

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กทม.สามัญ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



รอบการประเมิน

รอบที่ 1

- วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ 2

- วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน



องค์ประกอบการประเมิน

กำหนดให้ประเมิน 2 องค์ประกอบ

● ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็ว ความตรงตามเวลา ที่กำหนด ความประหยัด ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

● พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ให้ประเมินจากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตามที่ ก.ก. กำหนด



กลุ่มผู้รับการประเมิน

กลุ่มที่ 1 ผู้ดำรงตำแหน่ง

- ปลัดกรุงเทพมหานคร - รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(ประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ-
ราชการของหน่วยงาน)

กลุ่มที่ 2 ผู้ดำรงตำแหน่ง

- ประเภทบริหาร ทุกระดับ
- ประเภทอำนวยการ ทุกระดับ
- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ทรงคุณวุฒิ
ที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร*
- ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร*

กลุ่มที่ 3 ผู้ดำรงตำแหน่ง

- ประเภทวิชาการ ทุกระดับ
- ประเภททั่วไป ทุกระดับ

*ตำแหน่งทางการบริหาร หมายถึง ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานที่ต่ำกว่าหน่วยงานหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง/สำนักงาน หรือเทียบเท่ากอง/สำนักงาน 1 ระดับ ตามบัญชีแสดงรายละเอียด
การกำหนดตำแหน่ง (บัญชี 1) แบ่งเป็น (1) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าส่วน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าพยาบาล หัวหน้าสถานี ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นต้น (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป
เช่น หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าศูนย์ เป็นต้น

องค์ประกอบ

กลุ่มที่ 1

กลุ่มที่ 2

กลุ่มที่ 3

ผลสัมฤทธิ์
ของงาน

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 80

- มิติที่ 1 การกิจตามนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ของ กทม.
(ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ-
ราชการประจำปีของหน่วยงาน)
- มิติที่ 2 การกิจเร่งด่วนที่ได้รับ
มอบหมายพิเศษ (ถ้ามี)

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 80

- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
(กำหนดตัวชี้วัดจำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด)

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 70

- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
(กำหนดตัวชี้วัดจำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด)

พฤติกรรม
การปฏิบัติ-
ราชการ

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 20

- สมรรถนะประจำผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร
- สมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเขต

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 20

- สมรรถนะประจำผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร
- สมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
และผู้ตรวจราชการ

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 30

- สมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
ดีเด่น	90.00 ขึ้นไป
ดีมาก	80.00 - 89.99
ดี	70.00 - 79.99
พอใช้	60.00 - 69.99
ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60.00



แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. แบบกำหนดข้อตกลงและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ (ปบ.1)ใช้สำหรับกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติ-
ราชการ แบ่งเป็น 2 แบบ

- ปบ.1/1 สำหรับผู้รับการประเมินกลุ่มที่ 1
- ปบ.1/2 สำหรับผู้รับการประเมินกลุ่มที่ 2
และกลุ่มที่ 3

+ เอกสารแนบท้าย ปบ.1 ใช้สำหรับระบุ
รายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

2. แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ปบ.2)

ใช้สำหรับสรุปผลคะแนน ความเห็นของ
ผู้บังคับบัญชา และการแจ้งผลการประเมิน

การดำเนินการประเมินผล



ช่วงต้นรอบการประเมิน

- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินฯ
- ถ่ายทอดตัวชี้วัดและจัดทำข้อตกลง
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ



ช่วงระหว่างรอบการประเมิน

- กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำ
- ปรับเปลี่ยนข้อตกลงการประเมินฯ



ช่วงสิ้นรอบการประเมิน

- รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ประเมินผลและร่วมกันวิเคราะห์ผล
เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา