

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย<br>(รองศาสตราจารย์ทวิตา กมลเวชช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>(นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แทน)  | กรรมการ ก.ก.   |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.<br>(นางชุตินา หาญเผชิญ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)  | กรรมการ ก.ก.   |
| ๔. เลขาธิการ ก.พ.ร.<br>(นางดารุณีย์ เผ่าสุวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน)  | กรรมการ ก.ก.   |
| ๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ.<br>(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม์)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>(นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)                    | กรรมการ ก.ก.   |
| ๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร<br>(นางสาวธนพร แดงจิว ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แทน)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๘. นางวันทนีย์ วัฒนนะ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๐. นายอัศวเดช จำนงค์ธรรม<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)                                      | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ หงวนเสงี่ยม<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)                           | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๓. นายสมบัติ มะประเสริฐ<br>(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๔. นายธวัชชัย พิทักษ์กุล<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)   | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิต<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)  | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)  | กรรมการ ก.ก.   |

ลับ







- ๑.๑๐ นายสมบัติ มะประเสริฐ กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
- ๑.๑๑ นางเบญจวรรณ สร้างนิทร กรรมการ ก.ก.  
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๑.๑๒ รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณมล กรรมการ ก.ก.  
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๑.๑๓ นายอุบล เล่นวารี กรรมการ ก.ก.  
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนผ่านการบันทึกภาพและรายชื่อแสดงตนในระบบ Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

๒. การกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตนาร์่อง (Sandbox) สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำกรอบแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างและจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตนาร์่อง (Sandbox) โดยนำภารกิจด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของกรุงเทพมหานครมาวิเคราะห์ภารกิจ ทบทวนระบบงาน และโครงสร้างองค์กรใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาพรวมของภารกิจและออกแบบระบบงานด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขตนาร์่อง (Sandbox) เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งภารกิจด้านสังคมและคุณภาพชีวิตออกเป็น ๗ กลุ่มภารกิจ และจะพิจารณานำไปดำเนินการทดลองในสำนักงานเขตคลองเตยและสำนักงานเขตบางเขน ซึ่งเป็นสำนักงานเขตนาร์่อง ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจในกรอบงานบริการสาธารณะจากสำนักให้สำนักงานเขต เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะรายงานให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ก.ก. ทราบต่อไป

๓. คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเส้นเลือดฝอยของสำนักงานเขตในภารกิจสำคัญเพื่อบูรณาการความรู้และทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต ให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ โดยดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธิดาราชในการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาฯ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเส้นเลือดฝอยของกรุงเทพมหานคร องค์กรประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และผู้แทนของมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธิดาราช โดยมีรองปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดราชการสำนักงาน ก.ก. เป็นประธาน และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้ร่วมประชุมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธิดาราช และได้มีการลงพื้นที่ในสำนักงานเขตคลองเตยและสำนักงานเขตบางเขนซึ่งเป็นเขตนาร์่องเพื่อรับฟังความคิดเห็น ซึ่งมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธิดาราชจะได้นำข้อมูลไปประมวลผลและออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ จะมีการพิจารณาปรับที่กข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาเส้นเลือดฝอยระหว่างกรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธิดาราช โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้แทนในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธิดาราช ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๗๖ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

กรุงเทพมหานคร เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและ  
การลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ในกรณีที่ ก.ก. ยังมิได้กำหนด  
ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ใช้กับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษ และเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือ  
ที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้  
มาตรา ๗๑ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและ  
การลาหยุดราชการของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษและเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้บุคลากรกรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือ  
ที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานคร มีวันเวลาทำงานหรือวันหยุดรวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและ-  
บุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเลื่อนเวลาทำงาน  
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานคร  
รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแนวทางฯ  
กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเลื่อนเวลาทำงาน  
รวมทั้งจัดทำข้อตกลงการทำงาน กำหนดช่องทางดิจิทัลสำหรับการสื่อสาร การลงเวลาทำงาน และกำหนด  
แนวทางการส่งมอบงานตามข้อตกลง ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน ส่วนแนวทางการปฏิบัติงาน  
นอกสถานที่ตั้งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน  
สังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนฝึกออาชีพรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานการศึกษาและสำนักพัฒนาสังคม  
ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

๒. ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้  
การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นเหตุการณ์พิเศษ และให้การหยุดราชการ  
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ ไม่นับเป็นวันลา ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบครัวของผู้ป่วยที่เข้ารับ  
การรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาตัว ทั้งนี้ นับแต่ตั้งแต่วันที่  
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



๓. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ในภาพรวมเริ่มคลี่คลายตามลำดับ มีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง จากเดิมที่กำหนดเป็นโรคติดต่ออันตราย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนปฏิบัติการและมาตรการควบคุมโรคติดเชื้อฯ โดยให้ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ใช้การเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไว เมื่อมีอาการ) แทนการแยกกัก โดยผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ไม่ควรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายขององค์กรหรือความเสี่ยงในการแพร่เชื้อฯ

๔. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑ ให้พิจารณาขอยกข้อยกเว้นให้ข้าราชการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง ตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีมีข้าราชการในสังกัดเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ติดเชื้อฯ ให้บุคคลนั้นมาปฏิบัติราชการ ในสถานที่ตั้งและให้สังเกตอาการตนเอง (ไม่ต้องกักตัว)

๔.๓ กรณีมีข้าราชการในสังกัดติดเชื้อฯ หากข้าราชการประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลา เป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือหากข้าราชการประสงค์จะปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการรักษาตัว ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อพิจารณาขอยกข้อยกเว้นให้ข้าราชการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งโดยไม่ต้องจัดส่งใบลา

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เริ่มคลี่คลายตามลำดับ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ-ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ดังนี้

๑. ยกเลิกมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้การติดเชื้อ-ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพฤติกรรมพิเศษ และให้การหยุดราชการของข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ เช่น หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) การแยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) การแยกกักตัว ในชุมชน (Community Isolation) เป็นต้น และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาตัว

๒. กรณีมีข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (นับถัดจากวันที่มีการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕) ให้ดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้



๒.๑ ผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ และไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ หรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาขอมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งในช่วงระหว่างการติดเชื้อ เป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๓ วันทำการ เนื่องจากข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุขและผลการศึกษา ในหลายประเทศพบว่าผู้ติดเชื้อ สามารถแพร่เชื้อได้ตั้งแต่มีก่อนเริ่มป่วย ๑ - ๒ วัน และวันเริ่มป่วยจะเป็นระยะ ที่มีโอกาสแพร่โรคฯ ให้ผู้อื่นได้มากที่สุด ซึ่งจำเป็นต้องแยกกัก เพื่อลดโอกาสการแพร่เชื้อฯ เนื่องจากงานของ กรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ และให้บริการ รวมทั้งสัมผัสใกล้ชิดกับผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ หากผู้ติดเชื้อ มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง และแพร่เชื้อฯ อาจทำให้เกิดการระบาดในวงกว้าง ทั้งนี้ ให้ผู้ติดเชื้อ ที่ปฏิบัติราชการ นอกสถานที่ตั้งจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานคร ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ให้ผู้ติดเชื้อ ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง โดยใช้การเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ หรือระยะเวลาที่ตรวจไม่พบเชื้อไวรัสฯ

๒.๒ ผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ หรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาขอมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงระหว่างการติดเชื้อ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์หรือระยะเวลาที่ตรวจ ไม่พบเชื้อไวรัสฯ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการ หรือผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาป่วยเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา- ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้แนวทางฯ ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากร-ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ส่วนเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

๑. เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง จากเดิมที่กำหนดเป็นโรคติดต่ออันตราย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

๒. การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ทั้งที่พักอาศัยหรือสถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ และเป็นการรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) ด้วย ดังนั้นควรปรับแนวทางฯ ตามข้อ ๒.๑.๑ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องระบุจำนวนวันในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. ควรกำหนดระยะเวลาในการให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ที่ชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์

๔. เนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ยังมีการแพร่ระบาดในวงกว้าง และงานของกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติงานในพื้นที่และให้บริการ รวมทั้งสัมผัสใกล้ชิดกับผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ)

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้**

๑. ยกเลิกมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพฤติกรรมพิเศษ และให้การหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ เช่น หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) การแยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) การแยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) เป็นต้น และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาตัว

๒. กรณีมีข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ และไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้อฯ ให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ตามภาระงานปกติ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งได้ตามภารกิจอันควร ดังนี้ ๑) หากผู้ติดเชื้อฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง ให้จัดมุมหรือสถานที่





ให้ผู้ติดเชื้อ ปฏิบัติราชการ โดยเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดจากบุคคลอื่น และให้ผู้ติดเชื้อ ปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) และ/หรือ ๒) มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานคร ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการหรือ อยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้อ ให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ได้ตามภารกิจอันควร ดังนี้ ๑) มอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นการให้บริการหรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุและผู้ป่วย ณ สถานที่ตั้ง โดยจัดมุมหรือสถานที่ให้ผู้ติดเชื้อ ปฏิบัติราชการ โดยเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดจากบุคคลอื่น และให้ผู้ติดเชื้อ ปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) และ/หรือ ๒) มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานคร ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการ หรือผู้ติดเชื้อ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาป่วยเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้แนวทางฯ ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ส่วนเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น เจ้าพนักงานบริการเป็นรายบุคคล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ)



**เรื่องที่ ๓.๒ ขอปรับปรุงการจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร**

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงการจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหมด จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
๒. เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขตที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ รวมทั้งหมด จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๓. เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๔ เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเขต โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียน ในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้ง กลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจสอบโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม สัมมนา การนิเทศและตรวจสอบ การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัยประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๔ อนุมัติปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกรอบอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของฝ่ายการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกวดส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและวิชาการของ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่เขต เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อ เด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขต เพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงาน ติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์ สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธินักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ-สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ และการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ๗ (ศึกษาธิการเขต) เป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๗ หรือ ๘ ๖ (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ๖ (ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต) เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๖ หรือ ๗ ๖ จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง

๒.๓ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๖ หรือ ๗ ๖ เพิ่มใหม่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ อนุมัติกำหนดตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอนเป็นตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนละ ๑ ตำแหน่ง สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๑,๓๘๓ คนขึ้นไป) ให้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีอีก ๑ ตำแหน่ง

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของหลักการทั่วไป กำหนดกรณี การกำหนดตำแหน่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ให้กรุงเทพมหานครนำตำแหน่งว่าง ที่มีเงินมาขยับเล็ก เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้น

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการ-สถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. สำนักงานการศึกษาได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ทุกสำนักงานเขตและศึกษาปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๒/๑๑๑๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยให้ถือปฏิบัติ



ตามแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๒๑๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๗. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบอนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในส่วนของคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยได้กำหนดเป็นสายงานเปิดและกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ในลักษณะเดียวกัน คือ มีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๘. ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ กรุงเทพมหานครมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการที่มีการกำหนดเงื่อนไขของตำแหน่งไว้ว่า “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น” รวมทั้งหมด ๑๔๙ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๑ ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๘.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๘.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการบริรักษ์กำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๙. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ ตำแหน่ง โดยให้นำตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น” จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง มาอุปเล็กลงเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการที่มีการกำหนดเงื่อนไขของตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๑๓๔ ตำแหน่ง

๑๐. ปัจจุบันฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงานในส่วนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๖๑ ตำแหน่ง และ ๕๐๑ ตำแหน่ง ตามลำดับ แต่จากการกระจายอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทำให้กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิมไม่สอดคล้องกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสภาพปัญหาในการจัดอัตรากำลังของทั้ง ๒ ส่วนราชการสรุปได้ ดังนี้

#### ๑๐.๑ ฝ่ายการศึกษา

- บางสำนักงานเขตมีการกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่ครบทุกตำแหน่ง คือ ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยสำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล มีจำนวน ๑๑ สำนักงานเขต และสำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



มีจำนวน ๓๔ สำนักงานเขต จึงทำให้สำนักงานเขต นั้น ๆ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุโดยตรง ซึ่งปัจจุบันภารกิจดังกล่าวมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลและตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีในฝ่ายการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

- ภาระงานหรือปริมาณงานของฝ่ายการศึกษาในแต่ละสำนักงานเขต มีความแตกต่างกัน โดยปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ แบ่งออกได้เป็น ๓ ปัจจัย ได้แก่ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า บางสำนักงานเขต มีปัจจัยทั้ง ๓ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน เช่น ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตหนองจอกมีจำนวน ข้าราชการครูฯ ๙๒๒ คน จำนวนโรงเรียน ๓๗ โรงเรียน และจำนวนนักเรียน ๑๕,๓๐๖ คน แต่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีจำนวนข้าราชการครูฯ ๓๕ คน จำนวนโรงเรียน ๓ โรงเรียน และจำนวนนักเรียน ๓๔๐ คน เป็นต้น ทำให้สำนักงานเขตที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษมีนักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และไม่สัมพันธ์กับจำนวนข้าราชการครูฯ โรงเรียน และนักเรียน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๑๐.๒ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีตำแหน่งที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการในทุกโรงเรียนและตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ ซึ่งปัญหาในการดำเนินงานที่พบส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจาก

- ตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน มีการโยกย้าย การเปลี่ยนสายงานและการโอนกลับภูมิลำเนา บ่อยครั้ง ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง ซึ่งจากข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนว่าง จำนวน ๑๑๒ ตำแหน่ง และ ๒๕ ตำแหน่งตามลำดับ

- โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี แต่มีภาระงาน ด้านการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งต้องมีการดำเนินการต่าง ๆ ด้านงบประมาณร่วมกับฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนในสังกัดเป็นจำนวนมาก

- โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด เป็นโรงเรียนที่รับโอนจากโรงเรียนเอกชน มาเป็นสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๔ โดยปัจจุบัน ยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน

๑๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ภาระงานของฝ่ายการศึกษาในแต่ละสำนักงานเขต ด้วยวิธีการหาค่าคะแนนมาตรฐาน (Z score) และค่า (T score) โดยการนำปัจจัยที่มีผลต่อภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน ของฝ่ายการศึกษา ได้แก่ จำนวนข้าราชการครูฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานของโรงเรียนในด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาต่าง ๆ แก่ นักเรียน โดยมีการกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนแตกต่างกัน ตามความสำคัญของปัจจัยแต่ละตัว กำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๑,๐๐๐ คะแนน (จำนวนข้าราชการครูฯ ๓๐๐ คะแนน จำนวนโรงเรียน ๒๐๐ คะแนน จำนวนนักเรียน ๑๐๐ คะแนน) และจากการคำนวณทางสถิติเพื่อหาค่าคะแนนมาตรฐาน



สามารถจัดกลุ่มของฝ่ายการศึกษาตามภาระงานออกได้เป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ (กลุ่ม A) กลุ่มที่มีภาระงานมาก (กลุ่ม B) กลุ่มที่มีภาระงานปานกลาง (กลุ่ม C) และกลุ่มที่มีภาระงานน้อย (กลุ่ม D) ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวพบว่า สำนักงานเขตที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ จำนวน ๗ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตสายไหม สำนักงานเขตประเวศ สำนักงานเขตคลองสามวา สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตลาดกระบัง และสำนักงานเขตหนองจอก มีปัญหาด้านอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูฯ

๑๒. เมื่อพิจารณาสภาพปัญหาในการจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตและตำแหน่งที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีแล้วเห็นว่าในฝ่ายการศึกษาของบางสำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำให้ต้องมีการมอบหมายให้ข้าราชการในตำแหน่งอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่แทน อีกทั้งในส่วนภารกิจของตำแหน่งสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง ปัจจุบันมีภาระงานด้านการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุเพิ่มขึ้น ตามขนาดของโรงเรียนและจำนวนนักเรียน แต่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงตำแหน่งเดียว และว่างเป็นจำนวนมาก จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้การจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงควรมีการปรับปรุงการจัดอัตรากำลังภายในของทั้ง ๒ ส่วนราชการใหม่ ดังนี้

๑๒.๑ ฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต

- เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขต ที่ยังไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และในฝ่ายการศึกษาของสำนักงานเขตที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ

๑๒.๒ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

- เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีให้แก่โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด เพื่อให้มีตำแหน่งสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน

ทั้งนี้ หากในฝ่ายการศึกษาหรือโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครใด มีเหตุผลความจำเป็นหรือมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือมีปัญหาด้านอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลหรือด้านธุรการ สามารถใช้วิธีการจ้างผู้ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ ที่กำหนดไว้ได้

๑๓. การปรับปรุงการจัดอัตรากำลังตามข้อ ๑๒ ทำให้มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร แต่เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้น จึงควรบริหารตำแหน่งโดยนำตำแหน่งที่มีเงื่อนไข "ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น" หมายเหตุ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง คิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมเป็นเงิน ๗,๗๕๙,๐๘๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งการดำเนินการนำตำแหน่งดังกล่าวมายุบเลิก จะทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เป็นส่วนต่างลดลงต่อปี เป็นเงิน ๑๐๕,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๘,๕๘๙,๙๒๖,๗๘๔ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบเก้าล้าน-เก้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ลดลงร้อยละ ๐.๐๐๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ

**อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน** ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ดังนี้

๑. ปรับปรุงการจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต ดังนี้

๑.๑ เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษา แก่สำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหมด จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

๑.๒ เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษา ที่มีการระงับงานมากเป็นพิเศษ รวมทั้งหมด จำนวน ๗ ตำแหน่ง

๒. เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงานในโรงเรียนบงยี่ชั้น-วิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ให้กรุงเทพมหานครบริหารตำแหน่งโดยนำตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข "ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น" จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง มายุบเลิกเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

โดย อ.ก.ก.ฯ ได้มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑. การขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต ควรมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาถึงความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจน โดยนำหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลต้องดำเนินการ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การประเมินวิทยฐานะ เป็นต้น มาวิเคราะห์ภาระงาน (Work Load) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนที่ใช้ในการคำนวณค่าคะแนนมาตรฐานของฝ่ายการศึกษาในแต่ละสำนักงานเขต ควรมีหลักการในการกำหนดหรืออาจพิจารณาโดยเทียบเคียงกับกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งในการแบ่งกลุ่มของฝ่ายการศึกษาตามภาระงานออกเป็น ๔ กลุ่ม ควรมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการคำนวณทางสถิติที่สามารถนำมาใช้ในการอธิบายได้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้นำประเด็นสำคัญของ อ.ก.ก. ในเรื่องการวิเคราะห์ภาระงาน (Work Load) มาดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของ ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ตลอดจนเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้



๑. ปรับปรุงการจัดอัตราค่าจ้างของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต ดังนี้
  - ๑.๑ เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหมด จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
  - ๑.๒ เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขตที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ รวมทั้งหมด จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๒. เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงานในโรงเรียนบางยี่ขัน-วิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. ให้กรุงเทพมหานครบริหารตำแหน่งโดยนำตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตราค่าจ้างให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น” จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง มายุบเลิกเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. การแบ่งโครงสร้างของส่วนราชการตามขนาดของภาระงานที่แบ่งออกเป็น A B C D หรือขนาดใหญ่เป็นพิเศษ ใหญ่ ปานกลาง และน้อย ซึ่งในการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสามารถกำหนดได้ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และการจ้างเหมาบริการ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ในการพิจารณาภารกิจของฝ่ายการศึกษาในอนาคตต่อไปควรมีการพิจารณาในภาพรวมไม่พิจารณาแยกเป็นสายงาน เนื่องจากลักษณะการทำงานในปัจจุบันต้องอาศัยทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) ของบุคลากรในการทำงาน หรือต้องขยายความสามารถในการทำงานให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้งควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้วย

**มติที่ประชุม** อนุมัติการจัดอัตราค่าจ้างของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ปรับปรุงการจัดอัตราค่าจ้างของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต ดังนี้
  - ๑.๑ เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขตที่ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหมด จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
  - ๑.๒ เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในฝ่ายการศึกษาแก่สำนักงานเขตที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ รวมทั้งหมด จำนวน ๗ ตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงานในโรงเรียนบางยี่ขัน-วิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ให้กรุงเทพมหานครบริหารตำแหน่งโดยนำตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตราค่าจ้างให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น” จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง มายุบเลิกเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว





**เรื่องที่ ๓.๓ ขอกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ระดับต้น**

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณากำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ระดับต้น ตามข้อ ๘ (๓.๑) ของกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ  
แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับผู้สมัครที่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔  
มาตรา ๑๔ (๓) บัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ออกกฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนด  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้หรือ  
ตามกฎหมายอื่นที่พระราชบัญญัตินี้ให้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้  
๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑๐ สายงาน โดยตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ได้กำหนด  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ดังนี้

“๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ  
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด หรือ  
เคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโส หรือหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง  
ของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ  
สำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน  
จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และผ่านการประเมิน  
สมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่ ก.ก. กำหนด”

๓. กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ (๓.๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
และจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามแบบเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายกฎ ก.ก. ให้ถูกต้อง  
ครบถ้วนสมบูรณ์



๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งทำการแทน ก.ก. ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้น ในส่วนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการผ่านการอบรม โดยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่กำหนดก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๘๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าว

โดย อ.ก.ก. ให้ข้อสังเกตว่า กรุงเทพมหานครควรวางแผนการบริหารกำลังคนให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องผ่านการอบรมเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยสำรวจว่ามีผู้ต้องเข้ารับการอบรมจำนวนเท่าใดในแต่ละปี และพิจารณาจัดการอบรมให้สอดคล้องกัน รวมทั้งพิจารณาหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. โดยเวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ เช่น หลักสูตรของ กระทรวงมหาดไทย หรือสถาบันดำรงราชานุภาพ เป็นต้น นอกจากนี้ อาจกำหนดให้การอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ระดับสูงของกรุงเทพมหานครเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งแล้ว ต้องเข้ารับการอบรมตามลำดับทุกคน โดยไม่จำเป็นต้องสมัคร หากไม่ประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถแสดงความจำนงเป็นกรณีไปได้ ซึ่งจะช่วยให้กรุงเทพมหานครสามารถเลือกผู้มีความรู้สูงเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารได้ โดยไม่มีข้อจำกัดด้วยเหตุว่ายังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวก่อนการประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ กท ๐๓๐๔/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้เสนอ อ.ก.ก. เพื่อพิจารณาผ่อนผันการบังคับใช้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้น โดยขอให้มีผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการจำนวนหนึ่งที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในส่วนของการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่กำหนด ส่งผลให้ เมื่อมีการเปิดรับสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวจะไม่สามารถ สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ รายละเอียดตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๑๒๔๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

๖. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารมหานครระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รุ่น ๖๐ คน โดยมีเป้าหมายให้ครอบคลุม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และจะเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดอบรมอีก ๑ รุ่น จำนวน ๖๐ คน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่แสดงความประสงค์เข้ารับการอบรม รวมทั้งเสนอคณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณา ยกเว้นการกำหนดอายุตัวและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รายละเอียดตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๖๙๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้



ตำแหน่งประเภท	ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
อำนวยการ ระดับสูง	๖๑	๔๖
อำนวยการ ระดับต้น (ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	๑๔	๑๓๒
อำนวยการ ระดับต้น (ดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๒ ปี)	-	๑๒๖
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๑๑	๔๗

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้น ที่ได้อนุมัติปรับปรุงตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่กำหนด ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

โดย อ.ก.ก. มีข้อสังเกตดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่กำหนดก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อให้สามารถบริหารราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรุงเทพมหานครจึงควรบริหารกำลังคนให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ความพร้อมสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครควรวางแผนบริหารจัดการฝึกอบรมให้ครอบคลุมข้าราชการที่มีคุณสมบัติก่อนที่มติ อ.ก.ก. จะมีผลใช้บังคับเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นแนวทางที่เหมาะสมกว่าการขยายระยะเวลาบังคับใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้กำหนดวันมีผลบังคับใช้ไว้หลังจากที่ อ.ก.ก. มีมติ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระยะเวลาในการบริหารจัดการฝึกอบรมข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นได้ เมื่อปรากฏว่าในช่วงเวลาตั้งแต่ อ.ก.ก. มีมติจนถึงวันที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมีผลบังคับใช้ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดการฝึกอบรมให้ครอบคลุมข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นได้ ก็ควรพิจารณาแก้ไขในเชิงการบริหารจัดการ โดยเสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาผ่อนผันให้ผู้ที่อยู่ระหว่างการอบรมสามารถสมัครเข้ารับการศึกษาได้เฉพาะการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในครั้งถัดไปนับแต่วันที่ ก.ก. มีมติเพียงครั้งเดียว โดยมีเงื่อนไขว่าหากได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงจะแต่งตั้งได้เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะต้องพิจารณาถึงกฎ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องต่อไป



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในส่วนของการผ่านการฝึกอบรมว่าต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งนับตั้งแต่ที่ อ.ก.ก. มีมติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจนถึงวันบังคับใช้ กรุงเทพมหานครยังไม่สามารถบริหารจัดการให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น เข้ารับการอบรมได้ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางแผนการดำเนินการดังกล่าวให้ครอบคลุมผู้มีคุณสมบัติเข้าอบรมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ได้พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้เสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาก่อนผันให้ผู้ที่อยู่ระหว่างการอบรมสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เฉพาะการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในครั้งถัดไปนับแต่วันที่ ก.ก. มีมติ เพียงครั้งเดียว โดยมีเงื่อนไขว่าหากได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงจะแต่งตั้งได้เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณากฎ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับต้น เป็นไปตามกฎ ก.ก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อไม่เป็นการกระทบสิทธิของข้าราชการและให้กรุงเทพมหานครสามารถบริหารจัดการเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรเสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตามข้อ ๘ (๓.๑) ของกฎ ก.ก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้ผู้ที่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นได้เฉพาะการสมัครรับคัดเลือกในครั้งถัดไปนับแต่วันที่ ก.ก. มีมติ เพียงครั้งเดียว โดยมีเงื่อนไขว่าหากได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้วจึงจะแต่งตั้งได้

**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.** กรณีนี้กรุงเทพมหานครควรพิจารณาใช้มาตรการเชิงการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาจะเหมาะสมกว่าการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ซึ่งถูกกำหนดไว้ตาม กฎ ก.ก. นอกจากนี้ ยังอาจต้องคำนึงถึงข้าราชการกลุ่มที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงแล้ว ซึ่งมีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ยังไม่ผ่านการอบรม และเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครในการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมขึ้นดำรงตำแหน่ง กรุงเทพมหานครควรเร่งสำรวจและจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง ทั้ง ๒ รุ่น ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควบคู่กันไปแล้วเสร็จก่อนที่จะมีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

**มติที่ประชุม** ให้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยให้กรุงเทพมหานครนำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



เรื่องที่ ๓๔ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง



ลัป

- ๒๒ - ถึง - ๓๗ -

ลัป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

**เรื่อง รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามันท์ฯ**

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามันท์ฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามันท์ฯ ดังนี้

๑. **อ.ก.ก. วิสามันท์เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ** ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

## ๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน ๙ ราย (ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๘ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑ ราย)

๒.๒ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จำนวน ๙ ราย (ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๙ ราย)

๒.๓ เรื่อง ขอรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นข้อเสนอแนะซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๓.๑ ปรับปรุงรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- รายการประเมินที่ ๓ ผลงานตามโครงการที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ๕ โครงการ ส่วนใหญ่ผู้รับการประเมินจะเป็นผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า จึงควรปรับเกณฑ์การประเมินโดยเพิ่มความรับผิดชอบมากขึ้น

- รายการประเมินที่ ๔ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ควรพิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลทางการเรียนให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียนและกลุ่มสาระวิชาที่ขอรับการประเมิน เช่น ระดับมัธยมศึกษาควรเพิ่มการคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า หาความถนัด และด้าน IT รวมถึงการปรับรายละเอียดให้ครอบคลุมกับสายวิชาชีพของสำนักพัฒนาสังคมอีกด้วย นอกจากนี้ควรปรับคะแนน

ข้อ ๔.๑ จากเดิม ๓๐ คะแนน เป็น ๒๐ คะแนน

ข้อ ๔.๒ จากเดิม ๒๐ คะแนน เป็น ๓๐ คะแนน

๒.๓.๒ เห็นด้วยกับการปรับเกณฑ์การตัดสิน โดยคะแนนการประเมินผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากเดิมต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เห็นด้วยกับการกำหนดให้กรรมการให้คะแนนผ่านเกณฑ์ ๒ ใน ๓ ผลการประเมินถือเป็น “ผ่านการประเมิน” เนื่องจากไม่เป็นเอกฉันท์ ในกรณีการวัดผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียน โดยใช้ “ข้อสอบมาตรฐานกลาง” ที่สำนักงานการศึกษาจัดทำเพื่อใช้วัดผลนักเรียนทุกโรงเรียน เห็นด้วยเนื่องจากสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการนำความเห็นของ อ.ก.ก.ฯ ตามประเด็นสำคัญฯ ไปพิจารณาในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ในส่วนของเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ มีความชัดเจน นำมาใช้ในการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและส่งผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียนต่อไป

๒.๔ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

- สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๒ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๖ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๖ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๔ ราย)

- สายงานการสอน จำนวน ๘๖ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๕ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔๑ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๓๐ ราย)





สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักการศึกษาและสำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๑๙๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ และที่ กท ๐๓๐๔/๑๙๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

เรื่องที่ ๓.๒ ขอปรับปรุงการจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต และโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร

เรื่องที่ ๓.๓ ขอกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น

เรื่องที่ ๓.๔ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร- กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จดยางานการประชุม

ตารางสรุปการปรับปรุงการจัดอัตราค่าจ้างของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต

ลำดับ	สำนักงานเขต	เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในสำนักงานเขตที่ยังไม่มี	เพิ่มตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในฝ่ายการศึกษาที่มีภาระงานมากเป็นพิเศษ
๑	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	✓	-
๒	สัมพันธวงศ์	✓	-
๓	บางรัก	✓	-
๔	พญาไท	✓	-
๕	ห้วยขวาง	✓	-
๖	บางกะปิ	-	✓
๗	ลาดกระบัง	-	✓
๘	หนองจอก	-	✓
๙	บางขุนเทียน	-	✓
๑๐	สาทร	✓	-
๑๑	ราชเทวี	✓	-
๑๒	คลองเตย	-	-
๑๓	ประเวศ	-	✓
๑๔	สายไหม	-	✓
๑๕	คันนายาว	✓	-
๑๖	สะพานสูง	✓	-
๑๗	วังทองหลาง	✓	-
๑๘	คลองสามวา	-	✓
๑๙	ทวีวัฒนา	✓	-
	รวม	๑๑	



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
 เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)  
 ในการประชุม อ.ก.ค.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	-	๓	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒	-	๑	๑	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	๑	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๓	-	๑	-	
๕	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม	๓	๑	-	-	
๖	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๗	๕	๘	๔	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๑	๒	๖	๓	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๔	๑	๕	๓	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๒	๓	๘	๑	
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๔	๒	๑๓	๔	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐	๑	๖	๓	
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๓	๕	-	๘	
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือยุวกวชาด)	๔	๑	๒	๑	
	รวม	๑๐๘	๒๑	๕๓	๓๔	

