

คู่มือการใช้งานระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (การเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)

การเจ้าหน้าที่หน่วยงาน คือ ผู้ใช้งานในฐานะผู้ดูแลระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของแต่ละหน่วยงาน โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

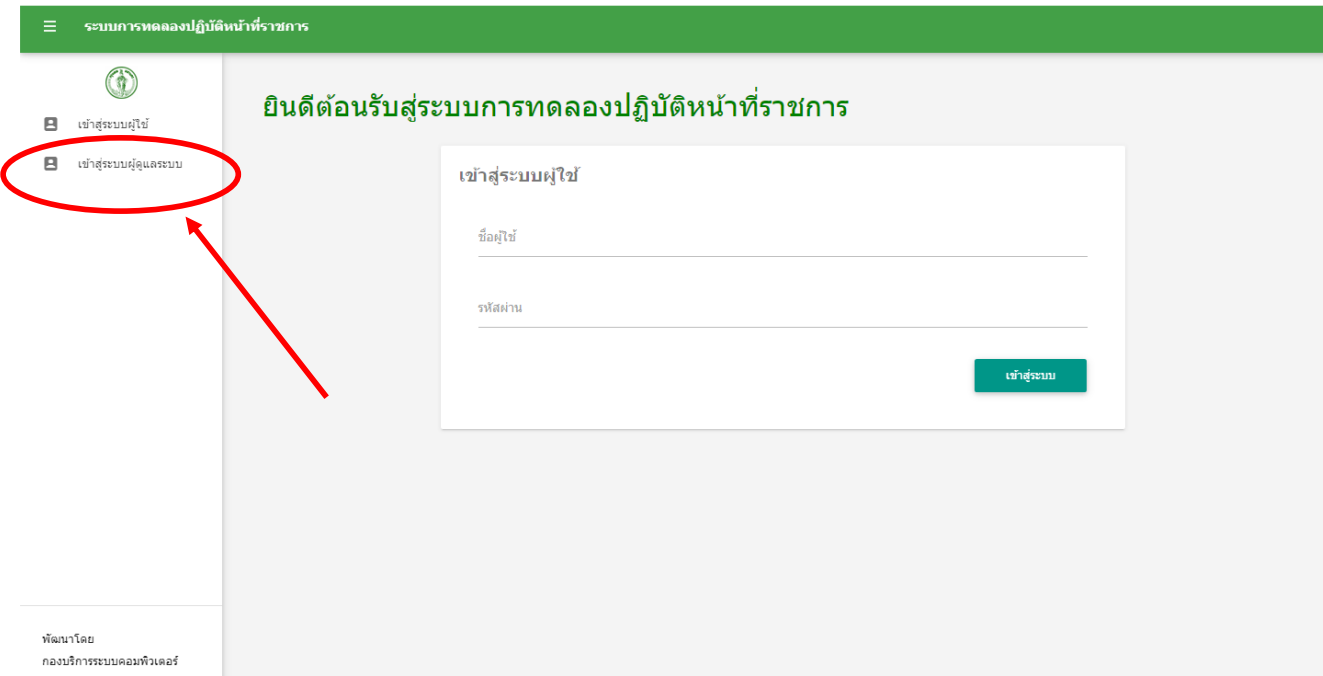
๑. เป็นผู้กำหนดบทบาทให้กับข้าราชการภายในหน่วยงาน เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร เช่น เป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง) ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

๒. เป็นผู้เพิ่มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ของหน่วยงานลงในระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมระบุสถานะว่าเป็นผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง) และผู้บังคับบัญชาของข้าราชการบรรจุใหม่สามารถดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้

๓. เป็นผู้กำหนดสถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการว่า อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงระบุผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการว่า ผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไม่ผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงการระบุเหตุผลและวันพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการบรรจุใหม่ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น กรณีลาออก เสียชีวิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อจบสถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสำนักงาน ก.ก. จะได้สรุปข้อมูลดังกล่าวรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

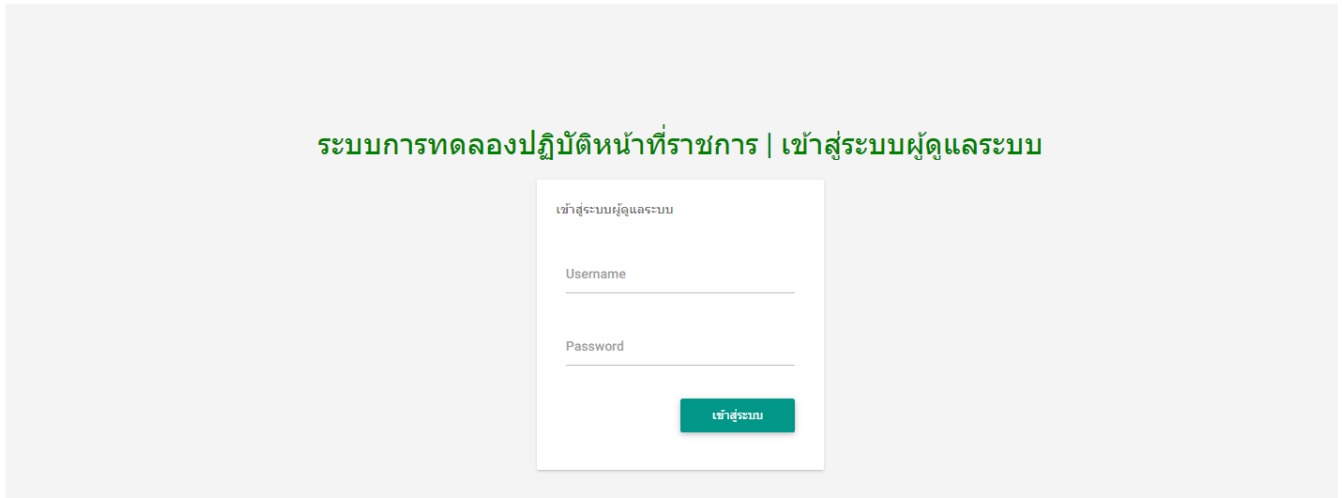
วิธีการเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ

๑) เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <http://e.bangkok.go.th/trial> เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ”



The screenshot shows the web interface for the Bangkok Trial System. At the top, there is a green header with the text "ระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ". Below the header, there is a navigation menu on the left with two items: "เข้าสู่ระบบผู้ใช้" and "เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ". The second item is circled in red, and a red arrow points to it. The main content area has a heading "ยินดีต้อนรับสู่ระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ" and a login form titled "เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ". The form has two input fields: "ชื่อผู้ดูแล" and "รหัสผ่าน", and a "เข้าสู่ระบบ" button. At the bottom left, there is a footer with the text "พัฒนาโดย กองบริการระบบคอมพิวเตอร์".

๒) เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่กำหนดไว้ของแต่ละหน่วยงาน



ระบบผู้ดูแล ประกอบด้วยเมนูหลัก จำนวน ๖ เมนู ได้แก่

	หน้า
๑. เมนูบุคลากร	๓
๑.๑ การจัดการบุคลากร	๓
๑.๒ การเพิ่มรายชื่อบุคลากร	๔
๑.๓ การกำหนดสถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕
๒. เมนูข้อมูลรายงานผู้บริหารฯ	๖
๓. เมนูคู่มือดำเนินการฯ	๗
๔. เมนูสมรรถนะประจำกลุ่มงาน	๘
๕. เมนูตัวอย่างการกรอกแบบฯ	๙
๖. สำรองฐานข้อมูล	๙

๑. เมนูบุคลากร

๑.๑ การจัดการบุคลากร

๑) เลือกเมนู “บุคลากร” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลบุคลากร รวมถึงกำหนดสถานะบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่บุคลากรภายในสังกัด โดยเลือกที่เมนู “จัดการบุคลากร” แล้วเลือกชื่อหน่วยงาน จากนั้นจะปรากฏรายชื่อบุคลากรที่อยู่ภายในหน่วยงาน เลือก “search record” เพื่อพิมพ์ส่วนราชการและค้นหาชื่อของผู้เกี่ยวข้องกับการทดลองฯ และเลือกสัญลักษณ์ดินสอท้ายตารางรายชื่อ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องก่อนกำหนดบทบาทหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	Action
1	[Redacted]	นิกจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองทัพอากาศระบบคณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	[Edit]
2	[Redacted]	นิกจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กองบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	[Edit]

๒) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น เป็นผู้ดูแลการทดลอง-ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา ประธานกรรมการ ” เป็นต้น จากนั้นจึงเลือก “บันทึกการแก้ไข”

ตำแหน่ง	ระดับ	คู่มือ
นิกทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	คุณसानา (สิงห์รอด)
ตำแหน่งเลขที่ (ตัวอักษร)	(ตัวเลข)	เบอร์โทรศัพท์
กสม.	15	0813478745
ตำแหน่งทางการบริหาร	รักษาการ	E-mail
หัวหน้ากลุ่มงาน		boon_@windowslive.com
บทบาท		เฉพาะผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
-- ไม่มี --		สถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		-- --
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		พิมพ์ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา		-- --
ประธานกรรมการ		
ไม่มี		วันที่จากตำแหน่ง (เช่น 30/01/2540)

๑.๒ การเพิ่มรายชื่อบุคลากร

๑) เลือกเมนู “บุคลากร” จากนั้นเลือก “เพิ่มบุคลากร” เพื่อเพิ่มเติมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่/ผู้บังคับบัญชา/ที่เลี้ยง และดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติของข้าราชการบรรจุใหม่ให้ครบถ้วน

ระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ดูแลระบบ

บุคลากร

เพิ่มบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ตำแหน่งบ้าน

วันบรรจุ (เช่น 30/01/2540)

ชื่อ

วุฒิมัธยมศึกษาที่สมัครสอบ

สถาบันการศึกษา

นามสกุล

วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด

สถาบันการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

ภูมิภาค (จังหวัด)

วัน เดือน ปีเกิด (เช่น 30/01/2540)

เบอร์โทรศัพท์

๒) กำหนด “บทบาท” ของข้าราชการบรรจุใหม่ เป็น “ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” แล้วเลือก “เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ดูแลระบบ

ตำแหน่ง

E-mail

ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ (ตัวอักษร)

(ตัวเลข)

ตำแหน่งทางการบริหาร

รักษาการ

สังกัด (กรุณาเลือกสังกัดให้ถูกต้องครบถ้วน)

เลือกสังกัด

บทบาท

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชา

ประธานกรรมการ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตร 52

Password

123456

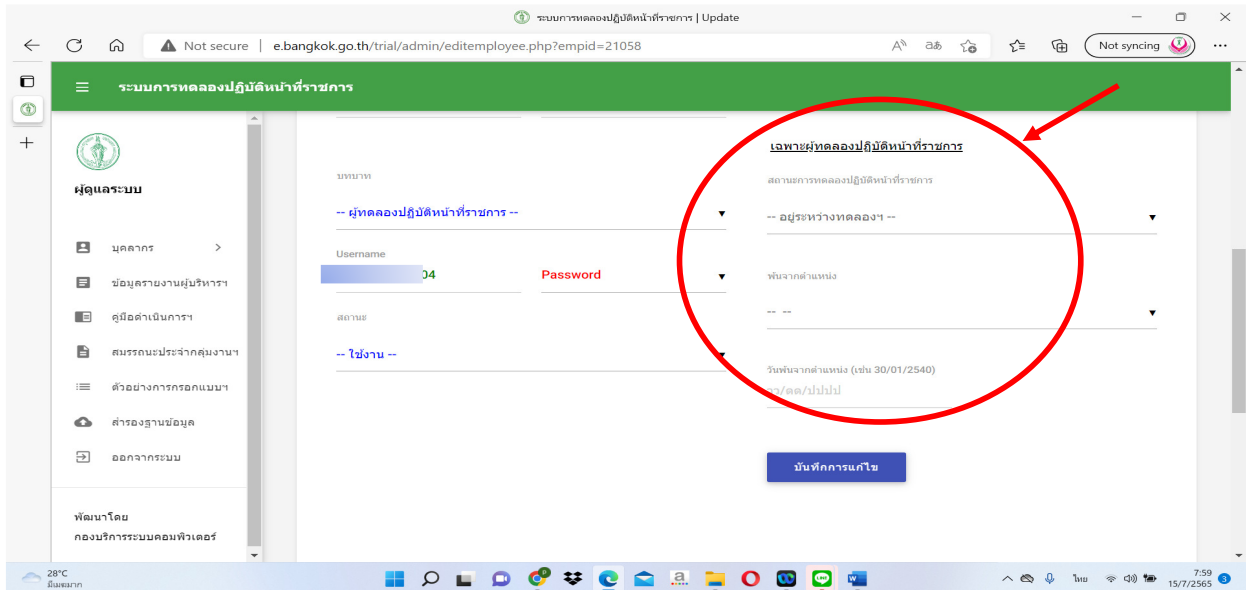
สถานะ

ใช้งาน

เพิ่ม

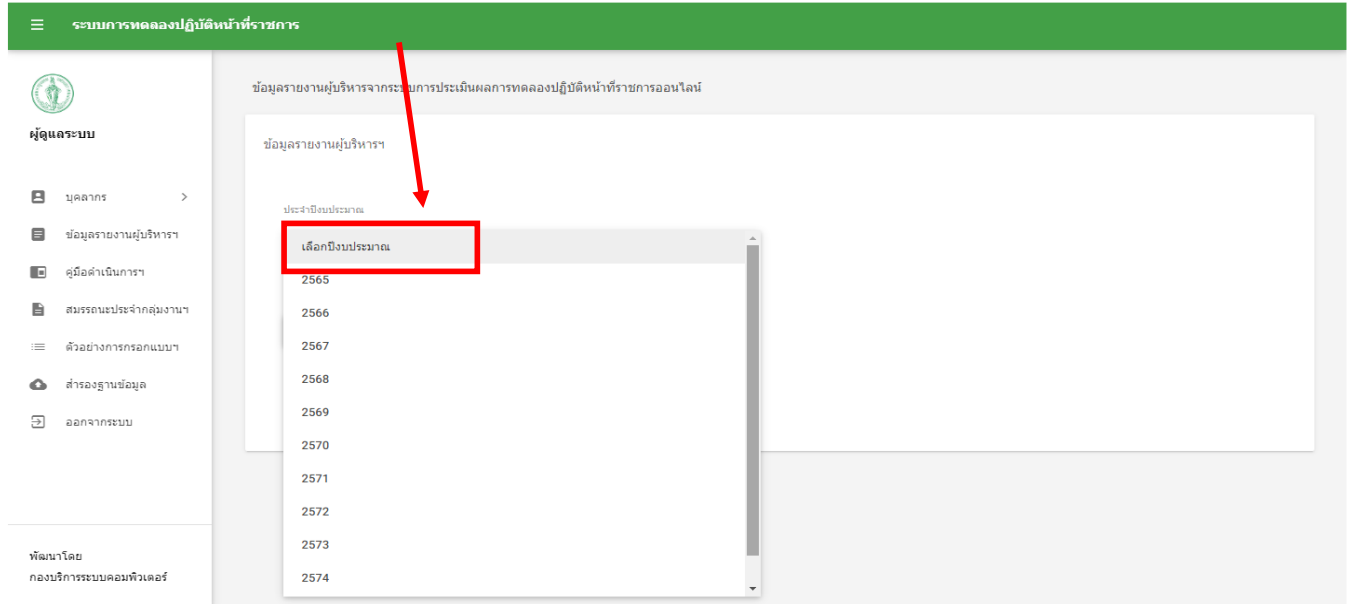
๑.๓ การกำหนดสถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เลือกเมนู “บุคลากร” จากนั้นเลือก “จัดการบุคลากร” เลื่อนมาด้านล่างสุด เลือก “เฉพาะผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” เลือกกำหนด “สถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” (อยู่ระหว่างทดลองฯ/พ้นทดลอง/ไม่พ้นทดลอง) “พ้นจากตำแหน่ง” เพื่อระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง เช่น ลาออก เสียชีวิต เป็นต้น และเลือก “วันพ้นจากตำแหน่ง” เพื่อจบสถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากนั้นให้เลือก “บันทึกการแก้ไข”



๒. เมนูข้อมูลรายงานผู้บริหารฯ

สำนักงาน ก.ก. จะทำหน้าที่รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในภาพรวมต่อผู้บริหาร โดยเลือกเมนู “ข้อมูลรายงานผู้บริหารฯ” จากนั้น “เลือกปีงบประมาณ” ที่ต้องการรายงานผลต่อผู้บริหาร และเลือก “ตกลง” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel



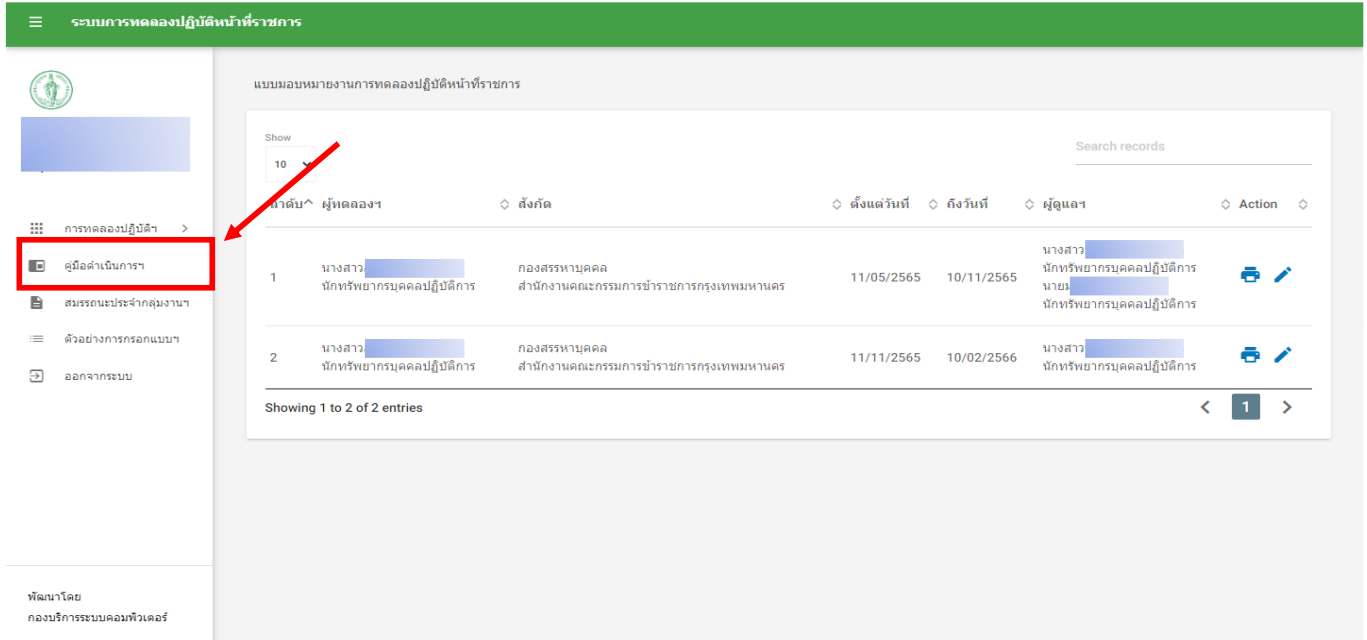
ภาพที่ ๒

ชื่อ-สกุล (ข้าราชการบรรจุใหม่)	ตำแหน่ง	ระดับ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	กอง/สำนักงาน	สำนัก/สำนักงานเขต	วันบรรจุและแต่งตั้ง	สถานะการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		พ้นจากตำแหน่ง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ก่อนพ้นจากตำแหน่ง)
							อยู่ระหว่างทดลอง	พ้นทดลอง		
นางสาว [redacted]	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา	กองสรรหาบุคคล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	01/05/2565				
นางสาว [redacted]	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา	กองสรรหาบุคคล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	01/05/2565				

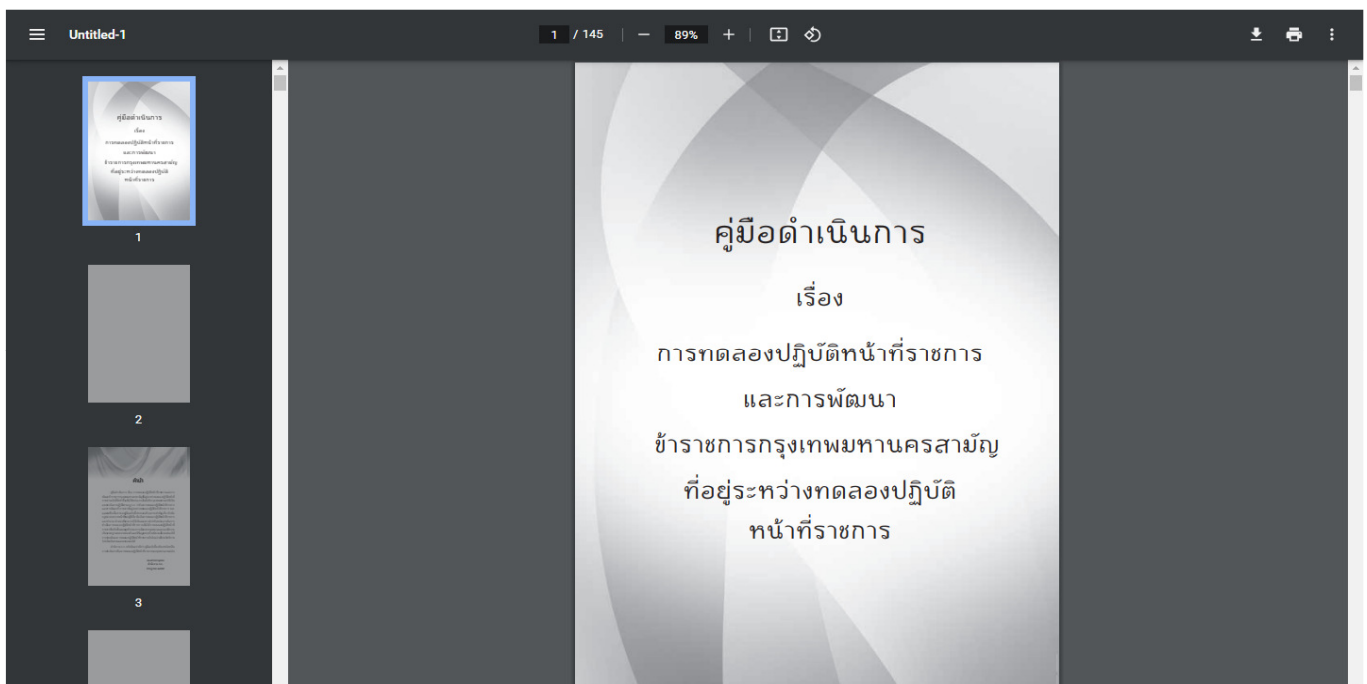
๓. เมนูคู่มือดำเนินการฯ

คู่มือดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ และองค์ประกอบในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย กฎ ก.ก. รวมถึงหลักเกณฑ์ และตัวอย่างการให้คะแนนและวิธีคิดคะแนน

๑) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในแถบเมนูด้านซ้ายให้เลือกเมนู “คู่มือดำเนินการฯ”



๒) เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าเอกสารคู่มือดำเนินการ เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๔. เมนูสมรรถนะประจำกลุ่มงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บังคับบัญชาในการจัดทำแบบมอบหมายงานและการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๑) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในแถบเมนูด้านซ้ายให้เลือกเมนู “สมรรถนะประจำกลุ่มงาน”

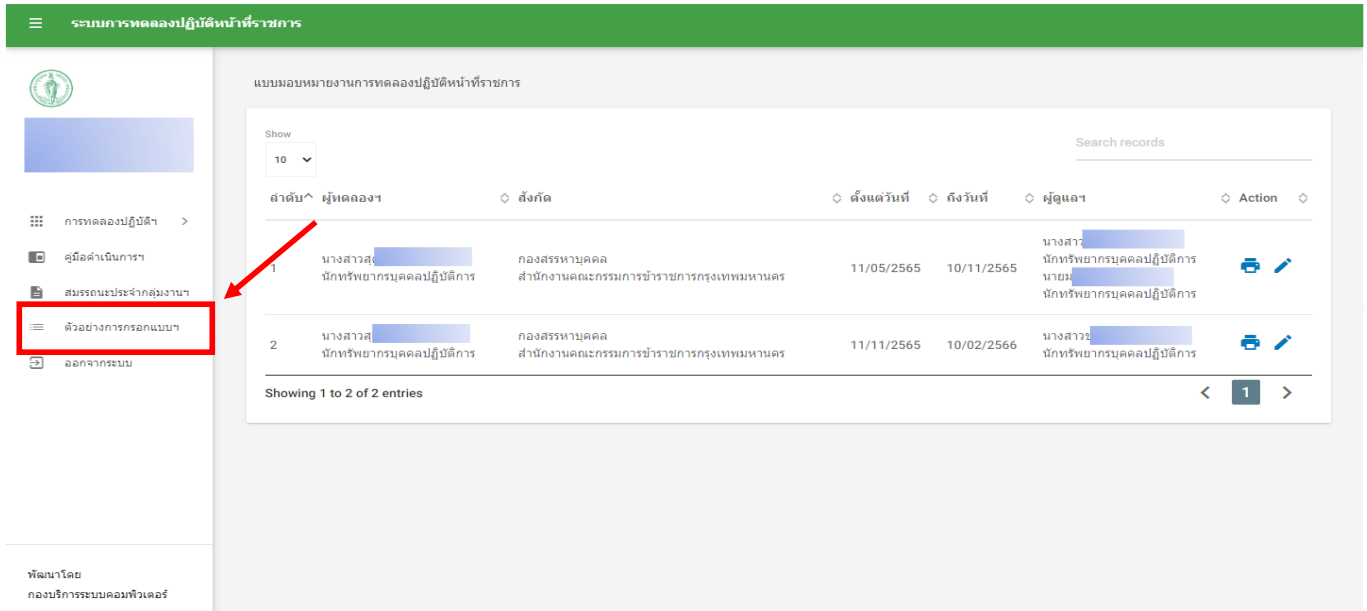
ลำดับ	ผู้ทดลองฯ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้ดูแล	Action
1	นางสาว [redacted] นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองสรรหาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	11/05/2565	10/11/2565	นางสาว [redacted] นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นาย [redacted] นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	[Print] [Edit]
2	นางสาว [redacted] นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองสรรหาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	11/11/2565	10/02/2566	นางสาว [redacted] นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	[Print] [Edit]

๒) เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าเอกสารข้อมูลสมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

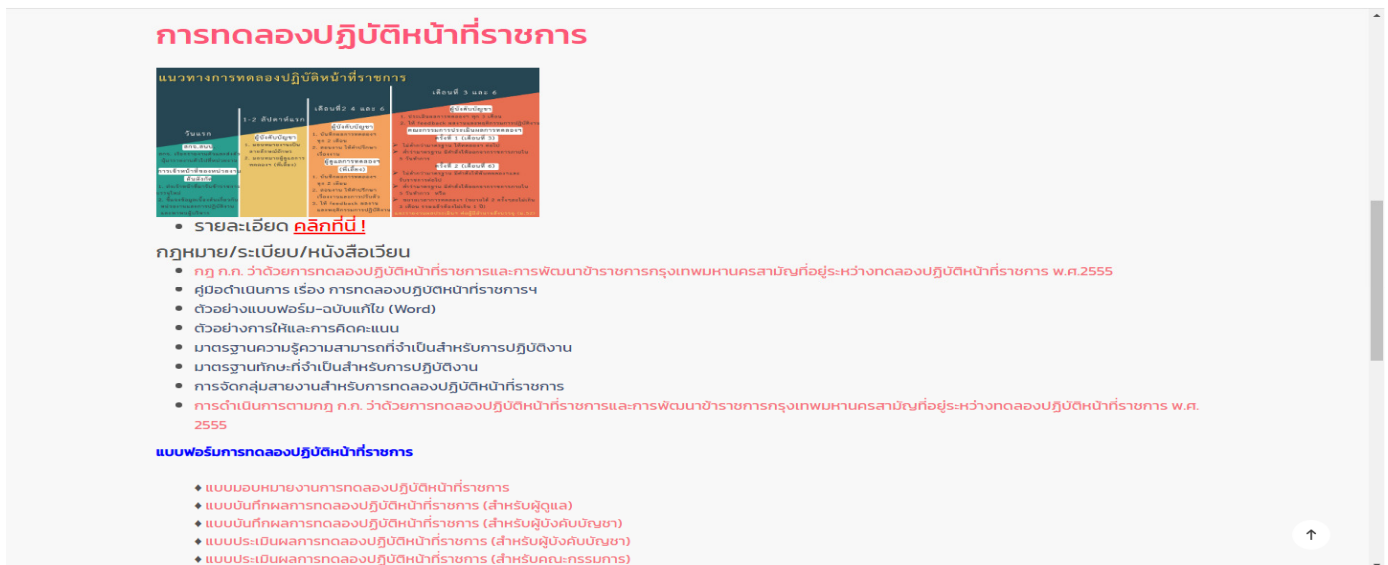
๕. เมนูตัวอย่างการกรอกแบบฯ

ตัวอย่างการจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ตัวอย่างการจัดทำแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตัวอย่างการจัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

๑) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในแถบเมนูด้านซ้ายให้เลือกเมนู “ตัวอย่างการกรอกแบบฯ”



๒) เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์กองสรรหาบุคคล และแสดงแถบเมนูที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๖. เมนูสำรองฐานข้อมูล สำนักงาน ก.ก. จะทำหน้าที่ในการสำรองข้อมูลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากทุกหน่วยงาน เพื่อเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในภาพรวมเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรุงเทพมหานครต่อไป