปรับปรุงแก้ไขก็ควรปรับปรุงแก้ไขให้สัมพันธ์กัน นอกจากนี้ควรพิจารณาเพิ่มเติมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น มีผู้ยื่นคำขอให้ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณวุฒิการศึกษาตามความใน ๒.๓ ลำดับที่ ๓ โดยที่ ก.ก. ยังมิได้กำหนดคุณวุฒิการศึกษาตามที่ยื่นคำขอนั้นไว้ก่อน เช่นนี้แล้วจะมีแนวทางพิจารณาให้ความเห็นชอบได้หรือไม่ อย่างไร หรือจะแก้ไขโดยให้ ก.ก. กำหนดคุณวุฒิการศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ ไว้ก่อนได้หรือไม่
๓. ควรปรับปรุงแก้ไขช่องว่างที่ใช้ในการกรอกข้อมูลบุคคลให้เหมาะสมกับแต่ละข้อมูลบุคคลที่จะกรอกลงไปด้วย

“๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Record)
- ๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๔ สำเนาประกาศสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ก.ก. กำหนด
- ๓.๕ สำเนาหนังสือให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครกลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)



๓.๖ สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นสายลักษณะอักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)

๓.๗ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูใช้คุณสมบัติทางการบริหารการศึกษาเพื่อขอปรับเงินเดือน และหรือเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓.๙ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน

ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ในส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร หรือผู้ได้รับมอบหมาย”

ข้อสังเกต

๑. ควรพิจารณาทบทวนว่าเอกสารหลักฐานที่ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเพื่อประกอบการพิจารณา นั้นสามารถปรับปรุงแก้ไขโดยแยกประเภทเอกสารหลักฐานที่ให้ผู้ยื่นคำขอส่งได้หรือไม่ ซึ่งอาจแยกเป็นเอกสารหลักฐานทั่วไปที่ผู้ยื่นคำขอทุกคนจะต้องส่ง กับเอกสารหลักฐานเฉพาะกรณีให้ผู้ยื่นคำขอบางคนจะต้องส่ง หากสามารถแยกประเภทเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ ควรปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



๒. ควรตรวจสอบเพิ่มเติมว่าเอกสารหลักฐานตาม ๓.๓ ที่กำหนดว่า “หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง” นั้น มีชื่อเรียกที่ถูกต้องว่าอย่างไร หากปรากฏว่า มีชื่อเรียกที่ถูกต้องต่างไปจากที่กำหนด ตาม ๓.๓ นี้ ก็ควรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามจริง

๓. ควรพิจารณาทบทวนว่าเอกสารหลักฐานตาม ๓.๕ ที่กำหนดว่า “หนังสือให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครกลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบ ของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)” นั้น เป็นเอกสารหลักฐานชุดเดียวกับหนังสือรายงานตัว ให้กลับเข้าปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ วรรคหนึ่ง หรือไม่ หากเป็นเอกสารหลักฐานชุดเดียวกัน ก็ควรกำหนดชื่อเรียกให้เหมือนกันทั้งสองส่วน

๔. ควรพิจารณาทบทวนว่าเอกสารหลักฐานตาม ๓.๖ ที่กำหนดว่า “หลักฐานการรายงาน การไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือ ไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)” นั้น สามารถเปลี่ยนชื่อขึ้นต้นจาก “หลักฐาน” เป็น “หนังสือ” ได้หรือไม่ และสามารถตัดคำว่า “ไป” ออกไปเพื่อให้ข้อความกระชับชัดเจนขึ้นได้หรือไม่ หากสามารถ เปลี่ยนชื่อขึ้นต้นและตัดคำดังกล่าวได้ ก็ควรปรับปรุงแก้ไขเสียใหม่

๕. ควรพิจารณาทบทวนว่าเอกสารหลักฐานตาม ๓.๘ ที่กำหนดว่า “ทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน” นั้น ยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอส่งสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยหรือไม่ เนื่องจากเอกสารหลักฐานชุดนี้เป็นเอกสารหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้ยื่นคำขออยู่แล้ว ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดสามารถที่จะตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา ได้เอง อีกทั้งการให้ผู้ยื่นคำขอต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานชุดนี้ด้วย อาจเป็นการสร้างภาระแก่ผู้ยื่นคำขอ โดยไม่จำเป็น

๖. ควรพิจารณาทบทวนว่าคำลงท้ายของผู้ยื่นคำขอที่กำหนดว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง” นั้น เป็นคำลงท้ายที่ถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ เนื่องจากการยื่นคำขอสำหรับกรณีนี้เป็นกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้เสนอข้อมูลบุคคลพร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา จึงอาจไม่จำเป็นต้องใช้ข้อความว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...” แต่ควรใช้ ข้อความที่ใกล้เคียงกับการยื่นคำขอสำหรับกรณีนี้ เช่น “ข้าพเจ้าขอเสนอเอกสารและหลักฐานดังกล่าว ข้างต้นมาเพื่อประกอบการพิจารณา” เป็นต้น

๗. ควรพิจารณาทบทวนว่าเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน พร้อม ลงลายมือชื่อด้วยนั้น สามารถระบุให้ชัดเจนขึ้นได้หรือไม่ว่าควรเป็นผู้ใด เพื่อป้องกันปัญหาในการนำไปปฏิบัติ

ซึ่ง อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบมีมติให้นำความเห็นดังกล่าวข้างต้น เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งเป็น อ.ก.ก.๑ ผู้ยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณา ยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายดอนชัย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

โดยที่ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยไม่ต้องสอบแข่งขันและกำหนดกรณีพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันไว้ ๖ กรณี พร้อมกำหนดวิธีการคัดเลือกตามกรณีที่ ๑ - ๕ ไว้แล้ว และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้กรณีผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นกรณีพิเศษตามกรณีที่ ๖ จึงกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกตามกรณีดังกล่าวไว้ ดังนี้

๑. วิธีการ

๑.๑ การพิจารณากำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่างที่จะนำมาใช้คัดเลือกด้วยวิธีการนี้ ให้พิจารณาจากอัตราว่างของแต่ละสายงานที่จะเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หากมีอัตราว่างของสายงานที่จะคัดเลือกด้วยวิธีการนี้น้อยกว่า ๕ อัตราให้นำไปใช้คัดเลือกด้วยวิธีการนี้ได้ จำนวน ๑ อัตรา นอกเหนือจากนี้ให้คิดสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๐ โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณากำหนดสัดส่วนของตำแหน่งที่ใช้คัดเลือก ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย ๑ คน เป็นประธาน

๑.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นกรรมการ

๑.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

๑.๑.๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๑.๖ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. มอบหมาย ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุเข้ารับราชการยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ทำวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกนี้ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ก.ก.

๑.๓ การคัดเลือก ดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกที่ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๑.๓.๑ รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย ๑ คน เป็นประธาน

๑.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๑ คน เป็นกรรมการ

๑.๓.๓ ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. เป็นกรรมการ



๑.๓.๔ เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. มอบหมาย ๒ คน

เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๔ คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๔.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๒) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง
- (๓) คุณสมบัติที่ได้รับตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๔) ผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือร้อยละ ๗๐ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หากสถาบันการศึกษาใดให้ผลการศึกษาดังกล่าวไปจากนี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๔.๒ การดำเนินการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดเกณฑ์การตัดสินและวิธีดำเนินการคัดเลือก รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เช่น ความพร้อมในการปฏิบัติงาน สมรรถนะ ทักษะ ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร เป็นต้น จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ตามความเหมาะสม เช่น สอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงอาจตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๑.๕ สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และแจ้งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ทราบ และดำเนินการกรณีผู้ได้รับทุนผ่านการคัดเลือก

๑.๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๒. เงื่อนไข

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๓. การดำเนินการต่างไปจากนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
(โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ X ๒ นิ้ว

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)
สถานที่เกิด จังหวัด เลขประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ อำเภอ จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
โทรศัพท์ / มือถือ..... E - mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ซอย.....ถนน
แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน.....
แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์

เป็นผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) รุ่นที่.....
รอบที่ โดยศึกษาที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา)
ณ ประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ในระดับ
○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ในสาขาวิชา ทาง
ได้รับเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) หรือ

ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ



ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับวิธีการตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุน
โครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ ที่แนบไว้ท้ายใบสมัครนี้แล้ว และขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

พร้อมนี้ได้ยื่นเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับ พร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองเรียบร้อยแล้ว
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ประกอบด้วย

- วุฒิการศึกษา
 - ระดับปริญญาตรี ○ ระดับปริญญาโท ○ ระดับปริญญาเอก ○ อื่น ๆ
- ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับ.....
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่ต้องสำเนา)
- อื่น ๆ ได้แก่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	-	๒	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๓	-	๓	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรณีเปลี่ยนตำแหน่งใหม่	๓	๓	-	-	
๕	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๓	๖	๓	๔	
๖	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๙	๑	๖	๒	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปะศึกษาและทัศนศิลป์)	๔	-	๑	๓	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๖	๔	๑๐	๒	
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๔	๒	๓	๙	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๔	-	๑๙	๕	
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑	-	๑	-	
	รวม	๙๑	๑๘	๔๘	๒๕	



ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน ๔ ราย)			
๑. นางสาวพิชญามณต์ ศรีศิริเล็ก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กน.สสส. ๒๒) กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม กองนโยบายและแผนงาน สำนักสิ่งแวดล้อม	ขอสมัครคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักจัดการงานรักษา ความสะอาดชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๕ ปี ๒ เดือน ๑๑ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านรักษา ความสะอาดและรักษาสุขภาพแวดล้อม ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานจัดการงานรักษาความสะอาด ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๒ ปี ๗ เดือน ๖ วัน
๒. นายอดิศักดิ์ ตารมย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนม. ๑๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง	ขอสมัครคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก	ขณะดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๑ ปี ๗ เดือน ๒๗ วัน - ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๘ เดือน ๒๗ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการ ภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานจัดการงานทั่วไป - ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๙ เดือน ๒๙ วัน - เกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๑ จึงนับให้เต็มเวลา เป็นเวลา ๘ เดือน ๒๗ วัน รวมเป็นเวลา ๑ ปี ๖ เดือน ๒๖ วัน



ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
<p>- <u>นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)</u></p> <p>๓. นางสาวธีรวรรณ วรศักดิ์ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กทท. ๑๔) กลุ่มงานแผนงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</p>	<p>ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ</p>	<p>ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๓ ปี ๖ เดือน ๒๘ วัน</p>	<p>ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๙ เดือน ๑๔ วัน</p>
<p>๔. นายันทพล เขยสกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กปด. ๔ ๕๖๒) สถานีดับเพลิงบรรวมงคล กองปฏิบัติการดับเพลิง ๔ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ</p>	<p>ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๓ - ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๑ และ - ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๙ ปี ๙ เดือน ๒๗ วัน</p>	<p>ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๓ - ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางกฎหมาย ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานนิติกร ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๔ ปี ๑๐ เดือน ๒๙ วัน</p>



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

อำนวยการ

สายงาน

อำนวยการเฉพาะด้าน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนัก หรือเทียบเท่าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ระบุชื่อสายงานตามบัญชีแนบท้าย)

ระดับต้น

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ระบุชื่อสายงานตามบัญชีแนบท้าย)

ระดับสูง

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	อำนวยการเฉพาะด้าน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ระบุชื่อสายงานตามบัญชีแนบท้าย)
ระดับตำแหน่ง	ต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักหรือเทียบเท่าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่ส่วนราชการรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือ องค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชาให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุชื่อข้างต้นของ ตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ



๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.ก. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	อำนวยการเฉพาะด้าน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ระบุชื่อสายงานตามบัญชีแนบท้าย)
ระดับตำแหน่ง	สูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับต่ำกว่าสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักหรือเทียบเท่าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ



(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของ ประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานหรือ ส่วนราชการรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือ องค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อรักษา ผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่มีความ หลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ต้อง รับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุชื่อข้างต้นของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๗ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.ก. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



บัญชีสายงานอำนวยการเฉพาะด้านของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อสายงาน (ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๑	แพทย์	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)
๒	ทันตแพทย์	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ทันตแพทย์)
๓	นายสัตวแพทย์	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์)
๔	วิชาการพยาบาล	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการพยาบาล)
๕	เภสัชกรรม	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (เภสัชกรรม)
๖	วิชาการสุขาภิบาล	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสุขาภิบาล)
๗	วิศวกรรม	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)
๘	วิศวกรรมโยธา	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)
๙	วิศวกรรมไฟฟ้า	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า)
๑๐	วิศวกรรมเครื่องกล	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมเครื่องกล)
๑๑	ปฏิบัติงานช่างโยธา	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา)
๑๒	วิชาการจัดหาที่ดิน	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)
๑๓	นิติการ	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
๑๔	ผังเมือง	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง)
๑๕	วิชาการแผนที่	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการแผนที่)
๑๖	วิชาการคอมพิวเตอร์	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)
๑๗	วิชาการบัญชี	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการบัญชี)
๑๘	วิชาการเงินและบัญชี	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)
๑๙	วิชาการคลัง	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง)
๒๐	วิชาการตรวจสอบภายใน	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบภายใน)
๒๑	เทคนิคการแพทย์	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (เทคนิคการแพทย์)
๒๒	สถาปัตยกรรม	อำนวยการเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สถาปัตยกรรม)

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน
การทำงาน ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข
หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไป
อย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและ
ทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและ
ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ
ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการดำเนินงาน

(๔) ร่วมวางระบบการควบคุมภายใน ให้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิผล ตลอดจน
ปรับปรุง และรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในตามแบบรายงานตามระเบียบ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔
เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่
กำหนด



(Handwritten signature)

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการพาณิชย์ ทางการตลาด ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร ทางการจัดการ หรือทางบัญชี หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางพาณิชย์ศาสตร์ ทางการตลาด ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร ทางการจัดการ ทางการบัญชี ทางการกำกับดูแลกิจการ หรือทางการตรวจสอบภายใน หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



(Handwritten signature)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

