**แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม**

แบบฟอร์ม 1

**เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

**ฝ่าย/กลุ่มงาน กอง/สำนักงาน**

**สำนัก/สำนักงานเขต**

**ชื่อแนวคิด**

**สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร** (ระบุรหัสและชื่อนโยบาย)

เลือกรูปแบบของนวัตกรรมที่ท่านคิดว่าควรนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

🞎 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

🞎 นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)

🞎 นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

1. การค้นหาปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 (อธิบายกระบวนการในการระดมความคิด จนพบปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 (ระบุความสำคัญของปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานให้สอดคล้องกับรูปแบบนวัตกรรม)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. แนวทาง/วิธีการที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. นวัตกรรมที่จะพัฒนา คือ ................................................................................................................................

5. ผู้มีส่วนร่วมดำเนินการในการพัฒนานวัตกรรม ได้แก่

 ❒ กรณีดำเนินการร่วมกับส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(ระบุชื่อส่วนราชการภายในหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ พร้อมทั้งอธิบายว่ามีการร่วมดำเนินการอย่างไร)

 1)...........................................................โดยได้ดำเนินการ.......................................................................

 2)...........................................................โดยได้ดำเนินการ.......................................................................

 ❒ กรณีดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป (ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ระบุสัดส่วนการดำเนินการ พร้อมทั้งอธิบายว่ามีการร่วมดำเนินการอย่างไร)

 1)...........................................................สัดส่วนร้อยละ.......................โดยได้ดำเนินการ.........................

.............................................................................................................................................................................

 2)...........................................................สัดส่วนร้อยละ.......................โดยได้ดำเนินการ.........................

.............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .............................................. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

 ( ) ผู้เสนอแนวคิด

ลงชื่อ ................................... ผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ ................................. หัวหน้าหน่วยงาน/

( ) (เหนือขึ้นไป 1 ระดับ) ( ) ส่วนราชการในสังกัด

 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**หมายเหตุ** กรณีดำเนินการร่มกับหน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปให้แนบเอกสารหนังสือรับรองสัดส่วนการดำเนิน ที่แสดงรายละเอียด เนื้อหา และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการตามสัดส่วนที่ได้รับมอบหมาย และหรือมีข้อตกลงร่วมกันไว้ให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ