ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางเบญจวรรณ สร่างนิทร — กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก.)

๒. นางสาวอโรชา นันทมนตรี — กรรมการ ก.ก.
(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)

๓. นางชุติมา หาญเผชิญ — กรรมการ ก.ก.
(รองเลขาธิการ ก.พ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)

๔. นางนันทนา ธรรมสโรช — กรรมการ ก.ก.
(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)

๕. นายพิชญา นาควัชระ — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

๖. นายเฉลิมพล โชตินุชิต — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

๗. นายยรรยง สุขเกษม — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

๘. นายอำนวย วงษ์สุบรรณ์ — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์ — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)

๑๐. นายมานพ แก้วมรกฎ — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)

๑๑. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ — กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๑๒. นายสุวรรณ ชนะสงคราม — กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๑๓. นายอิสระ...

๑๓. นายอิสระ สุวรรณบล (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ ก.ก.
๑๔. นายอุบล เล่นวารี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ ก.ก.
๑๕. นายกอบชัย พงษ์เสริม (หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)	กรรมการและ เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	ติดราชการ
๒. นายเกรียงยศ สุดลาภา (รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้แทนกรุงเทพมหานคร)	ติดราชการ
๓. นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ (ปลัดกรุงเทพมหานคร)	ติดราชการ
๔. นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ (เลขาธิการ ก.ค.ศ.)	ติดราชการ
๕. นายสุภัทร จำปาทอง (เลขาธิการ กกอ.)	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๒. นายธนกร ไชยศรี	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๓. นางสาวธนพร แดงจิ๋ว	ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๔. นางสาวอรัญญา พรไชยะ	ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
๕. นายโพธิพัฒน์ ชุติมาวงศ์	ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
๖. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
๗. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
๘. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๙. นางอลิสา เงินเส็ง	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๑. นางสาวสุวดี ผ่องใส	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑๒. นางวิไลลักษณ์...

๑๒. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายพิศนุ อินทร์ชัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวกัญญปภา คงประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวรุโนทัย เสืออิ่ม	นิติกรชำนาญการ
๑๖. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข	นิติกรปฏิบัติการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิไลภรณ์ ลือสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวพิชญสินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนการประชุม เลขานุการ ก.ก. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ประธาน ก.ก. ติดราชการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ ๒๕๓๙ ซึ่งมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำมาใช้บังคับกับการประชุม ก.ก. จึงเสนอให้ที่ประชุมเลือก นางเบญจวรรณ สร่างนิทร กรรมการ ก.ก. เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๒๒ หน้า

มีการแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๐ มติที่ประชุม บรรทัดที่ ๔ จาก “อนึ่ง ก.ก. (ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.)” เป็น “อนึ่ง ก.ก. (รองเลขาธิการ ก.พ. ซึ่งได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)”

มติที่ประชุม ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมตามที่เสนอ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
เรื่องที่ ๓.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย

<u>เรื่องที่ ๓.๒</u> ขอหารือกรณีศาลปกครองกลางมีคำพิพากษา คดีหมายเลขดำที่ คดีหมายเลขแดงที่ ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

<u>เรื่องที่ ๓.๓</u> สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอหารือการดำเนินการตามคำพิพากษาศาลปกครองกลาง

<u>เรื่องที่ ๓.๔ การปรับปรุงและแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน</u>

<u>คำขอ</u> กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาแต่งตั้ง รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์) เป็น อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ตามข้อ ๓ (๒) (ง) แห่งกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก.วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มเติม

<u>สาระสำคัญ...</u>

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ ดังนี้

มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.ก.วิสามัญ" เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๒. กฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก.วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๒ ก.ก. อาจแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๓ อ.ก.ก.วิสามัญแต่ละคณะ ประกอบด้วย

ฯลฯ

(๒) อนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

(ง) อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินห้าคน

ฯลฯ

ข้อ ๔ การแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ ให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ อนุมัติแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีผลต่อการเพิ่มกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน การพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการ การจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการไม่เกินระดับชำนาญการ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การบริหารตำแหน่ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ

๓.๒ ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการตั้ง ยุบ หรือปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงาน การวางแผนกำลังคน การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร การเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน การจัดระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครในการออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และเรื่องซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญคณะอื่น

๓.๓ ปฏิบัติการอื่น...

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ก. มอบหมาย

๔. ปลัดกรุงเทพมหานครได้พิจารณามอบหมายรองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็น อ.ก.ก. แต่ละคณะ และมอบหมายรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์) เป็น อ.ก.ก.เพิ่มเติม ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ตามข้อ ๓ (๒) (ง) แห่งกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก.วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์) ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงาน ก.ก. รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๑/๒๒๕๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. พิจารณาแต่งตั้งรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์) เป็น อ.ก.ก. ในอ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ตามข้อ ๓ (๒) (ง) แห่งกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก.วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๑/๒๖๘๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

<u>ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของอ.ก.ก.วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ง) จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาแต่งตั้ง รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์) เป็น อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน เพิ่มเติม **(รายละเอียดตามบัญชีเสนอชื่อบุคคลฯ แนบท้าย)**

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้แต่งตั้งรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์) เป็น อ.ก.ก. ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทนเพิ่มเติม

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **<u>เรื่องเพื่อทราบ</u>**

<u>เรื่อง รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ</u>

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ. อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

๑. **<u>อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ</u>** ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ เรื่อง รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์

๑.๒ เรื่อง รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

๑.๓ เรื่อง รายงาน...

๒. <u>อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน</u> ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติ ดังนี้

๒.๑ รับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ ราย **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)**

๒.๒ เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร เท่ากับ ๔.๖๓๘ คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๔.๘๘๔ คะแนน จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และคะแนนต่ำสุดเท่ากับ ๔.๐๘๑ คะแนน จำนวน ๑ หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ได้แก่ กองงานผู้ตรวจราชการ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอ.ก.ก. ไปพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี และเห็นชอบให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องรอรับรายงานการประชุมต่อไป **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)**

๓. <u>อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน</u>

๓.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการนับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้มีมติ ดังนี้

๓.๑.๑ เห็นชอบการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

- ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน จำนวน ๓ ราย
- ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน จำนวน ๑ ราย

๓.๑.๒ ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)**

๓.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ อนุมัติการปรับปรุง

มาตรฐาน...

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานปฏิบัติงานช่างภาพ ในส่วนของลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพิ่มมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับอาวุโสตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕)**

๔. <u>อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา</u> ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติ ดังนี้

๔.๑ รับทราบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสายงานการสอน อยู่ระหว่างส่งเรื่องให้สำนักการศึกษาดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์ กรณีปกติ

๔.๒ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ

- สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๒ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมินจำนวน ๑๘ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย และปรับปรุง จำนวน ๑๐ ราย)
- สายงานนิเทศการศึกษา จำนวน ๒ ราย (อนุมัติให้ปรับปรุง จำนวน ๒ ราย)
- สายงานการสอน จำนวน ๑๑๑ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๖๑ ราย และปรับปรุง จำนวน ๓๒ ราย)

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖)

๕. <u>อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ</u> ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ประธาน อ.ก.ก. และ อ.ก.ก.พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และไม่มีข้อแก้ไขแต่ประการใด จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๕.๑ เรื่อง สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอหารือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานกู้ภัย พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งให้สอดรับกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> <u>เรื่องอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร**

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

นายกอบชัย พงษ์เสริม
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

อนุกรรมการ		หมายเหตุ
<u>ประธาน อ.ก.ก.วิสามัญ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก.</u>		
๑. นางเบญจวรรณ สร่างนิทร	ประธาน อ.ก.ก.	
<u>อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก.</u>		
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.	
๓. นายเฉลิมพล โชตินุชิต	อ.ก.ก.	
<u>อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร</u>		
๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	อ.ก.ก.	
๕. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อ.ก.ก.	
๖. ผู้แทนกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	อ.ก.ก.	
๗. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	อ.ก.ก.	
๘. รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย (สถาบันพระปกเกล้า)	อ.ก.ก.	
<u>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</u>		
๙. นายโอภาส เขียววิชัย	อ.ก.ก.	
๑๐. นายอาวุธ วรรณวงศ์	อ.ก.ก.	
๑๑. นางอัจฉรา โกศัลวัฒน์	อ.ก.ก.	
<u>อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร</u>		<u>อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร</u>
๑๒. รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย	อ.ก.ก.	๑๒. รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย (นายพิชญา นาควัชระ)
๑๓. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สั่งราชการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.	๑๓. รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมภาคย์ สุขอนันต์)*
		๑๔. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สั่งราชการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.
<u>อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการสำนักงาน ก.ก.</u>		<u>อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการสำนักงาน ก.ก.</u>
๑๔. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.	๑๕. .....
๑๕. ผู้อำนวยการกองที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. มอบหมาย	อ.ก.ก. และเลขานุการ	๑๖. .....

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องที่ - ข้อ ๒.๑

ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
(เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓)

บัญชีสรุปผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๑.	นางสาวพัณธิมา สุวรรณพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร. ๕๕) สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางรัก	- ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต Master of Science (Environmental Engineering and Management) จาก สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ผลการรับรองและกำหนดคุณวุฒิดังกล่าวในการย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมได้

ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
(เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๔.๒)

บัญชีสรุปผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๑.	นางอรพิน แก้วดวงดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส. (๓๗) ๒๒) สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาสวนหลวง ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗ ประสงค์ - สุดสาคร ตู้จินดา สำนักอนามัย	- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางสาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็นทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(เรียงจากมากไปหาน้อย)

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนนที่ได้	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ระดับ
1	สนข. บางกอกใหญ่	4.884	0.552	ดีเด่น
2	สำนักการคลัง	4.879	0.555	ดีเด่น
2	สำนักพัฒนาสังคม	4.879	0.552	ดีเด่น
4	สนข. บางบอน	4.873	0.537	ดีเด่น
5	สนข. บางรัก	4.865	0.548	ดีเด่น
6	สำนักงาน ก.ก.	4.863	0.553	ดีเด่น
7	สำนักงานการเจ้าหน้าที่	4.851	0.552	ดีเด่น
8	สำนักการแพทย์	4.837	0.553	ดีเด่น
9	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	4.833	0.553	ดีเด่น
10	สำนักอนามัย	4.832	0.555	ดีเด่น
11	สนข. ลาดพร้าว	4.820	0.536	ดีเด่น
12	สำนักเทศกิจ	4.814	0.553	ดีเด่น
13	สนข. ดุสิต	4.809	0.545	ดีเด่น
14	สนข. ราษฎร์บูรณะ	4.803	0.538	ดีเด่น
15	สนข. บึงกุ่ม	4.800	0.541	ดีเด่น
16	สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กทม.	4.797	0.554	ดีเด่น
17	สนข. สัมพันธวงศ์	4.791	0.521	ดีเด่น
18	สนข. ทุ่งครุ	4.778	0.519	ดีเด่น
19	สนข. ป้อมปราบฯ	4.775	0.526	ดีเด่น
20	สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม.	4.762	0.555	ดีเด่น
21	สนข. ภาษีเจริญ	4.749	0.508	ดีเด่น
22	สนข. ตลิ่งชัน	4.743	0.510	ดีเด่น
23	สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหาน	4.733	0.548	ดีเด่น
24	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4.728	0.532	ดีเด่น
25	สนข. บางซื่อ	4.710	0.517	ดีเด่น
26	สำนักงานปกครองและทะเบียน	4.709	0.552	ดีเด่น
27	สนข. ทวีวัฒนา	4.691	0.494	ดีเด่น
28	สนข. บางนา	4.691	0.511	ดีเด่น
29	สำนักงานเลขานุการสภา กทม.	4.688	0.531	ดีเด่น

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนนที่ได้	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ระดับ
30	สนข. สายไหม	4.685	0.502	ดีเด่น
31	สนข. จอมทอง	4.673	0.493	ดีเด่น
32	สนข. ลาดกระบัง	4.671	0.507	ดีเด่น
33	สำนักสิ่งแวดล้อม	4.667	0.507	ดีเด่น
34	สนข. พระโขนง	4.662	0.490	ดีเด่น
35	สนข. สาทร	4.660	0.480	ดีเด่น
36	สนข. หลักสี่	4.657	0.494	ดีเด่น
37	สนข. วัฒนา	4.655	0.503	ดีเด่น
38	สนข. พญาไท	4.654	0.508	ดีเด่น
39	สำนักงานการต่างประเทศ	4.653	0.583	ดีเด่น
40	สนข. หนองจอก	4.646	0.496	ดีเด่น
41	สนข. บางกะปิ	4.640	0.520	ดีเด่น
42	สนข. บางกอกน้อย	4.639	0.498	ดีเด่น
43	สนข. คันนายาว	4.631	0.510	ดีเด่น
43	สนข. ดอนเมือง	4.631	0.503	ดีเด่น
45	สนข. สวนหลวง	4.627	0.499	ดีเด่น
46	สนข. ปทุมวัน	4.623	0.522	ดีเด่น
47	สนข. สะพานสูง	4.608	0.487	ดีเด่น
48	สนข. ธนบุรี	4.607	0.490	ดีมาก
48	สนข. คลองสาน	4.607	0.491	ดีมาก
50	สนข. บางแค	4.606	0.490	ดีมาก
51	สนข. บางเขน	4.602	0.495	ดีมาก
52	สนข. บางคอแหลม	4.577	0.510	ดีเด่น
53	สนข. ดินแดง	4.573	0.497	ดีเด่น
54	สนข. บางขุนเทียน	4.571	0.478	ดีเด่น
55	สนข. ห้วยขวาง	4.570	0.466	ดีเด่น
56	สำนักการจราจรและขนส่ง	4.555	0.534	ดีเด่น
57	สนข. ยานนาวา	4.552	0.465	ดีเด่น
57	สนข. พระนคร	4.552	0.476	ดีเด่น
59	สนข. คลองเตย	4.540	0.468	ดีเด่น
60	สนข. ราชเทวี	4.539	0.495	ดีเด่น
61	สนข. บางพลัด	4.524	0.464	ดีมาก
62	สนข. วังทองหลาง	4.520	0.518	ดีเด่น

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนนที่ได้	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ระดับ
63	สนข. มีนบุรี	4.518	0.470	ดีเด่น
64	สนข. หนองแขม	4.507	0.460	ดีมาก
65	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ย	4.502	0.561	ดีเด่น
66	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	4.494	0.552	ดีมาก
67	สนข. คลองสามวา	4.490	0.477	ดีมาก
68	สำนักการระบายน้ำ	4.482	0.563	ดีมาก
69	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4.478	0.563	ดีมาก
70	สนข. จตุจักร	4.477	0.472	ดีมาก
71	สนข. ประเวศ	4.476	0.456	ดีมาก
72	สำนักงานกฎหมายและคดี	4.433	0.449	ดีมาก
73	สำนักงานประชาสัมพันธ์	4.404	0.547	ดีมาก
74	สำนักผังเมือง	4.354	0.512	ดีมาก
75	สำนักการโยธา	4.159	0.568	ดีมาก
76	สำนักการศึกษา	4.122	0.476	ดีมาก
77	กองงานผู้ตรวจราชการ	4.081	0.352	ดีมาก
รวมเฉลี่ย		**4.638**	**0.510**	ดีเด่น

* หมายเหตุ

ระดับผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ กำหนดระดับผลการประเมินตามระดับคะแนนที่ได้รับ 5 ระดับ ดังนี้ (1) ระดับสมควรปรับปรุง เท่ากับ ต่ำกว่า 3.000 (2) ระดับมาตรฐาน เท่ากับ 3.000 - 3.500 (3) ระดับดี เท่ากับ 3.501 - 4.000 (4) ระดับดีมาก เท่ากับ 4.001 - 4.500 และ (5) ระดับดีเด่น เท่ากับ มากกว่า 4.500

ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ขอย้าย	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- <u>นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน</u> (จำนวน ๓ ราย)			
๑. นายวิษณุ ศรีปราชญ์ ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขปว. ๔๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตปทุมวัน	ขอประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๖ และตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน - ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๓ ปี ๖ เดือน ๒๖ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๖ และตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับสายงานสถาปัตยกรรม ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๙ เดือน ๑๓ วัน
๒. นางสาวศิริรัตน์ ภัทรเมธีกิจ ตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สนส. ๑๙๑) กลุ่มงานนันทนาการ ๒ ส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ขอประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ๔ และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๕ และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ - ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นเวลา ๑๐ เดือน ๕ วัน - ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๑ ปี ๗ เดือน ๙ วัน รวมเป็นเวลา ๒ ปี ๕ เดือน ๑๔ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ๔ และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๕ และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางวิชาการศูนย์เยาวชน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับสายงานวิชาการศูนย์เยาวชน เกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป จึงนับให้เต็มเวลา ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๕ เดือน ๑๔ วัน
๓. นางสาวเกศิณี ชั้นไพบูลย์ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบล. ๑๒๗) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางคอแหลม	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ และตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๔ ปี ๖ เดือน ๖ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ และตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับสายงานจัดการงานทั่วไป ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๒ ปี ๓ เดือน ๓ วัน

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- **<u>ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน</u> (จำนวน ๑ ราย)**			
นางเจริญสุข ปัญจพงษ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สจฝ. ๑๐๙) ศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมันหนองแขม ส่วนบริการจัดการสิ่งปฏิกูล สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม	ขอสมัครคัดเลือกตำแหน่ง นักจัดการงานรักษาความสะอาด ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ๕ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๖ ว และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๖ - ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๔ ปี ๑๐ เดือน ๒๔ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ๕ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๖ ว และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และทางเทคโนโลยี ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ไม่เกี่ยวข้องหรือ เกื้อกูลกันกับสายงานจัดการงานรักษา- ความสะอาด

๔-๗ -๐๐๗

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ อ.ก.ก. อนุมัติ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ มติ ๑๒/๒๕๖๑

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน ปฏิบัติงานช่างภาพ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายทำและเผยแพร่ภาพวิจิตร รวมทั้งภาพสี ภาพขาวดำ ถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพยนตร์ข่าว สารคดี เขียนบทถ่ายทำภาพยนตร์ ล้างฟิล์ม และอัด ขยายภาพ ตัดต่อหรือตกแต่งภาพ และลำดับภาพ บันทึกเสียง ตัดต่อและเทียบเสียงประกอบภาพเคลื่อนไหวและภาพสไลด์ จัดหมวดหมู่และเก็บรักษาภาพและฟิล์ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นายช่างภาพ	ระดับปฏิบัติงาน
นายช่างภาพ	ระดับชำนาญงาน
นายช่างภาพ	ระดับอาวุโส

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ อ.ก.ก.อนุมัติ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙ มติ ๓/๒๕๕๙
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ อ.ก.ก.อนุมัติ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ มติ ๑๒/๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานช่างภาพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างภาพตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพยนตร์ สารคดี รายการโทรทัศน์ และสปอตโทรทัศน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพที่คมชัดและมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ตกแต่ง ตัดต่อ ลำดับภาพ บันทึกเสียง ตัดต่อและเทียบเสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

(๓) ล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ และตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดหมวดหมู่คลังภาพ เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายรูปภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

(๕) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือด้านการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการสำเนาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพยนตร์

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศิลปกรรม ทางช่างภาพ ทางการถ่ายภาพ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์หรือทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ทางช่างภาพ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ทางการถ่ายภาพหรือทางศิลปะการถ่ายภาพ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพ ที่ ก.ก. รับรอง

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ อ.ก.ก.อนุมัติ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ มติ ๑๒/๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานช่างภาพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่าซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูลและช่วยศึกษา พัฒนาเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อยกระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านช่างภาพของกรุงเทพมหานคร

(๒) ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพยนตร์ สารคดี รายการโทรทัศน์ สปอตโทรทัศน์ ที่ต้องใช้ทักษะ และความชำนาญงานด้านช่างภาพ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๓) ตกแต่ง ตัดต่อ ลำดับภาพ บันทึกเสียง ตัดต่อและเทียบเสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว ที่ใช้เทคนิค ได้อย่างเหมาะสมและหลากหลาย

(๔) ล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ของภาพที่ใช้ประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดหมวดหมู่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

(๖) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือด้านการถ่ายภาพ เพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ

(๗) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ด้านการถ่ายภาพที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) วางแผนการปฏิบัติงานด้านช่างภาพของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำกับ ดูแล ควบคุมการใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพต่าง ๆ เพื่อสามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนดและตอบสนองความต้องการของทุกส่วนงาน

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการให้บริการ

(๑) ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพยนตร์ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบันทึกภาพแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

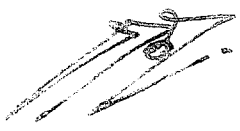
และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานนายช่างภาพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่าซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างภาพค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างภาพค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาเทคนิค การถ่ายภาพ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงานด้านช่างภาพ เพื่อเพิ่มระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานด้านช่างภาพที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ และความชำนาญงานด้านช่างภาพค่อนข้างสูง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๓) ตรวจสอบ ควบคุมการตกแต่ง ตัดต่อ ลำดับภาพ บันทึกเสียง ตัดต่อและเทียบเสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว โดยสามารถใช้เทคนิคได้อย่างเหมาะสมและหลากหลาย

(๔) วางแผนการปฏิบัติงานด้านช่างภาพ และแผนการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์การถ่ายภาพต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความชำนาญแก่ผู้ปฏิบัติงานช่างภาพ

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ และวางแผน การปฏิบัติงานด้านช่างภาพของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานช่างภาพในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. ด้านการให้บริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างภาพ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานช่างภาพที่มีค่อนข้างยากมากให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานด้านช่างภาพ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการโดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องที่ ข้อ ๔.๒

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	๓	-	-	
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	-	๒	-	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒	-	๒	-	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒	๑	-	๑	
๕	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒๔	๑๔	๒	๘	
๖	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม	๑	-	-	๑	
๗	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	-	๒	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘	-	๗	๑	
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๓	๑	๘	๔	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๕	๓	๙	๓	
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๓	๑	๖	๖	
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๙	-	๗	๒	
๑๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๖	๔	๑๖	๖	
๑๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑๐	๔	๔	๒	
๑๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๕	๒	๘	
	รวม	๑๔๕	๓๖	๖๕	๔๔	