



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐)

ที่ กท.๐๓๐๑/๑๕๗/๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายเกรียงยศ สุดลาภา ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางนันทนา ธรรมสโรช รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายวันนี นนท์ศิริ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพ
การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นางวันทนีย์ วัฒนะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายอัครเดช จำนงค์ธรรม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุदारัตน์ หงวนเสงี่ยม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายมานพ แก้วมรกฏ
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นายธวัชชัย พิทักษ์กุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิต
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

ลับ



- | | |
|---|------------------------------|
| ๑๖. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายภาส ภาสสัทธา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๙. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ติดภารกิจ |
|------------------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางอลิสสา เงินเส็ง | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล | ผู้อำนวยการส่วนคดีปกครอง
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๓. นางสาวน้ำฝน อยู่ดี | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา |
| ๔. นางสาวอรุณญา พรไชยะ | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๕. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๖. นางสาวมาลินี เขียรสุนทร | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๗. นายบุญลือ โตนดงาม | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๘. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๙. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล | ผู้อำนวยการส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง |
| ๑๐. นายศักดิ์ชัย ต่ายแสง | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวสันตยา ชูเชิด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางปรีดา รื่นอม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นายชัยพร รัตนติก ฦ กุเกิด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์เงินนาค | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางสาวอุณอร ตั้งเศรษฐพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๘. นางกัลย์สุดา พิมพ์ดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวปฐมภรณ์ ฤทธิธงชัยเลิศ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาววรรณ เกียรติโพธา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวณัฐธิษชา ภิญาญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |



- | | |
|--|------------------------------|
| ๒๒. นางสาวยุวดี ศรีเมือง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวพรรณปพร ด้านพิทักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางนันทิษา ปุ่นอุดม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาวประติชญา หนูผึ้ง | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๖. นายณัฐ คงนวล | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๗. นางสาวชุตินันท์ นิตกุลวัฒน์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๘. นางสาวบงกช ทองแท่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๙. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๑. นางสาวรัชญา สุคันธพงษ์ | นักจัดการงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา) รองประธาน ก.ก. กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. ตัดการกิจ จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams

ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ นี้ มีกรรมการเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ จำนวน ๑ ราย และมีกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams จำนวน ๑๘ ราย จึงขอแจ้งรายชื่อกรรมการ ก.ก. ที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

๑. นายเกรียงยศ สุดลาภา
๒. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร
๓. หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล
๔. นางนันทนา ธรรมสโรช
๕. รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ
๖. นายวันนี นนท์ศิริ
๗. นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์
๘. นางวันทนี วัฒนะ
๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต

- รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขาธิการ ก.พ.
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
เลขาธิการ ก.ค.ศ.
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยกระดับ-
คุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์-
วิจัยและนวัตกรรม
ปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



๑๐. นายอัครเดช จำนงค์ธรรม	ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง	ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ หงวนเสงี่ยม	ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร- ในสถาบันอุดมศึกษา
๑๓. นายมานพ แก้วมรกฏ	ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๑๔. นายธวัชชัย พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. นายอุบล เล่นวาริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นายภาส ภาสสีทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๗ ระเบียบวาระ จำนวน ๕๓ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขอจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๖๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวียนแจ้งประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๑๗ ตำแหน่ง

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ครั้ง โดย ก.ก. มีมติจัดสรรอัตราว่างคืนให้หน่วยงาน จำนวน ๓๓๓ ตำแหน่ง และไม่จัดสรรอัตราว่างคืนให้หน่วยงาน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้



๒.๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติจัดสรรอัตราว่างคืนให้
หน่วยงาน ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านบริหาร จำนวน ๑๓๖ ตำแหน่ง

๒.๒ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติจัดสรรอัตราว่างคืนให้
หน่วยงาน ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๑๒๒ ตำแหน่ง

๒.๓ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ อนุมัติจัดสรรอัตราว่างคืนให้
หน่วยงาน ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้บริการด้านสาธารณสุข จำนวน ๖๕ ตำแหน่ง

๒.๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑) จัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ คืนให้หน่วยงาน ในส่วนของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส (ไม่กำหนดเป็นตำแหน่งทางการบริหาร) สังกัดสำนัก จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

๒) ไม่จัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ คืนให้หน่วยงาน ในส่วนของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน
๑๓ ตำแหน่ง โดยให้นำตำแหน่งดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคน
ให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๓) ให้กรุงเทพมหานครวิเคราะห์และทบทวนการจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน สังกัดสำนัก จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง เพื่อนำเสนอ ก.ก.
พิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นของการใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และให้จัดสรร
อัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้อัตรากำลัง รวมทั้งควรมีการบริหารตำแหน่ง
ในภาพรวมของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อไม่เป็นภาระต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

๓. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือเวียนแจ้งเรื่อง ส่งสำเนาประกาศ
คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๓.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๐๔/๑๐๗๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งสำเนาประกาศ
คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวียนแจ้งเพื่อยกเลิกประกาศ
คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญพ้นจากราชการ
เพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะราย) ซึ่งขอยกเลิก
ลำดับที่ ๑๙๙ นายายจักรพงษ์ วัฒนรุ่งเรืองยศ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กคผ.๓๐)
กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง และลำดับที่ ๒๓๗ นางนิตยา เสวตวิจิตร ตำแหน่งนักวิชาการ
จัดเก็บรายได้ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กรด.๖๗) กองรายได้ สำนักการคลัง เนื่องจากข้าราชการทั้ง ๒ ราย
ได้ลาออกจากราชการก่อนครบวันเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๐๔/๓๐๒๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งสำเนาประกาศคณะอนุกรรมการสามัญ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อแก้ไขประกาศคณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
(ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะราย) โดยขอแก้ไขลำดับที่ ๒๔๓ นายวีระ สมานจิตร
ซึ่งประกาศเดิม คือ “ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ กบบ.๖) สังกัดงานธุรการ กองบำเหน็จบำนาญ
สำนักการคลัง” แก้ไขเป็น “ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ กบบ.๒๓) สังกัดงานสวัสดิการ
ข้าราชการบำนาญ กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง”



โดยการแก้ไขประกาศดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนข้าราชการที่กรุงเทพมหานครต้องวิเคราะห์และ
ทบทวนการจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เปลี่ยนแปลงจากจำนวน ๗๑ ตำแหน่ง เป็นจำนวน ๗๐ ตำแหน่ง

๔. มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ซึ่งบังคับใช้กับข้าราชการ-
พลเรือนสามัญ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการให้กับส่วนราชการต่าง ๆ
นำไปปฏิบัติ โดยกำหนดเกณฑ์ในการจัดสรรคืนอัตราเกษียณอายุของข้าราชการตามสัดส่วน จำนวนตำแหน่งและ
ขนาดของส่วนราชการ และกำหนดให้ส่วนราชการใช้วิธีการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) ทดแทนอัตราเกษียณ
ที่ไม่ได้รับการจัดสรรคืน เช่น กรณีส่วนราชการขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนตำแหน่ง (อัตรา) ไม่เกิน ๓๐๐ อัตรา จะได้รับ
การจัดสรรตำแหน่งเกษียณคืนทันทีร้อยละ ๑๐๐ แต่หากเป็นส่วนราชการขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนตำแหน่ง ตั้งแต่
๓๐๑ - ๑,๐๐๐ อัตรา จะได้รับการจัดสรรตำแหน่งเกษียณของข้าราชการคืนทันทีร้อยละ ๙๕ และให้ทดแทน
ด้วยการจ้างงานในรูปแบบของพนักงานราชการ ร้อยละ ๕ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในส่วนของกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถนำหลักการของ ก.พ. ที่บังคับใช้กับข้าราชการ-
พลเรือนสามัญมาปฏิบัติได้ เนื่องจาก ก.พ. กำหนดให้มีการทดแทนอัตราว่างจากการเกษียณอายุของข้าราชการ
ด้วยการจ้างงานในรูปแบบของพนักงานราชการได้ ในขณะที่กรุงเทพมหานครยังไม่มีการพัฒนาระบบของพนักงาน-
กรุงเทพมหานครขึ้นมาทดแทนหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาข้อมูลจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ก.พ. รวมถึง
มาตรการปรับขนาดกำลังคนของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อจัดทำเป็นแนวทางการจัดสรรอัตราว่างของ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของตำแหน่ง
ที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งเกษียณอายุราชการที่จัดสรรคืนให้หน่วยงาน กำหนดกรอบการพิจารณาภารกิจ
๘ ลักษณะ ดังนี้

๕.๑.๑ ตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลัก ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และการปฏิบัติ
ภารกิจนั้น ส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน/กรุงเทพมหานคร มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับ
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยเป็นกรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลักของ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและภารกิจสนับสนุนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
หรือผู้บริหารของหน่วยงานระดับสำนัก ได้แก่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานช่วยนักบริหาร

๕.๑.๓ ตำแหน่งที่รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงิน
และบัญชี ด้านนิติการของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ควรกำหนดให้ใช้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจาก
ลักษณะงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบเฉพาะ และ/หรือเป็นการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การเงิน งบประมาณและทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครที่มีมูลค่าและมีความรับผิดชอบสูง หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้อง
กับการรักษาความลับของทางราชการ โดยกฎหมายมิได้ให้อำนาจแต่งตั้งบุคลากรประเภทอื่น มาปฏิบัติงานแทนได้
หรือไม่สามารถใช้การจ้างงานรูปแบบอื่นมาทดแทนข้าราชการได้ ประกอบด้วย ตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี
นักบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ



๕.๑.๔ ตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลักตามกฎหมายเฉพาะ ซึ่งกำหนดให้ต้องใช้ข้าราชการ ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานตามกฎหมายและมีได้ให้อำนาจในการแต่งตั้งบุคลากรประเภทอื่นปฏิบัติงานแทนได้ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติอาจส่งผลต่อการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนั้น ๆ ด้วย ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง

๕.๑.๕ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานซึ่งต้องกำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือ การจ้างเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานในภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น ตำแหน่งวิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นักวิชาการศูนย์เยาวชน บรรณารักษ์ เป็นต้น

๕.๑.๖ ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานที่มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าฝ่ายและรองรับการเติบโตตามเส้นทางความก้าวหน้า โดยเป็นตำแหน่งในสายงานเดียวกันกับสายงาน ของหัวหน้าฝ่าย ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๕.๑.๗ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนซึ่งมีการกำหนดตำแหน่ง ในกรอบอัตรากำลังขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีจำนวนอัตรากำลังในฝ่ายหรือเทียบเท่าค่อนข้างจำกัด

๕.๑.๘ ตำแหน่งที่พิจารณาแล้วพบว่า มีเหตุผลความจำเป็นทั้งด้านภารกิจ ปริมาณงาน และจำนวนกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ซึ่งควรจัดสรรตำแหน่งคืนให้หน่วยงาน

๕.๒ ตำแหน่งเกษียณอายุราชการที่ไม่จัดสรรคืนให้หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๕.๒.๑ ตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน และมีการกำหนด ตำแหน่งดังกล่าวในระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าจำนวนมากกว่า ๑ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งที่พิจารณาแล้ว พบว่า หน่วยงานสามารถใช้วิธีการจ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนการใช้ง่ำล่งคนที่เป็นข้าราชการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕.๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ซึ่งพิจารณาจาก เหตุผลความจำเป็นและลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้วพบว่า หากไม่จัดสรรตำแหน่งเกษียณอายุราชการคืนหน่วยงาน หน่วยงานสามารถปฏิบัติภารกิจได้ภายใต้จำนวนกรอบอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างที่เหลืออยู่ และ/หรือ อาจใช้วิธีการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อทดแทนการใช้ง่ำล่งคนที่เป็นข้าราชการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้นำผลการวิเคราะห์จัดสรรคืนอัตรารว่างจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง ตามแนวทางข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นในเบื้องต้นแล้ว โดยคณะกรรมการบริหาร- กำลังคนฯ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.ก. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ก. พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๖.๑ จัดสรรอัตรารว่างคืนให้หน่วยงาน จำนวน ๕๘ ตำแหน่ง

๖.๒ ไม่จัดสรรอัตรารว่างคืนให้หน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยเห็นควรให้นำตำแหน่งว่าง จากการเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ไม่จัดสรรคืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง มารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องไป



ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓) ออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นที่พระราชบัญญัตินี้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มอบหมายให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการวางแผนกำลังคน การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร การเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การจัดระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครในการออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และเรื่องซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญคณะอื่น

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการให้หน่วยงาน ควรพิจารณากำหนดเกณฑ์ฯ ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมถึงองค์ประกอบในมิติต่าง ๆ อาทิ ๑) การพิจารณาจากลักษณะของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๒) ภารกิจหรืองานที่ปฏิบัติ มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอหรือไม่ หรือมีการปฏิบัติงานเพียงบางช่วงเวลา ๓) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังขั้นต่ำที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ๔) ภาพรวมของตำแหน่งว่างภายในหน่วยงาน ๕) สมรรถนะของบุคคล ๖) การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือนำวิธีการจ้างงานรูปแบบต่าง ๆ มาปรับใช้ในหน่วยงาน โดยมีประเด็นสำคัญคือ หน่วยงานและส่วนราชการ ต้องมีการทบทวนภารกิจและปรับปรุงระบบ กระบวนการหรือวิธีการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ หากพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในทุกมิติครบถ้วนแล้ว หน่วยงาน/ส่วนราชการยังมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังข้าราชการในการปฏิบัติงานก็สมควรจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการคืนให้หน่วยงานได้

๒. กรณีลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานเทคนิค แม้ว่าอำนาจหน้าที่ในการจับกุมจะเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต แต่สำนักก็ยังมีอำนาจในการตรวจซ้ำ และในทางปฏิบัติสำนักเทคนิคได้กำหนดให้ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงานที่สังกัดสำนัก เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดหรือผู้ช่วยหัวหน้าชุดในการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายเทคนิคในสำนักงานเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานดังกล่าวเป็นงานบังคับการตามกฎหมายซึ่งมีความสำคัญและเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน นอกจากนั้น จะมีการถ่ายโอนภารกิจให้สำนักเทคนิคดำเนินการเพิ่มขึ้น ทำให้พนักงานเทคนิคจะมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายใหม่ ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการออกใบสั่ง การตรวจซ้ำ และเป็นชุดสายตรวจ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๑



จึงมีเหตุผลที่อาจจัดสรรตำแหน่งว่างดังกล่าวคืนให้หน่วยงานได้ แต่เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ จึงเห็นควรไม่จัดสรรตำแหน่งฯ ให้หน่วยงานในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว และมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น หน่วยงานสามารถเสนอขอจัดสรรตำแหน่งในภายหลังได้

๓. การพิจารณาไม่จัดสรรตำแหน่งคืนให้หน่วยงานจำนวน ๑๒ ตำแหน่ง และให้นำอัตรากำลังดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) จะสามารถนำตำแหน่งไปใช้ประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว กรุงเทพมหานครควรดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้ตำแหน่งของหน่วยงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้ตำแหน่งอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ เห็นควรให้สำนักงาน ก.ก. นำประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก.ฯ ไปพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการในส่วนที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

๔. กรณีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ อันเนื่องมาจากการลาออกของข้าราชการกรุงเทพมหานครก่อนครบวันเกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นผลทำให้ไม่ต้องนำตำแหน่งดังกล่าวมาพิจารณาจัดสรรให้กับหน่วยงานนั้น ในส่วนของมาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐซึ่งบังคับใช้กับข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่นกำหนดว่า ตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการซึ่งมีข้าราชการครองอยู่ และแม้ว่าต่อมาข้าราชการผู้นั้นได้ลาออกจากราชการ หรือตาย หรือออกเพราะเหตุวินัย ก่อน/ระหว่างปี ให้ถือว่าตำแหน่งดังกล่าวนั้น เป็นตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการที่ต้องนำมาพิจารณาจัดสรรเมื่อสิ้นปีงบประมาณด้วย ดังนั้น กรุงเทพมหานครควรกำหนดนิยามของตำแหน่งเกษียณอายุราชการที่ต้องนำมาพิจารณาจัดสรรให้มีความชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ อ.ก.ก.ฯ ได้มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑.๑ จัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง โดยจัดสรรอัตรากำลังคืนหน่วยงาน จำนวน ๕๘ ตำแหน่ง และไม่จัดสรรอัตรากำลังคืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ไม่จัดสรรคืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง มารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๑.๒ แก้ไขมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จำนวนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ที่ ก.ก. มีมติไม่จัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คืนให้หน่วยงาน แก้ไขจาก “จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง” เป็น “จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง” พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีแสดงรายละเอียดของตำแหน่งฯ แบบท้ายมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยยกเลิกตำแหน่งลำดับที่ ๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ กบป.๖ สังกัดงานธุรการ กองบำเหน็จบำนาญ สำนักงานคลัง



(๒) จำนวนตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน สังกัดสำนักที่ให้กรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และทบทวนการจัดสรรตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการ แก่ไขจาก “จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง” เป็น “จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง”

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. นำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ไปปรับปรุงและจัดทำเกณฑ์ การพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการให้มีความเหมาะสม และนำเสนอ อ.ก.ก. พิจารณาในคราวต่อไป ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการควบคุมค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. จัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง โดยจัดสรรอัตราว่างคืนหน่วยงาน จำนวน ๕๘ ตำแหน่ง และไม่จัดสรรอัตราว่าง คืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ไม่จัดสรร คืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง มารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคน ให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๒. แก่ไขมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในส่วนของจำนวนตำแหน่ง ที่ไม่จัดสรรคืนหน่วยงานและจำนวนตำแหน่งที่ต้องนำมาวิเคราะห์ฯ เพื่อให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับการยกเลิก และการแก้ไขประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการสามัญซึ่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญพ้นจากราชการ กรณีที่ครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. สรุปได้ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ควรคำนึงถึงลักษณะงานหรือภารกิจต่าง ๆ ที่สามารถนำเทคโนโลยีหรือการจ้างงานรูปแบบอื่นหรือวิธีการอื่นใด มาดำเนินการเพื่อทดแทนข้าราชการ รวมทั้งนำตำแหน่งว่างในภาพรวมของหน่วยงานมาพิจารณาประกอบด้วย หากภารกิจที่นำมาพิจารณาเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างหรือ การดำเนินการอื่นใดเพื่อทดแทนข้าราชการได้ ก็ไม่จำเป็นต้องจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการคืน ให้กับหน่วยงานเดิม เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีอัตราว่างสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและสามารถนำไปจัดสรร หรือเกลี้ยอัตรากำลังให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. ให้กรุงเทพมหานครนำประเด็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ- และคำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มาเป็นแนวทางการจัดสรรอัตราว่าง จากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง โดยจัดสรรอัตราว่างคืนหน่วยงาน จำนวน ๕๘ ตำแหน่ง และไม่จัดสรรอัตราว่าง คืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ไม่จัดสรร คืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง มารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคน ให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป



๒. อนุมัติแก้ไขมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ แก้ไขจำนวนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ที่ ก.ก. มีมติไม่จัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คืนให้หน่วยงาน จาก “จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง” เป็น “จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง” พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีแสดงรายละเอียดของตำแหน่งฯ แบบท้ายมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยยกเลิกตำแหน่งลำดับที่ ๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ กบบ.๖ สังกัดงานธุรการ กองบำเหน็จบำนาญ สำนักงานการคลัง

๒.๒ แก้ไขจำนวนตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน สังกัดสำนักที่ให้กรุงเทพมหานครวิเคราะห์และทบทวนการจัดสรรตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการ จาก “จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง” เป็น “จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง”

๓. ให้กรุงเทพมหานครนำประเด็นข้อสังเกตในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ และ ก.ก. ไปดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เรื่องที่ ๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ “มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการขึ้นบัญชี รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

มาตรา ๒๙ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.ก.” มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๗) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด”

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังนี้



“หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า สำนักงาน ก.ก.

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือ มีเหตุพิเศษอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด มาเป็นโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ โครงการนักเรียนทุนรัฐบาล โครงการความร่วมมือระหว่าง กรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก โครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะ กับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการทุนการศึกษาจากกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือเงินอุดหนุนรัฐบาลในตำแหน่งที่เลียง ส ๑ - ๒ หรือครูอัตราจ้าง หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้สอนวิชาอิสลามศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติหน้าที่สอน หรือผู้ช่วยสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครรวมกันไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก วันสุดท้าย โดยต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนในขณะมีวุฒิปริญญาตรีรวมกันไม่น้อยกว่า สามปี

๒.๖ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่นตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติ จาก ก.ก.”

๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการในการคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้สำนักการศึกษารับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

“มาตรา ๒๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องใดมีหน้าที่ให้การส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามอำนาจหน้าที่นั้น

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้นายจ้างหรือเจ้าของ สถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงาน ในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับ



ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวง กำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์ จะส่งเงิน เข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้น อาจให้สัมปทานจัดสถานที่ จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ”

๕. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงาน ของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคน ถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้นับทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี และให้นับโดยวิธีดังต่อไปนี้

๑.๓

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง”

๖. กรุงเทพมหานครจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน จำนวน ๖๖๖ คน เนื่องจากกรุงเทพมหานคร มีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีใช้คนพิการ จำนวน ๖๖,๖๒๗ คน ซึ่งมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องรับคนพิการให้ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุก ๑๐๐ คน ต่อคนพิการ ๑ คน เศษของ ๑๐๐ คน ถ้าเกิน ๕๐ คน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีก ๑ คน ในการสำรวจข้อมูลการจ้างงาน คนพิการของกรุงเทพมหานครปรากฏว่า มีการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ จำนวน ๖๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๔ คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๔ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๕ คน และมีการจัดบริการอื่นทดแทน ตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๖๑ คน รวมเป็นจำนวน ๑๒๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยได้แก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์ข้อ ๒ เพิ่ม “กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการ เข้ารับราชการ” เป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอีกกรณีหนึ่งของหลักเกณฑ์ฯ และในวิธีการ ข้อ ๒ และ ข้อ ๒.๓ กำหนดวิธีการคัดเลือกและเงื่อนไขในการคัดเลือกคนพิการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย



๘. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๒/๗๒๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป พร้อมทั้งได้ให้ข้อสังเกตและความเห็นสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดกรอบหรือจำนวนสัดส่วนตำแหน่งว่างในการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สำหรับกรณีการคัดเลือกคนพิการจะต้องมีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งกรุงเทพมหานครจะมีการพิจารณาในภาพรวมระหว่างข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งกรอบในการพิจารณามี ๒ ส่วน ได้แก่ การกำหนดจำนวนการจ้างงานคนพิการตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ และการพิจารณาของคณะกรรมการที่กรุงเทพมหานครตั้งขึ้น โดยพิจารณากรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ ได้แก่ กรณีความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากรุงเทพมหานคร กรณีการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กรณีการคัดเลือกครูอัตราจ้าง นอกจากนี้ จะต้องมีการพิจารณาสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันฯ ด้วย

๒. หลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ควรมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพัตติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ควรเพิ่มเติมเรื่อง “สิ่งแวดล้อม” ในข้อ ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพิ่มเติม “กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” เนื่องจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเป็นเรื่องที่ครูจำเป็นต้องรู้ เช่น การแต่งกายนักเรียน การไว้ทรงผมของนักเรียน เป็นต้น

๒.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ควรเพิ่มเติมเรื่อง “สิทธิมนุษยชนเด็กพิเศษ” ในข้อ ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา เพราะเป็นเรื่องที่มีความท้าทาย

๒.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพครู ควรเพิ่มการทดสอบเกี่ยวกับเรื่องกรอบความคิด (Mindset) หรือความคิดสร้างสรรค์ เป็นทางเลือกสำหรับการทดสอบ ในข้อ ๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และข้อ ๒. ความเหมาะสมกับวิชาชีพครู ควรปรับให้ “เจตคติและอุดมการณ์” ต่อจาก “ประวัติส่วนตัวและการศึกษา” และควรเพิ่มเรื่อง “การแก้ไขปัญหา” เนื่องจากในอนาคตครูจะต้องมีส่วนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น เด็กติดเกม ยาเสพติด เป็นต้น



ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.ก. นำไปพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการคัดเลือกและหลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ต่อไป

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถในการหารายได้ ประกอบกับกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และส่งเสริมให้คนพิการที่มีความรู้ความสามารถมีความเหมาะสมกับลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร ได้มีโอกาสเข้าทำงานมากขึ้น จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การขอให้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมกรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษนั้น มีเหตุผลความจำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และควรนำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการคัดเลือกแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

๒. การกำหนดจำนวนสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสรรหาคนพิการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระหว่างข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ควรมีความชัดเจนและมีความเหมาะสม

๓. ควรพิจารณาว่าคนพิการสามารถสอนกลุ่มวิชาหรือวิชาเอกใดได้บ้างในสถานศึกษา เพื่อให้คนพิการที่เข้ามารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นที่ยอมรับ และอาจจะใช้วิธีการจ้างงานตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อช่วยเหลือคนพิการได้มีโอกาสหารายได้อีกรูปแบบหนึ่ง

มติที่ประชุม อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



เรื่องที่ ๓.๓ ร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ.

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ.

สาระสำคัญของเรื่อง

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

“มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓) ออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น ที่พระราชบัญญัตินี้ให้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๔๑ การจัดระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม ดังต่อไปนี้

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามีได้

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย”

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

“มาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม ดังต่อไปนี้

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามีได้

มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.”



ข้อเท็จจริง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนของการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาโดยอนุโลม

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ อนุมัติการปรับปรุงและเพิ่มเติมการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และเห็นชอบแนวทางการกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาเรื่อง การขอปรับปรุงเกณฑ์ และเพิ่มเติมการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นการเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้แก้ไขปัญหาเร่งด่วนการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และเป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ให้มีความสอดคล้องกับมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร โดย ก.ก. ได้มีข้อสังเกตว่า การปรับปรุงหลักเกณฑ์ครั้งนี้ เป็นมาตรการชั่วคราว เพื่อแก้ปัญหาการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างอยู่เป็นเวลานาน ซึ่งต่อไปจะต้องออกเป็น กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า พ.ศ. ซึ่งจะต้องคำนึงถึงรายละเอียดที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้ยกร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. และนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน เพื่อขอรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจำนวน ๕ ครั้ง และได้ปรับแก้ไขร่าง กฎ ก.ก. ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ และนำเสนอ อ.ก.ก.ฯ พิจารณาอีกครั้ง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและปรับแก้ไขร่าง กฎ ก.ก. ซึ่ง อ.ก.ก.ฯ มีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ มาแก้ไขปรับปรุงร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. และได้นำเสนอคณะทำงานร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำร่าง กฎ ก.ก. เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง



๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมเห็นชอบ ร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. และให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปพิจารณาดำเนินการ นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ พิจารณาโครงสร้างและรูปแบบของกฎหมาย การใช้ถ้อยคำ และความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหาของร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ.

๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. และให้นำมติที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน พิจารณาก่อนนำเสนอ ก.ก. และรายงาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เพื่อทราบ

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้แก้ไขเพิ่มเติมร่าง กฎ ก.ก. ดังกล่าวตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ และนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. และให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนนำเสนอ ก.ก. พิจารณา

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๘๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๖/๒๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีคุณสมบัติสามารถคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษได้ และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นฯ พบว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นฯ จำนวน ๑,๑๖๑ คน เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๘๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ โดยผู้ตอบแบบสำรวจฯ ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับร่าง กฎ ก.ก.ฯ ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ และไม่เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๗

๘. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ



ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ก. พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ข้อ ๑๔ และให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อสังเกตดังกล่าวมาเรียนคณะกรรมการ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๘.๑ การขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี มีผลกระทบต่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในระหว่างที่บัญชี ยังมีผลอยู่หรือไม่ สอดคล้องกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

๘.๒ ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกในระหว่างขึ้นบัญชี ๒ ปี มีผลกระทบต่อหรือรอนสิทธิผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือไม่ สอดคล้องกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตามระบบคุณธรรม เห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ.

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยวิธีการสอบข้อเขียน การประเมินผลงาน และการสัมภาษณ์ อาจจะเป็นการเพิ่มภาระให้กับข้าราชการ โดยเฉพาะผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือกที่มีอายุมาก โดยเฉพาะการสอบข้อเขียน อย่างไรก็ตาม อยากให้เน้นการวัดความรู้ในด้านกฎหมาย กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน และเนื้อหาสาระการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะคัดเลือก เพื่อที่จะแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

๒. การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เกี่ยวกับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานในสังกัดและกรุงเทพมหานคร ที่ให้สามารถเสนอการได้รับรางวัลต่าง ๆ กรุงเทพมหานครต้องมีการทำความเข้าใจให้ชัดเจนเกี่ยวกับรางวัลต่าง ๆ ที่จะนำมาพิจารณา และมีผลต่อการประเมิน และแจ้งให้ข้าราชการทราบตลอดถึงกำหนดแนวทางในการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ สำหรับใช้อ้างอิงให้ชัดเจน

๓. เดิมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มีการอนุโลมใช้แนวทางเดียวกัน เมื่อมีการจัดทำ กฎ ก.ก. นี้ขึ้นมาใช้เฉพาะประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษแล้ว การคัดเลือกข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ยังคงใช้วิธีการตามแนวทางเดิม อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ก.ก. กำลังเตรียมการที่จะแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมเช่นเดียวกับร่างกฎ ก.ก. ฉบับนี้ต่อไป

๔. การขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี มีข้อสังเกตว่าหากมีกรณีการยกเลิกคำสั่งตามมติ ก.พ.ค. บัญชีจะยกเลิกด้วยหรือไม่ อย่างไร จะส่งผลให้เกิดการเสียสิทธิของผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้หรือไม่ อย่างไร

๕. การแก้ไขการใช้ถ้อยคำในร่างกฎ ก.ก. สรุปได้ ดังนี้

๕.๑ หน้า ๒ ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔) วินิจฉัยปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ โดยผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด ควรแก้เป็น “วินิจฉัยปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมิน...” เนื่องจากเห็นว่า การสอบ เป็นประเด็นย่อยของการประเมิน



๕.๒ หน้า ๕ ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ... โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(จ) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เสนอแนะให้ใช้ถ้อยคำเดียวกับ หน้า ๓ ข้อ ๗ (ง) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกมอบหมาย ซึ่งเป็นถ้อยคำเดียวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการออกข้อสอบเพื่อให้สอดคล้องกัน

๕.๓ หน้า ๖ (๕) หน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แทนที่จะมีหน้าที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนอย่างเดียว ควรเพิ่มเติมว่า "...ตรวจสอบข้อมูลและประกาศรายชื่อ.." ด้วย เพื่อกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะประกาศรายชื่อต่อไป

๕.๔ ข้อความในหน้า ๖ (๖) หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการดำเนินการคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกบางส่วนเฉพาะกรณีที่มีการทุจริต หากพิจารณายกเลิกเฉพาะกรณีใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีนั้นใหม่ ควรแก้ไขให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการรายงานต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...

๕.๕ กรณีให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอผลการคัดเลือกที่จัดลำดับแล้วต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป มีการรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อวัตถุประสงค์ใด น่าจะมีการกำหนดให้ชัดเจน

๖. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดิมก่อนครบ ๒ ปี เป็นประเด็นปัญหาสำหรับ ก.พ. เช่นเดียวกัน เนื่องจากต้องมีการให้เหตุผลว่า เหตุใดจึงดำเนินการคัดเลือกใหม่ในระหว่างที่บัญชียังไม่หมดอายุ ซึ่งเสี่ยงต่อการฟ้องร้องและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติเรื่อยมา ถึงแม้ว่า ก.พ. ได้วางแนวทางนี้ไว้ส่วนราชการก็ไม่กล้าดำเนินการสอบใหม่ถ้าบัญชียังไม่หมดอายุ

๗. ขอให้ทำความเข้าใจให้ชัดเจน และเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาการฟ้องร้องที่จะมีขึ้น กรณีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดิมยกเลิก โดยให้คำนึงถึงกรณีที่จะมีการคัดเลือกละหว่างที่มีบัญชีและบัญชียังไม่หมดอายุ

๘. หน้า ๔ (๒) การประเมินสมรรถนะของบุคคล จากผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ควรให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการวัดและประเมินผลอย่างตรงไปตรงมา และชักจูงให้เกิดความเข้าใจในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ประเด็นการสำรวจความคิดเห็นแล้วมีจำนวนผู้แสดงความคิดเห็นประมาณร้อยละ ๑๒ ไม่เห็นด้วยกับร่างกฎ ก.ก. ได้มีการนำเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยมาพิจารณาด้วยแล้ว ซึ่งสำนักงาน ก.ก. มีเหตุผลที่จะชี้แจงทำความเข้าใจได้

โดยสรุปในภาพรวม กฎ ก.ก. นี้มีลักษณะที่ดี เนื่องจากตำแหน่งของกรุงเทพมหานครต่างกับของ ก.พ. ที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ แต่กฎ ก.ก. นี้กำหนดให้มีการขึ้นบัญชีและมีการประเมิน และต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบ และมีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะทำให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ... โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของ ก.ก. (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



เรื่องที่ ๓.๔ ร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-
กรุงเทพมหานคร พ.ศ.

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครู-
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ.

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

..... ๓).....

(๓) ออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น ที่พระราชบัญญัตินี้ให้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

..... ๓๑).....

(๓๑) พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.ก. วิสามัญ" เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

..... ๒).....

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

๒.๑.๑ ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การตั้งและยุบเลิกสถานศึกษา การจัดทำ ปรับปรุง และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๕๓ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะการบรรจุและแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ การจัดทำระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก. วิสามัญ

๒.๑.๒ ทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ

๒.๒ อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๒.๒.๑ ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

(๑) การพิจารณาร่างกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญ คณะอื่น

(๒) การตรวจสอบพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.ก. วิสามัญ คณะอื่น ร้องขอ



(๓) การพิจารณาโครงสร้างและรูปแบบของกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การใช้ถ้อยคำ และความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหา ที่ อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะได้พิจารณาเห็นชอบ

๒.๒.๒ ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒.๒.๓ แต่งตั้งกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก. วิสามัญ

๓. สำนักการศึกษาได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยนำข้อมูลปฐมภูมิรายบุคคลของข้าราชการครูฯ สังกัดสำนักการศึกษาเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ เพื่อยกระดับสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๔. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควัชระ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างกฎหมายและคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อรองรับการใช้งานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักการศึกษา สำนักงาน ก.ก. และสำนักพัฒนาสังคม ในการศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ฯลฯ เพื่อนำมาบังคับใช้กับกรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรองรับการใช้งานระบบดังกล่าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนรูปแบบทะเบียนประวัติใหม่ รวมถึงคู่มือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการร่างกฎหมายฯ ได้จัดทำร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. และข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. และมีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. โดยให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ก่อนนำเสนอ ก.ก. ต่อไป

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อปรับปรุงร่างระเบียบฯ ตามมติ อ.ก.ก.ฯ ดังกล่าว โดยมีการตัดเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวกับทะเบียนประวัติลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครออก เนื่องจากเนื้อหาดังกล่าวจะรวมอยู่ในข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ และสำนักงาน ก.ก. เสนอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ... และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ ก่อนนำเสนอ ก.ก. ต่อไป

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบ ก.ก.ฯ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ร่างระเบียบ ก.ก. ดังกล่าวมีโครงสร้าง รูปแบบ การใช้ถ้อยคำ และความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหาถูกต้อง จึงเสนอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา พิจารณาร่างดังกล่าวก่อนนำเสนอ ก.ก.



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

ได้พิจารณาร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติให้นำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาพิจารณา และนำเสนอ ก.ก. ต่อไป โดยไม่ต้องนำมาเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอีก ดังนี้

๑. บทนิยาม “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร” เป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดความหมายของนิยามไว้แล้ว จึงไม่ต้องนำมากำหนดไว้ในระเบียบอีก หากจะนำมากำหนดไว้ในระเบียบให้นำความหมายทั้งหมดมาใส่ไว้เพื่อไม่ให้มีปัญหาในการบังคับใช้หรือจะกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบ ก.ก. นี้ได้ ควรกำหนดไว้ในร่างระเบียบ ก.ก. ว่าให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. บัญชีท้ายระเบียบเกี่ยวกับข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๑๐ (๒) ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง และข้อ ๒๕ ควรนำมากำหนดไว้ในร่างระเบียบ ก.ก. เนื่องจากการบังคับใช้ต่างกัน และตัดความในข้อ ๖ ของร่างระเบียบ ก.ก. ออกเมื่อนำเนื้อหาตามบัญชีท้ายระเบียบมาใส่ไว้ในระเบียบต้องพิจารณาให้สอดคล้องกัน เช่น การบันทึกประวัติ ลงใน ก.พ. ๗ ด้วยระบบเอกสารตามข้อ ๗ การแก้ไขตามข้อ ๘ ต้องเขียนในกรณีจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เพราะเป็นการทำคู่ขนานระหว่างระบบเอกสารกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนใดก็ตามที่มีการทำเป็นระบบเอกสาร ต้องมีการทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ต้องเขียนหลักการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้การแก้ไขในแต่ละหมวดต้องดำเนินการให้ครบถ้วน โดยเฉพาะมาตรการรักษาความปลอดภัย ควรแยกเป็นหมวดต่างหาก เพราะต้องคุ้มครองทั้งหมดตั้งแต่การเอาข้อมูลเข้าจนถึงการนำไปใช้

๔. ข้อ ๖/๑ ของร่างระเบียบ ก.ก. ควรกำหนดไว้ก่อนหมวด ๑ บททั่วไป โดยเพิ่มเติมให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ตามระเบียบนี้ และจัดเรียงข้อใหม่ให้ถูกต้อง

๕. การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ ในข้อ ๑๒ (๑) เป็นเรื่องของ ก.ก. พิจารณา (๒) เป็นเรื่องของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร แต่นิยามคำว่า “หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่าผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหน่วยงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกัน และไม่ทราบว่าจะใช้ที่ใด รวมทั้งนิยามคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” ไม่มีความเชื่อมโยงในการใช้ ไม่ควรบัญญัติไว้

๖. ในบทเฉพาะกาล ควรพิจารณาระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ เนื่องจาก อาจจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนในข้อ ๒๗ ควรจะกำหนดเป็นเชิงเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารว่า ให้สนับสนุนการจัดทำงบประมาณให้เพียงพอ แต่ไม่ควรระบุวิธีการจ้างไว้

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

ได้พิจารณาร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ... ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และให้นำเสนอ ก.ก. ต่อไป ดังนี้



๑. ข้อ ๒๑ ก. ระบบเอกสาร

ควรที่จะเพิ่มคำว่า “กำหนด” หรือ “จัดให้มี” ในตอนเริ่มประโยค โดยปรับเป็น ดังนี้ “(๑) กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ...” หรือ “(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ...” เพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้น

๒. ข้อ ๒๑ ข. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ ตัด (๖) ซึ่งซ้ำกัน สองครั้งในหน้าที่ ๖ และหน้าที่ ๗ และจัดเรียงลำดับข้อให้ถูกต้อง

๒.๒ (๘) และ (๙) เป็นการกำหนดข้อห้าม และการละเมิดความปลอดภัย ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อความในวรรคสอง ซึ่งให้อำนาจสำนักการศึกษากำหนดการควบคุมการใช้งาน และการใช้สิทธิเข้าถึงระบบทะเบียนประวัติฯ

๓. มอบฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบร่างระเบียบ ก.ก.ฯ กับร่างระเบียบ ก.ค.ศ.ฯ ตามประเด็นข้อ ๒.๒ อีกครั้ง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครอบคลุมการใช้งานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาร่างระเบียบ ก.ก. ดังกล่าวที่ได้แก้ไขตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญทั้ง ๒ คณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

คณะกรรมการได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบฉบับนี้ออกมาเพื่อรองรับการดำเนินการทั้งระบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการดำเนินการทั้งระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นการเพิ่มภาระงานแก่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร (eHR) นี้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาจนสมบูรณ์แล้วให้ยกเลิกการดำเนินการในระบบเอกสาร เพราะปัจจุบันมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์รองรับระบบดังกล่าว และเพื่อให้ระเบียบฉบับนี้รองรับในการปรับปรุงระบบในอนาคต เห็นควรปรับข้อความในบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๘ เป็น “กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือหากต้องปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลให้มีประสิทธิภาพนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป”

๒. ในอนาคตกรุงเทพมหานครจะมีระบบในส่วนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนั้น เพื่อให้ภาพรวมของชุดข้อมูลถูกต้อง สอดคล้องกัน สามารถใช้ระบบฐานข้อมูลของกรุงเทพมหานครเชื่อมโยงเป็น Open Data กับทางสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น ๆ ได้ สำนักการศึกษาและสำนักงาน ก.ก. ควรพิจารณาในเรื่องของชุดข้อมูลให้สอดคล้องกัน รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายซึ่งจะมีผลบังคับใช้ คือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และธรรมาภิบาลข้อมูลของกรุงเทพมหานคร (Data Governance)

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร พ.ศ. โดยให้เพิ่มเติมตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. และนำข้อสังเกตไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



ลับ

- ๒๕ - ถึง - ๓๕ -

เรื่องที่ ๓.๕ รายงานการงดโทษเป็นวากกล่าวตักเตือน

ลับ

เรื่องที่ ๓.๖ รายงานการลงโทษลดชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น



តំប

- ៣៧ - ៧១ - ៤៧ -

តំប

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๒.๑ สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๕ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๖ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๗ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๒ ราย)

๒.๒ สายงานการสอน จำนวน ๖๖ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๑ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๓๔ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๑ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักการศึกษาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๓.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา ดังนี้

๓.๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตมีนบุรี
จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานประจํารถ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑.๒ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต จำนวน ๑๔ อัตรา

ประกอบด้วย

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑ จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่
สลป.๕ สลป.๑๐ สลป.๑๔ สลป.๒๒ ขบพ.๕๐๙ และ ขพน.๖๑๔
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ส ๑ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่
ตำแหน่งเลขที่ ขบพ.๓๘๖ ขบป.๕๓๐ ขปว.๔๗๕ และ ขปร.๒๔๗
- ตำแหน่งนายท้ายเรือ ส ๑ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ขสพ.๔๘
ขบบ.๑ ขนจ.๒๗ และ ขปร.๑๑๓

๓.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติ
กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง จำนวน ๑๘ อัตรา ได้แก่

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักการจราจรและขนส่ง จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดสำนักการโยธา จำนวน ๔ อัตรา
- สังกัดสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักงานเขตจตุจักร จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- สังกัดสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๒ อัตรา

(๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- สังกัดสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งนายท้ายเรือ

- สังกัดสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๒ อัตรา

(๕) ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ

- สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม

รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๒ รายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. โดยคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จำนวน ๔๕ ฉบับ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้นำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กฎ มติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม เว้นแต่ ก.ก. จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณามอบหมายให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.ก. ดำเนินศึกษาปรับปรุงหรือจัดทำหลักเกณฑ์ และนำเสนอ ก.ก. เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกเดือน

(๒) เร่งรัด การกำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงาน ส่วนราชการ สังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ได้มีการประชุมและมีผลการพิจารณานำเสนอ ก.ก. ดังนี้

- หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่นำมาใช้โดยอนุโลมกับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ ฉบับ
- หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ฉบับ
- หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ฉบับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๓ รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำเสนอ ก.ก. ตามมาตรา ๒๙ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรายงานผลการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยสรุปเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๒ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๒ สถานการณ์ด้านกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ๒.๑ สถิติอัตราากำลังคนของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ สถิติการสูญเสียกำลังคนของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ ค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๔.๑ บริบท สถานการณ์ และทิศทางการดำเนินงานทางด้านการพัฒนาระบบราชการ- และการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : แผนปฏิบัติการราชการ (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำผลการศึกษามำกำหนดแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการบริหารกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ๕.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
- ๕.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕.๓ การคัดเลือกและประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร
- ๕.๕ การดำเนินงานด้านสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- ๕.๖ การดำเนินงานด้านวินัย
- ๕.๗ การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕.๘ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม

ส่วนที่ ๖ สรุปมติ ก.ก. และ อ.ก.ก. วิสามัญ คณะต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๑ สรุป มติ ก.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๒ สรุปมติ อ.ก.ก. วิสามัญคณะต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**เรื่องที่ ๕.๑ การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม**

เนื่องจากวาระการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓.๑ ขอจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก มีความจำเป็นจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

เรื่องที่ ๕.๒ แนวทางการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานที่ประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อคนนั้น ครอบคลุมสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือไม่ อย่างไร

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. นายเฉลิมพล โชตินุชิต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้ตอบข้อหารือว่า ในส่วนของกรุงเทพมหานครแนวทางดังกล่าวครอบคลุมสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครในระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาชั้นต้น (ปวส.) แต่ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ เลขาธิการ ก.ค.ศ. แสดงความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ซึ่งแต่ละหน่วยงานต้องเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงออกแบบวิธีการจ่ายเงิน อาจดำเนินการจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชี หรือจ่ายเป็นเงินสด เช่นเดียวกับทางกรุงเทพมหานครที่ต้องเตรียมความพร้อมในส่วนนี้ด้วย

๓. นายอัครเดช จำนงค์ธรรม ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร แสดงความเห็น ว่า หากกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายหรือมาตรการใดมาบังคับใช้ที่ครอบคลุมถึงกรุงเทพมหานคร ขอให้แจ้งข้อมูลให้กรุงเทพมหานครทราบ เนื่องจากขณะนี้ผู้ปกครองได้รับข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ เร็วมาก และเมื่อมีการประสานสอบถามรายละเอียด กรุงเทพมหานครจะไม่สามารถตอบข้อมูลหรือข้อซักถามจากผู้ปกครองได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสื่อสารข้อมูลที่ผิดพลาด ตลอดจนสร้างความสับสนในทางปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่จัดสรรคืนหน่วยงาน จำนวน ๕๘ ตำแหน่ง

๑. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ สกจ.๔๑ กลุ่มงานบรรจุข้าราชการ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นิติกรปฏิบัติการหรือชำนาญการ สกค.๕๒ กลุ่มงานคดีปกครอง ๒ ส่วนคดีปกครอง สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการหรือชำนาญการ สปท.๓๔ กลุ่มงานตรวจสอบและป้องกันการทุจริตทางทะเบียน ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการหรือชำนาญการ สปท.๔๐ กลุ่มงานส่งเสริมการทะเบียน ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สปส.๕๐ กลุ่มงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ กงต.๒๙ ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



๒. สำนักการแพทย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ สก.สนพ.๓๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์
๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน รพว.๑๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์

๓. สำนักอนามัย ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สยส.๑๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด สำนักอนามัย
๑๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ สสธ.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย
๑๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ศบส.(๕๗)๑๙ กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๗ บุญเรือง ลำเลิส สำนักอนามัย

๔. สำนักการศึกษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๑๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ สกจ.สนศ.๑๘ กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา



ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นิติกรปฏิบัติการหรือชำนาญการ สกก.สนศ.๖๗ กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

๕. สำนักการโยธา จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กผภ.๓๔ กลุ่มงานอนุญาตระบบสาธารณูปโภค กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา
๑๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สคอ.๒๖ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ส่วนควบคุมอาคาร ๑ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา
๑๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ สคอ.๕๗ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ส่วนควบคุมอาคาร ๒ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา
๑๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สคอ.๗๕ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ส่วนควบคุมอาคาร ๒ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา
๑๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สคอ.๗๘ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ส่วนควบคุมอาคาร ๒ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา



ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สกบ.๘๓ ศูนย์เครื่องมือกล ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา
๒๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สกบ.๑๓๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา
๒๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สอบ.๕๘ กลุ่มงานวิศวกรรมอาคาร ส่วนออกแบบ ๒ สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา
๒๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สวก.๕๖ กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ส่วนวิศวกรรมทาง ๒ สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา
๒๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กคส.๕๖ กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ๒ กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา
๒๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กคส.๑๒๕ กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ๔ กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา



ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๒๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างสำรวจปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กสต.๒๑ กลุ่มงานสำรวจและแผนที่ ๑ กองสำรวจแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา

๖. สำนักการระบายน้ำ จำนวน ๙ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๒๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการหรือชำนาญการ สก.สนน.๓๙ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ
๒๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สพน.๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
๒๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สพน.๕๕ กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒ ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
๒๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สจน.๘๒ กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ
๓๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรท.๕๗ กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๒ กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ



ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๓๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรบ.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบคลอง สำนักการระบายน้ำ
๓๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรบ.๖๒ กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๒ กองระบบคลอง สำนักการระบายน้ำ
๓๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กคจ.๓๐ กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑ กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ
๓๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กคจ.๕๔ กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๒ กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ

๗. สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๓๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สจฝ.๔๔ ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย ส่วนบริการจัดการมูลฝอย สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม
๓๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สจฝ.๗๙ ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน ส่วนบริการจัดการสิ่งปฏิกูล สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม



ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๓๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สสณ.๗ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม
๓๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สสณ.๓๓ กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม
๓๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สสณ.๕๓ ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม

๘. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๔๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ สนส.๘๔ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ ๒ ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
๔๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการหรือชำนาญการ สนส.๒๕๑ กลุ่มงานนันทนาการ ๓ ส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
๔๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกส.๔๖ กลุ่มงานดุริยางค์สากล กองการสังคีต สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว



๙. สำนักการคลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๔๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ กบช.๑๙ กลุ่มงานประมวลบัญชีบุคคลและบริหารการเงิน กองบัญชี สำนักการคลัง
๔๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ กบบ.๑๖ กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญ ๒ กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง
๔๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กบบ.๒๗ งานสวัสดิการข้าราชการบำนาญ กองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง
๔๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการหรือชำนาญการ กรก.๑๘ ฝ่ายการเงิน กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง

๑๐. สำนักเทคนิค จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๔๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ สก.สนท.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคนิค
๔๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สก.สนท.๓๙ ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคนิค



๑๑. สำนักการจราจรและขนส่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๔๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สวจ.๖๗ กลุ่มงานเครื่องหมายจราจร ๓ ส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง สำนักงานวิศวกรรมจราจร สำนักการจราจรและขนส่ง

๑๒. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๕๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ สก.สวพ.๓ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
๕๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการหรือชำนาญการ กน.สวพ.๑๒ กลุ่มงานแผนงาน กองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
๕๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการหรือชำนาญการ กน.สวพ.๒๘ กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๒ กองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
๕๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สวผ.๔๐ กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒ ส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่ สำนักงานวางผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง



๑๓. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๕๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กปก.๑ ๓๓๕ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กปก.๕ ๑๑ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยดาวคะนอง กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กปก.๖ ๑๒๖ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยทุ่งครุ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการหรือชำนาญการ กปก.๖ ๑๖๐ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่		ตำแหน่ง / สังกัด
๕๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กวง.๒ ๓ งานธุรการ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๒ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ไม่จัดสรรคืนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
โดยให้นำตำแหน่งดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)
เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กบพ.๒๑ ฝ่ายช่างคอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน รพก.๑๐๕ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์
๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สยส.๒๘ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย
๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สคน.๑๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ
๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สสผ.๓๔ กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม
๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรต.๑๒๑ งานบริการที่จอดรถยนต์ กองรายได้ สำนักการคลัง



ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน พนักงานเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สตบ.๑๔ กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทคนิค
๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สก.สจส.๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการจราจรและขนส่ง
๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สวจ.๔๔ กลุ่มงานเครื่องหมายจราจร ๑ ส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง สำนักงานวิศวกรรมจราจร สำนักการจราจรและขนส่ง
๑๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ สก.สวพ.๑๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
๑๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กคผ.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง
๑๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กปก.๔ ๑๒๔ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดกระบัง กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ ก.ก. มีมติไม่คืนตำแหน่งให้หน่วยงาน
ในส่วนของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
โดยให้นำตำแหน่งมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๑	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ สปส.๙ กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ.๑๑ กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ หน่วยงาน สำนักงานการแพทย์
๓	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ รพก.๙๙ กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ หน่วยงาน โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์
๔	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ สยส.๑๑ กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด หน่วยงาน สำนักงานนามัย
๕	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ สสว.๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนราชการ สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน สำนักงานนามัย



๒

บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ ก.ก. มีมติไม่คืนตำแหน่งให้หน่วยงาน
ในส่วนของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
โดยให้นำตำแหน่งมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๖	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓)๓๙ กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ หน่วยงาน สำนักอนามัย
๗	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๘)๒๖ กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ กรุงเทพมหานคร หน่วยงาน สำนักอนามัย
๘	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๙)๒๗ กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ชว่งนุชเนตร หน่วยงาน สำนักอนามัย
๙	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๑)๒๙ กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ เอ็ม-จิตร ทังสุบุตร หน่วยงาน สำนักอนามัย
๑๐	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๓)๒๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดทองศรีรัตนาราม หน่วยงาน สำนักอนามัย



มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
แก้ไขปรับปรุงตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ ก.ก. มีมติไม่คืนตำแหน่งให้หน่วยงาน
ในส่วนของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
โดยให้นำตำแหน่งมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด
๑๑	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ สกบ.๕ กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนราชการ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ หน่วยงาน สำนักการโยธา
๑๒	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ สคน.๑๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนราชการ สำนักงานระบบควบคุมน้ำ หน่วยงาน สำนักการระบายน้ำ



๒

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ-
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ
มีเหตุพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู-
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย อีกช่องทางหนึ่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) และ (๑๐) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ-
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๕๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า สำนักงาน ก.ก.
๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-
ครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด
มาเป็นโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและ
แต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ โครงการนักเรียนทุนรัฐบาล โครงการความร่วมมือ
ระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก โครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพัน
ที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการทุนการศึกษาจากกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะ
บรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร
หรือเงินอุดหนุนรัฐบาลในตำแหน่งพี่เลี้ยง ส ๑-๒ หรือครูอัตราจ้าง หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ
ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้สอนวิชาอิสลามศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาเป็นสายลักษณะอักษร ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง
ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมกันไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
วันสุดท้าย โดยต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนในขณะที่มีวุฒิปริญญาตรีรวมกัน
ไม่น้อยกว่าสามปี



๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ก.

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้สำนักการศึกษาเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นต้องกำหนดเกินกว่าปีละหนึ่งครั้ง ให้ขออนุมัติจาก ก.ก.

๕. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้สำนักการศึกษาพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๖. การดำเนินการคัดเลือกให้คำนึงระบบคุณธรรม โดยต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๗. ให้คัดเลือกตามวันและเวลาตามประกาศคัดเลือกที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๘. ค่าธรรมเนียมในการคัดเลือก ให้ใช้อัตราเดียวกันกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินการสอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแนวทางที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

๒. วิธีการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๓ วิธีการ ดังนี้

๒.๑ การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษาบุคคลลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ และอุดมการณ์



๒.๒ การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๕ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่ ภาค ก ภาค ข และภาค ค โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนน การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพครู (ภาค ค) ไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

๒.๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และคะแนนการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประกาศไว้ในที่เปิดเผย และ ประชาสัมพันธ์ ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๒.๒.๓ การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ ที่เปิดรับสมัคร

๒.๒.๔ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ตและทางสื่อต่าง ๆ

๒.๒.๕ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน รวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๒.๒.๖ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับ ที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัว ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยแจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

- (๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
- (๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- (๓) ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- (๔) รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒.๓ การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการคัดเลือก กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

๒.๓.๒ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๒.๓.๓ ให้สำนักงานการศึกษาพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกและประเภทความพิการที่จะรับสมัครคัดเลือกให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่สอนในแต่ละกลุ่มวิชา อาจารย์ได้มากกว่า ๑ ประเภท ความพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์-ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๔ ให้สำนักงานศึกษาจัดเตรียมอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ในวันดำเนินการคัดเลือกให้มีความเหมาะสมกับประเภทความพิการ

๒.๓.๕ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยระบุรายละเอียดในเรื่องวิธีการคัดเลือก ประเภทความพิการที่จะรับสมัครคัดเลือก และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดเตรียมให้สำหรับคนพิการไว้ในประกาศด้วย

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชี พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา และสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๔. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๕. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา

หมายเหตุ

ก.ก. อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ และในวิธีการ ข้อ ๒ และ ข้อ ๒.๓ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔



หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)

หลักสูตรการคัดเลือก ประกอบด้วย ภาค ก ภาค ข และภาค ค (คะแนนทั้งหมด ๓๐๐ คะแนน)
ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพจน์และการปฏิบัติของ
วิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่อง
ต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของรัฐบาลและของกรุงเทพมหานคร
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น
 - ๑.๔.๑ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - ๑.๔.๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
 - ๑.๔.๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
 - ๑.๔.๔ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔.๕ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔.๖ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก
 - ๑.๔.๗ กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข
และข้อมูลต่างๆ
 - ๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
 - ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบความสามารถในการคิดสรุปเหตุผล และอุปมาอุปไมย
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพจน์และการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม
๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
- ๓.๑ วินัยและการรักษาวินัย
 - ๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
 - ๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพครู
 - ๓.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - ๓.๕ สมรรถนะวิชาชีพครู



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหา กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบเกี่ยวกับภาวะทางอารมณ์ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

๒. ความเหมาะสมกับวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๓ บุคลิกลักษณะ
- ๒.๔ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
- ๒.๕ เจตคติและอุดมการณ์



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่าง กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

พ.ศ.

หลักการ

ให้มี กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เหตุผล

เนื่องจากมาตรา ๔๑ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องเป็นไปตามที่
กำหนดในกฎ ก.ก. ดังนั้น จึงสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ก. นี้



Signature

- ร่าง -

กฎ ก.ก.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) มาตรา ๔๑ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๖๓ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ก. จึงออกกฎ ก.ก. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ก. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การดำเนินการเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ให้ดำเนินการตามหลักการในมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎ ก.ก. นี้

ข้อ ๓ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยให้ดำเนินการใน ๒ กระบวนการ
ดังนี้

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๒) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินจากประวัติการรับราชการ สมรรถนะ
ของบุคคล ผลงาน และการสัมภาษณ์

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดกรุงเทพมหานครที่สั่งราชการ เป็นกรรมการ

สำนักงาน ก.ก.

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นกรรมการ

ประเภทบริหาร ระดับสูง

จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

จำนวน ๑ คน

(๕) หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๗) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๒ คน



๓๓๖ Toran

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. ประกอบด้วยคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) แก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก และให้ข้อเสนอแนะกรณีเห็นว่าอาจมีปัญหาค่าความไม่เรียบร้อยเกิดขึ้น

(๔) วินิจฉัยปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมิน โดยผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

(๕) วินิจฉัยกรณีที่พบว่ามี การทุจริต หรือมีพฤติการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก และรายงานผลต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๖) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ก.ก. นี้

ข้อ ๖ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) กำหนดเป็นการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัยร่วมด้วย หรือวิธีการอื่นใดตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ครอบคลุมความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผน การวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผน แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง นโยบาย หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์โลก วินัยข้าราชการ และอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) กำหนดเป็นการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยซึ่งมีข้อสอบแบบปรนัยร่วมด้วย หรือวิธีการอื่นใดตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสายงานที่คัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ จะทดสอบความรู้ความสามารถในเรื่องใดหรือทางใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ชัดเจน

(๒) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านในกระบวนการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมของกวดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ



[Handwritten signature]

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และคณะกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน ๓ - ๕ คน แต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการจำนวนหลายคณะก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) กำหนดเนื้อหา ขอบเขตการสอบและวิธีการสอบ ให้ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๖ (๑) (ก) และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(ข) ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

(ค) วินิจฉัยปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(ง) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกมอบหมาย

(๒) ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน ๓ - ๕ คน แต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ในสายงานที่คัดเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่คัดเลือก หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านซึ่งมีความชำนาญในสายงานที่คัดเลือก และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการจำนวนหลายคณะตามจำนวนสายงานที่จะคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) กำหนดเนื้อหา ขอบเขตการสอบและวิธีการสอบ ให้ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๖ (๑) (ข) และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(ข) ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

(ค) วินิจฉัยปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(ง) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกมอบหมาย

ข้อ ๘ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามเกณฑ์



๒๒๒ ๒๐๒๒

ที่กำหนดแล้ว การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินประวัติการรับราชการ สมรรถนะของบุคคล ผลงาน และการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) การประเมินจากประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

เป็นการประเมินจากประวัติการรับราชการของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากใบสมัคร เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑) และให้คะแนนตามแบบประเมินประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ประสิทธิภาพในการทำงาน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับ การแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

(ข) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และหรือเทียบเท่า และให้คะแนนตามแนวทางการให้คะแนน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(ค) ความประพฤติ พิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมทางวินัยที่เป็นการได้รับโทษ ทางวินัย และให้คะแนนตามแนวทางการให้คะแนนพฤติกรรมทางวินัย

(ง) พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจากการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานในสังกัดและกรุงเทพมหานคร

(๒) การประเมินสมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

เป็นการประเมินจากสมรรถนะผู้เข้ารับการคัดเลือกตามที่ ก.ก. กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการคัดเลือก คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินโดยทวนกลับ และให้คะแนนตามแบบประเมินสมรรถนะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๓)

(๓) การประเมินผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

การพิจารณาประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

(ก) ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งในระดับชำนาญการ ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ที่เป็นผลสำเร็จของ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก ที่แสดงให้เห็นถึงการ ใช้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน โดยต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

(ข) เกณฑ์การพิจารณาประเมินผลงาน กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน และความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ และให้คะแนนตามแบบประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕)

(๔) การประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(ก) ข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับ การคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) และให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ความเป็นไปได้



ในทางปฏิบัติ คุณภาพและความยุ่งยาก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๖ และ ๗)

(ข) พิจารณาจากองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ทักษะคนดี บุคลิกลักษณะ ไหวพริบปฏิภาณและ ทักษะทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) และให้คะแนนตามแบบประเมินการสัมภาษณ์ (เอกสารหมายเลข ๘)

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ที่ปฏิบัติงานหรือ เคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านซึ่งมีความชำนาญในสายงานที่คัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน สังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาจกำหนดให้มี คณะกรรมการจำนวนหลายคณะตามจำนวนสายงานที่จะคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการประเมินผลงาน

(ข) ประเมินพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ สมรรถนะของบุคคล

(ค) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิคัดเลือก

(ง) วินิจฉัยปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

(จ) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว

ข้อ ๑๑ วิธีการดำเนินการ

(๑) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามกฎ ก.ก. นี้ สํารวจตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการที่จะนำมาใช้ พร้อมทั้งความต้องการของ ตำแหน่ง โดยให้สามารถดำเนินการล่วงหน้าได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปี

(๒) ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๕

(๓) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประกาศรับสมัครให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญทราบเป็นการทั่วไป โดยแจ้งข้อมูลให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรรีบ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งและสังกัดที่รับสมัคร

(ข) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร



๘๘ ๓๐๓๐๓

- (ค) ระยะเวลาและวิธีการสมัคร
- (ง) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (จ) เนื้อหา ขอบเขตการสอบในแต่ละภาคและวิธีการคัดเลือก พร้อมเกณฑ์การตัดสิน
- (ฉ) อื่น ๆ ที่ผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกควรทราบ

(๔) ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยพิจารณาเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามคุณสมบัติของบุคคล รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และรวบรวมส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๕) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเขียนและประกาศผลการสอบข้อเขียน เพื่อให้ผู้ที่สอบผ่านจัดทำแบบแสดงประวัติการรับราชการ พร้อมทั้งผลงานและข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก และเอกสารประกอบเพื่อขอประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

(๖) หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการรายงานต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาว่าจะสมควร ยกเลิกการดำเนินการคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกบางส่วนเฉพาะกรณีที่มีการทุจริต หากพิจารณายกเลิกเฉพาะกรณีใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีนั้นใหม่

สำหรับผู้ที่ทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย และห้ามมิให้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ยกเลิกการดำเนินการนั้น

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การตัดสินและชั้นบัญชี ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ และเข้ารับการศึกษาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในข้อ ๘ โดยให้นำคะแนนทั้งหมดที่ได้รับมารวมกันตามลำดับที่สมัคร (เอกสารหมายเลข ๙) และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมจากมากไปน้อยของแต่ละตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๐) กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน
- (๒) กรณีคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน
- (๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน
- (๔) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินผลงานมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

(๕) กรณีคะแนนการประเมินผลงานเท่ากัน ให้นำแนวทางปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภทเดียวกันตามมติ ก.ก. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอผลการคัดเลือกที่จัดลำดับแล้ว ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก



๒๕/๓๒๓๓

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีในแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ยกเลิก ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามลำดับที่ในบัญชี

ข้อ ๑๗ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. นี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ให้ไว้ ณ วันที่

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ประธาน ก.ก.
อำนาจ ก.ก.



เอกสารประกอบกฎ ก.ก.

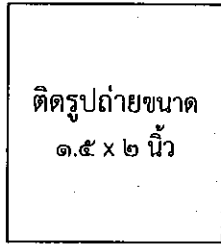
- | | หน้า |
|--|---------|
| • ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑) | ๑ - ๕ |
| • การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | |
| - แบบประเมินประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒) | ๖ - ๘ |
| - แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๓) | ๙ - ๑๑ |
| - แบบแสดงผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔) | ๑๒ - ๑๔ |
| - แบบประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕) | ๑๕ |
| - แบบแสดงข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๖) | ๑๖ - ๑๗ |
| - แบบประเมินการสัมภาษณ์ (เอกสารหมายเลข ๗ - ๘) | ๑๘ - ๑๙ |
| • แบบสรุปผลการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) | ๒๐ |
| • บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑๐) | ๒๑ |



๙๘ ๒๐๒๖

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ



๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ..... ปี เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง/ส่วน.....
สำนักงาน/สำนัก.....อัตราเงินเดือน.....บาท
๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (สมัครได้คนละไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง) ในตำแหน่ง
-
-

๕. คุณสมบัติบุคคล

๕.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ.....

๕.๒ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า (ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

ตำแหน่งและระดับ	สังกัด	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา
๑. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปีปี.....เดือน.....วัน
๒. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปีปี.....เดือน.....วัน
๓. ตำแหน่งและระดับ.....	สังกัด.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปีปี.....เดือน.....วัน
รวม		ปี.....เดือน.....วัน

คำอธิบาย - ช่อง "วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง" ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ หรือระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (เดิม) จนถึงวันสุดท้ายที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ไม่ว่าในขณะนั้น
จะดำรงตำแหน่งในสายงานใดก็ตาม สำหรับตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดถึงวันที่ได้รับสมัคร



๕.๓ การดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกและสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ หรือได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา
๑. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปีปี.....เดือน.....วัน
๒. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปีปี.....เดือน.....วัน
๓. ตำแหน่ง.....	วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปีปี.....เดือน.....วัน
รวม	ปี.....เดือน.....วัน

คำอธิบาย - ช่อง "ตำแหน่ง" ให้ระบุตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องของแต่ละตำแหน่ง
- ช่อง "วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง" ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง จนถึงวันสุดท้ายที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ สำหรับตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๔ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ. วันที่ - เดือน หลักสูตร สถาบัน

.....
.....
.....

๖. ประสบการณ์ในการทำงาน (ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญต่าง ๆ เช่น หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าชุด หัวหน้างาน หัวหน้าโครงการ หัวหน้าคณะทำงาน ประธานคณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้รับผิดชอบโครงการ การเป็นวิทยากรให้ความรู้ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น)

.....
.....
.....

๗. ความประพฤติ

ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย

เคยได้รับโทษทางวินัย

ระดับของโทษ

ว่ากล่าวตักเตือน หรือแจ้งทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

ภาคทัณฑ์

ตัดเงินเดือน

ลดขั้นเงินเดือน

(ระบุคำสั่ง).....



.....

๘. พฤติกรรมทางจริยธรรม ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานในสังกัดและกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ได้รับรางวัลระดับกรุงเทพมหานคร
ชื่อรางวัล..... ปี.....
- ได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน
ชื่อรางวัล..... ปี.....
- ได้รับการรับรองความประพฤติทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจากผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังกล่าวแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครฯ กำหนด

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม
(.....) ดูแลการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง..... ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
(โปรดระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ลำดับที่	หัวข้อ/ชื่อผลงาน	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน (ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด)	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

[Handwritten signature]

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

Handwritten signature

แบบประเมินประวัติการรับราชการ

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน.....

ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ประสบการณ์ในการทำงาน	๓	
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๑๒	
๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง (๖ คะแนน)		
๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และหรือเทียบเท่า (๖ คะแนน)		
๓. ความประพฤติ	๕	
๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม	๕	
รวม (๒๕ คะแนน)		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบและให้คะแนน
(.....)
(ตำแหน่ง).....การประเมินประวัติ
(วันที่).....การรับราชการ



เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินประวัติการรับราชการ

๑. ประสบการณ์ในการทำงาน (๓ คะแนน)

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๒ คะแนน)

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งฯ (๖ คะแนน)

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	คะแนน
๑ - ๒ ปี	๑
มากกว่า ๒ - ๓ ปี	๒
มากกว่า ๓ - ๔ ปี	๓
มากกว่า ๔ - ๕ ปี	๔
มากกว่า ๕ - ๖ ปี	๕
มากกว่า ๖ ปี	๖

หมายเหตุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ หรือได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และหรือเทียบเท่า (๖ คะแนน)

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	คะแนน
๔ ปี	๑
มากกว่า ๔ - ๕ ปี	๒
มากกว่า ๕ - ๖ ปี	๓
มากกว่า ๖ - ๗ ปี	๔
มากกว่า ๗ - ๘ ปี	๕
มากกว่า ๘ ปี	๖



Turson

๓. ความประพฤติ พิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมทางวินัย (๕ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
<input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย	๕
<input type="checkbox"/> เคยได้รับโทษทางวินัย ระดับของโทษ	
<input type="checkbox"/> ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ	๔
<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	๓
<input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน	๒
<input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	๑

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานในสังกัดและกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ	คะแนน
ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรุงเทพมหานคร	๕
ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน	๔
ข้าราชการที่ได้รับการรับรองความประพฤติทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมจากผู้บังคับบัญชา	๓



๕๕ ๒๓๓๓

ลับ

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน.....

ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
		ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง (๑)	ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (๒)
๑. เห็นคุณค่าในตัวเอง	๑		
๒. คิดไปข้างหน้า	๑		
๓. ใช้นวัตกรรมทำงาน	๑		
๔. คิดต่างอย่างสร้างสรรค์	๑		
๕. สร้างสรรค์ความร่วมมือ	๒		
๖. กล้าตัดสินใจ	๒		
๗. เปลี่ยนแปลงทันการณ์	๒		
คะแนนรวม	๑๐		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม (๑) + (๒) / ๒)			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่การประเมินสมรรถนะของบุคคล

ลับ



.....

ลับ

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมิน	สมรรถนะของบุคคล	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. เห็นคุณค่าในตัวตน (Value People)</p> <p>๑.๑ เปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ด้วยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ พุ่มเทและร่วมรับผิดชอบกับทีม รวมทั้งแสดงน้ำใจต่อทีมงานทุกคนให้ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความสบายใจและไว้วางใจต่อกัน (๐.๕ คะแนน)</p>	๑	
<p>๒. คิดไปข้างหน้า (forward Thinking)</p> <p>๒.๑ กระตือรือร้น ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามและปรับวิธีการทำงานอย่างรวดเร็วให้ทันกับสถานการณ์ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ สอบถาม รับฟัง ความต้องการและปัญหาของประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อทำความเข้าใจและเสนอแนวทางแก้ไขที่ตรงกับความต้องการในอนาคต (๐.๕ คะแนน)</p>	๑	
<p>๓. ใช้นวัตกรรมทำงาน (Process Innovation)</p> <p>๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูล ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ บูรณาการข้อมูลในระบบให้เชื่อมต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ ใช้ข้อมูล ในระบบมาวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และให้นำเสนอทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน (๐.๕ คะแนน)</p>	๑	
<p>๔. คิดต่างอย่างสร้างสรรค์ (Promoting Innovative Thinking/Non-Technology)</p> <p>๔.๑ รับอาสา ทำงานที่ต่างจากเดิม พาดตนเองและทีมให้ก้าวออกนอกเขตแดนสบายใจ (comfort zone) (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ สังเกตเรียนรู้ จากความต้องการและปัญหาของประชาชน/ผู้รับบริการ ตลอดจนตัวอย่างนวัตกรรมจากที่อื่น ๆ นำมาทำเป็นต้นแบบหรือคิดค้นให้เกิดผลลัพธ์ใหม่ในงานที่รับผิดชอบ (๐.๕ คะแนน)</p>	๑	
<p>๕. สร้างสรรค์ความร่วมมือ (Collaboration)</p> <p>๕.๑ สร้างความสัมพันธ์ กับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (๑ คะแนน)</p> <p>๕.๒ สร้างบรรยากาศ ความร่วมแรงร่วมใจจากเครือข่ายความสัมพันธ์ที่มี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ (๑ คะแนน)</p>	๒	



๒๕๕

ลับ

ลับ

องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมิน	สมรรถนะของบุคคล	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. กล้าตัดสินใจ (Making Decision) ๖.๑ เก็บข้อมูล ที่ต้องใช้ประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหารไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน) ๖.๒ ศึกษาเรียนรู้ ทางวิชาการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานได้ทันต่อสถานการณ์ และพร้อมสำหรับการตัดสินใจ (๑ คะแนน)	๒	
๗. เปลี่ยนแปลงพันการณ (Change) ๗.๑ ร่วมมือ ในการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน แม้จะต้องฝึกทักษะใหม่ที่ไม่มิมาก่อน (๑ คะแนน) ๗.๒ กล้าคิดริเริ่ม และนำเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา การพัฒนาวิธีการทำงานใหม่ ๆ หรือ การปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)	๒	
คะแนนรวม	๑๐	
เหตุผลประกอบการพิจารณา		
.....		
.....		
.....		

(ลงชื่อ)

(.....)

(วันที่)



.....

ลับ

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับชำนาญการพิเศษ
ของ
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป

.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

๔. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) /

ผู้ขอรับการประเมิน



๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ แบบแสดงผลงาน ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ และต้องมีการแสดงความเห็นและลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ อยู่ใน ๒ หน้ากระดาษ A๔



3๕ / ๓๓๓๓

คำอธิบายผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

ระบุชื่อเรื่องที่เสนอ

๒. สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป

อธิบายสรุปสาระสำคัญของผลงานที่นำเสนอ โดยระบุถึงความเป็นมา สภาพปัญหา ความสำคัญที่ต้องดำเนินการ พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินการในภาพรวม และรวมถึงความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

๓. ประโยชน์ของผลงาน

สามารถนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๔. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน บริหารงาน วางแผน และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน



Signature

แบบประเมินผลงาน

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน.....

ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก.....

เรื่อง

องค์ประกอบในการพิจารณา	ผลงาน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ผลสำเร็จของงาน พิจารณาจากเนื้อหาสาระของผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยวัดในเชิงคุณภาพ</p> <p>๑.๑ ผลงานมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้บริหาร และมีการอ้างอิงความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานเชิงวิชาการ ซึ่งต้องสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับผลงานนั้น ๆ</p> <p>๑.๒ ผลงานมีการใช้หลักวิชาการในการคิดวิเคราะห์ หาปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๓ ผลงานมีรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๔ เป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนา หรือมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือเกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเป็นการเสริมสร้างความรู้อันเป็นประโยชน์ในทางใดทางหนึ่ง</p>	๑๐	
<p>๒. ประโยชน์ของผลงาน พิจารณาจากเนื้อหาสาระของผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการหรือผู้บริหาร หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี</p>	๑๐	
<p>๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน พิจารณาจากเนื้อหาสาระของผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ความยุ่งยากในการใช้เทคนิค วิธีการ การใช้หลักวิชาการ หรือแนวคิดทฤษฎี มาบูรณาการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน และมีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคจนทำให้ผลงานสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๐	
<p>๔. ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ พิจารณาจากเนื้อหาสาระของผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ผู้ขอรับการประเมิน มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความชำนาญในงานนั้น ๆ</p>	๕	
รวมคะแนน	๓๕	

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)

(วันที่)



๒๖/๓/๒๕๖๓

แบบแสดงข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา

เรื่อง.....

ของ

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินการ

.....
.....
.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอรับการประเมิน

หมายเหตุ

ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ Th Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ จำนวนไม่เกิน
๒ หน้ากระดาษ A๔



๓๕ ๓๓๓๓

คำอธิบายข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

อธิบายให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งอย่างไร

๒. เป้าหมาย

อธิบายให้เห็นว่าหากนำไปดำเนินการจริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๓. แนวทางการดำเนินการ

อธิบายให้เห็นถึงแนวทางหรือวิธีการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานว่าควรจะดำเนินการอย่างไร

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

อธิบายให้เห็นว่าข้อเสนอ แนวคิดฯ จะช่วยแก้ไขปัญหาด้านใดของกรุงเทพมหานครได้อย่างไร หรือกรุงเทพมหานครจะได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร



๒๕๖๓

แบบประเมินการสัมภาษณ์

ข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับคัดเลือก
เรื่อง.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑. ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ อธิบายให้เห็นว่า หากนำไปดำเนินการจริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร	๒		
๒. คุณภาพและความยุ่งยาก อธิบายให้เห็นว่า มีวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมายชัดเจนและเมื่อปฏิบัติ ตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่าในอนาคตทั้งในด้านบุคคลและองค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนดเป็น วิสัยทัศน์ หรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้นๆ	๒		
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อธิบายให้เห็นว่า ผู้ขอรับการคัดเลือกมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะรับการเลื่อนและแต่งตั้งอย่างไร	๓		
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ อธิบายให้เห็นว่า ข้อเสนอ แนวคิดฯ จะช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ของ กรุงเทพมหานคร หรือกรุงเทพมหานครจะได้รับประโยชน์จาก ข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร	๓		
คะแนนรวม	๑๐		

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน
(วันที่) / /



แบบประเมินการสัมภาษณ์

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน
ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออก โดยกำหนดข้อความเพื่อพิจารณาให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

พฤติกรรมที่แสดงออก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
ทัศนคติ	๕	
บุคลิกลักษณะ	๕	
ไหวพริบปฏิภาณ	๕	
ทักษะทางการบริหาร	๕	
รวมคะแนน	๒๐	

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน
(วันที่) / /



3/8/2564



ระเบียบ ก.ก.

ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

พ.ศ.

โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต สำนักพัฒนาสังคม และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักการศึกษา มีเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำระบบทะเบียนประวัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มีฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้อ้างอิงในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงออกระเบียบ ก.ก. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“ระบบทะเบียนประวัติ” หมายความว่า กระบวนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า บันทึกประวัติที่สำคัญและจำเป็น เรียกโดยย่อว่า ก.พ. ๗ และเพิ่มที่รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานที่สำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันออกจากราชการ ทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

“เข้าถึง” หมายความว่า การอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิให้ผู้หนึ่งผู้ใดดูหรือเปิดอ่านระบบทะเบียนประวัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูล ในรายการทะเบียนประวัติทั้งหมดหรือบางส่วน

“เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้มีหน้าที่ในการจัดทำ บันทึก แก้ไขเพิ่มเติม ดูแล เก็บรักษา ทำลายทะเบียนประวัติ และปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม และเข้าถึงระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบนี้

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบในการบริหารและจัดการทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดูแลการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและการปรับปรุงซอฟต์แวร์ สร้าง ออกแบบและบำรุงรักษาฐานข้อมูลและปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้



ก.ก.

“การตรวจสอบข้อมูลตามรายการ ก.พ.๗” หมายความว่า การตรวจสอบข้อมูลตามรายการ ก.พ.๗ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มติ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ให้ประธาน ก.ก. เป็นผู้รักษาการ มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีสิทธิใช้งานและเข้าถึงทะเบียนประวัติของตนเองได้ แต่ไม่มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้นแล้ว

การใช้สิทธิและการเข้าถึงทะเบียนประวัติตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การใช้สิทธิและการเข้าถึงเพื่อขอดูทะเบียนประวัติของตนเองในระบบเอกสาร ให้ยื่นคำขอโดยทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติเพื่ออนุญาต

(๒) การใช้สิทธิและการเข้าถึงทะเบียนประวัติของตนเองเพื่อขอดูในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำคำขอโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออนุญาต

ทั้งนี้ การใช้สิทธิและการเข้าถึงทะเบียนประวัติตามข้อ (๑) และข้อ (๒) จะดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบทะเบียนประวัติหรือทะเบียนประวัติมิได้

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติดูแลและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ทะเบียนประวัติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้มีหน้าที่ในการป้องกัน รักษาระบบทะเบียนประวัติให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยมีให้ผู้ใดที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่มีสิทธิเข้าถึงหรือไม่ได้รับอนุญาตกระทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย เสียหาย ถูกทำลายหรือล่วงรู้โดยมิชอบ

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประสานงานกับสำนักการศึกษา ในการแก้ไขปัญหา

หมวด ๒

การจัดทำทะเบียนประวัติ

ส่วนที่ ๑

การจัดทำ ก.พ. ๗ ระบบเอกสาร

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร บันทึกประวัติของตนเองลงใน ก.พ.๗ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติจำนวนหนึ่งฉบับภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘ เมื่อมีการบันทึกประวัติตามข้อ ๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติตรวจสอบความถูกต้อง ให้ครบถ้วนทุกรายการจากเอกสารต้นฉบับจริง

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โดยวิธีการขีดฆ่าแล้ว ลงลายมือชื่อกำกับไว้ เว้นแต่การลงรายการเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และ วัน เดือน ปี ที่บรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการที่ทำไว้ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติจัดทำใหม่ทั้งฉบับ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง



ส่วนที่ ๒
การจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสาร

ข้อ ๙ เมื่อมีการจัดทำ ก.พ.๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติจัดทำแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในคราวเดียวกัน เพื่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ก.พ.๗
- (๒) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และเอกสารหลักฐานการรายงานตัวเข้ารับราชการ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และที่ได้รับภายหลังจากที่เข้ารับราชการแล้ว
- (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- (๕) หลักฐานการสอบสวนประวัติ เช่น หนังสือแจ้งผลการพิมพ์ลายนิ้วมือของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ เป็นต้น
- (๖) แบบรายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๗) หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะของบุคคล เช่น สำเนาสูติบัตร ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า และใบสำคัญทางทหาร (สต.๙) เป็นต้น
- (๘) คำสั่งเกี่ยวกับสถานะของเจ้าของประวัติ เช่น คำสั่งบรรจุ คำสั่งรับโอน คำสั่งให้โอน คำสั่ง เลื่อนเงินเดือน คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น
- (๙) ใบรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าของประวัติที่ผู้บังคับบัญชาจัดทำขึ้นเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน
- (๑๐) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการพัฒนาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- (๑๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คำสั่ง ลงโทษทางวินัยหรือเอกสารเกี่ยวกับการสั่งยุติเรื่อง การลดโทษ การเพิ่มโทษ การงดโทษ การทำทัณฑ์บนหรือ การว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๑๒) หลักฐานเกี่ยวกับการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๑๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน
- (๑๔) เอกสารสำคัญอื่น ๆ เช่น เอกสารการอนุมัติให้แก่ไขว้น เดือน ปีเกิด การลาต่าง ๆ หนังสือรับรอง ความประพฤติ (กรณีบรรจุกลับเข้ารับราชการ) เป็นต้น
- (๑๕) เอกสารอื่น ตามที่ ก.ก. กำหนด

ส่วนที่ ๓
การจัดทำ ก.พ.๗ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ข้อ ๑๐ เมื่อได้มีการจัดทำ ก.พ.๗ ระบบเอกสารแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนา ก.พ.๗ ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) บันทึกข้อมูลตามรายการจาก ก.พ.๗ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้บันทึกข้อมูลประวัติราชการใน ก.พ.๗ ระบบเอกสาร



ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลตามรายการจาก ก.พ.๗ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากพบว่าการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้ประสานหน่วยงานที่ออกคำสั่งแจ้งเจ้าหน้าที่ ทะเบียนประวัติดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล

ส่วนที่ ๔
การจัดทำแฟ้มประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เมื่อมีการจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสารตามข้อ ๙ แล้ว ให้สำเนาเอกสารหลักฐานตามรายการในข้อ ๙ เป็นแฟ้มประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓
การแก้ไขและการเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี เกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของ ก.ก. พิจารณา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือนปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ มาบังคับใช้

(๒) การแก้ไขรายการ วัน เดือน ปี ที่สั่งบรรจุและวันเริ่มปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๓) การแก้ไขรายการอื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม หรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งแก้ไข โดยพิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๓ กรณีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกลงในรายการทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การแก้ไขเพิ่มเติม และหรือมีการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงกัน

หมวด ๔
การเก็บรักษา และการทำลาย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักการศึกษา สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติระบบเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำหรับการเก็บรักษา การป้องกัน และการสำรองข้อมูลทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักการศึกษา ทั้งนี้ให้มีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับผิดชอบโดยตรง



ก.ก.

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ไต่ย้ายหรือโอน ให้จัดส่งทะเบียนประวัติระบบเอกสารของผู้นี้ไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับย้ายหรือรับโอน

ในกรณีที่มีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ให้จัดพิมพ์ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่งไปให้ส่วนราชการที่รับโอนพร้อมกับทะเบียนประวัติระบบเอกสารด้วย

ข้อ ๑๗ การทำลายทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยอนุโลม

หมวด ๕

การรักษาความลับ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๘ การกำหนดชั้นความลับ และการเข้าถึงชั้นความลับของทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้กำหนดเป็นชั้น "ลับ" ทุกรายการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และให้บุคคลต่อไปนี้สามารถเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติได้

- (๑) เจ้าของทะเบียนประวัติมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของตนเอง
- (๒) เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสถานศึกษานั้น
- (๔) ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสถานศึกษาสำนักงานเขตนั้น

(๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดนั้น

(๖) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๙ การเปิดเผยข้อมูลทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ คัดลอกหรือเปิดเผยหรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีข้อยกเว้นการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๑ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ระบบเอกสาร

ให้สำนักการศึกษา สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- (๒) จัดทำสำเนาทะเบียนประวัติไว้อย่างน้อย ๑ ชุด
- (๓) กำหนดหรือจัดให้มีสถานที่สำหรับเก็บทะเบียนประวัติไว้โดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการสูญหาย ถูกทำลายหรือถูกแก้ไข โดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (๔) การเก็บรักษาให้มีการจัดระบบเอกสารเพื่อความสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบ



(๕) บำรุงรักษาเพื่อความคงทนถาวรของทะเบียนประวัติ

(๖) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของทะเบียนประวัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความมุ่งหมายเพื่อป้องกันมิให้สิ่งภายนอกเข้ามารบกวนในระบบ และมีให้เกิดความเสียหายต่อระบบ ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดจากในระบบเองหรือปัจจัยภายนอกก็ตาม โดยให้สำนักการศึกษา กำหนดการควบคุมการใช้งาน และการใช้สิทธิ์เข้าถึงระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) ออกแบบและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของพื้นที่หรือสถานที่ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์สารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๒) จัดให้มีการติดตั้งระบบบันทึกรายละเอียดการเข้าถึงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log files) และตรวจสอบการละเมิดความปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๓) กำหนดให้มีระบบป้องกันความเสี่ยง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหล ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด เสียหายหรือถูกทำลาย และให้ผู้มีสิทธิ์และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลเฉพาะที่ตนได้รับอนุญาตหรือใช้งานได้เท่านั้น

(๔) จัดทำสำรองข้อมูลและซอฟต์แวร์ (Software) ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเก็บไว้

(๕) จัดทำระบบกู้คืนข้อมูลและซอฟต์แวร์ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

(๖) กำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานและใช้สิทธิ์การเข้าถึงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๗) กำหนดขั้นตอนและช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งหน่วยงานที่ควบคุมดูแลสถานการณ์ฉุกเฉินภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

(๘) กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้งานเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้อย่างชัดเจน และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลมาตรการความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

(๙) ห้ามมิให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ (๒) - (๖) แล้วแต่กรณี

(๑๐) การละเมิดมาตรการความปลอดภัยใด ๆ ที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อาจถูกระงับสิทธิการใช้และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๑) จัดทำคู่มือ และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๒) กำหนดมาตรการอื่นใดในการรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร



ข้อ ๒๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ประสงค์จะสำเนาประวัติของตนเองเพื่อทำนิติกรรมหรือรับรองสถานะส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ระบบเอกสาร

- (๑) ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน
- (๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๘ (๒) - (๖) แล้วแต่กรณี รับรองความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ข. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ให้กรอกข้อมูลตามแบบคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติตรวจสอบรายละเอียดคำขอ โดยระบบมีหมายเลขคำขอคัดสำเนา เพื่อใช้ติดตามผลการขอรับรองสำเนาประวัติ
- (๓) เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติเสนอคำขอนั้นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อมีการอนุมัติแล้วให้สำเนาประวัติทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

หมวด ๖

การจัดระบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน

ข้อ ๒๓ ให้สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานในการบริหารงานทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำหน้าที่จัดการ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้งานและการทำงาน รวมทั้งการแจ้งเตือนความผิดพลาดของข้อมูล เพื่อให้มีการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม และประเมินผลการจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และรายงาน ก.ก. ทราบปีละหนึ่งครั้ง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้สำนักงาน ก.ก. สามารถเรียกผู้แทนของหน่วยงานหรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือรายงานผลเกี่ยวกับการจัดระบบทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำนักการศึกษาอาจจัดระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศกับส่วนราชการ หน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้สำนักการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ



ก.ก.

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานการศึกษา สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างการจัดดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จให้ทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นทะเบียนประวัติระบบเอกสารตามระเบียบนี้ และให้ถือว่า ก.พ.๗ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานการศึกษา สำนักพัฒนาสังคม สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานเขต เป็นฉบับที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และใช้อ้างอิงได้

ข้อ ๒๗ เพื่อให้การจัดทำทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สำนักงานศึกษาจัดหาบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ และจัดทำงบประมาณสนับสนุนการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามระเบียบนี้ ให้เพียงพอแก่การดำเนินการ

ข้อ ๒๘ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือหากต้องปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลให้มีประสิทธิภาพนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ประธาน ก.ก.



กนท.

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
 ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

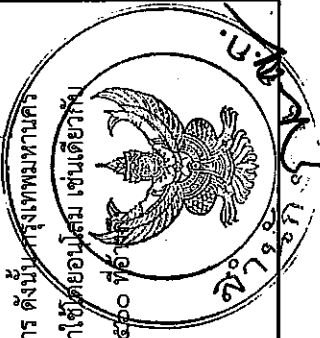
ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	๑	-	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑	-	๑	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๓	๔	๗	๒	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๓	๕	๕	๓	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๐	๒	๗	๑	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๑	๕	๑๓	๓	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๑	๙	๘	๔	
	รวม	๘๑	๒๗	๔๑	๑๓	



๒๗/๗

ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาใช้โดยอัตโนมัติ
(จำนวน ๑๑ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาใช้โดยอัตโนมัติ
๑	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑ คว. ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	<p>เหตุผลที่นำมาใช้โดยอัตโนมัติ</p> <p>ควรมานำใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร วิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพิ่มเติมจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้เวียนแจ้งให้ ส่วนราชการทราบ และใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เวียนแจ้งให้ทางกรุงเทพมหานครและถือปฏิบัติพร้อมแนบคู่มือปริญญาและ ประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษา เมื่อมีมติรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม กองสรรหาบุคคลพิจารณาแล้ว ของเรียนว่า หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น เป็นคู่มือการรับรอง ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษา ซึ่ง ก.พ. ได้เวียนแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการ และผลลการรับรองคุณวุฒิจะต้องเป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว ดังนั้น เมื่อ ก.พ. มีการรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติม ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานครสามารถนำมาใช้ได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการใด ๆ พิจารณาก่อน ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.</p>
๒	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ คว. ๙ ส.ค. ๒๕๖๑	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ	<p>เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีการพิจารณานำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้โดยอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของ ก.พ. และเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วพบว่า จากการศึกษาส่วนราชการนำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ ดังกล่าวไปปฏิบัติ ปรากฏว่ามีข้อความบางส่วนทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขอยกเลิกข้อความในข้อกฎหมายเหตุคู่มือการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐที่ ก.พ. รับรอง ลำดับที่ ๓๙ ซึ่งระบุว่า “หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่องจากประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือ ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย เริ่มใช้ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๗” โดยสำนักงาน ก.พ. ได้เวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการทราบและใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ดังนี้ กรุงเทพมหานคร จึงควรมานำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ มาใช้โดยอัตโนมัติ การพิจารณาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.</p>



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาใช้โดยอนุโลม (จำนวน ๑๑ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาใช้โดยอนุโลม
๓	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๙ ลว. ๙ ต.ค. ๒๕๖๑	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ	กรุงเทพมหานครใช้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาของ ก.พ. โดยอนุโลม ผู้รับผิดชอบ :- กสข.
๔	ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๘ ลว. ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ บัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาบังคับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม ดังนั้นเรื่องนี้จึงนำมาใช้โดยอนุโลม ผู้รับผิดชอบ :- กสข.
๕	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๓ ลว. ๒ ก.ค. ๒๕๖๒	หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและ การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง	เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักบริหารระดับสูง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ ประการหนึ่งว่า “ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโส หรือหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง ของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ สำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรฝึกอบรมระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มาก่อนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง” ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เห็นควรให้นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๖	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลว. ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๓	หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ไว้ ดังนี้ “๑. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ๓ ลา และ ๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารอาวุโส หรือ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตร นักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจาก วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่ ก.ก. กำหนด” กรณีที่ใช้ราชการกรุงเทพมหานครสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ได้โดยส่วนราชการ



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาใช้โดยอนุโลม
(จำนวน ๑๑ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาใช้โดยอนุโลม
	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลว. ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๓ (ต่อ)		หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทบริหาร จะต้องเป็นพลีกุศตรที่มีบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง โดย พิจารณาตามคำสั่งสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือเวียนแจ้งรับรองพลีกุศตรผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๗	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๕ ลว. ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เพื่อใช้ในการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นควรให้นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๘	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๘ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ	กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยปรับปรุงในส่วนของการรับรองคํ่าประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ การเพิ่มเติมองค์ประกอบของกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศโดยยี่สารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับจังหวัด การสื่อสาร เป็นสำนักงานพัฒนาการรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และการเพิ่มเติมบทบาทของ GCIO ระดับกระทรวง กรม และจังหวัด ในการเป็นผู้ดำเนินการปรับเปลี่ยนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ การบริการของหน่วยงานในรูปแบบ Digital Transformation สำนักงาน ก.พ. ได้เวียนแจ้งแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐฉบับปรับปรุงให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ กรุงเทพมหานครจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว โดยมีสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๙	ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลว. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔	เรื่อง การใช้มาตรการทางการบริหารเพื่อ ประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยและ จริยธรรม	คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน ประเภทต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ตามมติ ก.พ. ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่ง ก.ก. เป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จึงอยู่ภายใต้บังคับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเห็นควรนำหนังสือเวียนนี้มาใช้ บังคับกับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ผู้รับผิดชอบ :- กวส.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาใช้โดยอัตโนมัติ
(จำนวน ๑๑ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาใช้โดยอัตโนมัติ
๑๐	ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖ ดว. ๘ มี.ย. ๒๕๖๔	หลักเกณฑ์และแนวทางการสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม	เพื่อให้การปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับทิศทางของการดำเนินการของข้าราชการพลเรือนสามัญ อีกทั้งที่ผ่านมามีกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางการของข้าราชการพลเรือนสามัญมาโดยตลอด ผู้รับผิดชอบ :- กพร.
๑๑	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ดว. ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๔	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๑๐) ให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรับรองคุณวุฒิผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนและประกาศนียบัตรหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประสิทธิผลปฏิบัติงานสำหรับคุณวุฒิต่างกล่าว ซึ่งกรุงเทพมหานครรับรองคุณวุฒิการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ผู้รับผิดชอบ :- กอศ.



(Handwritten signature)

ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๖ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้
๑	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ คว. ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	<p>เนื่องจากทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็นทักษะทั่วไป (generic skills) ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล กรุงเทพมหานครจึงควรนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับความพร้อมของกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนแนวทางของรัฐบาล</p> <p>ทั้งนี้ ในการนำทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงาน ก.ค. สำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ในกรณี เห็นควรแจ้งหน่วยงานดังกล่าว เพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในส่วนของที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ก.ก. เพื่อปรับใช้เป้าหมายของหน่วยงานในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนด แนวทางปรับเปลี่ยนระบบการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การกำหนดแนวทางการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐบาล - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล การพัฒนาความพร้อมและภารกิจกำหนดแผนขับเคลื่อน องค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล - สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p>ผู้รับผิดชอบ :- กอก.</p>
๒	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ คว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	หลักการและเงื่อนไขข้อกำหนดตำแหน่งประเภท อำนาจการ กรณีที่ส่วนราชการมีกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการใหม่	<p>เห็นควรนำมาปรับใช้ เนื่องจากสาระสำคัญของหนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ สำหรับกรณีที่ส่วนราชการมีการปรับปรุงและจัดโครงสร้าง ภายในส่วนราชการใหม่ของส่วนราชการระดับกองหรือส่วนราชการที่ย่อยของ ซึ่งการปรับปรุง โครงสร้างดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อจำนวนตำแหน่งประเภทอำนาจการที่มีอยู่เดิมหรืออาจมีการกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนาจการเพิ่มขึ้น ทั้งในส่วนของการยุบเลิกหรือยุบรวมกองเดิมและจัดตั้งกองใหม่ จึงเห็นว่ากรุงเทพมหานครควรนำหลักการของ ก.พ. มาใช้เทียบเคียงกับการกำหนดตำแหน่งประเภท อำนาจการในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการระดับกอง หรือส่วนราชการที่มีรัฐวิสาหกิจเทียบ ประเท</p> <p>เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานครต่อไป</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :- กอก.</p>



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๖ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้
๓	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ถว. ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน (ตำแหน่งในสายงานแพทย์และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการแพทย์)	เห็นควรนำมาปรับใช้ เนื่องจากสาระสำคัญของหนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้มีการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จากที่กำหนดว่า "๓. ไม่เป็นการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานแพทย์และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการแพทย์" เป็น "ให้ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานแพทย์และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการแพทย์จากสายงานหนึ่งเป็นอีกสายงานหนึ่งได้ตามบัญชีชื่อตำแหน่งในสายงานแพทย์และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการแพทย์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข." ซึ่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครตามธรรมนูญฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีการนำหลักการของ ก.พ. มาใช้เรื่องดังกล่าวด้วย ดังนั้น จึงเห็นควรนำสาระสำคัญของหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวนี้มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานครต่อไป ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๔	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๘ ถว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒	การเพิ่มเติมทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	เนื่องจากหนังสือเวียนดังกล่าวเป็นการเพิ่มเติมทักษะด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพิ่มเติมจากทักษะดิจิทัลที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในกรณี จึงควรมานำปรับใช้ให้เหมาะสมกับความพร้อมของกรุงเทพมหานครเพื่อสนับสนุนแนวทางของรัฐบาลต่อไป ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๕	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๙ ถว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒	แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์	เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ รับทราบมาตรการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรวมทั้งกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และสอดคล้องกับบริบทการพัฒนาประเทศไทยตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ ในส่วนของกรุงเทพมหานครจึงต้องนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมถึงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ตลอดจนแผนพัฒนาดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กพร.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๖ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้
๖	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ธว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับกรดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	<p>หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ่มติ ก.พ. ให้ยกเลิกความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเภท ข. สำหรับการศึกษาเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ในส่วนของ "ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่ "ลา" (๕) รองอธิการบดี (๖) อธิการบดี "ลา" และให้ใช้ความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็น "ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริการ ได้แก่ (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี "ลา" และตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ "ลา" แทน ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะในส่วนของกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกรณีตำแหน่งงานส่วนท้องถิ่นและการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภท ข. ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นการดำเนินการไปแล้ว ในลักษณะเดียวกัน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ :- กลส.</p>



Handwritten signature or mark in the top right corner.

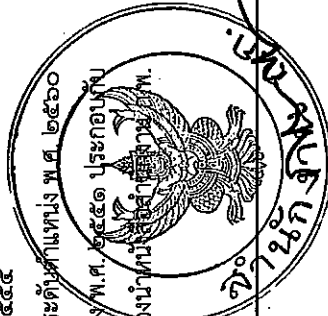
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเรียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่มีข้อยกเว้นใช้กับกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๑	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ถว. ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔ สายงานได้แก่ สายงานทัศนศิลป์ ตำแหน่งทัศนศิลป์ สายงานดุริยางคศิลป์ ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ สายงานนาฏศิลป์ ตำแหน่งนาฏศิลป์ และสายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์กรรม ตำแหน่งนายช่างศิลป์กรรม ระดับทักษะพิเศษ เมื่อพิจารณาตามฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานครแล้ว พบว่า กรุงเทพมหานครไม่มีสายงานนาฏศิลป์ ตำแหน่งนาฏศิลป์ และสายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์กรรม ตำแหน่งนายช่างศิลป์กรรม แต่ในส่วนของสายงานทัศนศิลป์ ตำแหน่งทัศนศิลป์ สายงานดุริยางคศิลป์ ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ ซึ่งกรุงเทพมหานครมีมาตรฐานกำหนดไว้เพียงระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส เท่านั้น ดังนั้น กองอัตรากำลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หนังสือสำคัญงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๒	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ถว. ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑	การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ	หนังสือฉบับนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการโดยไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นการมีเหตุผลพิเศษที่ ก.พ. อนุมัติ สำหรับกรุงเทพมหานครได้มีมติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีกรณีเหตุพิเศษอื่นที่ ก.ก. อนุมัติเช่นเดียวกัน มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้กรณีผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เป็นกรณีพิเศษอื่นตามข้อ (๖) ของหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน และเห็นชอบวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษานี้เพื่อ พัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงเห็นควรไม่นำหนังสือสำคัญงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเรียนของสิ่งพิมพ์ (จำนวน ๒๘ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๓	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑	การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการแข่งขันเพื่อ บรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	หนังสือฉบับดังกล่าวเป็นการยกเลิกวิธีดำเนินการของผู้สมัครสอบแข่งขันสอบผ่านเฉพาะวิชาความสามารถ ทั่วไปและวิชาภาษาไทย แต่ไม่ผ่านวิชาภาษาอังกฤษในการสอบครั้งเดียวกัน ซึ่งกรุงเทพมหานครได้กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญขึ้นใช้เอง ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยไม่มี การกำหนดในกรณีดังกล่าวไว้และไม่ได้นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ มาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กสข.
๔	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑	กฏ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ กฏ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลว. ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับ ๑. กฏ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ยกเลิกความในข้อ ๓ (๒) (ค) แห่งกฏ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจาก ก.พ. กำหนดให้รองเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง ๒. กฏ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ยกเลิก ความในข้อ ๓ (๒) (จ) และ ข้อ ๓ (๓) (ข) แห่งกฏ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจาก ก.พ. กำหนดให้ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท และให้ตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท ๓. กฏ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มสายงานวิศวกรรมวัสดุในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายกฏ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากกรุงเทพมหานครใช้ กฏ ก.ก. ว่าด้วยการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ได้ใช้กฏ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ กรุงเทพมหานครไม่มีข้อกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องนำบัญชีกำหนดสายงาน พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสื่อมวลชนถึงกองบัญชาการตำรวจนครบาล ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่ไม่ยอมรับใช้กับกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๒๔ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลว. ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑ (ต่อ)	เรื่อง	<p>กองอัตรากำลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นการเพิ่มอำนาจหน้าที่ให้ อ.พ. กรม กรม สามารถพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ โดยให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป หรือกรณีที่มีผู้พ้นจากราชการไปก่อนเกษียณอายุราชการ ด้วยเหตุอื่น เป็นการเปิดโอกาสให้คัดเลือกล่วงหน้าสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด นั้น เนื่องจากกรุงเทพฯ ยังไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตามแนวทางการบรรจจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ อ้างถึง ๑ และ ๒ จึงไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ที่จะนำมาประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปัจจุบันการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ ก.ก. กำหนด และ - ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๓๐๔.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาโดยอนุโลม ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลล่วงหน้าเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ <p>ดังนั้น จึงเห็นควรไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ มาบังคับใช้กับกรุงเทพมหานคร</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :- กอ.ก.</p>



Handwritten signature or initials in the top right corner.

ตรวจแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่มีข้อมติรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๘ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๕	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลว. ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	<p>อ้างถึง</p> <p>๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔</p> <p>๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕</p> <p>๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>ตามมติ ก.ก. ที่อ้างถึง ๑ และ ๓ กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ “ ข้อ ๑ (๒) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (๒.๑) การเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่</p> <p>๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่ ก.ก. กำหนด หรือใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การสอบคัดเลือกที่กรุงเทพฯ กำหนดหรือใช้ คณะกรรมการคัดเลือกของกรุงเทพมหานครตามที่ ก.ก. กำหนด และใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี” และอ้างถึง ๑ และ ๓ และ ๕ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ข้อ ๒ การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับและการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๒.๑ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งทั่วไป) และตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>๒.๒ การประเมินผลงาน</p> <p>๒.๒.๑ ผลงานที่จะส่งประเมิน “ ...กรณีผู้ที่จะประเมินอยู่ราชการที่ส่งผลงานประเมิน อยู่ราชการไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน...”</p>



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่ไม่ยอมขอรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๘ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๖	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลว. ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง	หนังสือเวียนดังกล่าวเป็นการเวียนแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลว. ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘) ในส่วนของหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง โดยเพิ่มเติมตำแหน่ง เลขอธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ข้อ ๑.๒.๑) และรองเลขอธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ข้อ ๑.๗.๑) เป็นไปตามที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๑ ลง ๓ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรภารกิจ บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งข้อ ๑ ของคำสั่งดังกล่าว ให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นเลขอธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครไม่มีหน่วยงานและตำแหน่งที่ปรากฏในหนังสือเวียนฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๗	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลว. ๙ ต.ค. ๒๕๖๑	การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของส่วนราชการ	ไม่นำมาใช้เนื่องจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ก.พ. กำหนดแนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่น ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันมีความเข้าใจและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้องกรณีส่วนราชการจะให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.
๘	ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑ ลว. ๔ ม.ค. ๒๕๖๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ส่วนราชการ	เนื่องจากระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๒ บัญญัติให้บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับโดยพระราชบัญญัตินี้ กลไกการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของกรุงเทพมหานครจึงเป็นไปตามระเบียบ



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขาม ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่ไม่ยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๘ ฉบับ)

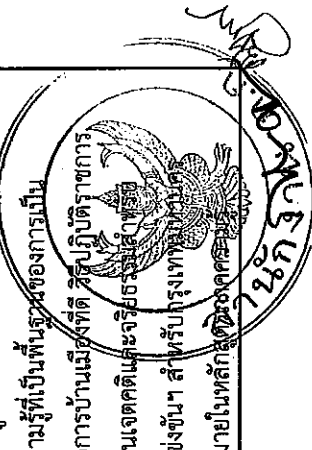
ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
	ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๑ ถว. ๔ ม.ค. ๒๕๖๒ (ต่อ)		กรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งใช้บังคับตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ จึงไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กวส.
๙	ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๓ ถว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๒	แนวทางการดำเนินการข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการกำกับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้รับการพัฒนาตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ เมื่อพิจารณาตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ พบว่า ในกฎ ก.ก. ดังกล่าว กำหนดให้การพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมีผลคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน ๒ ส่วนคือ ๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ ๒) การพัฒนาข้าราชการ ดังนั้น สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงบริหารจัดการเพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคนได้เข้ารับการพัฒนางานทั้ง ๓ ส่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ การประเมินผล การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงไม่มีปัญหาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ :- กสข.
๑๐	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ถว. ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานข้างต้นตกรกรม	เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีสายงานปฏิบัติงานข้างต้นตกรกรม จึงไม่มีความจำเป็นต้องนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.



Handwritten signature or mark in the top right corner.

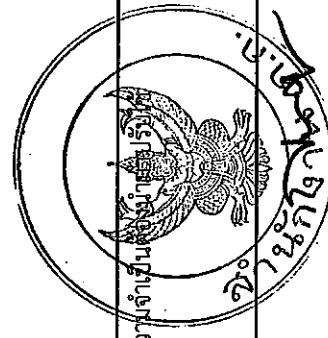
คำสั่งแสดงผลการพิจารณาหนังสือร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่ไม่ยอมรับรับไว้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๔ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมารับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๑๑	ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๔ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๖๒	การปรับปรุงบัญชีตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่ได้รับราชการต่อไป ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๕๒	ไม่นำมาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครยังไม่กฎหมายที่กำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๑๒	ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลว. ๗ มี.ค. ๒๕๖๒	ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ขณะนี้กรุงเทพมหานครยังไม่มีการจัดทำระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามแนวทางในหนังสือเวียนฉบับดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การจัดทำระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มุ่งเน้นกระบวนการคัดเลือกเพื่อพัฒนาข้าราชการที่มีศักยภาพสูง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการรักษาไว้ และใช้ประโยชน์ผู้มีความรู้สูงองค์กร ซึ่งกองสรรหาบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า หน้าที่ในการออกแบบระบบดังกล่าวเป็นของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครร่วมกับสำนักงาน ก.ก. และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ผู้รับผิดชอบ :- กสย.
๑๓	ที่ นร ๑๐๑๔/ว ๗ ลว. ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน ชีววิทยารังสี	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีสายงานดังกล่าวแต่อย่างใด ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๑๔	ที่ นร ๑๐๑๔/ว ๑๐ ลว. ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๒	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน วิศวกรรมกรรมเกษตร	เนื่องจากสายงานวิศวกรรมกรรมเกษตร ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๑๕	ที่ นร ๑๐๑๔/ว ๑๒ ลว. ๒ ก.ค. ๒๕๖๒	การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หนังสือฉบับดังกล่าวมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยกำหนดให้มีการสอบวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดีเพิ่มเติมในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิสัยทัศน์การทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมวิชาชีพ ข้าราชการ ซึ่ง ก.ก. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ สำหรับกรุงเทพมหานคร ใช้เอง โดยได้กำหนดให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐานที่มีเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับหลักผู้ควบคุมการ



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ที่ไม่มีผลบังคับใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๘ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๑๘	ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ คว. ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒	ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	กรุงเทพมหานครยังไม่มีระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ผู้รับผิดชอบ :- กสท.
๑๙	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ คว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒	วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๔	กรุงเทพมหานครจะนำเสนอ ก.ก. ขออนุมัติกำหนดวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ :- กสท.
๒๐	ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ คว. ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒	การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	เนื่องจากหนังสือเวียนดังกล่าวแจ้งเปลี่ยนการใช้ทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนสามัญจากระบบกระดาษ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำทำยังไม่รองรับระบบจำแนกตำแหน่งและบัญชี เงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประกอบกับกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการจัดทำระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล จึงไม่นำหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวมาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กทช.
๒๑	ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ คว. ๒ ต.ค. ๒๕๖๒	การจัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และ ประสบการณ์สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่ง มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ที่จะให้รับราชการต่อไป	เนื่องจากหนังสือเวียนฉบับนี้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ ให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในระดับรองลงไป ทุกครั้งที่มีการขออนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งคณะกรรมการทำงานพิจารณาหนังสือเวียน สำนักงาน ก.พ. ของกรุงเทพมหานคร มิมติไม่นำกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร และเสนอ ก.ก. เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น กองอัตรากำลังพิจารณาแล้ว เห็นควรไม่นำหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๒๒	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ คว. ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติงานช่วงต้นตรรก	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีสายงานปฏิบัติงานช่วงต้นตรรก จึงไม่มีความจำเป็นที่จะนำ กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.



นพดล

ตารางแสดงผลการพิจารณาของสภานิติบัญญัติของสภานิติบัญญัติ
(จำนวน ๒๔ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๒๓	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลว.๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน วิชาการสหกรณ์	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีสายงานวิชาการสหกรณ์ จึงไม่มีความจำเป็นต้องนำมาปรับใช้ กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๒๔	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ ลว. ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๓	การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของส่วนราชการ	ไม่นำมาใช้เนื่องจากหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นการ ปรับปรุงรายชื่อส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีการ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จากเอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่นำมาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กสข.
๒๕	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๖ ลว. ๖ ส.ค. ๒๕๖๓	แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างแทน สำหรับส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนราชการรูปแบบเฉพาะ	เนื่องจาก ปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการรูปแบบเฉพาะที่มีลักษณะ ภารกิจที่เทียบเคียงได้กับส่วนราชการตามหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวไว้ และไม่มีบทบัญญัติของกฎหมาย ที่กำหนดให้กรุงเทพมหานครต้องจัดส่งข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการรูปแบบเฉพาะตามที่ร้องขอ ส่วนหน่วยงานพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๘๙ (๒๖) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๕ เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบคณะกรรมการตั้งแต่กระบวนกรกำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน การกำหนดตำแหน่ง ประเภท ตำแหน่ง สายงาน รวมทั้งการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จึงไม่ได้มีการร้องขอเพื่อรับการ จัดสรรอัตราค่าจ้างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้ง เมื่อสอบถามข้อมูลหน่วยงานและส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะ (หน่วยงานภายนอก) พบว่า มิได้มีการร้องขอรวมทั้งการจัดส่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานประจำ โดยมีเพียงการขอข้อมูลสนับสนุนและบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานหรือการส่งมอบและรับถ่ายโอนภารกิจ ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่รัฐราชการ ในฐานะเจ้าของพื้นที่เท่านั้น เช่น โคนกรี ภารกิจของ กอ.รมน. กรุงเทพมหานครที่มีส่วนร่วมในการ กรุงเทพมหานครเป็น ผอ.กอ.รมน. กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและ ทะเบียนเป็นเลขานุการฯ โดย กอ.รมน. กรุงเทพมหานคร นั้น มีหน้าที่อำนวยความสะดวก บูรณาการภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การติดตาม ตรวจสอบ รายงานประเมินผลปฏิบัติงาน



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่มีผลมายังปีใช้บังคับกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๒๘ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๖ ลว. ๖ ส.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)	เรื่อง	<p>ความมั่นคง สมั่นสนุน เจริญรุ่งเรืองราชการในพื้นที่ และบูรณาการมวลชนในพื้นที่ รวมทั้งการปลูกจิตสำนึก ความสามัคคีและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งภารกิจของ กอ.รมน. กทม. ยังเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายใน เช่น ภัยคุกคามด้านยาเสพติดมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) และหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบร่วมหลากหลายหน่วยงาน ได้แก่ สำนักอนามัย สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต ๕๐ เขต โดยมีภารกิจเกี่ยวกับค้นหาผู้เสพ บำบัดรักษา การป้องกันผู้ป่วยกลับมามีสุขภาพดี รวมทั้งงานอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยยาเสพติด และการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด เขต ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว เป็นการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่รับผิดชอบในฐานะเป็นเจ้าของ พื้นที่ เช่นเดียวกับอีก ๗๖ จังหวัด การปฏิบัติงานจึงใช้กลไกการทำงานในลักษณะออกเป็นคำสั่งของ กรุงเทพมหานคร และคำสั่งหน่วยงาน ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากลักษณะการปฏิบัติงานตามสภาวการณ์ ปัจจุบัน กรุงเทพมหานครจึงอาจไม่มีความจำเป็นในการนำแนวทางการปฏิบัติ ๓ ดังกล่าวมาใช้กับ กรุงเทพมหานครในขณะนี้ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.</p>
๒๖	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลว. ๔ พ.ย. ๒๕๖๓	การปรับปรุงรายชื่อส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	<p>เนื่องจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุง รายชื่อส่วนราชการตามหลักเกณฑ์การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการปรับปรุง รายชื่อส่วนราชการตามเอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการโดย ใต่ยกเลิก "ข้อ ๑๔.๑๐ สถาบันพระบรมราชชนก" ซึ่งกองสรรหาบุคคลได้เคยพิจารณาหนังสือดังกล่าว และมีความเห็นว่าไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มาใช้ จึงมีความเห็นว่าไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาใช้ เช่นเดียวกัน ผู้รับผิดชอบ : กสพ.</p>



(Handwritten signature)

ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่ไม่มีผลปฏิบัติใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๔ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๒๗	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๔	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน พ.ศ. ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้เวียนแจ้งกรณี ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓ ฉบับ โดยให้ใช้ กับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ และ ก.พ. จะได้มีการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ประกอบกฎ ก.พ. ดังกล่าวต่อไป แต่เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และอนุมัติหลักการคัดเลือกบุคคลและ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในกรายาย โอน หรือการเลื่อนระดับ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ก. กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควร ไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กสข.
๒๘	ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลว. ๕ ก.ค. ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	เนื่องจากแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีจำนวน ๗ ข้อ ส่วนของกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งพิจารณาว่าจะออกแนวทางการปฏิบัติงาน ของกรุงเทพมหานครฉบับเดียวหรือไม่ให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้ จึงไม่อาจนำหนังสือเวียนนี้ มาใช้โดยอนุมัติได้ ผู้รับผิดชอบ :- กสข.



Handwritten signature or mark in the top right corner.



รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

