



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคน
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๑,๔๕๒.๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรุงเทพมหานครเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ต้องลงทะเบียน...

๑๒. ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท

๑๖. ต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร

๑๗. มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาและมีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง หรือการวิเคราะห์สภาพกำลังคน หรือการวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://bma-csc.bangkok.go.th/csc/newsall/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๒๑๒๑๔๑-๖๙ ต่อ ๑๑๖๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล)

ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองโครงสร้างและอัตรากำลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



เลขที่ ๒/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลังเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท

๒.๑๖ ต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๒.๑๗ มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาและมีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหรือการวิเคราะห์สภาพกำลังคนหรือการวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

- (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒/๒๕๖๗" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชอง คือ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และชองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานโดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง เท่านั้น

๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำ สัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิก การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดย กองโครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง จะพิจารณายกเลิกการจ้าง ที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็น ที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัด รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดย กองโครงสร้างและอัตรากำลัง จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียด ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR) ในข้อ ๖ ครั้งที่ ๑ โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียด ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR) ในข้อ ๖ ครั้งที่ ๒ โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียด ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR) ในข้อ ๖ ครั้งที่ ๓ โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน จ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกองโครงสร้างและอัตรากำลัง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรุงเทพมหานคร

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล)

ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒

ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองโครงสร้างและอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.ก.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังและจัดทำแผนกำลังคน
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๑. ที่มาหรือความเป็นมา

กรุงเทพมหานครเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานครมีภารกิจในการให้บริการประชาชนจำนวนมาก ทั้งในเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การเก็บขยะมูลฝอย การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง การระบายน้ำและขุดลอกคู คลอง การสาธารณสุข รวมทั้งการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นต้น ประกอบกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ชุมชนเมืองมีความเป็นมหานครที่มีความหลากหลายมากขึ้น ดังนั้น กรุงเทพมหานครต้องมีโครงสร้างการบริหารราชการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนให้มีความรวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามกฎหมายและแผนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) รวมทั้งตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตลอดจนมีการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นอัตรากำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีโครงสร้างการบริหารราชการภายใน จำนวน ๖๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑๖ สำนัก ๓ สำนักงาน และ ๕๐ สำนักงานเขต โดยมีการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และสายงานที่หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ซึ่งมีกรอบอัตรากำลังทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และสภาพกำลังคนของกรุงเทพมหานครที่มีความหลากหลายและซับซ้อนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรุงเทพมหานครจึงควรมีการบริหารราชการและการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการให้บริการสาธารณะ และค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตลอดจนไม่เป็นภาระด้านงบประมาณในภาพรวม อันจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในอนาคตได้

ดังนั้น การศึกษาและวิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และสภาพกำลังคนทั้งในส่วนของการจ้างข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจที่ชัดเจนและมีการบริหารราชการที่รวดเร็ว ทันสมัย รวมทั้งมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หลากหลายและคล่องตัว ตลอดจนมีการวางแผนกำลังคน กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการกำลังคนที่เหมาะสม และกำหนดรูปแบบหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านกำลังคน ซึ่งจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างและอัตรากำลังพร้อมทั้งขนาดและคุณภาพของกำลังคนที่เหมาะสม สามารถใช้กำลังคนได้อย่างเต็มศักยภาพ และเกิดประสิทธิภาพ

๑. ๒. ๓.
๔. ๕. ๖.

สอดคล้องกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่ยึดหลักสมรรถนะ (Competency Based) หลักผลงาน (Performance Based) และหลักคุณธรรม (Merit Based) ตลอดจนเป็นแนวทางที่จะช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหากำลังคนได้อย่างครอบคลุมและตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล

๒.๒ เพื่อศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์สภาพกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของกำลังคนที่มีอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีประเภทตำแหน่ง และสายงาน รวมทั้งสามารถพยากรณ์ความต้องการกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจปัจจุบันและในอนาคต

๒.๔ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีมาตรการ ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางการนำไปปฏิบัติที่สามารถนำมาใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการแก้ไขปัญหากำลังคนในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับภารกิจ โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวมาดำเนินการเพื่อทดแทนหรือลดการใช้้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.  ๒.  ๓. 
๔.  ๕.  ๖. 

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่มีทั้งความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง หรือการวิเคราะห์สภาพกำลังคน หรือการวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงาน ของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาโครงการจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ในภาพรวมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินงาน กิจกรรม สิ่งที่จะส่งมอบและระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๒ จัดทำร่างโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวมที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยต้องดำเนินการศึกษาให้ครอบคลุมขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อประเมินรูปแบบโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน โดยศึกษาจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ

๑. ๒. ๓.
๔. ๕. ๖.

ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงร่างฉบับที่จะมีการปรับปรุงใหม่ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๔.๒.๒ วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดทำบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน เช่น ด้านความปลอดภัย ด้านโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านการจราจร ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต เป็นต้น และวิเคราะห์ประเด็นความท้าทายในอนาคตที่จะส่งผลกระทบต่อ การบริหารงาน การจัดทำบริการสาธารณะและการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานคร เช่น เทคโนโลยี ดิจิทัล สังคมผู้สูงอายุ ความคาดหวังของผู้รับบริการ จำนวนประชากร ความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๔.๒.๓ ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการจัดโครงสร้างและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันกับเมืองหลวงของประเทศต่าง ๆ หรือเมืองมหานครที่มีขนาดใกล้เคียงกัน อย่างน้อย ๕ เมือง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๒.๔ ศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เช่น กรมทางหลวง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ การไฟฟ้านครหลวง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นต้น และหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก กับสำนักงานเขต เพื่อออกแบบโครงสร้างการบริหารราชการและอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง กำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อให้สามารถดำเนินการตามรูปแบบที่นำเสนอ โดยอย่างน้อยจะต้องมีการศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการค้าออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐ การกระจายภารกิจระหว่างสำนักและสำนักงานเขต การจัดโครงสร้างแบบกลุ่มเขต (Cluster) การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ หรือการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อรับทราบ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันและในอนาคต โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม อาหาร และอาหารว่าง รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุมรับฟังความคิดเห็น

๔.๒.๖ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและ/หรือชี้แจงผลการจัดทำร่างโครงสร้างการบริหารราชการ ของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ตามผลการศึกษาวิเคราะห์และการรับฟังความคิดเห็นจากข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๕ ต่อคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และต้องนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมดังกล่าวไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.  ๒.  ๓. 
๔.  ๕.  ๖. 

๔.๒.๗ จัดทำรายงานผลการศึกษาร่างโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวม โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการและเหตุผล แนวคิด สภาพปัญหา การศึกษาเปรียบเทียบ ข้อเสนอโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแนวทางในการนำร่างโครงสร้างฯ ที่นำเสนอไปสู่การปฏิบัติ

๔.๓ จัดทำร่างโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ให้เหมาะสม สอดคล้องกับร่างโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวมที่นำเสนอ (ยกเว้นสำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในปัจจุบันตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งมติ ก.ก. ระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภารกิจใหม่ในอนาคต ที่อาจจะเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือการปรับปรุงกฎหมาย หรือจากปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน

๔.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนระบบงานหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ การจ้างเหมาบริการเอกชน การถ่ายโอนภารกิจ การบูรณาการการทำงาน การใช้ระบบเครือข่ายหรือการมีส่วนร่วม เป็นต้น

๔.๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังเบื้องต้นของหน่วยงาน ทั้งในส่วนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยวิเคราะห์จากกระบวนการทำงาน ปริมาณงาน และกรอบอัตรากำลังเดิม เพื่อให้เหมาะสมกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจในปัจจุบัน รวมทั้งเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๔ สัมภาษณ์ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อยหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อวิเคราะห์และจัดทำร่างข้อเสนอเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ระบบงานหรือกระบวนการทำงาน และกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกหน่วยงาน (ยกเว้นสำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย) ซึ่งในการประชุมต้องมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน ต่อครั้ง และมีผู้บริหารของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมด้วย โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม อาหาร และอาหารว่าง รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารประกอบ การประชุม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการจัดประชุม

๔.๓.๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและ/หรือชี้แจงผลการจัดทำร่างข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ การสัมภาษณ์ การจัดเก็บข้อมูล และการประชุมกลุ่มย่อยหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ จากข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ ต่อคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมดังกล่าวไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๔.๓.๖ จัดทำรายงานผลการศึกษาร่างโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยอย่างน้อยต้องมีเหตุผลความจำเป็น การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงานหรือกระบวนการทำงาน การกำหนดกรอบอัตรากำลัง แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน รวมทั้งแนวทางในการนำร่างโครงสร้างและอัตรากำลังฯ ที่นำเสนอไปสู่การปฏิบัติ

๔.๔ จัดทำรายงานผลการศึกษาสภาพปัญหาด้านกำลังคนที่สำคัญในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พร้อมข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา (ยกเว้นสำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. น ๒. น ๓. น
๔. น ๕. น ๖. น

๔.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาด้านกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานครในด้านต่าง ๆ เช่น โครงสร้างอายุ การกำหนดประเภทและระดับตำแหน่ง การขาดแคลนหรือสูญเสียกำลังคนในตำแหน่งสำคัญ เป็นต้น

๔.๔.๒ กำหนดขนาดกำลังคนของกรุงเทพมหานครที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ทั้งในส่วนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เช่น การปรับสัดส่วนกำลังคนที่ปฏิบัติภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน หรือสัดส่วนกำลังคนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ (สำนักงานเขต) กับส่วนกลาง (สำนัก) เป็นต้น

๔.๔.๓ พิจารณาความต้องการกำลังคนในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว หรือในช่วงระยะเวลา ๓ - ๑๐ ปี ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับภารกิจของกรุงเทพมหานครในอนาคต เช่น การกำหนดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การเพิ่มสายงานใหม่ที่มีความจำเป็นสำหรับมหานครขนาดใหญ่ หรือการยุบรวมสายงานเดิม เป็นต้น รวมทั้งศึกษาการกำหนดตำแหน่งทั้งประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีจำนวนสายงานที่เหมาะสมกับภารกิจและเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๔.๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการจ้างงานในรูปแบบอื่น ๆ ในปัจจุบัน และเสนอแนะแนวทางการจ้างงานในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับบริบทและภารกิจของกรุงเทพมหานคร โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวมาดำเนินการเพื่อทดแทนกำลังคนหรือลดการใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างลง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในระยะยาว

๔.๔.๕ สัมภาษณ์ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อยหรือจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคนที่สำคัญของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา และจัดทำร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการสูญเสียกำลังคนจากการลาออกหรือการโอนย้าย การรักษาคคนให้อยู่ในองค์กรหรือการสร้างความผูกพันองค์กร การเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แนวทางการสรรหาเชิงรุก การปรับปรุงค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิ่งจูงใจอื่น

๔.๔.๖ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำเสนอร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดให้ครบทุกหน่วยงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม อาหาร และอาหารว่าง รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุม ตลอดจนต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมดังกล่าวไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๔.๔.๗ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและ/หรือชี้แจงผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านกำลังคนที่สำคัญในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และการจัดทำร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ การสัมภาษณ์ การจัดเก็บข้อมูล การประชุมกลุ่มย่อยหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ และประชุมเพื่อนำเสนอร่างแผนกำลังคนฯ จากข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๖ ต่อคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมดังกล่าวไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑. ๒. ๓.
๔. ๕. ๖.

๔.๔.๘ จัดทำรายงานผลการศึกษาสภาพปัญหาด้านกำลังคนที่สำคัญในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยรายงานผลการศึกษาสภาพปัญหาด้านกำลังคนฯ อย่างน้อย ต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็น สภาพกำลังคนของกรุงเทพมหานครปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต สภาพปัญหากำลังคนที่สำคัญ ข้อเสนอแนะแนวทางการจ้างงานในรูปแบบอื่นเพื่อทดแทนกำลังคน ในส่วนของ ร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร อย่างน้อยต้องมีข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ข้อมูลด้านกำลังคน การวิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งแนวทางในการนำผลการศึกษา สภาพปัญหาด้านกำลังคนฯ และร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๕ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสื่อสารและเผยแพร่ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ จำนวน ๒ ครั้ง ให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร นักทรัพยากรบุคคลและ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมสถานที่ประชุม อาหารหรืออาหารว่าง วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม

๔.๖ จัดทำรายงานผลการศึกษาลบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) (ตามขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดงานที่จะต้องส่งมอบ ข้อ ๖) รวมทั้งมี การสื่อสาร การดำเนินโครงการและนำเสนอรายงานแก่คณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. หรือข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการโครงการตามขอบเขตของงาน หรือชี้แจง และสร้างความเข้าใจในการนำเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางที่นำเสนอไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้สำนักงาน ก.ก. ตามงวดงาน จำนวน ๔ งวด โดยมี รายละเอียดระยะเวลาและสิ่งที่จะส่งมอบ ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ	สิ่งที่ส่งมอบ
๑	รายงานเบื้องต้นการวางแผนในการดำเนินงาน โครงการ (Project Plan) ในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินงาน กิจกรรม สิ่งที่จะส่งมอบ และระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑	ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา	- เอกสาร ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Office และ PDF ที่บันทึก ใน USB Flash Drive ๓ ชุด

๑. ๒. ๓.
๔. ๕. ๖.

งวดที่	รายละเอียดงานที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ	สิ่งที่ส่งมอบ
๒	- รายงานผลการศึกษาร่างโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวมตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๖	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- เอกสาร ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Office และ PDF ที่บันทึกใน USB Flash Drive ๓ ชุด - ไฟล์นำเสนอในรูปแบบ Microsoft Power point หรือ Canva
๓	- รายงานผลการศึกษาร่างโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานครตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๕ - รายงานผลการศึกษาสภาพปัญหาด้านกำลังคนที่สำคัญในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานครตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๗	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- เอกสาร ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Office และ PDF ที่บันทึกใน USB Flash Drive ๓ ชุด - ไฟล์นำเสนอในรูปแบบ Microsoft Power point หรือ Canva
๔	- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายงานผลการศึกษาร่างโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ร่างโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร รวมทั้งรายงานการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านกำลังคนที่สำคัญในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และร่างแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้อง ตามที่กำหนดในหัวข้อที่ ๔ ขอบเขตของงานตาม TOR - รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ซึ่งเป็นเนื้อหาสรุปย่อจากผลการศึกษาของรายงานฉบับสมบูรณ์ - รายงานสรุปผลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน (ผู้บริหาร นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร)	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ๑๘๐ ชุด - เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ๑๒๐ ชุด - ไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Office และ PDF ที่บันทึกใน USB Flash Drive ๓ ชุด - ไฟล์นำเสนอในรูปแบบ Microsoft Power point หรือ Canva ซึ่งมีเนื้อหาและรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร - การจัดประชุมเพื่อสื่อสารและเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และรายงานสรุปผลการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๑. ๒. ๓.
 ๔. ๕. ๖.

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเมื่อกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิด คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากรายการคุณภาพ ๓ รายการ ดังนี้


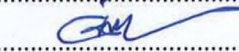
รายการ	ค่าถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)			
๑.๑ แนวคิด วิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ ครอบคลุมเนื้อหาและขอบเขตของงานที่กำหนด	๑๕	แนวคิดและวิธีในการดำเนินงานครอบคลุมเนื้อหา และขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งอธิบายแนวคิด และวิธีการอย่างชัดเจน และมีวิธีการเพิ่มเติมจาก เนื้อหาและขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ที่จะทำให้ผล การศึกษา มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	๑๕
		แนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานครอบคลุมเนื้อหา และขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งอธิบายแนวคิด และวิธีการอย่างชัดเจน	๑๓
๑.๒ แผนงานในการดำเนินโครงการ ขั้นตอน รายละเอียด และระยะเวลาการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งการเสนอ รายงานมีความครอบคลุม และชัดเจน	๑๕	แผนงานการดำเนินงานมีขั้นตอน รายละเอียด การทำงาน การส่งมอบรายงาน และระยะเวลา การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนชัดเจน ครอบคลุม ขอบเขตของงานและเรียงลำดับการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสม	๑๕

๑. น ๒. ปช ๓. วัฒนวิทย์ น.
 ๔. อนุพงษ์ ๕. อนุพร ๖. อนุ
 ๗. อนุ ๘. อนุ ๙. อนุ ๑๐. อนุ

รายการ	ค่าถ่วง น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน ที่ได้
		แผนการดำเนินงานมีขั้นตอน รายละเอียด การทำงาน การส่งมอบรายงาน และระยะเวลา การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนครอบคลุมขอบเขต ของงาน และเรียงลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ได้ค่อนข้างเหมาะสม	๑๓
๒. ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๔๕ คะแนน)			
๒.๑ มีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำ โครงสร้างและอัตรากำลังของ หน่วยงาน หรือการวิเคราะห์ สภาพกำลังคน หรือการวางแผน อัตรากำลังคนในหน่วยงานต่าง ๆ	๒๐	ตั้งแต่ ๕ ขึ้น ขึ้นไป	๒๐
		๓ - ๔ ขึ้น	๑๙
		๑ - ๒ ขึ้น	๑๘
๒.๒ มูลค่าของผลงานโครงการ ที่ผ่านมา	๒๐	มูลค่าของผลงานโครงการ โดยเฉลี่ยสูงกว่า ๑๐ ล้านบาท	๒๐
		มูลค่าของผลงานโครงการ โดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๕ - ๑๐ ล้านบาท	๑๙
		มูลค่าของผลงานโครงการ โดยเฉลี่ยต่ำกว่า ๕ ล้านบาท	๑๘
๒.๓ ผลงานที่ดำเนินการให้ หน่วยงานภาครัฐ (รวมหน่วยงาน ในกำกับของรัฐ) และหรือ หน่วยงานภาคเอกชน	๕	มีผลงานที่ดำเนินการให้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานภาคเอกชน	๕
		มีผลงานที่ดำเนินการให้หน่วยงานภาครัฐ	๔
		มีผลงานที่ดำเนินการให้หน่วยงานภาคเอกชน	๓
๓. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ร่วมงาน (๒๕ คะแนน)			
๓.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษา	๕	มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก	๕
		มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท	๔
๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีคุณวุฒิและ สาขาวิชาตามที่กำหนดในขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา	๕	มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก (คนใดคนหนึ่ง)	๕
		มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท	๔

๑. 
๔. 

๒. 
๕. 

๓. 
๖. 

รายการ	ค่าถ่วง น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน ที่ได้
๓.๓ นักวิจัย มีคุณวุฒิและ สาขาวิชาตามที่กำหนดในขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา	๕	มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก (คนใดคนหนึ่ง)	๕
		มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท	๔
๓.๔ ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔	๑๖ ปี ขึ้นไป	๔
		๑๕ ปี	๓
๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา	๓	๑๑ ปี ขึ้นไป (ตั้งแต่ ๒ คน)	๓
		๑๐ ปี	๒
๓.๖ นักวิจัย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา	๓	๖ ปี ขึ้นไป (ตั้งแต่ ๔ คน)	๓
		๕ ปี	๒

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอ
ด้านราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
ด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๓ และ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง โดยพิจารณาเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๙. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดหาทรัพยากรทั้งในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน
ที่สามารถดำเนินโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้มีจำนวนบุคลากรในการดำเนินโครงการฯ
ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยที่บุคลากรแต่ละคนต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนา-
ทรัพยากรบุคคล หรือการบริหารจัดการ หรือการพัฒนาองค์กร อย่างน้อยดังต่อไปนี้


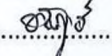
๑.  ๒.  ๓. 
๔.  ๕.  ๖. 

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือการบริหารจัดการ หรือการพัฒนางค์กร	๑๕	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคล	ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือการบริหารจัดการ หรือการพัฒนางค์กร	๑๐	๔
๓	นักวิจัย	ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือการบริหารจัดการ หรือการพัฒนางค์กร	๕	๘
๔	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีทุกสาขา	๑๐	๑
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	ปริญญาตรีทุกสาขา	๕	๑

๑๐. งบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนการกำหนดโครงสร้าง
และอัตราค่าจ้างและจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๒,๖๙๑,๕๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วงเงินราคากลางของโครงการฯ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๒,๖๙๑,๕๕๒ บาท (สิบสองล้านหกแสน
เก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. 
๔. 

๒. 
๕. 

๓. 
๖. 

๑๑. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานวางแผนกำลังคน กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ถึง ๖๙ ต่อ ๑๑๖๗ หรือโทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายพิศณุ อินทร์ชัย)
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวฉวีภา โสมสิน)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอนันต์ ธรรมธากุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวอรมนต์ บณจิตสุขุมาลัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา
กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวภิญญา สละฉายากุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
ส่วนพัฒนาระบบบริหาร
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ กรรมการ
(นายจักรพงษ์ พุ่มกumar)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงาน ก.น.