

โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.
 นวัตกรรมที่ต่อยอด คือ.....(ระบุผลลัพธ์ (Output) ในการจัดทำโครงการ พร้อมทั้งเขียน.....
รายละเอียดของสิ่งที่ต่อยอดขึ้นมาจากนวัตกรรมเดิมให้ชัดเจน).....
 นวัตกรรมเดิม คือ.....
 ต่อยอดจากหน่วยงาน(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
 ต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ.(ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. ที่นำนวัตกรรมมาต่อยอด).....

1. ปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน

ระบุสถานการณ์ และความสำคัญของปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน ผลที่เกิดต่อการดำเนินงาน/การให้บริการปัจจุบัน และวิธีดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหา/ความท้าทายที่เกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ระบุว่าต้องการได้อะไรจากนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น โดยแสดงให้เห็นผลที่ต้องการบรรลุ มีความชัดเจนเป็นไปได้ สอดคล้องกับปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานตามที่ระบุไว้ สามารถวัดและประเมินผลได้

3. เป้าหมาย

ระบุสิ่งที่จะดำเนินการ หรือผลที่จะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลา อย่างเฉพาะเจาะจง เป็นรูปธรรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลกระทบจากการนำนวัตกรรมไปใช้

4. ลักษณะของโครงการ

4.1 ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรุงเทพมหานคร ให้ระบุความสอดคล้อง/สัมพันธ์/

เชื่อมโยงกับการพัฒนานโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน เช่น

- นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร – ระบุรหัสและชื่อของนโยบาย
(เช่น P045 “กรุงเทพฯ เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน” พร้อมอธิบายว่าโครงการช่วยขับเคลื่อนนโยบายด้านใด)
- ยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร – ระบุชื่อยุทธศาสตร์
(เช่น ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และอธิบายความเกี่ยวข้องกับโครงการ)
- แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน – ระบุปีงบประมาณที่โครงการนี้ถูกบรรจุไว้ในแผนหรืออยู่ระหว่างเสนอเพื่อบรรจุ
- ภารกิจประจำของหน่วยงาน – อธิบายว่าโครงการนี้เกี่ยวข้องกับการกิจหลักข้อใดของหน่วยงาน

4.2 โครงการมีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ได้แก่ (ให้ ☒ เลือกผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)

☐ ส่วนราชการภายในหน่วยงาน

☐ หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ให้ระบุชื่อหน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ร่วมดำเนินการ และระบุรายละเอียดการดำเนินการให้ชัดเจน)

ชื่อหน่วยงาน.....โดยได้ดำเนินการ.....

- ☐ หน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น หน่วยงานรัฐอื่น องค์กรอิสระ เอกชน มหาวิทยาลัย หรือภาคประชาชน กรณีนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ สัดส่วนการมีส่วนร่วม โดยระบุเป็นร้อยละ และต้องแนบหนังสือรับรองสัดส่วนการดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยระบุรายละเอียด เนื้อหา ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน)

ชื่อหน่วยงาน.....ดำเนินการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ.....

4.3 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในรูปแบบนวัตกรรมที่หน่วยงานคิดค้นขึ้นใหม่

- ☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย ☐ นวัตกรรมบริการ
☐ นวัตกรรมบริการ/องค์กร ☐ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแนวทางการดำเนินงาน

6. แนวทางการดำเนินงาน

ระบุวิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ได้รับอนุมัติโครงการจาก คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการไว้ใน ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน และต้องระบุระยะเวลายกกับในแต่ละขั้นตอนการทำงาน โดยอย่างน้อย ต้องมีขั้นตอนครบถ้วน ดังนี้

- การเลือกนวัตกรรมต่อยอด
- การนำนวัตกรรมไปใช้
- การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

7. งบประมาณ

- ควรเสนอโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
- หากใช้งบประมาณ ให้ระบุที่มาและจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ (ขอจัดสรรหรือขอรับการสนับสนุนจากที่ใด)

8. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ระบุถึงข้อจำกัดหรือปัจจัย ความล้มเหลวที่คาดการณ์ ล่วงหน้าแล้วว่า มีโอกาส ส่งผลกระทบให้โครงการ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่ตั้งไว้				ระบุถึงวิธีการที่จะจัดการแก้ไข ข้อจำกัดหรือป้องกันปัจจัยความ ล้มเหลว เพื่อให้ปัญหาของโครงการ ลดน้อยลงและสามารถดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลในเชิงบวกที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/นวัตกรรมที่พัฒนา ซึ่งต้องสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ที่กำหนด

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
1. นวัตกรรมที่พัฒนา คือ (จำนวน 20 คะแนน)		ผลผลิต		
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ นวัตกรรม (จำนวน 10 คะแนน)	ระดับมาก ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ $\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป}}{\text{ค่าคะแนนระดับมากที่สุด (4)}} \times 100$ เครื่องมือในการวัด แบบสำรวจความพึงพอใจ โดยสำรวจจากจำนวน.....ชุด	
3. ประโยชน์ของนวัตกรรม (ให้เสนอตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้อง กับปัญหา วัตถุประสงค์ของโครงการ และประโยชน์ที่ได้จากการนำนวัตกรรม ไปใช้ จำนวน 2 ตัวชี้วัด พร้อมกำหนด ค่าเป้าหมายให้ชัดเจน) ตัวชี้วัดที่ 3.1(จำนวน 15 คะแนน)		ผลลัพธ์		
ตัวชี้วัดที่ 3.2.....(จำนวน 15 คะแนน)		ผลลัพธ์		

10.2 การประเมินผลโครงการ

ระบุวิธีนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ การประเมินผลความพึงพอใจ ผลลัพธ์จากการใช้นวัตกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

หมายเหตุ

1. จัดทำโครงการไม่เกิน 6 หน้ากระดาษ A4
2. การต่อยอดนวัตกรรม สามารถเปลี่ยนชื่อโครงการ หรือนวัตกรรมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินโครงการได้