

# องค์ประกอบที่ 2

ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
(Innovation Base)



## ตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงาน

# รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม



1

นวัตกรรมเชิงนโยบาย  
(Policy Innovation)



2

นวัตกรรมบริการ  
(Service Innovation)



3

นวัตกรรมการบริหาร  
/องค์กร  
(Administrative or  
Organizational Innovation)

# แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่มีลักษณะ

1. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้นำราชการ  
กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นการกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายฯ

---

2. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วม  
ในการดำเนินงานร่วมกัน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ

2.1 ส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือ

---

2.2 หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้  
จากการดำเนินงานให้ชัดเจน หรือ

---

2.3 หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งภาครัฐ  
องค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอ  
นวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีเอกสาร  
รับรองสัดส่วนการดำเนินการ

# แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่มีลักษณะ

**3. ต้องเป็นโครงการที่ปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอดจากภารกิจประจำ  
ของหน่วยงาน** เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม  
อย่างชัดเจน

---

**4. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้  
ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลาย** เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook การเผยแพร่  
ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น

---

# แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่มีลักษณะ

## เงื่อนไขของโครงการ

- 1. โครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ หรืออาจเกิดความเสี่ยงจากการนำไปใช้** ต้องมีการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในด้านนั้น
- 2. หน่วยงานสามารถเสนอโครงการระยะยาวมากกว่า 1 ปีได้ แต่จะต้องมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี** โดยจะต้องสามารถกำหนดผลผลิตการดำเนินงานในแต่ละปีได้อย่างชัดเจน
- 3. หน่วยงานที่เสนอโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป** ต้องส่งหนังสือรับรองสัดส่วนการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียด ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ และสัดส่วนร้อยละ หรือข้อตกลงร่วมกันใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

# ขั้นตอนการดำเนินการ



## 1. การค้นหาแนวคิด

ไม่จำกัดจำนวนแนวคิด  
แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 แนวคิด



## 2. การคัดเลือกแนวคิด

คัดเลือก 1 แนวคิด เพื่อเสนอคณะกรรมการ



## 3. การนำเสนอโครงการฯ

นำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือก  
มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอ/  
/แผนการดำเนินการ/ร่างโครงการฯ  
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ  
โดยหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ  
หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ  
เป็นผู้นำเสนอด้วยตนเอง



## 4. การพัฒนานวัตกรรม

ดำเนินโครงการฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้



## 5. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



# เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ↘

## ส่วนที่ 1 20 คะแนน

การค้นหา  
และคัดเลือกแนวคิด

การค้นหาและคัดเลือก  
แนวคิด

20 คะแนน

## ส่วนที่ 2

## 20 คะแนน

การกลั่นกรอง  
นวัตกรรม

การพิจารณา  
โดยคณะกรรมการ

## 20 คะแนน

- แผนการดำเนินการ 3 คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 10 คะแนน
- ประโยชน์ของนวัตกรรม 7 คะแนน

## ส่วนที่ 3

## 60 คะแนน

ผลการดำเนินการ

ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม

20 คะแนน

+ การนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ

15 คะแนน

+ ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม

10 คะแนน

+ นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/  
พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์)

15 คะแนน

# ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน



## ระดับความสำเร็จ

ระดับ 1  
20 คะแนน

ระดับ 2  
40 คะแนน

ระดับ 3  
60 คะแนน

ระดับ 4  
80 คะแนน

ระดับ 5  
100 คะแนน

ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงาน

20

40

60

80

100



# แนวทางการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

