**โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

แบบฟอร์ม 4

**ชื่อโครงการ** ..............................................................................................................................

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** .............................................................................................................................

**ปีงบประมาณ** พ.ศ …................................................................................................................

**๑. ปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน**

ระบุสถานการณ์ และความสำคัญของปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน ผลที่เกิด

ต่อการดำเนินงาน/การให้บริการปัจจุบัน และวิธีดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหา/ความท้าทายที่เกิดขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

ระบุว่าต้องการได้อะไรจากนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ซึ่งจะต้องตอบสนองต่อปัญหา/ความท้าทาย/

ความต้องการพัฒนางานตามที่ระบุไว้

**3. เป้าหมาย**

ระบุสิ่งที่จะดำเนินการ หรือผลที่จะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลาอย่างเฉพาะเจาะจงเป็นรูปธรรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายที่ใช้นวัตกรรม กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลกระทบจากการนำนวัตกรรมไปใช้

**4. ลักษณะของโครงการ**

ระบุความสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ยุทธศาสตร์/โครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รวมทั้งระบุว่าเป็นโครงการใหม่

หรือเป็นโครงการต่อเนื่อง

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระบุช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแนวทางดำเนินงาน

**6. แนวทางการดำเนินงาน**

ระบุวิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ได้รับอนุมัติโครงการจาก

คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการไว้ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน และต้องระบุระยะเวลากำกับในแต่ละขั้นตอนการทำงาน

โดยอย่างน้อยต้องมีขั้นตอนครบถ้วน ดังนี้

- การสร้างนวัตกรรม

- การนำนวัตกรรมไปใช้

- การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

โดยต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินการที่เสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่ 3 โดยนำข้อมูลไปใส่ไว้ในตาร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** | | | | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. งบประมาณ**

- ควรเสนอโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

- หากใช้งบประมาณ ให้ระบุที่มาและจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ (ขอจัดสรรหรือขอรับการสนับสนุนจากที่ใด)

**8. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **การประเมินความเสี่ยง** | | | **แนวทาง**  **การบริหารความเสี่ยง** |
| **โอกาส**  **ที่จะเกิด** | **ผลกระทบ** | **ระดับของ ความเสี่ยง** |
| ระบุถึงข้อจำกัดหรือปัจจัย  ความล้มเหลวที่คาดการณ์  ล่วงหน้าแล้วว่า มีโอกาส  ส่งผลกระทบให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์  ตามที่ตั้งไว้ |  |  |  | ระบุถึงวิธีการที่จะจัดการแก้ไขข้อจำกัดหรือป้องกันปัจจัยความล้มเหลว เพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง  และสามารถดำเนินการ  ให้ประสบความสำเร็จ  ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ |

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ระบุผลในเชิงบวกที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/นวัตกรรมที่พัฒนา ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

**10. การติดตามประเมินผล**

**10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ระบุตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ประเภท**  **ตัวชี้วัด** | **วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด** | **ระยะเวลา** |
| 1. นวัตกรรมที่พัฒนา คือ ....................  ..................................................................  (ซึ่งต้องเป็นรูปธรรม สามารถประเมินผลได้ และต้องมีการนำไปใช้ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน)  (จำนวน 20 คะแนน) |  | ผลผลิต |  |  |
| 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม (จำนวน 10 คะแนน) | ระดับมากขึ้นไป  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ผลลัพธ์ |  |  |
| 3. ประโยชน์ของนวัตกรรม  ได้แก่.........................................................  (ให้เสนอตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้อง  กับปัญหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย  ให้ชัดเจน) (จำนวน 15 คะแนน) |  | ผลลัพธ์ |  |  |

**10.2 การประเมินผลโครงการ**

ระบุวิธีนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ การประเมินผลความพึงพอใจ ผลลัพธ์จากการใช้นวัตกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.................................................. ผู้เสนอโครงการ

(..........................................................)

ลงชื่อ...................................................ผู้อนุมัติโครงการ (..........................................................)

**หมายเหตุ** จัดทำโครงการไม่เกิน 6 หน้ากระดาษ A4