

องค์ประกอบที่ 2

ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน
(Potential Base)



ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน

รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม



1

นวัตกรรมเชิงนโยบาย
(Policy Innovation)



2

นวัตกรรมบริการ
(Service Innovation)



3

นวัตกรรมการบริหาร
/องค์กร
(Administrative or
Organizational Innovation)

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ต้องจัดทำโครงการฯ ที่มีลักษณะ ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ

2. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ

- ส่วนราชการภายในหน่วยงาน **หรือ**

- หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร **หรือ**

- หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร **หรือ**องค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 60 โดยต้องมีเอกสารรับรองสัดส่วนการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
แต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ต้องจัดทำโครงการฯ ที่มีลักษณะ ดังนี้

3. ต้องเป็นโครงการที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม
ของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ และหรือเกิดผลผลิตใหม่
ที่แตกต่าง ไปจากเดิมอย่างชัดเจน

4. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
อย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook , การเผยแพร่ข้อมูล
ทางเว็บไซต์ เป็นต้น

เงื่อนไขของโครงการ

1. โครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ หรืออาจเกิดความเสี่ยงจากการนำไปใช้ หรือมีค่ามาตรฐานสากลกำหนดไว้ **ต้อง**ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในด้านนั้นด้วย
2. หน่วยงานสามารถเสนอโครงการที่เป็นระยะยาวมากกว่า 1 ปีได้ แต่จะ**ต้อง**มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี โดยจะ**ต้อง**สามารถกำหนดผลผลิตการดำเนินงานในแต่ละปีได้อย่างชัดเจน
3. หน่วยงานที่เสนอโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป ให้หน่วยงานจัดส่งหนังสือรับรองสัดส่วนการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียด ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ และสัดส่วนร้อยละตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การค้นหาแนวคิด

โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ
สภาพปัญหา จำนวน 3 แนวคิด
(แบบฟอร์ม 1)



2. การคัดเลือกแนวคิด

คัดเลือก 1 แนวคิด เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ
(แบบฟอร์ม 2)



3. การนำเสนอโครงการฯ

โดยการนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำ
รายละเอียดตามแบบนำเสนอ/แผนการดำเนินการ/
ร่างโครงการฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ
โดยหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือรองหัวหน้า-
หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ เป็นผู้นำเสนอด้วยตนเอง
(แบบฟอร์ม 3,4)



4. การพัฒนานวัตกรรม

ดำเนินโครงการฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้



5. การติดตามผลการนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์

การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์

มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ส่วนที่ 1 20 คะแนน

**การค้นหา
และคัดเลือกแนวคิด**

ตรวจสอบและให้คะแนน
จากเอกสาร/หลักฐาน
ของหน่วยงาน

20 คะแนน

ส่วนที่ 2

20 คะแนน

**การกลั่นกรอง
นวัตกรรม**

การพิจารณา
โดยคณะกรรมการฯ

3 ประเด็น คือ

- แผนการดำเนินการ 3 คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 10 คะแนน
- ประโยชน์ของนวัตกรรม 7 คะแนน

20 คะแนน

ส่วนที่ 3

60 คะแนน

ผลการดำเนินการ

ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม
20 คะแนน

+

ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม
10 คะแนน

+

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/
พัฒนางานได้จริง
(ตัวชี้วัดผลลัพธ์ 2 ตัวชี้วัด)

30 คะแนน

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ

ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน

ระดับ 1

20 คะแนน

ระดับ 2

40 คะแนน

ระดับ 3

60 คะแนน

ระดับ 4

80 คะแนน

ระดับ 5

100 คะแนน

20

40

60

80

100

แนวทางการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

