

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย รองประธาน ก.ก.  
(รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.)
๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรรมการ ก.ก.  
(นายอัยยา นวลอุทัย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน)
๓. เลขาธิการ ก.พ. กรรมการ ก.ก.  
(นางสาวกมลลักษณ์ อ้นอารี รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)
๔. เลขาธิการ ก.ค.ศ. กรรมการ ก.ก.  
(นายธนู ขวัญเดช)
๕. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.  
(นายวันนี นนทศิริ ผู้ตรวจราชการกระทรวง แทน)
๖. นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๗. นายสุริยชัย รวิวรรณ กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๘. นายอัครเดช จำนงค์ธรรม กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๙. นายไกรทอง กล้าแข็ง กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุदारัตน์ หงวนเสงี่ยม กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๑. นายติณณภพ พิภทอง กรรมการ ก.ก.  
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๑๒. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร กรรมการ ก.ก.  
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)



๑๓. นายอุบล...

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑๓. นายอุบล เล่นวาริ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)            | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๔. นายภาส ภาสสิทธิ์ธา<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)          | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๕. นายนนทิกกร กาญจนะจิตรา<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)      | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๖. นายอรรถพร สุวัจนเดชา<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)        | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.<br>(นางจงจิตร รัตนศุภสิน) | กรรมการและ<br>เลขานุการ ก.ก. |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) | ติดภารกิจ |
| ๒. เลขาธิการ ก.พ.ร.<br>(นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)         | ติดราชการ |
| ๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร<br>(นายณรงค์ เรืองศรี)              | ติดราชการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวระพีพรรณ พุทธานู   | ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล<br>รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล | ผู้อำนวยการส่วนคดีปกครอง<br>สำนักงานกฎหมายและคดี<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                                     |
| ๓. นางสาวจารินี รุทธะกาญจน์ | ผู้อำนวยการกองโครงสร้างและอัตรากำลัง   |
| ๔. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ-<br>กรุงเทพมหานคร  |
| ๕. นายอาคม พูนชัย           | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม   |
| ๖. นายภัทรารุช อุดมมนกุล    | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม   |







๒. มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมโดยในการประชุมครั้งนี้ มีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ จำนวน ๑๐ ราย และมีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| ๒.๑ | ปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>(นายอัยยา นวลอุทัย<br>ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน)                                | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๒ | เลขาธิการ ก.พ.<br>(นางสาวกมลลักษณ์ อ้นอารี<br>รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)                                      | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๓ | เลขาธิการ ก.ค.ศ.<br>(นายธนู ขวัญเดช)  | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๔ | ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา<br>วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม<br>(นายวินนี่ นนท์ศิริ ผู้ตรวจราชการกระทรวง แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๕ | นายไกรทอง กล้าแข็ง<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)   | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ หงวนเสงี่ยม<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>ในสถาบันอุดมศึกษา)            | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๗ | นายนนทิกร กาญจนะจิตตรา<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)   | กรรมการ ก.ก. |

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนผ่านการบันทึกภาพและรายชื่อแสดงตนในระบบ Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘**

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๓๖๐ หน้า

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘



**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง****เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง ในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย “ต่างหน่วยงาน” ที่ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ยุติธรรม การกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทของกรุงเทพมหานคร ในการบริหารราชการในรูปแบบส่วนกลางและท้องถิ่นไปพร้อม ๆ กัน ตลอดจนแนวทางการเตรียมคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่จะต้องมีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้า ระบบการหมุนเวียน สับเปลี่ยนงาน การมอบหมายงาน และเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมมีมติมอบสำนักงาน ก.ก. นำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ไปพิจารณาทบทวนการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการใหม่ให้รอบคอบ และนำเสนอ ก.ก. ในการประชุมครั้งถัดไป

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ ก.ก. พิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้

๑.๑ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละอย่างไม่น้อยกว่าสองปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกันให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๑.๒ “ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดไว้ต่างกัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

๑.๓ “ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของหน่วยงาน หรือส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครต่างกัน

๑.๔ “ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด

สั



และเพื่อให้...

และเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมสำหรับการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงเสนอให้กำหนดเงื่อนไขประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยให้บังคับใช้ในอีก ๔ ปีงบประมาณ หรือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๓ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๕ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละอย่างไม่น้อยกว่าสองปี

กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในฐานะทำการแทน ก.ก. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามที่ ก.ก. อนุมัติให้บังคับใช้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามที่ ก.ก. กำหนดแล้ว

๒. ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ และมีมติเห็นชอบกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อให้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมกับบริบทของกรุงเทพมหานครและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ และให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาโดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเงื่อนไขประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๓ เป็นต้นไปนั้น เป็นการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นที่นานเกินไป ควรกำหนดให้บังคับใช้ในอีก ๒ ปีงบประมาณนับจากนี้ โดยให้เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

สี่



๒.๒ เนื่องจากการพิจารณานับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วน หน่วยงานและสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้แก่ข้าราชการในสังกัดก่อน หากมีปัญหาในการพิจารณาจึงเสนอให้ อ.ก.ก.ฯ วินิจฉัยต่อไป

๒.๓ สำนักงาน ก.ก. ควรเวียนแจ้งแนวทาง วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนให้แก่การเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับรู้และเข้าใจอย่างชัดเจน

๓. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ก.ก. ได้พิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เกณฑ์กำหนด “ต่างหน่วยงาน” พิจารณาอย่างไร เช่น ในกรณีของสำนักงานเขต หากปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ต่อมาย้ายไปอีกสำนักงานเขต แต่อยู่ในฝ่ายปกครองเหมือนเดิม เห็นว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายปกครองทำงานเหมือนกันไม่ควรนับเป็นต่างหน่วยงาน

๓.๒ การนำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาพิจารณากำหนดเป็นค่าคะแนนเพื่อใช้ประโยชน์ในการสรรหาบุคคลขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะมีการพิจารณาอย่างไร มีผลกระทบกับข้าราชการกลุ่มใดบ้าง เช่น ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักต่าง ๆ และในสำนักงานเขต การดำเนินการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งเรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเป้าคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์

๓.๓ ข้าราชการพลเรือนกำหนดการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการมาหลายปีแล้ว โดยกำหนดไว้เป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อพิจารณาว่าข้าราชการมีคุณสมบัติหรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถเข้าไปอยู่ในบัญชีเพื่อคัดเลือกหรือเข้าไปอยู่ในตะกร้าให้คัดเลือกได้ ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจะกำหนดการมีประสบการณ์เพิ่มเติมอย่างไรให้กำหนดในกระบวนการคัดเลือกแต่ละครั้งตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๒๕๓



๓.๔ กรุงเทพมหานคร...

๓.๔ กรุงเทพมหานครมีลักษณะการบริหารราชการแบบส่วนกลางและท้องถิ่นในตัวเอง กล่าวคือ การบริหารราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติงานด้านนโยบาย หรือ งานด้านยุทธศาสตร์สำคัญ ๆ ในแต่ละด้าน และสำนักงานเขตปฏิบัติงานในพื้นที่เปรียบเสมือนท้องถิ่น การบริหารราชการของสำนัก อาจมีการกระจายงานไปอยู่ในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเขต แต่บางสำนักอาจจะไม่มีการกระจายภารกิจไปสำนักงานเขต ควรพิจารณาให้รอบคอบก่อน เพื่อให้การพิจารณานับประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่หลากหลายเกิดความเหมาะสม ป้องกันการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน่วยงานเพื่อให้มีการสะสมประสบการณ์ที่หลากหลายของข้าราชการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในโอกาสต่อไปด้วย

๓.๕ การเตรียมคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ควรดำเนินการ ตามหลักการเตรียมคนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการเป็นต้นไป มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้า มีระบบการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน การมอบหมายงานหรืออื่น ๆ เพื่อเป็นแผนเส้นทางสู่อำนาจ และจะไม่เกิดปัญหาการมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพียงด้านเดียว โดยแนวทางต่าง ๆ จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกัน

โดยที่ประชุมมีมติมอบสำนักงาน ก.ก. นำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ไปพิจารณาทบทวนการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการใหม่ ให้รอบคอบ และนำเสนอ ก.ก. ในการประชุมครั้งถัดไป

๔. สำนักงาน ก.ก. ได้นำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ ระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน และ ก.ก. ไปทบทวนการกำหนดประสบการณ์ ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาลักษณะการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานในลักษณะงานสนับสนุนหน่วยงาน ซึ่งเป็นลักษณะงาน ที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต ได้แก่ ลักษณะงานการบริหารทั่วไป ลักษณะงานการเจ้าหน้าที่ ลักษณะงานนิติการ ลักษณะงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๒) การปฏิบัติงานในลักษณะงานภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก เป็นภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนั้น ๆ โดยเป็นหน่วยกำหนดนโยบาย และขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว ซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในสำนักให้มีลักษณะงานแตกต่างกัน เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ /

1๕๖



๒.๑) สำนัก...

๒.๑) สำนักเป็นหน่วยงานหลัก โดยมีหน่วยปฏิบัติที่สำนักงานเขต เช่น

ภารกิจ	หน่วยงานกลาง	หน่วยงานปฏิบัติ (สำนักงานเขต)
ด้านการศึกษา	สำนักการศึกษา	ฝ่ายการศึกษา
ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน - การโยธา ถนน ตรอก ซอย - การระบายน้ำ คูแผลคูคลอง	สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ	ฝ่ายโยธา
ด้านการจัดเก็บรายได้	สำนักการคลัง	ฝ่ายรายได้
ด้านการทะเบียน	สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ฝ่ายทะเบียน
ด้านการส่งเสริมป้องกัน ทางสาธารณสุข	สำนักอนามัย	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ

๒.๒) สำนักเป็นหน่วยงานหลัก โดยไม่มีหน่วยปฏิบัติที่สำนักงานเขต เช่น

ภารกิจ	หน่วยงานกลาง
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ด้านการวางผังเมือง และการพัฒนาเมือง	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
ด้านการงบประมาณ	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ด้านการตรวจ รักษาโรค	สำนักอนามัย และสำนักการแพทย์
ด้านการนันทนาการ ห้องสมุด และกีฬา	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๓) การปฏิบัติงานในลักษณะงานภารกิจของหน่วยงานระดับสำนักงานเขต ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการกิจ ๑๐ ด้าน ได้แก่ ด้านการปกครอง ด้านการทะเบียน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม ด้านการจัดเก็บรายได้ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ด้านการเงิน การคลัง และดัชนีการโยธาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนในแต่ละเขตพื้นที่ ๕๐ เขต ซึ่งทุกสำนักงานเขตจะมีโครงสร้างการจัดส่วนราชการและลักษณะงานเช่นเดียวกัน /

๕



๔) การปฏิบัติงาน...

๔) การปฏิบัติงานในลักษณะงานภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก ที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร โดยเป็นภารกิจของส่วนราชการ หรือ ส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง เช่น

หน่วยงานระดับสำนัก	หน่วยให้บริการในพื้นที่เขต
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สถานีดับเพลิง
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ศูนย์นันทนาการ ห้องสมุด ศูนย์กีฬา พิพิธภัณฑสถานเด็ก
สำนักอนามัย และสำนักการแพทย์	ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา โรงพยาบาล
สำนักพัฒนาสังคม	โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร บ้านพักผู้สูงอายุ
สำนักสิ่งแวดล้อม	สวนสาธารณะ

๔.๒ ปรับปรุงประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย “ต่างหน่วยงาน” จากเดิม หมายถึง ชื่อของหน่วยงาน หรือส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ต่างกัน โดยได้กำหนดความหมายให้ชัดเจนขึ้น เพื่อให้ความหมายที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ดังนี้ “ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของสำนัก หรือสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปต่างกัน”

๔.๓ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเพิ่มเติม คือ “ต่างพื้นที่” เนื่องจาก กรุงเทพมหานครเป็นราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษมีหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ในภารกิจต่าง ๆ หลากหลายด้าน ทำให้ลักษณะการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครมีทั้งหน่วยงานกลาง และหน่วยปฏิบัติ ซึ่งแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ ๑) งานสนับสนุนหน่วยงาน ๒) งานภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก ๓) งานภารกิจหลักของสำนักงานเขต และ ๔) งานภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนักที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่เขต ซึ่งงานภารกิจตาม ๓) และ ๔) เป็นงานเชิงพื้นที่ ที่มีลักษณะงานและการใช้ความรู้เหมือนกัน เช่น ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีดับเพลิง ศูนย์นันทนาการ เป็นต้น แต่อาจจะใช้



ทักษะการปฏิบัติงานแตกต่างกันตามลักษณะทางกายภาพของแต่ละพื้นที่ เช่น ลักษณะประชากร ลักษณะชุมชน ประชากรแฝง โครงสร้างพื้นฐาน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น และการให้บริการสาธารณะในพื้นที่เขตถือเป็นพันธกิจหลักของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดให้ “ต่างพื้นที่” สามารถนับเป็นประสบการณ์ที่หลากหลายได้อีกประการหนึ่งด้วย

โดยกำหนดคำนิยาม “ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของสำนักงานเขต หรือส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง ที่ ก.ก. กำหนด ที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตต่างกัน

๔.๔ ระยะเวลาการบังคับใช้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ จากเดิมเสนอให้บังคับใช้ครั้งแรกในอีก ๒ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑) โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๒ ให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายไม่น้อยกว่า ๒ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ ปี และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามที่กำหนด เสนอให้ปรับปรุงเป็น โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒) เป็นต้นไป เนื่องจาก ก.ก. ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การกำหนดให้บังคับใช้ครั้งแรกจึงจำเป็นต้องมีระยะเวลาเพียงพอที่จะให้ข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติในเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายที่กำหนดขึ้นใหม่นี้ ได้มีโอกาสย้ายเพื่อให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดด้วย

๔.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผลการศึกษาของสำนักงาน ก.พ. ประกอบกับข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติราชการในระยะเวลา ๒ ปี ข้าราชการสามารถดำเนินการตามโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หรือสามารถปฏิบัติงานตามระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงาน จึงพิจารณาได้ว่าระยะเวลา ๒ ปี ใช้เป็นเวลายามาตรฐานได้หากประสงค์จะกำหนดจำนวนของระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ในโอกาสต่อไป

๕. สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พบว่า ปัจจุบันมีข้าราชการฯ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑,๔๗๔ อัตรา และข้าราชการฯ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๓๔๘ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๑,๘๒๒ อัตรา โดยข้าราชการข้างต้นมีโอกาสความก้าวหน้าในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เช่นเดียวกัน เมื่อพิจารณาประวัติการรับราชการรายบุคคล (จากข้อมูลในระบบฯ) พบว่า ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโสข้างต้น



ส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน เป็นไปตามแนวทางที่ ก.ก. กำหนด แต่ในจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้น ยังมีข้าราชการบางส่วนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่หลากหลายไม่ครบถ้วนตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งกรุงเทพมหานครควรมีแผนการบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ผู้ที่ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่ ก.ก. ได้กำหนดไว้ สามารถเตรียมตัวให้มีความพร้อมได้ตามที่ ก.ก. กำหนด

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่จะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ ก.ก. กำหนด และการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกับราชการพลเรือน และเป็นไปตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสามอย่าง และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละอย่างไม่น้อยกว่าสองปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว.

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดไว้ต่างกัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของสำนัก หรือสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปต่างกัน

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของสำนักงานเขต หรือส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง ที่ ก.ก. กำหนด ที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่เขต ต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด

ลัษ



๒. กำหนดเงื่อนไขประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒) เป็นต้นไป

๓. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในฐานะทำการแทน ก.ก. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ..... ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามที่ ก.ก. กำหนดแล้ว

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

๑. การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย อาจทำให้กรุงเทพมหานคร สูญเสียข้าราชการที่มีประสบการณ์ (Skill) เชิงลึก หรือ Specialist เนื่องจากเป็นการส่งเสริมให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีทัศนคติในการย้ายหรือเปลี่ยนหน่วยงานหรือเปลี่ยนสายงาน เพื่อให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒. การย้ายเพื่อให้เกิดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย อาจทำให้เกิดการย้าย โดยไม่มีผลงาน เนื่องจากมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพียง ๒ ปี การปฏิบัติงานอาจยังไม่เกิดการสั่งสมประสบการณ์และทักษะที่เพียงพอในการสร้างความเชี่ยวชาญหรือชำนาญการต่าง ๆ

๓. ควรมีการสื่อสารในเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญทราบโดยทั่วกันก่อนมีการบังคับใช้เพื่อให้มีการเตรียมตัวและวางแผนเส้นทาง สำหรับการสั่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และการเตรียมกำลังคนของกรุงเทพมหานคร และควรกำหนดให้มีช่วงเวลาในการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานที่ชัดเจน เพื่อจะได้เป็นแผน สำหรับเส้นทางความก้าวหน้าให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการได้

๔. ควรพิจารณาประวัติการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ทั้งหมดเพื่อหาข้อมูล ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายประกอบการตัดสินใจว่า หากกรุงเทพมหานครจะดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะมีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการใช้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย มีจำนวนมากน้อยเพียงใด และจะมีแนวทางการบริหารจัดการหรือแนวทางการแก้ไขอย่างไร

ลือ



๕. หากพิจารณาแล้วเห็นว่ากรุงเทพมหานครมีกระบวนการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอเพื่อการบริหารจัดการกำลังคนที่สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร อาจพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยตัดเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายออกไป

**มติที่ประชุม** ให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อสังเกตของ ก.ก. ไปพิจารณาดำเนินการแล้วนำเสนอในที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง *ส.ก.*

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**เรื่องที่ ๔.๑ ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. ....**

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑. ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งแนบท้ายประกาศฯ

๒. ให้ ก.ก. มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติรับโอนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

“มาตรา ๕๗ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.ก. กำหนดมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด หรือตำแหน่งใด วิทยฐานะใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

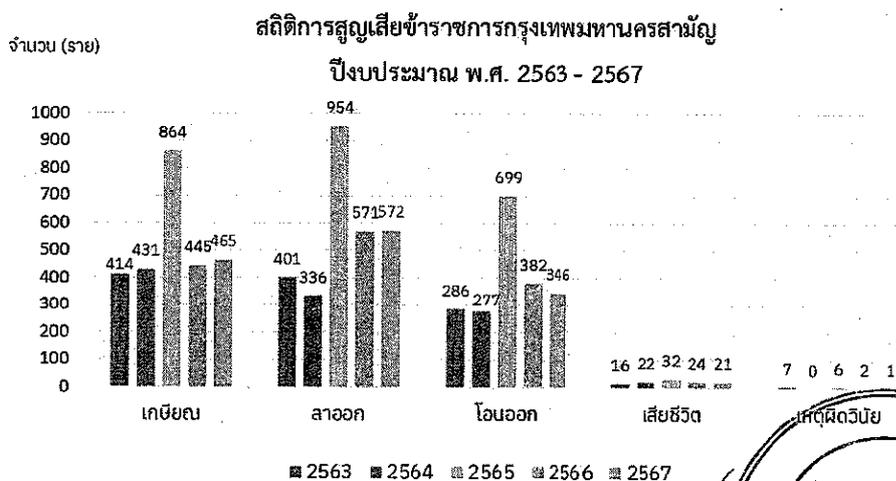
เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ซึ่งโอนมารับราชการตามวรรคหนึ่งเป็นเวลาราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้” *สมน*



๒. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบผลการพิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ฉบับดังกล่าว โดยให้นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร

๔. ข้อมูลสถิติกำลังคนของกรุงเทพมหานคร จากรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า การสูญเสียกำลังคนที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๔๐๕ ราย สาเหตุลำดับแรกเนื่องมาจากการลาออกจากราชการ จำนวน ๕๗๒ ราย (ร้อยละ ๔๐.๗๑) รองลงมา ได้แก่ การเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔๖๕ ราย (ร้อยละ ๓๓.๑๐) การโอนออกไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๓๔๖ ราย (ร้อยละ ๒๔.๖๓) การเสียชีวิต จำนวน ๒๑ ราย (ร้อยละ ๑.๔๙) และเหตุผิดวินัย จำนวน ๑ ราย (ร้อยละ ๐.๐๗) ตามลำดับ โดยหากพิจารณาสถิติย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) อัตราการสูญเสียเนื่องมาจากการลาออกฯ และการโอนออกฯ ยังมีสถิติที่สูง



๕. ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการรับโอนของกองทุนพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕.๑ สถิติการรับโอน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับโอน เฉลี่ย ๑ ปี ๖ เดือน ระยะเวลาต่ำสุด ๕ เดือน และระยะเวลาสูงสุด ๔ ปี ๑ เดือน

(๒) ตำแหน่งที่รับโอน สายงานขาดแคลนสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ ๒๗ คน ทันตแพทย์ ๒๔ คน และนายแพทย์ ๑๙ คน

(๓) อายุของผู้รับโอน เฉลี่ยอายุ ๓๕ ปี อายุต่ำสุด ๒๕ ปี และอายุสูงสุด ๕๓ ปี

๕.๒ ปัญหาอุปสรรคการรับโอน ได้แก่ ระยะเวลาดำเนินการที่ล่าช้า (เฉลี่ย ๑ ปี ๖ เดือน ต่ำสุด ๕ เดือน และสูงสุด ๔ ปี ๑ เดือน) ไม่มีกรอบระยะเวลาของการรับโอนที่ชัดเจน ขั้นตอนการปฏิบัติมีหลายขั้นตอนและซ้ำซ้อนกัน ไม่มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดกว้าง และจำกัดอายุของผู้รับโอน ทำให้กรุงเทพมหานครสูญเสียเวลาและโอกาสในการได้ผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์มาปฏิบัติงานให้แก่องค์กร รวมทั้งไม่สามารถสรรหาคบุคคลมาทดแทนตำแหน่งว่างได้อย่างทันที่ว่าจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๕.๓ ข้อเสนอแนะทางปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับโอน ได้แก่ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรับโอน โดยให้มีการรับสมัครผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์ การรับโอนอย่างเปิดกว้าง การลดขั้นตอนการพิจารณาแก่นรองการรับโอน การแก้ไขอำนาจ การพิจารณาอนุมัติรับโอน การเพิ่มเติมเงื่อนไขการรับโอน การปรับปรุงการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอโอน และการกำหนดค่าคะแนนในการสัมภาษณ์ผู้ขอโอน เป็นต้น

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับโอน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับโอนของ คณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายฯ ก.ก. และ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการรับโอนของกองทุนพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. พบปัญหาอุปสรรคในการรับโอนฯ เช่น ระยะเวลาดำเนินการรับโอนที่ล่าช้า ไม่มีกรอบระยะเวลาของการรับโอนที่ชัดเจน ขั้นตอนการปฏิบัติมีหลายขั้นตอน การประชาสัมพันธ์การรับโอนไม่เปิดกว้าง การจำกัดอายุของผู้รับโอน เป็นต้น ทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถสรรหาคบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้อย่างทันที่ว่าจะ



ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและการให้บริการประชาชน และบางครั้งสูญเสียโอกาสในการได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานครด้วย ดังนั้นเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนฯ เพื่อให้การรับโอนเป็นไปด้วยความอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงตำแหน่งที่รับโอนให้ชัดเจน โดยกำหนดรับโอนในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ได้เน้นรับโอนเฉพาะตำแหน่งในสายงานขาดแคลน และกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์แบบเปิดกว้างมากขึ้น เพื่อดึงดูดผู้สนใจให้สมัครรับโอนกับกรุงเทพมหานครมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาให้มีการดำเนินการรับโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

เดิม	ใหม่
ตำแหน่งที่รับโอน - สายงานขาดแคลน และสายงานทั่วไป (สายงานขาดแคลน หมายถึง สายงานที่ ก.ก. กำหนดวุฒิให้คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการแทน การสอบแข่งขัน โดยกรุงเทพมหานครเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร)	ตำแหน่งที่รับโอน ๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
การแสดงความประสงค์ขอโอน - ผู้ขอโอนยื่นความประสงค์ขอโอน	การแสดงความประสงค์ขอโอน - หน่วยงานประกาศรับสมัครรับโอน
	หน่วยงานอาจดำเนินการรับโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ กำหนดให้มีรอบการรับโอนที่ชัดเจนขึ้น คือ ๒ รอบต่อปี รอบที่ ๑ ในเดือนเมษายน และรอบที่ ๒ ในเดือนตุลาคม โดยการดำเนินการรับโอนแต่ละรอบมีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ในสายงานแพทย์ พยาบาล และสาธารณสุขที่เป็นสายงานขาดแคลน

เดิม	ใหม่
	๑. หน่วยงานพิจารณาดำเนินการรับโอน จำนวน ๒ รอบต่อปี รอบที่ ๑ ในเดือนเมษายนของทุกปี และรอบที่ ๒ ในเดือนตุลาคมของทุกปี ๒. กรณีตำแหน่งในสายงานแพทย์ พยาบาล และสาธารณสุขที่เป็นสายงานขาดแคลน และหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจกระทบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินการได้ตรงความเหมาะสม



๖.๓ ปรับลดขั้นตอนการพิจารณากลับกรอง จาก ๖ ขั้นตอน คงเหลือ ๓ ขั้นตอน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการดำเนินการกลับกรองการรับโอนมากขึ้น

ขั้นตอน	เดิม (๖ ขั้นตอน)	ใหม่ (๓ ขั้นตอน)				
๑	หน่วยงานดำเนินการให้มีการทดสอบทางจิตวิทยา	คงเดิม				
๒	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองของหน่วยงานดำเนินการสัมภาษณ์	คงเดิม				
๓	อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน (สำนัก) และ อ.ก.ก. สามัญประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร) พิจารณาเห็นชอบ	ยกเลิก				
๔	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณากลับกรอง	ยกเลิก				
๕	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นชอบ	คงเดิม (หน่วยงานเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นชอบ)				
๖	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">กรณีสายงานขาดแคลน</td> <td style="width: 50%;">กรณีสายงานทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>สำนักงาน ก.ก. พิจารณา</td> <td>คณะกรรมการกลับกรองการรับโอน (กลาง) ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ)</td> </tr> </table>	กรณีสายงานขาดแคลน	กรณีสายงานทั่วไป	สำนักงาน ก.ก. พิจารณา	คณะกรรมการกลับกรองการรับโอน (กลาง) ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ)	ยกเลิก
กรณีสายงานขาดแคลน	กรณีสายงานทั่วไป					
สำนักงาน ก.ก. พิจารณา	คณะกรรมการกลับกรองการรับโอน (กลาง) ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ)					

๖.๔ ปรับปรุงอำนาจการพิจารณาปรับโอน โดยการกระจายอำนาจให้หน่วยงานดำเนินการ ในกรณีการรับโอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนฯ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล และหน่วยงานได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

อนุมัติ



เดิม...

เดิม		ใหม่	
กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์		กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์	
ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรับโอน		ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรับโอน	
กรณีสายงานขาดแคลน	กรณีสายงานทั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน (สำนัก)
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และ ระดับชำนาญการ เสนอ <b>สำนักงาน ก.ก.</b> พิจารณา	- เสนอ <b>ก.ก.</b> พิจารณา	ตำแหน่งประเภททั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	อ.ก.ก. สามัญสำนักปลัด- กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัด- กรุงเทพมหานคร . สำนักงานเลขานุการ- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการสภา- กรุงเทพมหานคร ) พิจารณา
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เสนอ <b>อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ สามัญ</b> พิจารณา		ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับชำนาญการพิเศษ	อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ พิจารณา
		ตำแหน่งประเภททั่วไป - ระดับอาวุโส	
		ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับเชี่ยวชาญ- ทรงคุณวุฒิ	ก.ก. พิจารณา (เสนอ ก.ก. มอบอำนาจ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน)
กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เสนอ <b>ก.ก.</b> พิจารณา		กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เสนอ <b>ก.ก.</b> พิจารณา	

๖.๕ กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินการสัมภาษณ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกณฑ์ผ่านการประเมินการสัมภาษณ์เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการผ่านการสอบทั่วไป รวมทั้งกำหนดให้เรียงลำดับผลคะแนนเฉลี่ยรวมจากมากไปน้อย กรณีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากัน ให้ใช้ลำดับการสมัครเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

ณพ.



เดิม...

เดิม	ใหม่
การกำหนดค่าคะแนนสำหรับระดับผลการสัมภาษณ์ ให้หน่วยงานหรือ อ.ก.ก. หน่วยงานในการกำหนด ค่าคะแนนการสัมภาษณ์	กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินการสัมภาษณ์ และ เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้ขอรับโอนต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม จากการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน การสัมภาษณ์ รวมทั้งกำหนดให้เรียงลำดับผลคะแนน เฉลี่ยรวมจากมากไปน้อย กรณีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากัน ให้ใช้ลำดับการสมัครเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

๖.๖ ปรับเพิ่มในเรื่องคุณสมบัติให้ครบถ้วน ได้แก่ คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ  
เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔  
กรณีมีข้อผูกพันการชดใช้ทุนหรือข้อผูกพันอื่นให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อผูกพันที่หน่วยงาน  
ต้นสังกัดกำหนดไว้ขณะนั้น รวมทั้งผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการโอน ซึ่งจะทำให้การโอนดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

เดิม	ใหม่
คุณสมบัติ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันที่ยื่นคำร้องขอโอน	คุณสมบัติ คงเดิม
	มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด
	มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือไม่อยู่ระหว่าง ถูกลงโทษทางวินัย	คงเดิม
เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่ง ที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง	คงเดิม
มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงาน	คงเดิม
ต้องเป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอน	คงเดิม



*Amph*

เดิม...

เดิม	ใหม่
	ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของ หน่วยงานต้นสังกัดเดิม
	กรณีมีข้อผูกพันขัดใช้ทุนหรือข้อผูกพันอื่น ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบหรือข้อผูกพันที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ ขณะนั้น

๖.๗ ปรับเพิ่มข้อความอื่นๆ เพื่อให้หลักเกณฑ์มีความสมบูรณ์ ชัดเจนยิ่งขึ้น ได้แก่

(๑) กรณีตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างและมีใช้เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้  
สำหรับผู้ปรับราชการทหารหรือผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นตำแหน่งที่ไม่มี  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ยื่นคำร้อง  
ขอย้ายไว้ก่อน เป็นต้น

(๒) กรณีการขอโอนในตำแหน่งต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ใน  
กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้มีการพิจารณา  
ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) กรณีต่างลักษณะงาน (ด้าน(สาขา)) ในสายงานเดียวกัน ให้ดำเนินการ  
ประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลของแต่ละสายงาน

(๔) กรณีตำแหน่งที่รับโอนเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ขอโอนต้องเป็น  
ผู้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิระดับปริญญา เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่แรกบรรจุ  
โดยผลของการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ

(๕) การนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ขอโอน  
ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ เป็นเวลาราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๖) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาการรับโอน

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๕๓๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘  
เรื่อง ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการ  
มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณา  
นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ได้โปรดให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

กมท



อ.ก.ก. วิสามัญ...

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ และมอบให้สำนักงาน ก.ก. นำประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. กรุงเทพมหานครควรพิจารณากำหนดวันที่รับโอนให้เหมาะสมในแต่ละรอบการรับโอน และควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วงการเลื่อนเงินเดือนของผู้ขอโอน เพื่อลดปัญหาการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญฉบับนี้ ถือเป็นช่องทางในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างให้ได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีการปรับในเรื่องการประกาศรับสมัครรับโอน การลดขั้นตอนการดำเนินงาน และมอบอำนาจการอนุมัติรับโอนให้หน่วยงาน โดยเมื่อดำเนินการไปเป็นระยะเวลาหนึ่ง ควรมีการติดตามประเมินผลว่าช่องทางการรับโอนดังกล่าว สามารถจูงใจผู้สนใจมาปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานครได้หรือไม่ อย่างไร

๓. หลักเกณฑ์การรับโอนฯ (เดิม) กำหนดคุณสมบัติเรื่องอายุของผู้ขอโอนว่าไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันยื่นคำร้องขอโอน เป็นมาตรฐานที่เหมาะสมแล้ว เนื่องจากผู้ขอโอนสามารถทำประโยชน์ให้แก่กรุงเทพมหานครได้ในระยะเวลาที่มากกว่า อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานมีความประสงค์จะรับโอน ผู้ขอโอนที่มีอายุเกินกว่า ๔๐ ปี และมีคุณสมบัติที่โดดเด่น และจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร ก็สามารถขอยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุตัวได้

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติให้แก้ไขร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... ตามสรุปประเด็นการอภิปรายของ อ.ก.ก.ฯ และนำข้อสังเกตของ อ.ก.ก.ฯ เสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. ข้อ ๕ (๑) (๑.๒) “กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจกระทบต่อการปฏิบัติราชการ หน่วยงานสามารถดำเนินการได้” การกำหนดลักษณะนี้ หากหน่วยงานใช้ดุลพินิจรับโอนกรณีใดกรณีหนึ่ง แล้วมีกรณีลักษณะเดียวกันเกิดขึ้น แต่ไม่รับโอน หน่วยงานต้องระวังในเรื่องของการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เนื่องจากทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง บางกรณีมิใช่เรื่องเร่งด่วน แต่หน่วยงานพิจารณารับโอน โดยตีความว่าเร่งด่วน อาจเกิดกรณีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมและอาจนำไปสู่ความรับผิดชอบต่าง ๆ

กมล



๒. ข้อ ๕ (๒) (๒.๕) เป็นการกำหนดให้หน่วยงานสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินได้ตามแต่ละสายงาน ใน (๒.๕) กำหนดว่า กรณีการโอนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีการกำหนดความรู้และลักษณะงาน (ด้าน(สาขา)) เพื่อไปดำรงตำแหน่งลักษณะงาน (ด้าน(สาขา)) ในสายงานเดียวกัน ให้หน่วยงานดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลของแต่ละสายงาน หากให้แต่ละสายงานดำเนินการเอง ผลการดำเนินการอาจมีความแตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องหลักความเสมอภาคและอาจก่อให้เกิดประเด็นเรื่องการเลือกปฏิบัติ ควรมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง

๓. ข้อ ๕ (๔) (๔.๑) การกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือไม่ โดยหากหน่วยงานต้องเสนอขอความเห็นชอบ จากปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานครจะส่งให้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาเสนอ จำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนนี้หรือไม่ โดยปกติอำนาจในการอนุมัติของผู้ใด ผู้นั้นก็อนุมัติ หากเป็นกรณีที่ต้องใช้อำนาจคู่กัน อาจกำหนดว่า ให้ผู้ใดเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของผู้ใด เนื่องจากหลักเกณฑ์นี้เป็นการกระจายอำนาจ ให้หน่วยงานพิจารณาจึงดูย้อนแย้ง ซึ่งขั้นตอนที่กำหนดนั้นไม่ได้ทำให้กระบวนการสำเร็จ ไปตามอำนาจของหน่วยงาน หน่วยงานยังไม่มีอิสระอย่างแท้จริงในการดำเนินการ หากเป็นรูปแบบพิธีการ ต้องให้ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับรู้อำนาจและรับทราบ ใช้คำว่าเห็นชอบมิได้ เพราะคำว่าเห็นชอบมีความหมายมากกว่าคำว่ารับรู้หรือรับทราบ

๔. ข้อ ๘ กรณีการพิจารณาเรื่องที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และกำหนด ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป การกำหนดให้ ก.ก. มีมติในการพิจารณาแต่ละเรื่อง แต่ละครั้ง ให้แตกต่างไปจากหลักเกณฑ์นั้นมีใช้วิธีการที่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักนิติธรรมและหลักธรรมาภิบาล อำนาจของ ก.ก. อาจไม่สามารถพิจารณาเป็นกรณีได้

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... ได้ผ่านการกลั่นกรองของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ โดยสำนักงาน ก.ก. มีความเห็นสอดคล้องกับ ประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ว่าควรปรับแก้ ในกรณี ข้อ ๕ (๑) (๑.๒) เป็น ข้อ ๖ (๑) (๑.๒) นอกนั้น เห็นควรกำหนดไว้คงเดิม รายละเอียดตามตารางสรุปประเด็นฯ ดังนี้



ตารางสรุปประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายฯ และความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

ร่างประกาศ ก.ก.	ข้อสังเกต อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายฯ	ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.
<p>เดิม ข้อ ๕ (๑) (๑.๒) (อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ กฎหมายฯ) (๑) การดำเนินการรับโอน (๑.๑) หน่วยงานพิจารณา ดำเนินการรับโอน จำนวน ๒ รอบ ต่อปี รอบที่ ๑ ในเดือนเมษายน ของทุกปี และรอบที่ ๒ ในเดือนตุลาคมของทุกปี (๑.๒) <u>กรณีมีเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจ กระทบต่อการปฏิบัติราชการ หน่วยงานสามารถดำเนินการได้</u></p>	<p>กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนฯ ว่าการกำหนดลักษณะนี้ หากหน่วยงาน ใช้ดุลพินิจรับโอนกรณีใดกรณีหนึ่งแล้ว มีกรณีลักษณะเดียวกันเกิดขึ้น แต่ไม่รับโอน หน่วยงานต้องระวัง ในเรื่องของการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม เนื่องจากทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้เอง บางกรณีมิใช่ เรื่องเร่งด่วนแต่หน่วยงานพิจารณารับโอน โดยตีความว่าเร่งด่วน อาจเกิดกรณี การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมและ อาจนำไปสู่ความรับผิดชอบต่าง ๆ</p>	<p>ขอปรับแก้ เป็น ข้อ ๖ (๑) (๑.๒) เนื่องจากสำนักงาน ก.ก. มีเจตนาบรรณ ให้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เร่งด่วนฯ เป็นกรณีของสายงาน แพทย์ พยาบาล และสาธารณสุข ที่เป็นสายงานขาดแคลน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้น จึงขอปรับแก้ เป็น “ (๑.๒) กรณีตำแหน่งในสายงาน แพทย์ พยาบาล และสาธารณสุข ที่เป็นสายงานขาดแคลน และ หน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็น เร่งด่วน ซึ่งอาจกระทบ ต่อการปฏิบัติราชการ สามารถ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม”</p>
<p>ข้อ ๖ (๒) (๒.๕) (๒) การแสดงความประสงค์รับโอน (๒.๕) กรณีการโอนในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ที่มีการกำหนด ความรู้และลักษณะงาน (ด้าน สาขา) เพื่อไปดำรงตำแหน่งต่างลักษณะงาน (ด้าน (สาขา)) ในสายงานเดียวกัน ให้หน่วยงานดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน บุคคลของแต่ละสายงาน</p>	<p>การให้หน่วยงานสามารถกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินได้ตาม แต่ละสายงาน หากให้แต่ละสายงาน ดำเนินการเอง ผลการดำเนินการ อาจมีความแตกต่างกัน ทำให้เกิด ปัญหาเรื่องหลักความเสมอภาคและ อาจก่อให้เกิดประเด็นเรื่องการเลือก ปฏิบัติ ควรมีการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานกลาง</p>	<p>เห็นควรกำหนดไว้คงเดิม เนื่องจากกรณีดังกล่าว หน่วยงานไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามแต่ละ สายงานเอง แต่หน่วยงานทำหน้าที่ ประเมินบุคคลและผลงานตาม หลักเกณฑ์ประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับ ชำนาญการพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสายงานที่ ต้องประเมินด้าน(สาขา) เช่น</p>



ร่างประกาศ...

ร่างประกาศ ก.ก.	ข้อสังเกต อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายฯ	ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.
		<p>แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข นักกายภาพบำบัด นักอาชีวบำบัด นักเวชนิทัศน์ นักโภชนาการ พยาบาลวิชาชีพ  เป็นต้น ซึ่งสำนักงานการแพทย์ สำนักอนามัย และสำนักงาน ก.ก. ทำหน้าที่ในการประเมินฯ เป็นประจำอยู่แล้ว</p>
<p><b>ข้อ ๖ (๔) (๔.๑)</b> (๔) การพิจารณาอนุมัติ (๔.๑) หน่วยงานดำเนินการเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานครและ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ นำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ</p>	<p>การกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครและ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อผู้มี อำนาจพิจารณาอนุมัติ การดำเนินการ ดังกล่าวเป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือไม่ โดยหากหน่วยงานต้องเสนอขอความ เห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานครจะส่งให้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอ จำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนนี้หรือไม่ โดยปกติอำนาจในการอนุมัติของผู้ใด ผู้นั้นก็อนุมัติ หากเป็นกรณีที่ต้องใช้ อำนาจคู่กัน อาจกำหนดว่าให้ผู้ใด เป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของผู้ใด เนื่องจากหลักเกณฑ์นี้เป็นการ</p>	<p><b>เห็นควรกำหนดไว้คงเดิม</b> การเสนอเรื่องให้ปลัด- กรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรอง การรับโอนของหน่วยงานเสนอ เพื่อที่จะเสนอให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติรับโอนต่อไป เนื่องจากปลัดกรุงเทพมหานครและ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็น ผู้บริหารสูงสุดของกรุงเทพมหานคร ควรที่จะให้ความเห็นชอบข้อมูล ดังกล่าว โดยหน่วยงานสามารถ เสนอเรื่องไปที่ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้โดยตรง ไม่ต้องผ่านการกลั่นกรอง จากสำนักงานการเจ้าหน้าที่อีก เนื่องจากหลักเกณฑ์ได้กำหนด</p>



กระจายอำนาจ...

ร่างประกาศ ก.ก.	ข้อสังเกต อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับกฎหมายฯ	ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.
	<p>กระจายอำนาจให้หน่วยงานพิจารณา จึงดูย้อนแย้ง ซึ่งขั้นตอนที่กำหนดนั้น ไม่ได้ทำให้กระบวนการสำเร็จไปตามอำนาจของหน่วยงาน หน่วยงานยังไม่มีอิสระอย่างแท้จริงในการดำเนินการ หากเป็นรูปแบบพิธีการต้องให้ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับรู้และรับทราบ ใช้คำว่าเห็นชอบมิได้ เพราะคำว่า เห็นชอบมีความหมายมากกว่าคำว่า รับรู้หรือรับทราบ</p>	<p>ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรอง การรับโอนของหน่วยงานอยู่แล้ว รวมถึงองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ มีผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กลั่นกรองเบื้องต้นก่อน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ อยู่แล้ว</p>
<p>ข้อ ๙ กรณีอื่นนอกจากที่ กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และ วิธีการนี้ หรือมีเหตุผล ความจำเป็นพิเศษ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป</p>	<p>กรณีการพิจารณาเรื่องที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และกำหนด ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป การกำหนดให้ ก.ก. มีมติในการพิจารณา แต่ละเรื่อง แต่ละครั้งให้แตกต่างกัน จากหลักเกณฑ์นั้น มีใช้วิธีการที่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักนิติธรรมและ หลักธรรมาภิบาล อำนาจของ ก.ก. อาจไม่สามารถพิจารณาเป็นกรณีได้</p>	<p>เห็นควรกำหนดไว้คงเดิม เนื่องจากกรณีดังกล่าว มีเจตนารมณ์เพื่อให้เกิดความ ยืดหยุ่นในทางกฎหมาย เพื่อ ประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร จึงเปิดช่องไว้ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็น ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป</p>

จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเทียบตำแหน่ง แนบท้ายประกาศฯ

๒. ให้ ก.ก. มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติรับโอนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ อ.ก.ก. วิสามันท์เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

อ.ก.ก.



ประเด็นสำคัญ...

**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

๑. การรับโอนข้าราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ควรจำกัดเฉพาะผู้ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่แรกบรรจุเท่านั้น เนื่องจากมีข้าราชการจำนวนหนึ่งที่เริ่มต้นรับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป โดยใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และต่อมาได้ผ่านกระบวนการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการแล้ว หากปรับในประเด็นดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มโอกาสให้กรุงเทพมหานครสามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในการตรวจสอบข้อมูลกรณีผู้ขอโอนเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญา จะต้องปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าผู้นั้นได้ผ่านกระบวนการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๒. การพิจารณาตำแหน่งว่างที่จะรับโอน ควรมีการวิเคราะห์ความจำเป็นของตำแหน่งว่าสามารถยุบกระบวนการทำงาน หรือสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนได้หรือไม่ เพื่อพิจารณานำอัตรากำลังไปใช้กับตำแหน่งที่ขาดแคลนต่อไป

๓. การกำหนดเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการ ควรขยายระยะเวลาปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานคร จากไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และเกิดความคุ้มค่าในการสรรหาบุคคล และพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม สำหรับสายงานที่ขาดแคลนอัตรากำลังซึ่งต้องการความต่อเนื่องในการปฏิบัติภารกิจ เช่น สายงานการสอน สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ควรพิจารณากำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมตามบริบทของตำแหน่ง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวม

**มติที่ประชุม** ๑. อนุมัติร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. .... และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งแนบท้ายประกาศฯ โดยให้สำนักงาน ก.ก. ปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศ ก.ก. ให้เป็นไปตามข้อคิดเห็นของ ก.ก. และนำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. และ อ.ก.ก. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติรับโอนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน



**เรื่องที่ ๔.๒ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก และ  
นักจิตวิทยา สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย**

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก และนักจิตวิทยา สังกัดกลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ดังนี้

๑. ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

๒. ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง

๓. ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๕) ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

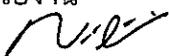
มาตรา ๑๘ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) พิจารณาการเกลี้ยกรอบอัตรากำลังระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๕) พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๒๔ (๒) อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาหน่วยงาน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบหมายให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง และหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องกรอบอัตรากำลังที่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลังโดยรวมของหน่วยงาน





๓. พระราชบัญญัติ...

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๔. คู่มือโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้วางแผนและบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ครอบคลุมบุคลากร จำนวน ๕ ประเภทการจ้าง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) โดยมีหลักการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ตามความต้องการอัตรากำลังของแต่ละสายงาน ดังนี้

๔.๑ วิธีการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังจากการใช้บริการสุขภาพของประชาชน (Health Demand and Utilization Method) หรือวิธีการะงาน หน่วยนับกำลังคนที่ต้องการ นับเป็น FTE (Full Time Equivalent)

๔.๒ วิธีการกำหนดเป้าหมายของบริการ (Service Target Method) หรือวิธี Service Based

๔.๓ วิธีการอัตราส่วนบุคลากรสุขภาพต่อประชากร (Population Ratio Method) หรือวิธี Population Based

๕. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดบริการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒,๕๔๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
(๓) นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
(๔) นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

ลับ



(๕) สำนักงานเลขานุการ	จำนวน	๖๙	ตำแหน่ง
(๖) สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	จำนวน	๔๗	ตำแหน่ง
(๗) กองสร้างเสริมสุขภาพ	จำนวน	๔๙	ตำแหน่ง
(๘) สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข	จำนวน	๙๘	ตำแหน่ง
(๙) สำนักงานป้องกันและบำบัด	จำนวน	๗๗	ตำแหน่ง

การติดยาเสพติด

(๑๐) กองสุขภาพโภชนาการ	จำนวน	๓๒	ตำแหน่ง
(๑๑) สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔๐	ตำแหน่ง
(๑๒) กองทันตสาธารณสุข	จำนวน	๒๔๐	ตำแหน่ง
(๑๓) สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	จำนวน	๕๔	ตำแหน่ง
(๑๔) กองการพยาบาลสาธารณสุข	จำนวน	๒๗	ตำแหน่ง
(๑๕) กองเภสัชกรรม	จำนวน	๒๘	ตำแหน่ง
(๑๖) สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข	จำนวน	๒๘	ตำแหน่ง
(๑๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑-๖๙	จำนวน	๑,๗๕๐	ตำแหน่ง

ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๖๙ แห่ง จำนวน ๑,๗๕๐ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน	๖๙	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการสุขภาพ	จำนวน	๓๘๑	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการพยาบาลและ	จำนวน	๑,๑๕๖	ตำแหน่ง
การบริหารทั่วไป			
- ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน	๑๔๔	ตำแหน่ง

สาขา ๗๒ แห่ง

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักการ ในการกำหนดตำแหน่งว่า ในกรณีการกำหนดตำแหน่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ให้กรุงเทพมหานครนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมาอุปถัมภ์ หากมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดที่ต้องกำหนดตำแหน่ง และมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น ให้ดำเนินการได้ ตามที่ ก.ก. มีมติ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*[Handwritten signature]*



๗. อ.ก.ก. สามัญ...

๗. อ.ก.ก. สามัญสำนักอนามัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๖๙ ตำแหน่ง และขอกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๖๙ ตำแหน่ง

๘. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะงานและปริมาณงานของภารกิจ ด้านกายภาพบำบัด และด้านจิตวิทยา ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย พบว่า

๘.๑ ภารกิจด้านกายภาพบำบัดของศูนย์บริการสาธารณสุข ปัจจุบันมีปริมาณงานมากขึ้น ตามบริบทประชากรที่เข้าสู่ยุคสังคมผู้สูงอายุชั้นสูง (Super Aged Society) ซึ่งภารกิจด้านกายภาพบำบัดเป็นลักษณะงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ให้การดูแลเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของร่างกาย โดยมีการตรวจประเมิน วินิจฉัย และบำบัดความผิดปกติของการเคลื่อนไหวที่เกิดจากโรคหรือการบาดเจ็บ รวมถึงการส่งเสริมป้องกันฟื้นฟูสภาพร่างกาย และจิตใจของผู้ป่วย โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น การประคบร้อน/เย็น การใช้เลเซอร์ การอัลตราซาวด์ การนวดหรือดัดดึงข้อต่อ และการออกกำลังกายในท่าทางที่ถูกต้องเหมาะสมในแต่ละอาการ เป็นต้น เพื่อการฟื้นฟูสุขภาพโดยไม่อาศัยการรับประทานยาไม่ผ่าตัด แต่เน้นการฝึกให้ผู้ป่วยเคลื่อนไหวร่างกายในท่าที่เหมาะสม ให้ร่างกายผู้ป่วยฟื้นฟูกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด มีความรู้และเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา และเทคนิคทางกายภาพเป็นอย่างดี จึงเป็นวิชาชีพเฉพาะที่มีความสำคัญต่อผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยในกลุ่มโรคระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ โรคระบบประสาท โรคระบบทางเดินหายใจ และผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง นอกจากนี้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ให้นักกายภาพบำบัดมีส่วนร่วมในการบริการดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่บ้าน (Home Health Care) และผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง (Long-term Care) รวมถึงการเพิ่มการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง (Intermediate care : IMC) ๔ กลุ่มโรค ได้แก่ ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ผู้ป่วยสมองได้รับบาดเจ็บ (Traumatic brain injury) ผู้ป่วยไขสันหลังได้รับบาดเจ็บที่ได้รับการรักษาจนเข้าสู่ภาวะคงที่ และผู้ป่วยภาวะวิกฤตสะโพกหักจากภยันตรายชนิดไม่รุนแรง (Fragility hip fracture) และจากข้อมูลดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. ได้วิเคราะห์ภารกิจด้านกายภาพบำบัด พบว่า ลักษณะงานดังกล่าว มีความจำเป็นต่อการให้บริการประชาชน และมีผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน แต่ทั้งนี้ ในส่วนสถิติปริมาณงาน เมื่อพิจารณาจากค่า FTE (Full Time Equivalent) พบว่า มีศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๒๒ แห่ง ที่มีค่า FTE เกิน ๒ ดังนี้



ลำดับที่...

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ค่า FTE	ลำดับที่	ส่วนราชการ	ค่า FTE
๑	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ	๙.๐๙๙	๑๒	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บุญมี ปุรุราชรังสรรค์	๒.๖๓๖
๒	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ	๔.๘๔๓	๑๓	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๖ บุคคล	๒.๕๘๒
๓	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ วงศ์สว่าง	๔.๒๑๙	๑๔	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ	๒.๕๒๗
๔	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มีนบุรี	๔.๒๑๕	๑๕	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ กรุงธนบุรี	๒.๔๘๑
๕	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา	๓.๙๗๔	๑๖	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย	๒.๔๕๒
๖	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุญรอด รุ่งเรือง	๓.๔๒๕	๑๗	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	๒.๓๑๑
๗	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ ทุ่งครุ	๓.๔๐๕	๑๘	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สังวาลย์ ทิศนารมย์	๒.๒๒๘
๘	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๗ บุญเรือง ลำเลิศ	๓.๐๗๒	๑๙	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ	๒.๒๐๖
๙	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ จันทร์ฉิม ไพบูลย์	๓.๐๓๕	๒๐	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก	๒.๑๕๙
๑๐	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒ ดวงรัษฎ์ ศคะนาวิน ภักดีฐานปัญญา	๒.๘๐๙	๒๑	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ ทัศนไถยม	๒.๑๕๘
๑๑	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ช่วงนุชเนตร	๒.๗๔๓	๒๒	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	๒.๐๒๑

(หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

จากข้อมูลข้างต้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจด้านกายภาพบำบัดของศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีค่า FTE เกิน ๒ จำนวน ๒๒ แห่ง ดังกล่าว มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง (แห่งละ ๑ ตำแหน่ง) สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีค่า FTE ต่ำกว่า ๒ ให้ใช้การจ้างรูปแบบอื่นจากเงินนอกงบประมาณไปพลางก่อน เพื่อให้การบริหารประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

*[Signature]*

ลับ



๘.๒ ภารกิจด้านจิตวิทยาของศูนย์บริการสาธารณสุข มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีปริมาณงานมากขึ้น เนื่องจากแนวโน้มปัญหาด้านสุขภาพจิตและภาวะซึมเศร้า มีความรุนแรงมากในกลุ่มประชากรวัยทำงาน วัยเรียน รวมถึงผู้สูงอายุ โดยปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย มีนักจิตวิทยา จำนวน ๒๗ อัตรา ปฏิบัติงานในศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑๘ แห่ง โดยปฏิบัติงานในคลินิกสุขภาพจิต และคลินิกก้าวใหม่พลัส ซึ่งคลินิกสุขภาพจิตให้บริการดูแลทางสังคมและจิตใจ โดยใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้เข้าใจถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อภาวะการเจ็บป่วยของตนเอง และมีแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตทุกกลุ่มวัยทั้งในกลุ่มป่วย กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปกติ รวมถึงค้นหากลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยทางจิต และส่งต่อผู้ป่วยกรณีพบความเจ็บป่วยทางจิตเวชที่รุนแรงและซับซ้อนที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาในสถานพยาบาล ส่วนคลินิกก้าวใหม่พลัสให้บริการบำบัดรักษาอาการทางกาย และบำบัดจิตใจที่เป็นผลจากการรณรงค์เสพยาเสพติด การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดสารเสพติด ด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล กลุ่ม และครอบครัว รวมถึงการจัดกลุ่มครอบครัวบำบัด จัดกลุ่มจิตสังคมบำบัด การทำแบบทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อประเมินสุขภาพจิตและติดตามผลการรักษาหลังจำหน่ายผู้รับบริการ โดยมีการจัดบริการทั้งเชิงรับในศูนย์บริการสาธารณสุขและเชิงรุกในโรงเรียน รวมถึงการประเมิน วิเคราะห์ ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา เพื่อค้นหาและอธิบายแนวโน้มความผิดปกติทางจิตหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ซึ่งจากลักษณะงานดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่าลักษณะงานที่นักจิตวิทยาปฏิบัติจริงในศูนย์บริการสาธารณสุขมีความสอดคล้องกับลักษณะงานของนักจิตวิทยาคลินิก จึงเห็นควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)
๑	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ	๓	๑๐	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน	๓
๒	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง	๓	๑๑	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ช่าง นูชนะนคร	๑
๓	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บุญมี ปุระราชรังสรรค์	๑	๑๒	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ เويب-จิตร ทังสุบุตร	๑



ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)
๔	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย	๑	๑๓	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงส์รัตนาราม	๑
๕	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๖ ลุมพินี	๑	๑๔	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค	๑
๖	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ วงศ์สว่าง	๑	๑๕	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย	๑
๗	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ วัดธาตุทอง	๓	๑๖	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มีนบุรี	๑
๘	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ วัดปากบ่อ	๑	๑๗	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ	๑
๙	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สี่พระยา	๒	๑๘	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ จตุจักร	๑

ทั้งนี้ ในส่วนศูนย์บริการสาธารณสุขที่ไม่มีการกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาไว้ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุขมีผู้รับบริการด้านสุขภาพจิตเป็นจำนวนมาก และปัญหาการติดสารเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้บริการประชาชนในเบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิต และยาเสพติดให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัย ช่วยเหลือผู้ป่วยให้สามารถปรับตัวและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข และงานพัฒนาการเด็กปฐมวัยทั้งเชิงรับในคลินิกส่งเสริมสุขภาพของศูนย์บริการสาธารณสุขเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียน สอดรับกับยุทธศาสตร์สุขภาพจิตแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่กำหนดให้งานสุขภาพจิตมุ่งเน้นการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตลอดช่วงชีวิต พัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช รวมถึงขับเคลื่อนพัฒนาโลก เพื่อให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญของงานสุขภาพจิต ประกอบกับนโยบายระดับประเทศที่มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพปฐมภูมิ โดยจัดบริการและเข้าถึงบริการอย่างมีคุณภาพ จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ยังไม่มีกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาไว้ แห่งละ ๑ ตำแหน่ง รวม ๕๑ ตำแหน่ง

*Nice*



๘.๓ จาก...

๘.๓ จากการตรวจสอบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการ-  
สาธารณสุข สำนักอนามัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) พบว่า มีกรอบอัตรากำลัง  
จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง ผู้มีดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง และมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
โดยมีข้อมูลการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกและการปฏิบัติงาน ดังนี้

คลินิกที่ปฏิบัติงาน	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก (คน)		รวม
	มี	ไม่มี	
๑. คลินิกสุขภาพจิต	๗	๓	๑๐
๒. คลินิกก้าวใหม่พลัส	๘	๘	๑๖
รวม	๑๕	๑๑	๒๖

๘. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก และ  
นักจิตวิทยา สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย มีผลกระทบต้องงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคล  
ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๘.๑ การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ  
หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง มีผลกระทบต้องงบประมาณค่าใช้จ่าย  
ด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นต่อปีทั้งสิ้น จำนวน ๑๕,๑๔๐,๔๐๐ บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสน-  
สี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ  
หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ  
จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง มีผลกระทบต้องงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
เพิ่มขึ้นต่อปีทั้งสิ้น จำนวน ๗,๖๓๓,๔๔๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๘.๓ การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ  
หรือชำนาญการ จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง มีผลกระทบต้องงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
เพิ่มขึ้นต่อปีทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๖๗๙,๔๘๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ จำนวน ๗๓ ตำแหน่ง และการขอปรับปรุง  
การกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง ดังกล่าวมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
เพิ่มขึ้นต่อปีทั้งสิ้น ๔๓,๔๕๓,๓๒๐ บาท (สี่สิบล้านสามหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร



เห็นควรนำตำแหน่งจัดสรรที่เก็บไว้ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง มายุบเลิก ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลได้ จำนวน ๓,๕๕๐,๘๐๐ บาทต่อปี (สามล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) จึงส่งผลให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีผลกระทบต่องบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นต่อปีทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๙๐๒,๕๒๐ บาท (สามสิบเก้าล้านเก้าแสนสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีผลกระทบค่าใช้จ่ายเพิ่มร้อยละ ๐.๐๔๓ คิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในภาพรวม ร้อยละ ๓๔.๕๗๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ต้องควบคุมค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น หรือลูกจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณประจำปี

๑๐. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก และนักจิตวิทยา สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๓๓๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน** ได้พิจารณา เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก และนักจิตวิทยา สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

๒. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง

๓. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง

๔. ยุบเลิกตำแหน่งจัดสรรที่เก็บไว้ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

*[Handwritten signature]*



โดยมีประเด็น...

โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้

๑. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการให้บริการด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกรุงเทพมหานครเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุชั้นสูง (Super Aged Society) และปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่ต้องการเข้ารับบริการด้านกายภาพบำบัดเป็นจำนวนมาก และถึงแม้ว่าสำนักอนามัยจะมีการจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดจากเงินนอกงบประมาณอยู่แล้วในทุกศูนย์บริการสาธารณสุข แต่สำนักอนามัยควรวางแผนการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดที่ขออนุมัติใหม่ดังกล่าว เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถจัดตั้งและดำเนินการสถานพยาบาลประเภทคลินิกกายภาพบำบัดได้ด้วยตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้สำนักอนามัยไม่สามารถสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

๒. การกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกและนักจิตวิทยา ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ เนื่องจากจากลักษณะงานที่มีการทดสอบและคัดกรองด้านจิตวิทยาเชิงลึกจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบกับกรุงเทพมหานครประสบกับปัญหาในการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนักจิตวิทยาที่ผ่านมา ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการคัดเลือกบุคคล ดังนั้น อาจพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นสองตำแหน่งคือ นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาควบคู่กัน เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารตำแหน่ง และเพื่อความรวดเร็วในการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ทั้งในส่วนของนักกายภาพบำบัดและนักจิตวิทยา มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ เนื่องจากปัจจุบันสำนักงบประมาณมีการจำกัดในเรื่องการขอจัดสรรงบกลางเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง เช่น กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันมีการชะลอการรับโอนข้าราชการมาแล้วเป็นระยะเวลา ๓ เดือน เนื่องจากต้องบริหารวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับ โดยในส่วนของกรุงเทพมหานครไม่ได้ผูกพันงบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคลจากงบกลางของสำนักงบประมาณ แต่ต้องควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และขณะนี้กรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการพิจารณามาตรการกำลังคน โดยอ้างอิงมาตรการกำลังคนของสำนักงาน ก.พ. และของต่างประเทศ เช่น ประเทศเวียดนาม ซึ่งประสบความสำเร็จในการบริหารอัตรากำลัง



และกำหนดมาตรการกำลังคน โดยสำนักงาน ก.ก. จะมีการวางแผนมาตรการกำลังคนในกรอบระยะเวลา ๕ ปี ต้องดำเนินการลดกรอบอัตรากำลัง ทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติการกิจสนับสนุนลงร้อยละ ๒๐ เพื่อควบคุมอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครไม่ให้สูงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานมีมีกรอบอัตรากำลังนักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก และนักจิตวิทยา เพียงพอต่อการให้บริการ และเหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านการจัดบริการสุขภาพ ซึ่งต้องครอบคลุมมิติสุขภาพ ๔ มิติ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การบำบัดรักษา และการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งเป็นการให้บริการสาธารณสุขแบบองค์รวมในระดับปฐมภูมิ ทั้งด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานทางการแพทย์ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
๒. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง
๓. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง
๔. ยุบเลิกตำแหน่งจัดสรรที่เก็บไว้ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.** ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดให้การพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังข้าราชการใหม่ไม่เกินจำนวนรวมของกรอบอัตรากำลังข้าราชการที่ยุบเลิกและให้ทดแทนด้วยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในภาพรวมของทุกส่วนราชการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อควบคุมการเพิ่มกรอบอัตรากำลังข้าราชการและงบประมาณด้านบุคคลของประเทศในระยะยาว ซึ่งประเด็นดังกล่าว กรุงเทพมหานครได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มใหม่ จำนวน ๘๗ ตำแหน่ง



นักกายภาพบำบัด และนักจิตวิทยา สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย มีความจำเป็น เนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุขมีภารกิจเพิ่มใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป ตามบริบทภาวะสุขภาพของประเทศ ที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสุขภาพของคนเมือง และแนวโน้มปัญหาสุขภาพจิตที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบาย ด้านสาธารณสุขของประเทศ โดยการกำหนดตำแหน่งนักกายภาพบำบัดเพิ่มใหม่ เพื่อให้มีกำลังคน ในการให้บริการกายภาพบำบัดให้กับประชาชนที่มีปัญหา โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดกระดูก หรือผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ที่ต้องทำกายภาพบำบัดเพื่อฟื้นฟูสุขภาพ ให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ รวมถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อดูแลผู้ป่วยในชุมชน ผู้ป่วยที่เคลื่อนไหวลำบากและผู้ป่วยติดเตียงตามบ้านเรือน ประกอบกับนักกายภาพบำบัดสามารถ ทำงานกับภาคเอกชนที่มีค่าจ้างสูงกว่าราชการและสามารถดำเนินการสถานพยาบาลประเภท คลินิกกายภาพบำบัดได้ด้วยตนเอง การกำหนดประเภทการจ้างเป็นข้าราชการ จึงเป็นการสร้างแรงจูงใจ สร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และช่วยรักษาคนไว้กับกรุงเทพมหานคร ในส่วนตำแหน่งนักจิตวิทยา จากข้อมูลโครงการตรวจสุขภาพล้านคน พบว่าประชากรในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความเครียดสูง และสามารถพัฒนาเป็นโรคซึมเศร้าได้ ข้อมูลการเสียชีวิตของประชาชนจากการฆ่าตัวตาย โดยการกระโดดสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยามีเกือบทุกวัน เด็กวัยรุ่นอายุ ๑๕ ปี ถึงผู้ใหญ่อายุ ๒๕ ปี มีความเครียดสูงจากการเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย และจากการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในการทำงาน รวมถึงปัญหาเรื่องยาเสพติดที่กรุงเทพมหานครติด ๑ ใน ๒๕ อันดับแรกของจังหวัดที่มีประชากร ติดเฮโรอีนมากที่สุด ซึ่งปัญหาดังกล่าว ตำแหน่งนักจิตวิทยา และนักจิตวิทยาคลินิก มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแนะนำการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพจิตของผู้ป่วยและครอบครัว รวมถึง การมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชน เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถ ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในครั้งนี้จะมีการนำ ตำแหน่งที่เก็บไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นมาอยู่เล็กน้อย ๑๐ ตำแหน่ง เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งต้องควบคุมค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและ พนักงานท้องถิ่นหรือลูกจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณประจำปี และหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

*[Handwritten signature]*



มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หรือ  
ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย  
(ศูนย์ละ ๑ ตำแหน่ง) ดังนี้

(๑.๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บึงมี ปุระาชรังสรรค์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บึงรอต รุ่งเรือง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ วงศ์สว่าง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ จันทรมิม ไพบูลย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ช่างนุชเนตร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๖ บุคคโล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มีนบุรี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชระอุทิศ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ ทิศน์เอี่ยม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๗ บึงเมือง ลำเลิศ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ ทุ่งครุ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๑๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สี่วาฬย์ ทิศนารมย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๒๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒ ตวงรัษฎ์ ศศะนาวิน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ภักดีฐานปัญญา	
(๑.๒๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๑.๒๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

*[Handwritten signature]*



๒. ปรับปรุง...

๒. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือ  
ชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ  
จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ดังนี้

(๒.๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
(๒.๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
(๒.๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บุญมี ปุระาขรังสรรค์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๖ ลุมพินี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ วงศ์สว่าง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ วัฒนาทอง	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
(๒.๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ วัฒนาปกป่อ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สีพระยา	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
(๒.๑๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
(๒.๑๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ช่วงนุชเนตร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ เอ็ม-จิตร ทั้งสุบุตร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงส์รัตนาราม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มีนบุรี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๒.๑๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ จตุจักร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ  
จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง สังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ดังนี้

(๓.๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ สะพานมอญ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ วัดมิ่งกะสัน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ จุฬาลงกรณ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ สโมสรวัฒนธรรมหญิง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุญรอด รุ่งเรือง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๐ สุขุมวิท	จำนวน ๑ ตำแหน่ง



(๓.๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๑ ประดิพัทธ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ จันทร์เทียง เนตรวิเศษ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ไมตรีวานิช	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔ แก้ว สีบุญเรือง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ ประชานิเวศน์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘ มงคล - วอน วังตาล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๐ ป้อมปราบศัตรูพ่าย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ห้วยขวาง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖ เจ้าคุณพระประยุรวงศ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ จันทน์มิ ไพบูลย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๑๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ บางกอกน้อย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๒ มาริษ ดินทมุสิก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๖ บุคคโล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗ ประสงค์ - สุตสาคร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	ตุ้จินดา
(๓.๒๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ จิต ทองคำ บำเพ็ญ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนทองสีมา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หนองจอก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๒๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๕ ร่มเกล้า ลาดกระบัง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๖ กันตารัตูทิศ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ บึงกุ่ม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง



(๓.๓๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ทุ่งสองห้อง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ ทิศน์เอี่ยม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๕ เตชะสัมพันธ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๓๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๗ บุญเรือง ถ้ำเลิศ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม-พิมเสน พิกอดุม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ ทุ่งครุ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๐ รสสุคนธ์ มโนชญากร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๓) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สังกวาลัย ทัศนารมย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๔) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒ ตวงรัชฎ์ ศชนะนาวิน ภักดีฐานปัญญา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๕) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓ สมาคมแต่จิ๋ว แห่งประเทศไทย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๖) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ คลองสามวา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๘) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๔๙) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๕๐) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ สะพานสูง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓.๕๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ คันนายาว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. ยุบเลิกตำแหน่งจัดสรรที่เก็บไว้ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง เพื่อควบคุม

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ดังนี้

- (๔.๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๘๔ (จ)
- (๔.๒) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๘๕ (จ)
- (๔.๓) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๘๖ (จ)
- (๔.๔) ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง  
คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๘๗ (จ) และตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๘๘ (จ)



(๔.๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
หรือชำนาญงาน

คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๘๙ (จ)

(๔.๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
หรือชำนาญงาน

คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๙๐ (จ)

(๔.๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๙๑ (จ)

(๔.๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

คือ ตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๙๗ (จ) และตำแหน่งเลขที่ สกก. ๑๙๘ (จ)

เรื่องที่ ๔.๓ ขอเพิ่มเติมสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครเสนอขอเพิ่มเติมสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ของตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๐ วรรค ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับ  
เงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติ  
ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่  
บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้  
ในพระราชบัญญัตินี้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



กฎหมายว่าด้วย...

กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

๓. พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท  
วิชาชีพเฉพาะ (วช.) ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

(ค) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา  
ที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยีที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ  
ซึ่งได้แก่ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะการผลิตไอโซโทป
- (๒) วิชาชีพเฉพาะกัญชารังสี
- (๓) วิชาชีพเฉพาะชีววิทยารังสี
- (๔) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์เคมี
- (๕) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์ฟิสิกส์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมการเกษตร

๔. กฎ ก.ก. ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน  
ตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายกฎ ก.ก. นี้ ในตำแหน่งประเภทใด ระดับใด  
ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ในอัตรา ดังนี้

ฯลฯ

(๘) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา

๙,๙๐๐ บาท

ฯลฯ

๙๙๙



๕. กฎ ก.พ. ...

ลับ

๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗  
ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชี  
กำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. นี้ ในตำแหน่งประเภทใด ระดับใด  
ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตรา ดังนี้  
ฯลฯ

(๘) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา  
๙,๙๐๐ บาท

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เห็นชอบจัดตั้งหน่วยงานใหม่  
มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับสำนัก และกำหนดชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร”  
โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑๓๙ อัตรา ดังนี้

๑. นักบริหารสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารต้น (รองผู้อำนวยการสำนัก)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน	๑๘	ตำแหน่ง
๕. กองยุทธศาสตร์ดิจิทัล	จำนวน	๒๘	ตำแหน่ง
๖. กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวน	๓๔	ตำแหน่ง
๗. สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล	จำนวน	๕๖	ตำแหน่ง

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ อ.ก.ก. วิสามัญ  
เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรอง  
และหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๕๗๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในการนำเสนอ  
อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ  
ให้นำเสนอ ก.ก. ขออนุมัติเพิ่มเติมสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ของตำแหน่ง ประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

กท



อ.ก.ก. วิสามัญ...

**อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดสรรราชการ และค่าตอบแทน** ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. และให้ข้อสังเกตในการพิจารณาว่า การกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ควรดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกันในทุกสายงาน โดยอาจนำ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของทุกสายงานมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณา และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบการจัดตั้งสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง แต่ปัจจุบันตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังมิได้กำหนดสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไว้ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเชี่ยวชาญมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. ขออนุมัติเพิ่มเติมสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้เพิ่มเติมสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไว้ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

สกน



ลับ

- ๔๙ -

**เรื่องที่ ๔.๔ รายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง**

ଶିବ

- ୧୦ - ୯୩ -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

**เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามันท์ ฯ**

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามันท์ฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามันท์ฯ ดังนี้

**๑. อ.ก.ก. วิสามันท์เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ**

តំប

- ៨៧ -

២. ខ.ព.ក. វិទ្យាម័ណ្ណ...

តំប

**๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา** ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.ฯ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๒๕ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๗ ราย (๒๖.๑๕ %) ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๖ ราย (๔๐.๐๐ %) และรับทราบการปรับปรุงผลงาน จำนวน ๒๒ ราย (๓๓.๘๕ %)

ทั้งนี้ กรณีข้าราชการครูฯ ที่ไม่ผ่านการประเมินนั้น ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่เสนอผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ตามลำดับ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พบประเด็นข้อผิดพลาดของผลงานทางวิชาการหลายประการ เช่น

**๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

๑.๑) ไม่มีความหมายหรือความคิดรวบยอดตามหัวข้อที่สอน เช่น เศษส่วนที่มีค่าเท่ากันโดยใช้การคูณ ไม่มีคำอธิบายวิธีการ

๑.๒) ตัวอย่างการวิเคราะห์ที่โจทย์ปัญหาไม่ได้แสดงวิธีทำตามแนวตั้ง เพื่อให้นักเรียนสามารถคิดคำนวณได้ง่าย

๑.๓) นวัตกรรมที่ขอรับการประเมินใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Cycle : ๕E) แต่กิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นแบบปกติทั่วไป คือ ชี้นำเข้าสู่บทเรียน ช้สอน ช้สรุป ซึ่งไม่ใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในขอรับการประเมิน

๑.๔) แผนการจัดการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นของการเรียนรู้

๑.๕) ทุกแผนการจัดการเรียนรู้ การนำเสนอการจัดการเรียนรู้ในแต่ละขั้นตอนยังไม่ชัดเจน กิจกรรมที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับขั้นตอนที่จัดทำ

**๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

๒.๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้และสาระสำคัญ ไม่สอดคล้องกับเรื่อง

๒.๒) เนื้อหาที่สอนขาดความสมบูรณ์ และการแสดงขั้นตอนต่าง ๆ ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๓) ไม่พบการให้คะแนนผลงานจากการปฏิบัติงาน รวมไปถึงเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่นักเรียนทำงาน

๒.๔) การดำเนินงานจากตัวชี้วัดจนถึงการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และนำแผนไปจัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ



๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๑) แผนการจัดการเรียนรู้ต้องปรับปรุงการลำดับขั้นตอนในการเขียนก่อนหลัง เขียนแผนไม่ละเอียด จึงมองไม่เห็นว่ามีนักเรียนมีส่วนร่วม ขาดการทบทวนความรู้ที่เรียนไปแล้วในแผน ก่อนสื่อที่นำมาประกอบการสอนไม่นำมาใส่ในภาคผนวกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๒) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบทดสอบก่อน/หลังเรียน ไม่ถูกต้อง เพราะเนื้อหาเป็นเรื่องที่ยังไม่ได้เรียน ยังไม่ได้มีประสบการณ์เดิมมาถาม คำถาม เน้นความจำเป็นหลัก

๓.๓) กิจกรรมในแบบฝึกทักษะขาดความหลากหลายและค่อนข้างน้อย บางหัวข้อ ไม่ส่งเสริมให้นักเรียนอ่านจับใจความแต่ใช้พื้นฐานความรู้เดิมตอบ

๓.๔) มีข้อบกพร่องด้านการพิมพ์มาก เช่น พิมพ์ขาด พิมพ์เกิน พิมพ์ซ้ำ พิมพ์ผิดคำ แบ่งวรรคตอนไม่ถูกต้อง และสะกดคำผิด

๓.๕) นำเสนอบทร้อยกรองกลอนสี่แต่ไม่ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ ภาพที่นำมา ประกอบเรื่องขาดความต่อเนื่องในเรื่องของการแต่งกายของตัวละคร แบบฝึกทักษะและใบงาน ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๖) บทร้อยกรองที่แต่งเป็นเรื่องการใช้ภาษาและความหมาย บางบท บางวรรค มีลักษณะเหมือนกลอนพาไปไม่ได้ความหมาย

ทั้งนี้ ข้าราชการครูฯ สามารถนำประเด็นข้อผิดพลาดที่คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ความเห็นไปแก้ไขผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) และทดลองใหม่ เพื่อนำมาเสนอในครั้งถัดไปได้

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานการศึกษาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๗๐๒๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ให้คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่ม เป็นการเฉพาะราย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๓.๑.๑ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหาร) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ นายชนากรณ์ บุญลือ และ นายราชิต โสจนะวงศกร ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหาร และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโครงสร้าง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย



๓.๑.๒ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ นายนิวัฒน์ ฤกษ์ประเสริฐกุล ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรม การก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย

๓.๑.๓ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ นายศีลพลิชฐ์ ชูติกุล ได้รับ เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย

๓.๑.๔ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ นายวิษณุพงศ์ ชัยณรงค์ ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรม การก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย

๓.๑.๕ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ไช้แก้ว ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรม การก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย

๓.๑.๖ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรม การก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ นายภัทรพล กลั่นมา ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรม การก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย

๓.๑.๗ ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ นายอมรเทพ และสำราญ ได้รับ เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางการบริหารงานก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางการจัดการงานก่อสร้าง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย

๓.๑.๘ ให้ ค.ุณวุฒิ Doctor of Philosophy in Biotechnology จาก National Dong Hwa University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ที่ นางสาวจิรวัดน์ ธิยาพันธ์ ได้รับ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นการเฉพาะราย



๓.๒ ให้ค.ุณวุฒิ...

๓.๒ ให้คุณวุฒิปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ นายเก่งกาจ เกลี้ยงแก้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางพัฒนศึกษา โดยไม่เทียบเพิ่ม

๓.๓ ให้ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก จาก มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ นางสาววราภรณ์ เรืองราย ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางพยาธิวิทยาคลินิก และเทียบเพิ่มเป็นสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ อีกสาขาวิชาหนึ่งเป็นการเฉพาะราย  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

#### ๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน

ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติ เห็นชอบอนุมัติยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป สายงานปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ ตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### เรื่องที่ ๕.๒ การปรับปรุงกำหนดการลาคลอดบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร จาก ๙๐ วัน เป็น ๑๒๐ วัน

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีการพิจารณา กำหนดจำนวนวันลาคลอดบุตรของพนักงานกรุงเทพมหานคร โดยที่ประชุมมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการ ของพนักงานกรุงเทพมหานคร โดยให้แก้ไขความในข้อ ๗ (๒) เป็น “(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๑๒๐ วัน” และให้กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับสิทธิการลาคลอดบุตรเช่นเดียวกับ พนักงานกรุงเทพมหานครภายในระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดสิทธิ การลาคลอดบุตรเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี แต่มิให้น้อยกว่าระยะเวลา ๑๒๐ วัน

สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงกำหนดการลาคลอดบุตรของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครจาก ๙๐ วัน เป็น ๑๒๐ วัน ตามมติ ก.ก. ข้างต้น มีแนวทางดำเนินการและความคืบหน้า ดังนี้



๑. กรณี...

## ๑. กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๑ การกำหนดสิทธิการลาคลอดบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็น ๑๒๐ วัน ต้องเสนอขอแก้ไข มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยขอยกเว้นไม่นำมาใช้เฉพาะข้อ ๑๙ วรรคสอง ที่กำหนดให้ข้าราชการลาคลอดบุตรรวมแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน และเสนอ ก.ก. กำหนดเป็นไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๑.๒ การให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สอดคล้องกับการปรับปรุงกำหนดการลาคลอดบุตรเป็น ๑๒๐ วัน จำเป็นต้องเสนอแก้ไขการใช้กฎหมายที่กรุงเทพมหานครนำมาใช้โดยอนุโลมหลายฉบับ ตลอดจนปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกัน ได้แก่ ๑) หลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ๔) แนวทางการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของกรุงเทพมหานคร รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการให้สอดคล้องกับสิทธิการลาคลอดบุตร ๑๒๐ วัน ต่อไป

๑.๓ สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีกรุงเทพมหานคร จะกำหนดวันลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แตกต่างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือตอบข้อหารือว่า มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้อำนาจ ก.ก. ในการกำหนดการลาหยุดของข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. จึงจะเสนอ ก.ก. ขอยกเว้นไม่นำข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้ และเสนอให้ ก.ก. กำหนดสิทธิการลาคลอดบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๑.๔ ปัจจุบันการปรับปรุงกำหนดการลาคลอดบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและจะนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ซึ่งกำหนดการประชุมวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ก่อนนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ต่อไป



## ๒. กรณีลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๒.๑ การกำหนดสิทธิการลาคลอดบุตรของลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็น ๑๒๐ วัน จะต้องปรับปรุงประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เนื่องจากตามประกาศเดิมนั้นกำหนดว่าการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันได้รับสิทธิลาคลอดบุตร ๙๐ วัน

๒.๒ การจ่ายค่าจ้างระหว่างการลาคลอดบุตรเพื่อให้ได้รับอัตราค่าจ้างครบ ๑๒๐ วัน ตามสิทธิการลา จะต้องปรับปรุงข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากตามข้อบัญญัติเดิม กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่ลาคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๙๐ วัน และลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน ซึ่งสำนักงาน ก.ก. จักได้เร่งดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องตามสิทธิดังกล่าวต่อไป

๒.๓ การให้ลูกจ้างประจำลาคลอดบุตร ๑๒๐ วัน ได้รับสิทธิในการได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ จะต้องปรับปรุงข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากตามข้อบังคับเดิม กำหนดว่าลูกจ้างที่ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำได้ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. จักได้เร่งดำเนินการยกร่างข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องตามสิทธิดังกล่าวต่อไป

๒.๔ สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

๒.๕ ปัจจุบันการปรับปรุงกำหนดการลาคลอดบุตรของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างการเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิจารณาซึ่งกำหนดการประชุมในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ หากได้รับความเห็นชอบจักได้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๕.๓...

**เรื่องที่ ๕.๓ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘**

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานสรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ มท ๐๒๒๕.๔/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๕ ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๕ เห็นชอบให้กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ธ. ทราบ

๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนเมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.**

สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง ดังนี้



งดการรายงาน...

งวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

๑) รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๖๔,๒๖๒,๗๑๓,๐๓๗.๑๓ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบสองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามสิบเจ็ดบาทสิบสามสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๕๔,๗๔๑,๒๙๑,๒๕๓.๙๒ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบองสตางค์)

๑.๒ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้หรือเงินอื่นใด จำนวน ๙,๕๒๑,๔๒๑,๗๘๓.๒๑ บาท (เก้าพันห้าร้อยยี่สิบล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทยี่สิบบองสตางค์)

๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด จำนวน ๑๐๔,๕๑๙,๐๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยสิบเก้าล้านสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓) รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๗,๓๐๖,๔๔๙,๕๐๗.๕๖ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

**สรุปข้อมูลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๔,๕๑๙,๐๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยสิบเก้าล้านสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๗๑๔,๖๔๕,๗๔๕.๐๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสี่ล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๔ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ย้อนหลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

**อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน** ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ได้รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ให้นำกลับมาพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป



**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ**

**เรื่องที่ ๒.๑ การพิจารณาระยะเวลาการโอนให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ**

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. ขอให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเงื่อนไขระยะเวลาการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ว่าต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากร-กรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๘ ปี นับถึงวันขอโอน ระยะเวลาเท่าใดจึงจะเหมาะสม ในการประชุมครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** มอบ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาดำเนินการต่อไป

**เรื่องที่ ๒.๒ การติดตามสำนวนวินัยของสำนักงาน ก.ก.**

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. ขอให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการติดตามสำนวนวินัยที่อยู่ในระบบของกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. โดยนำสำนวนวินัยที่ค้างในระบบมาแสดงในรายงานความคืบหน้าของระบบติดตามสำนวนวินัย (Dashboard) และประสานกับสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างระบบ การรายงานความคืบหน้าของระบบติดตามสำนวนวินัย (Dashboard) ที่สามารถใช้ติดตามได้ ทั้งกรุงเทพมหานคร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม** มอบสำนักงาน ก.ก. พิจารณาดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-กรุงเทพมหานคร**

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๑๕ น.

  
(นางจงจิตร รัตนศุภสิน)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จดยางานการประชุม

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
และแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
(มติ ก.ก. ครั้งที่ ...../ ..... เมื่อวันที่ .....

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ว่าจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่าสามอย่างและมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละอย่างไม่น้อยกว่าสองปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดไว้ต่างกัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของสำนัก หรือสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต่างกัน

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของสำนักงานเขต หรือส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง ตามที่ ก.ก. กำหนด ที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่เขต ต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในฐานะทำการแทน ก.ก. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา

๓. ให้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ..... ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ..... ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามที่ ก.ก. กำหนดแล้ว

๕. แนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๕.๑ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ อาจเป็นประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานได้

๕.๒ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว



๕.๓ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ

๕.๔ นับระยะเวลาเป็นจำนวนปีและเดือน (จำนวนสามสิบวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)

๕.๕ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมระยะเวลาแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติราชการได้

๕.๖ การลา ลาศึกษา ลาฝึกอบรม หรือลาอื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการที่ไม่เป็นการลาต่อเนื่องติดต่อกันและไม่ส่งผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการได้

๕.๗ กรณีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ให้นับเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน แล้วแต่กรณี

๕.๘ ผู้ที่ได้รับอนุมัติการเทียบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์ขอไปดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามที่ ก.ก. กำหนดแล้ว

๕.๙ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ได้แก่

๕.๙.๑ การปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งแตกต่างกันสามารถนับเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการได้

๕.๙.๒ การปฏิบัติราชการในสายงานที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่งจากการปรับปรุงสายงานใหม่

๑) การนับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมสามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานใหม่ต่อเนื่องได้

๒) การนับระยะเวลากรณีที่ตำแหน่งในสายงานก่อนและหลังการปรับปรุงสายงานใหม่ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๕.๑๐ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างหน่วยงาน ได้แก่

๕.๑๐.๑ การปฏิบัติราชการในสังกัดสำนัก หรือสำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต่างกัน

๕.๑๐.๒ การยุบ แยก รวม หรือปรับปรุงหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตามมติ ก.ก. ไม่สามารถนับเป็นต่างหน่วยงานได้

๕.๑๐.๓ การช่วยราชการ กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการในหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่องได้ และกรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๕.๑๐.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาตามหน่วยงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง



๕.๑๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างพื้นที่ ได้แก่ การปฏิบัติราชการในสังกัด สำนักงานเขต หรือส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง ตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งเป็นงาน ให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตต่างกัน

๕.๑๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างลักษณะงาน ได้แก่

๕.๑๒.๑ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม โดยมีการ ย้ายสังกัดในส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติต่างกัน สามารถนับเป็นต่างลักษณะงานได้

๕.๑๒.๒ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุและแต่งตั้ง ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจาก การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน สามารถนับเป็นต่างลักษณะงานได้

๕.๑๒.๓ การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน สามารถนับเป็น ต่างลักษณะงานได้

๕.๑๒.๔ การปฏิบัติราชการในสายงานเดิม แต่ย้ายจากหน่วยงานไปสังกัดพื้นที่ สามารถนับเป็นต่างลักษณะงานได้

๕.๑๒.๕ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร สามารถนับเป็นต่างลักษณะงานได้

๕.๑๒.๖ การยุบ แยก รวม หรือปรับปรุงหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตามมติ ก.ก. หากมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานต่างกัน สามารถนับเป็นต่างลักษณะงานได้



ร่าง

ประกาศ ก.ก.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็น  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
ข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงระบบ  
คุณธรรม ความรู้ ความสามารถ และประโยชน์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่  
๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
และข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศ ก.ก. นี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง

“การรับโอน” หมายความว่า การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ มาบรรจุ  
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การรับโอน

(๑) ให้กรุงเทพมหานครพิจารณารับสมัครโดยเปิดกว้าง ด้วยการประชาสัมพันธ์  
อย่างกว้างขวาง และคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับจากความรู้  
ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอโอนเทียบกับข้าราชการกรุงเทพมหานครในหน่วยงานนั้น  
รวมทั้งขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
โดยให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอผลงานโดยแนบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(๒) ตำแหน่งที่จะรับโอน ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

(๒.๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส



(๓) ตำแหน่งที่รับโอนจะต้อง

(๓.๑) เป็นตำแหน่งว่างและมีใช้เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น เพื่อบรรจุนักเรียนทุนกรุงเทพมหานคร ผู้ไปรับราชการทหารหรือผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

(๓.๒) ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก หรือมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๓.๓) ไม่มีข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ก่อน

(๔) การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใด ให้เทียบตามบัญชีแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับไม่สูงกว่าเดิม สายงานเดิม กรณีต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ-การจตุส่วนราชการและค่าตอบแทน ว่าเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่งที่ขอโอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นขอโอน รวมทั้งกรณีต่างลักษณะงาน (ด้าน(สาขา)) ในสายงานเดียวกัน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด

(๕) การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้ขอโอนเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน และปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาดังกล่าว โดยผลของการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ

(๖) การนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ขอโอนในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ เป็นเวลาราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๗) คุณสมบัติของผู้ขอโอน

(๗.๑) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่ยื่นคำร้องขอโอน

(๗.๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

(๗.๓) มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

(๗.๔) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่งที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นคำร้องขอโอน

(๗.๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

(๗.๖) มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๗.๗) เป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอน

(๗.๘) ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

(๗.๙) กรณีมีข้อผูกพันขัดใช้ทุนหรือข้อผูกพันอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อผูกพันที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ขณะนั้น



ข้อ ๖ วิธีการ

(๑) การดำเนินการรับโอน

(๑.๑) หน่วยงานพิจารณาดำเนินการรับโอน จำนวน ๒ รอบต่อปี รอบที่ ๑ ในเดือนเมษายนของทุกปี และรอบที่ ๒ ในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๑.๒) กรณีตำแหน่งในสายงานแพทย์ พยาบาล และสาธารณสุขที่เป็นสายงานขาดแคลน และหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจกระทบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจดำเนินการรับโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) การแสดงความประสงค์รับโอน โดยหน่วยงานประกาศรับสมัครรับโอน

(๒.๑) หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างพิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งด้วยวิธีการรับโอน

(๒.๒) หน่วยงานดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครรับโอน โดยแจ้งข้อมูลของผู้ประสงค์จะขอโอนครบถ้วน เช่น ตำแหน่ง ระดับ และสังกัดที่จะรับโอน หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นต้น

(๒.๓) หน่วยงานดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอโอน เอกสารประกอบการพิจารณา (แบบ รอ.๑ และแบบ รอ.๒) และพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการรับโอน

(๒.๔) กรณีต่างสายงานและไม่ได้อยู่ในตำแหน่งที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไว้ ต้องส่งเรื่องไปพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้หน่วยงานส่งหนังสือถึงสำนักงาน ก.ก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทนพิจารณา

(๒.๕) กรณีการโอนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีการกำหนดความรู้และลักษณะงาน (ด้าน(สาขา)) เพื่อไปดำรงตำแหน่งต่างลักษณะงาน (ด้าน (สาขา)) ในสายงานเดียวกัน ให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด

(๓) การพิจารณากลับกรอง

(๓.๑) ให้มีคณะกรรมการกลับกรองการรับโอน

(๓.๑.๑) กรณีสังกัดสำนัก ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการรับโอนของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธาน แต่งตั้งจาก ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่จะรับโอน หรือในกรณีสำนักงานแพทย์ และสำนักงานมัย อาจให้มีหัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช หรือแพทย์เฉพาะทางจิตเวช หรือนักจิตวิทยาคลินิก หรือนักจิตวิทยาที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

(๓) เลขานุการ แต่งตั้งจากหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้



อนุมัติ

(๓.๑.๒) กรณีสังกัดสำนักงานเขต ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธาน แต่งตั้งจาก รองปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่งตั้งจากข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือในระดับไม่ต่ำกว่า ระดับตำแหน่งที่จะรับโอน

(๓) เลขานุการ แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการรับโอน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้ขอโอน ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ที่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานที่ชัดเจน และมีอำนาจในการเรียกบุคคล หรือเอกสารจากบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองได้ และให้คะแนน การประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ รอ. ๓)

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนหลายคณะก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓.๒) หน่วยงานดำเนินการให้มีการทดสอบจิตวิทยา เพื่อนำผลการทดสอบสุขภาพจิต ไปใช้ประกอบในการสัมภาษณ์ ตามแบบที่กำหนด (แบบ รอ. ๕)

(๓.๓) หน่วยงานรวบรวมข้อมูลและเอกสารของผู้ขอโอน และดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนของหน่วยงาน

(๓.๔) เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้ขอรับโอนต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมิน ของคณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินการสัมภาษณ์ ตามแบบที่กำหนด (แบบ รอ. ๔) และเรียงลำดับตามผลคะแนนเฉลี่ยรวมจากมากไปน้อย กรณีคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากันให้ใช้ลำดับการสมัครเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ

#### (๔) การพิจารณาอนุมัติ

(๔.๑) หน่วยงานดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

(๔.๒) หน่วยงานดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน (กรณีสังกัดสำนัก) หรือ อ.ก.ก. สามัญประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (กรณีสังกัดสำนักงานเขต ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร) หรือ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ หรือ ก.ก. แล้วแต่กรณี



(๔.๓) อำนาจการอนุมัติรับโอน

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน ให้ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน (กรณีสังกัดสำนัก) หรือ อ.ก.ก. สามัญประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (กรณีสังกัดสำนักงานเขต ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ ก.ก. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔.๔) กรณีผู้มีอำนาจพิจารณาการรับโอน มีมติอนุมัติรับโอน ให้หน่วยงานที่รับโอน จัดทำคำสั่งรับโอนแล้วแจ้งคำสั่งรับโอนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอนเพื่อให้หน่วยงานของผู้ขอโอนจัดทำคำสั่งให้โอน โดยทั้งคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอน ต้องมีผลวันเดียวกัน และลงนามโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของหน่วยงานนั้น ๆ

สำหรับกรณีที่มีมติไม่ประสงค์รับโอน ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอนรับทราบ

(๔.๕) เมื่อดำเนินการออกคำสั่งรับโอนเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับโอน ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่งรับโอน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลการพิจารณาการรับโอน ตามแบบที่กำหนด (แบบ รอ. ๖) ให้สำนักงาน ก.ก. รับทราบ เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอ ก.ก. ทราบต่อไป

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับโอน

(๑) ต้องสละสิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ตามแบบที่กำหนด (แบบ รอ.๗)

(๒) ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

ทั้งนี้ กรณีสายงานที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ การให้ได้รับเงินเดือน

(๑) การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม หรือในขั้นใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดในระดับถัดไปของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่รับโอนตามที่ ก.ก. กำหนด

หากผู้ขอโอนได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับโอน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น ยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น



(๒) การรับโอนผู้ได้รับคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษ ตามที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือน ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การรับโอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศ ก.ก. ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประธาน ก.ก.



ฉบับร่าง



แบบ รอ. ๑

ติดรูปถ่ายสี  
ไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๑ นิ้ว หรือ  
๑.๕ นิ้ว

กรุงเทพมหานคร

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนัก .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....  
ปัจจุบันรับราชการเป็น (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรตรระบุ) .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง .....  
กรม ..... กระทรวง .....  
รับเงินเดือนปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ....) อัตรา ..... บาท  
เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์ .....  
ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล) .....  
.....  
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

## ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล .....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ..... ปัจจุบันอายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)  
สถานที่เกิดจังหวัด ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (โปรดระบุ) .....
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
ชื่อ - นามสกุล (คู่สมรส) ..... อาชีพ .....  
สถานที่ทำงาน (คู่สมรส) .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

## ๒. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จนถึงระดับสูงสุด)

## ๒.๑ วุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(๑) .....	.....	.....	.....
(๒) .....	.....	.....	.....
(๓) .....	.....	.....	.....
(๔) .....	.....	.....	.....



Omni

๒.๒ การชดใช้ทุนการศึกษา

- ไม่อยู่ระหว่างชดใช้ทุนการศึกษา
- ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชดใช้ทุนการศึกษา (ระบุทุน).....  
วิชาเอก ..... ปีที่เสร็จสิ้นการชดใช้ทุน.....

๒.๓ ความรู้ความสามารถเพิ่มเติม

( ) ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา .....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

- ( ) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  ไม่มี  ใช้งานได้  ดี  ดีมาก  
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (โปรดระบุ) .....
- ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ในตำแหน่ง ..... สังกัด กอง/สำนัก.....  
กรม ..... กระทรวง .....

๓.๒ ประวัติการรับราชการและการเลื่อนระดับ จากเริ่มรับราชการมาจนถึงปัจจุบัน  
(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี
(๑) .....	.....	.....
(๒) .....	.....	.....
(๓) .....	.....	.....
(๔) .....	.....	.....

๓.๓ อยู่ระหว่างการส่งผลงาน หรือการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ไม่ใช่
- ใช่ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่.....

๓.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....



*Handwritten signature or mark*

๓.๕ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
 ไม่อยู่                       อยู่ อยู่ในชั้นตอนใด (โปรดระบุ) .....
- อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
 ไม่อยู่                       อยู่ อยู่ในชั้นตอนใด (โปรดระบุ) .....
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย  
 ไม่อยู่                       อยู่ อยู่ในชั้นตอนใด (โปรดระบุ) .....
- เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกให้ออกจากราชการ  
 ไม่เคย       เคยแต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว       เคย  
(ต้องโทษทางวินัย โปรดระบุ) .....
- เคยถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา/แพ่ง  
 ไม่เคย       เคย (โปรดระบุ) .....
- อยู่ระหว่าง (โปรดระบุ) .....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ..... ๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน โดยให้ติดรูปถ่ายสีหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- ..... ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ..... ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
- ..... ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ..... ๕) สำเนาประวัติการรับราชการที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
- ..... ๖) เอกสารการรับเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง
- ..... ๗) เอกสารแสดงวินลา ๕ ปีย้อนหลัง
- ..... ๘) บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ และระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนด (แบบ รอ.๒)
- ..... ๙) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเฉพาะผลงานที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของตำแหน่งที่ขอโอน หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอโอน
- ..... ๑๐) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ..... ๑๑) ใบรับรองแพทย์
- ..... ๑๒) หนังสือสละสิทธิ์การเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว (แบบ รอ.๗)
- ..... ๑๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ..... ๑๔) หนังสือรับรองความประพฤติ
- ..... ๑๕) หนังสือยินยอมให้โอน 



ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในประกาศ ก.ก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในครั้งนี้อาจตั้งแต่นั้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น รวมถึงให้กรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปตรวจสอบและนำไปใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล รวมทั้งให้จัดเก็บและทำลายเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อ ..... ผู้ขอโอน

*Omnn*

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ฉบับร่าง



แบบประเมินการสัมภาษณ์ผู้ขอรับโอนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ชื่อ - สกุล.....  
 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์.....กอง.....กรม.....  
 ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

คำชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ : ข้อมูลที่ได้มีความชัดเจนมาก เป็นเหตุเป็นผล มีข้อมูลสนับสนุนชัดเจน

ระดับ ๔ : ข้อมูลที่ได้ค่อนข้างชัดเจน ค่อนข้างเป็นเหตุเป็นผล มีข้อมูลสนับสนุนค่อนข้างชัดเจน

ระดับ ๓ : ข้อมูลที่ได้มีความชัดเจนพอสมควร แต่ขาดข้อมูลสนับสนุนบางประการ

ระดับ ๒ : ข้อมูลที่ได้เข้าใจยาก ขาดข้อมูลสนับสนุน

ระดับ ๑ : ข้อมูลที่ได้สับสน ไม่สามารถสื่อให้เข้าใจได้ว่าการนำเสนอสิ่งใด

ตัวอย่างวิธีคิดคะแนนที่ได้ ข้อ ๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง กรณีประเมินอยู่ในระดับ ๔ ให้นำน้ำหนักคะแนน (๕) X ระดับคะแนน (๔) = คะแนนที่ได้ คือ ๒๐

ข้อ ๓ ประสิทธิภาพในการทำงาน กรณีประเมินอยู่ในระดับ ๕ ให้นำน้ำหนักคะแนน (๓) X ระดับคะแนน (๕) = คะแนนที่ได้ คือ ๑๕

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนน					คะแนน ที่ได้
		ระดับ ๕	ระดับ ๔	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ระดับ ๑	
๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง : มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานที่ปฏิบัติ รวมถึงขั้นตอนวิธีการทำงานอย่างถ่องแท้ ตลอดจนมี ความชำนาญ สามารถใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้ เกิดผลสำเร็จได้ (๒๕ คะแนน)	๕						
๒. แนวคิดในการทำงาน/การพัฒนาในงานในตำแหน่ง : มีแนวความคิดใหม่ ๆ จากสถานการณ์ หรือข้อมูลและนานาทัศนะ มาพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)	๓						
๓. ประสิทธิภาพในการทำงาน : มีทักษะ ความสามารถ และ ผลงานเด่น ๆ ในการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)	๓						
๔. ความรอบรู้ทั่วไป : มีความสนใจใฝ่หาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ และ ศึกษา ติดตาม ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ เช่น การติดตามข่าวสาร กฎหมาย เป็นต้น (๑๐ คะแนน)	๒						
๕. ทักษะติดต่อองค์กร : มีทัศนคติเชิงบวกต่อคุณค่าและเป้าหมาย ขององค์กร มีความภูมิใจ ผูกพันต่อองค์กร รู้สึกเป็นเจ้าของ และพร้อม ที่จะเสียสละและทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ ด้วยความเต็มใจ (๑๐ คะแนน)	๒						
๖. งานมอบหมายพิเศษ : มีงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ที่ไม่ใช่งานประจำ เช่น งานโครงการหรืองานแก้ไขปัญหาคriticalเร่งด่วน เป็นต้น (๕ คะแนน)	๑						
๗. การพัฒนาตนเอง : การผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น (๕ คะแนน)	๑						
๘. บุคลิกลักษณะ (๕ คะแนน) ท่วงทิวาจา : ชัดเจน ฟังแล้วเข้าใจ สุภาพ สื่อสารเชิงบวก การแสดงออก : สारวมกิริยา มีสัมมาคารวะ แสดงออกอย่างเหมาะสม วุฒิภาวะทางอารมณ์ : สามารถควบคุมอารมณ์ได้	๑						



Amph

องค์ประกอบการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนน					คะแนน ที่ได้
		ระดับ ๕	ระดับ ๔	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ระดับ ๑	
๙. ไหวพริบปฏิภาณ : ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสมแก่สถานการณ์ และมีความเข้าใจในเรื่องราว ต่าง ๆ ได้อย่างทะลุปรุโปร่ง (๕ คะแนน)	๑						
๑๐. สุขภาพร่างกายและจิตใจ : มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และ สุขภาพใจที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน และสร้างประโยชน์ให้กับ หน่วยงานได้ในระยะยาว (๕ คะแนน)	๑						
คะแนนรวม							

ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน *ณพน*

(.....)

(วันที่) ..... / ..... / .....



แบบสรุปผลการประเมินการสัมภาษณ์ผู้ขอรับโอนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ชื่อ - สกุล.....  
 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์.....กอง.....กรม.....  
 ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		
		กรรมการ คนที่ ...	กรรมการ คนที่ ...	กรรมการ คนที่ ...
๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๒๕			
๒. แนวคิดในการทำงาน/การพัฒนางานในตำแหน่ง	๑๕			
๓. ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๕			
๔. ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐			
๕. ทักษะติดต่อองค์กร	๑๐			
๖. งานมอบหมายพิเศษ	๕			
๗. การพัฒนาตนเอง	๕			
๘. บุคลิกลักษณะ	๕			
๙. ไหวพริบปฏิภาณ	๕			
๑๐. สุขภาพร่างกายและจิตใจ	๕			
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>			
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>				

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสิน : ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ผ่านการสัมภาษณ์ (คะแนนร้อยละ .....) )
- ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ (คะแนนร้อยละ .....) )

ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

มติคณะกรรมการกถนการรับโอน  
 ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....



*Handwritten signature*

แบบรายงานผลการทดสอบจิตวิทยาคลินิก  
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับโอนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการทดสอบ.....อายุ.....ปี  
วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ.....

ผลการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก

๑. กระบวนการคิด และความรับรู้ต่อความเป็นจริง

.....  
.....

๒. ความวิตกกังวล

.....  
.....

๓. ความมั่นคงทางอารมณ์

.....  
.....

๔. ลักษณะการจัดการกับปัญหาและการปรับตัว

.....  
.....

๕. การมีมนุษยสัมพันธ์และความเป็นมิตรกับบุคคลอื่น

.....  
.....

๖. อื่นๆ

.....  
.....

สรุป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของจิตแพทย์.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)



Amnat



แบบคำร้องขอสิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว

.....  
ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....  
ปัจจุบันรับราชการเป็น (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรตรระบุ) .....  
..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ..... สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง.....  
กรม ..... กระทรวง.....

ได้ยื่นเรื่องขอโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร นั้น

หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร ข้าพเจ้าขอสิทธิ  
การเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....



ฉบับร่าง

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีแนวทางการเทียบตำแหน่งสอดคล้องกับภาครัฐอื่น และครอบคลุมข้าราชการทุกประเภท

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งอย่างอื่น หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน
- ๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๓) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๔) ข้าราชการศาลยุติธรรม
- ๕) ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
- ๖) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ๗) ข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
- ๘) ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ
- ๙) ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๑๐) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๑๒) ข้าราชการอัยการ
- ๑๓) ข้าราชการตุลาการ
- ๑๔) ข้าราชการทหาร
- ๑๕) ข้าราชการตำรวจ
- ๑๖) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑๗) ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑๘) พนักงานครูเทศบาล
- ๑๙) พนักงานครูเมืองพัทยา
- ๒๐) พนักงานเทศบาล
- ๒๑) พนักงานเมืองพัทยา
- ๒๒) พนักงานส่วนตำบล
- ๒๓) ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
- ๒๔) ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑) และ ๒๔) ปรับปรุงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙



กมล

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบตำแหน่ง

๑) กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒) กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เทียบการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือระดับ ๘ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๔) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๕) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒.๖) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๘) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๙) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๒.๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนด ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับกลาง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๑๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามมาตรา ๓ (๗) (๘) และ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหาร ระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๑๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ กรมหรือเทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น

กรณีใดที่ไม่อาจเทียบการดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ให้เสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดเป็นกรณี ๆ ไป



Qmnh

๓) การเทียบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตาม  
ตารางการเทียบตำแหน่ง

๓.๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภท ก. ข. และ ค. (๑)  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร  
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูเมืองพัทยาให้นำตารางการเทียบตำแหน่งตาม ๓.๑ มาใช้โดยอนุโลม

๓.๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๓) พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔) กรณีข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ  
ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามตารางการเทียบตำแหน่งดังกล่าว  
แล้วแต่กรณี

๕) กรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน  
ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ฉันทน์



ฉบับร่าง

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภท ก. ข. และ ค. (๑)  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ก. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (ประเภท ก.) และตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ (ประเภท ค. (๑)) ได้แก่

- (๑) ครูผู้ช่วย
- (๒) ครู
- (๓) อาจารย์
- (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๕) รองศาสตราจารย์
- (๖) ศาสตราจารย์
- (๗) ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ
- (๘) ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- (๙) ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- (๑๐) ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่ง	ประเภทวิชาการ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐/ครูเชี่ยวชาญพิเศษ/ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙/รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙/ อาจารย์ ระดับ ๙/ครูเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๘/รองศาสตราจารย์ ระดับ ๘/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘/อาจารย์ ระดับ ๘/ ครูชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ - ๗/อาจารย์ ระดับ ๖ - ๗/ครูชำนาญการ/ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๓ - ๕/ครู/ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	ระดับปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด หาก ก.ค.ศ. กำหนด เป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	



- ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่
- (๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - (๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - \* (๕) รองอธิการบดี
  - \* (๖) อธิการบดี
  - (๗) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
	ประเภทวิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภทบริหาร
อธิการบดี	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
รองอธิการบดี	-	-	ระดับต้น
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	-	ระดับสูง	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ชำนาญการพิเศษ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	-	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับชำนาญการ	-	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระดับ ๙)	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระดับ ๘)	-	ระดับต้น	-
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กำหนดตามวิทยฐานะ	-	-
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด หาก ก.ค.ศ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น			

หมายเหตุ \* หมายถึง หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ยกเลิกความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภท ข. ในส่วนของ ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่ "ลา (๕) รองอธิการบดี (๖) อธิการบดี "ลา" และให้ใช้ความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา "(๗) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี "ลา" และตารางการเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ "ลา" แทน โดยสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กมลพ



ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๕,๖๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ปตน. ๑๕,๖๐๐)
ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)
รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ
อาจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
อาจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
อาจารย์ (ปตน. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ
อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	ชำนาญการ
อาจารย์ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	ปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	

หมายเหตุ - ปตน. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง

*Qmnh*



(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยพิจารณาจากตำแหน่งหลักทางวิชาการก่อน แล้วจึงพิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารประกอบ ดังนี้

ตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งวิชาการ	อธิการบดี	รองอธิการบดี	คณบดี/หัวหน้า หน่วยงานที่เทียบเท่า คณะ
- ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๕,๖๐๐) - ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)	ประเภทบริหาร ระดับสูง (ปตน. ๑๔,๕๐๐)	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐) - อาจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐) - อาจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น

หมายเหตุ :

๑) ปตน. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และตำแหน่งรองคณบดี ไม่มีในโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้เทียบตามตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงอยู่ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งฯ ของตำแหน่งวิชาการ



Amn

กรณีที่ ๒ ตำแหน่งบริหารทั่วไป

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง - เงินประจำตำแหน่ง ๑๐,๐๐๐ บาท - เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท	อำนวยการสูง อำนวยการต้น

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับตำแหน่ง
ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



### การเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒. กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้เป็นไปตามตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ ดังนี้

#### ตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ

พนักงานส่วนท้องถิ่น		ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
ประเภทบริหารท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	กลาง	ระดับต้น	*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	ต้น	-	*ระดับชำนาญการ	**ระดับอาวุโส
		-	*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ	สูง	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	กลาง	ระดับต้น	*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	ต้น	-	*ระดับชำนาญการ	**ระดับอาวุโส
		-	*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน

หมายเหตุ

\* เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยวิธีการสอบแข่งขัน

\*\* เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

หมายเหตุ การเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุง/ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการอัยการ

ข้าราชการอัยการ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ชั้น	ตำแหน่งหลัก	ลักษณะงาน	ประเภทวิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภทบริหาร
๘	อัยการสูงสุด	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
๗	รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
๖	อธิบดีอัยการฝ่าย/เขต รองอธิการบดีอัยการ - ฝ่าย/เขต อัยการพิเศษฝ่าย/เขต อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
		วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
๕	อัยการพิเศษประจำกรม อัยการผู้เชี่ยวชาญ	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
๔	อัยการจังหวัด	หัวหน้าสำนักงาน	-	ระดับสูง	-
	อัยการจังหวัดประจำกรม	วิชาการ	ระดับผู้เชี่ยวชาญ	-	-
๓	อัยการประจำกรม รองอัยการจังหวัด	วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	-	-
๒	อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-
๑	อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	-	-



กมล

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการ

ข้าราชการตุลาการ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ชั้น	ตำแหน่งหลัก	ลักษณะงาน	ประเภทวิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภทบริหาร
๕	ประธานศาลฎีกา	บริหาร	-	-	-
๔	รองประธานศาลฎีกา	บริหาร	-	-	-
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ในศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลฎีกา	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
	ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
๓	รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
	อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	หัวหน้า สำนักงาน	-	ระดับสูง	-
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ในศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
๑	ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-
	ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	-	-



Omnan

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภท ทั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภทบริหาร
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ	พล.อ./ พล.ร.อ./ พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
เสนาธิการทหาร เสนาธิการทหารบก เสนาธิการทหารเรือ เสนาธิการทหารอากาศ	พล.อ./ พล.ร.อ./ พล.อ.อ.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
รองปลัดกระทรวงกลาโหม รองสมุหราชองครักษ์ รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารสูงสุด รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ	พล.อ./ พล.ร.อ./ พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
แม่ทัพภาค เจ้ากรม	พล.ต. - พล.อ./ พล.ร.ต. - พล.ร.อ./ พล.อ.ต. - พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
รองแม่ทัพภาค รองเจ้ากรม	พล.ท. - พล.ท./ น.อ. - พล.ร.ต./ น.อ. - พล.อ.ท.	-	-	-	ระดับต้น
ผู้อำนวยการสำนักงาน	พ.ท. - พล.ต./ น.ท. - พล.ร.ต./ น.ท. - พล.อ.ต.	-	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการกอง	พ.ท. - พล.ต./ น.ท. - พล.ร.ต./ น.ท. - พล.อ.ต.	-	-	ระดับต้น	-
ชั้นสัญญาบัตรอื่น	พ.อ. - น.อ./  พ.ต. - พ.ท./ น.ต. - น.ท. ร.ต. - ร.อ.	-  -  -	ระดับชำนาญการ พิเศษ  ระดับชำนาญการ   ระดับปฏิบัติการ	-	-



Omnn

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ชั้นประทวน	จ.ส.ต. - จ.ส.อ./ พ.จ.ต. - พ.จ.อ./ พ.อ.ต. - พ.อ.อ.	ระดับชำนาญงาน	-	-	-
	ส.ต. - ส.อ./ จ.ต. - จ.อ.	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-



ฉบับร่าง

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ชั้นยศ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนาจการ	ประเภทบริหาร
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	-	พล.ต.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
จเรตำรวจ	-	พล.ต.อ./ พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	-	พล.ต.อ./ พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
-	ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.อ./ พล.ต.ท.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	-	พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
-	สบ ๙ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.ท.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
ผู้บัญชาการ	-	พล.ต.ท./ พล.ต.ต.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
-	สบ ๘ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.ท./ พล.ต.ต.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
รองผู้บัญชาการ	-	พล.ต.ต.	-	-	-	ระดับต้น
-	สบ ๗	พล.ต.ต.	-	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-



CMH

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ชั้นยศ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ผู้บังคับการ	-	พล.ต.ต./ พ.ต.อ.(พิเศษ)/ พ.ต.อ.	-	-	ระดับสูง	-
-	สบ ๖	พล.ต.ต./ พ.ต.อ.(พิเศษ)/ พ.ต.อ.	-	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
รองผู้บังคับการ	-	พ.ต.อ.(พิเศษ)/ พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	-	ระดับต้น	-
-	สบ ๕	พ.ต.อ.(พิเศษ)/ พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
ผู้กำกับการ	-	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	-	ระดับต้น	-
-	สบ ๔	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
รองผู้กำกับการ/ สารวัตรใหญ่	-	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
-	สบ ๓	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
สารวัตร	-	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
-	สบ ๒	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
รองสารวัตร	-	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	-	ระดับปฏิบัติการ	-	-
-	สบ ๑	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	-	ระดับปฏิบัติการ	-	-
ผู้บังคับหมู่	-	จ.ส.ต.- ด.ต.	ระดับ ชำนาญงาน	-	-	-
-	-	ส.ต.ต.- ส.ต.อ.	ระดับ ปฏิบัติงาน	-	-	-
รองผู้บังคับหมู่	-	พลตำรวจ	ระดับ ปฏิบัติงาน	-	-	-



สมาน

บัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
ท้ายกฎ ก.ก. ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่

๑. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. สายงานกายภาพบำบัด
๓. สายงานทันตแพทย์
๔. สายงานเทคนิคการแพทย์
๕. สายงานนายสัตวแพทย์
๖. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๗. สายงานแพทย์
๘. สายงานเภสัชกรรม
๙. สายงานรังสีการแพทย์
๑๐. สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
๑๑. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๒. สายงานวิศวกรรมโยธา
๑๓. สายงานสถาปัตยกรรม
๑๔. สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
๑๕. สายงานกิจกรรมบำบัด
๑๖. สายงานแพทย์แผนไทย
๑๗. สายงานจิตวิทยาคลินิก
๑๘. สายงานกายอุปกรณ์
๑๙. สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๒๐. สายงานแพทย์แผนจีน
๒๑. สายงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์\*

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑. สายงานนิติการ
๒. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. สายงานวิชาการคลัง
๔. สายงานทันตแพทย์
๕. สายงานเทคนิคการแพทย์
๖. สายงานนายสัตวแพทย์
๗. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๘. สายงานแพทย์

\* เพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๗๑๗



๙. สายงานเภสัชกรรม
๑๐. สายงานวิชาการสาธารณสุข
๑๑. สายงานวิศวกรรม
๑๒. สายงานวิศวกรรมโยธา
๑๓. สายงานกิจกรรมบำบัด
๑๔. สายงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ <sup>๒</sup>
๑๕. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ <sup>๓</sup>

---

<sup>๒</sup> เพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

<sup>๓</sup> เพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

ศุภณ



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)  
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒	๑	๑	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒	-	๒	-	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑	-	๑	-	
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๔	๗	๗	๕	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๕	๓	๙	๓	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๘	-	๓	๕	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา (ศิลปศึกษาและทัศนศิลป์)	๗	๑	๑	๕	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)	๔	๑	-	๓	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาพิเศษ	๗	๔	๒	๑	
	รวม	๖๕	๑๗	๒๖	๒๒	



กสจ.พ

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่มเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๑	นายธนากรณ์ บุญลือ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สพน. ๓๐) กลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรม- จัดการน้ำ ส่วนวิชาการและแผน สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและ- การบริหาร) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่นายธนากรณ์ บุญลือ ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโครงสร้าง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ
๒	นายราชิต โสจนะวงศกร วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กรบ. ๒๐) กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๑ กองระบบคลอง สำนักการระบายน้ำ	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและ- การบริหาร) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่นายราชิต โสจนะวงศกร ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโครงสร้าง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ 

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่มเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๓	นายนิวัฒน์ ฤกษ์ประเสริฐกุล วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สกบ. ๑๗) ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ ที่นายนิวัฒน์ ฤกษ์ประเสริฐกุล ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ
๔	นายศีลพลิชฐ์ ชูติกุล วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สวก. ๒๑) กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ส่วนวิศวกรรมทาง ๑ สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ ที่นายศีลพลิชฐ์ ชูติกุล ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ 

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่มเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๕	นายวิษณุพงศ์ ชัยณรงค์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สวก. ๔๕) กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ส่วนวิศวกรรมทาง ๒ สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ ที่นายวิษณุพงศ์ ชัยณรงค์ ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ
๖	ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ไข่แก้ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สวก. ๔๖) กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ส่วนวิศวกรรมทาง ๒ สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ ที่ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ไข่แก้ว ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ 

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่มเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๗	นายภัทรพล กลั่นมา วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สวก. ๕๑) กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ส่วนวิศวกรรมทาง ๒ สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- พระนครเหนือ ที่นายภัทรพล กลั่นมา ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ
๘	นายอมรเทพ และสำราญ นักจัดการงานโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขคส. ๕๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตคลองเตย	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล- ตะวันออก	ให้ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่นายอมรเทพ และสำราญ ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางการบริหารงานก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็นทางการจัดการงานก่อสร้าง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งสวคยจก จัดการงานโยธา 

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่มเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๙	นางสาวจิรวัดน์ รียาพันธ์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สบข. ๑๒๑) กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนยุทธศาสตร์พื้นที่สีเขียว สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม	คุณวุฒิ Doctor of Philosophy in Biotechnology จาก National Dong Hwa University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)	ให้คุณวุฒิ Doctor of Philosophy in Biotechnology จาก National Dong Hwa University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ที่นางสาวจิรวัดน์ รียาพันธ์ ได้รับ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นการเฉพาะราย	เพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ 

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยไม่เทียบเพิ่ม จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๑	นายเก่งกาจ เกลี้ยงแก้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการ- ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดราชผาติการาม สำนักงานเขตดุสิต	ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร	ให้คุณวุฒิปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่นายเก่งกาจ เกลี้ยงแก้ว ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางพัฒนศึกษา โดยไม่เทียบเพิ่ม	เพื่อปรับอัตราเงินเดือนตาม คุณวุฒิการศึกษา 

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

อ.ก.ก.ฯ ให้ความเห็นชอบให้คุณวุฒิที่ได้รับเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว โดยเทียบเพิ่มเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	วัตถุประสงค์
๑	นางสาวรารภรณ์ เรืองราย นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๓๔๖) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พยาธิวิทยาคลินิก) จากมหาวิทยาลัยมหิดล	ให้ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก จากมหาวิทยาลัยมหิดล ที่นางสาวรารภรณ์ เรืองราย ได้รับ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตรการแพทย์ ทางพยาธิวิทยาคลินิก และเทียบเพิ่มเป็น สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ อีกสาขาวิชาหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งสายงบน เทคนิคการแพทย์ 

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
 และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งวดการรายงาน

ครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายรับ/รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
กรุงเทพมหานคร	๕๔,๗๔๑,๒๙๑,๒๕๓.๙๒	๘,๙๖๕,๑๗๕,๘๑๕.๙๔	๕๕๖,๒๔๕,๙๖๗.๒๗	๐.๐๐	๑๐๔,๕๑๘,๐๐๓,๘๐๐.๐๐	๗,๑๑๔,๘๔๘,๗๖๘.๓๒	๑,๔๒๖,๑๘๑,๙๕๓.๐๑	๘,๗๖๕,๔๑๘,๗๒๑.๒๓	๑๗,๓๐๖,๔๔๙,๕๐๗.๕๖	๑๖.๕๖	

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้  
 ๑. หนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๔/๘๐๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ข้อมูล  
 (นางจงจิตร รัตนศุภสิน)  
 ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.  
 ศึกษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.



ในต้น

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งวดการรายงาน	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และ เงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
ครั้งที่ ๑	๗๙,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๗๘,๙๗๙,๔๕๖,๕๐๐.๐๐	๑๕,๓๒๙,๓๖๓,๓๔๐.๐๐	๒,๔๑๙,๗๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๐,๗๑๗,๒๑๓,๕๒๐.๐๐	๒๘,๔๖๖,๓๒๕,๘๖๐.๐๐	๓๖.๐๔
ครั้งที่ ๒	๓๗,๖๗๗,๕๕๘,๒๔๒.๗๗	๑๐,๔๘๖,๗๙๐,๘๕๑.๑๖	๑๗๓,๐๑๕,๓๒๓.๔๗	๐.๐๐	๗๘,๙๗๙,๔๕๖,๕๐๐.๐๐	๖,๘๕๓,๓๔๔,๗๐๔.๖๔	๑,๑๓๔,๖๖๕,๑๗๐.๓๒	๕,๗๒๐,๙๗๖,๘๗๐.๑๕	๑๓,๗๐๘,๙๘๖,๖๙๕.๑๑	๑๗.๓๖
ครั้งที่ ๓	๔๗,๒๐๘,๙๘๒,๕๑๘.๕๖	๑๐,๗๖๕,๗๗๔,๗๘๓.๘๕	๕๕๑,๑๐๖,๙๖๘.๑๒	๐.๐๐	๘๖,๔๒๒,๒๕๕,๕๘๘.๐๐	๗,๐๑๑,๗๕๘,๐๙๐.๙๗	๑,๐๗๒,๙๘๗,๖๘๗.๓๗	๔,๘๗๒,๐๙๑,๐๘๔.๔๐	๑๒,๙๕๖,๘๓๖,๘๖๒.๗๔	๑๔.๙๙
รวมครั้งที่ ๒-๓	๘๔,๘๘๖,๕๔๐,๗๖๑.๓๓	๒๑,๒๕๒,๕๖๕,๖๓๕.๐๑	๗๒๔,๑๒๒,๒๙๑.๕๙	๐.๐๐	๘๖,๔๒๒,๒๕๕,๕๘๘.๐๐	๑๓,๘๖๕,๑๐๒,๗๙๕.๖๑	๒,๒๐๗,๖๕๒,๘๕๗.๖๙	๑๐,๕๙๓,๐๖๗,๙๐๔.๕๕	๒๖,๖๖๕,๘๒๓,๕๕๗.๘๕	๓๐.๘๖

## หมายเหตุ

ครั้งที่ ๑ รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

ครั้งที่ ๒ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

\* เป็นร้อยละที่คำนวณจากฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖,๔๒๒,๒๕๕,๕๘๘.- บาท

แหล่งข้อมูล - สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร และกองบัญชี สำนักงานการคลัง



ในต้น

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งวดการรายงาน	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และ เงินกู้ฯ)	เงินอุดหนุนและเงินกู้ฯ			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายฯ			รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบฯ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
ครั้งที่ ๑	๗๙,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๗๙,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๒๘๕,๐๕๖,๔๕๐.๐๐	๒,๔๓๑,๔๐๙,๗๔๐.๐๐	๑๐,๙๒๗,๖๒๒,๖๐๗.๐๐	๒๘,๖๔๕,๑๒๘,๗๙๗.๐๐	๓๖.๒๖
ครั้งที่ ๒	๓๖,๑๗๑,๒๑๖,๐๙๕.๒๕	๑๑,๘๕๗,๓๔๘,๘๖๖.๘๐	๘๗๑,๓๗๒,๕๓๗.๒๘	๐.๐๐	๗๙,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๓๓,๖๘๑,๘๓๖.๘๗	๑,๑๖๕,๐๑๒,๓๙๙.๑๒	๕,๑๘๗,๘๓๓,๐๐๖.๕๔	๑๓,๑๘๖,๕๒๗,๒๔๐.๕๓	๑๖.๖๙
ครั้งที่ ๓	๕๘,๐๘๑,๖๒๕,๐๘๘.๒๙	๙,๔๒๒,๙๓๖,๐๗๕.๖๒	๖๔๘,๓๓๖,๓๒๓.๕๑	๐.๐๐	๘๘,๗๓๒,๔๘๗,๗๑๐.๐๐	๗,๐๒๓,๓๑๑,๐๔๕.๓๕	๑,๑๑๖,๗๙๔,๑๑๒.๓๒	๗,๗๙๑,๒๗๙,๔๖๘.๔๑	๑๕,๙๓๑,๓๘๔,๖๒๖.๐๘	๑๗.๙๕
รวมครั้งที่ ๒-๓	๙๔,๒๕๒,๘๕๑,๑๘๓.๕๔	๒๑,๒๘๐,๒๘๔,๘๘๒.๔๒	๑,๕๑๙,๗๐๘,๘๖๐.๗๙	๐.๐๐	๘๘,๗๓๒,๔๘๗,๗๑๐.๐๐	๑๓,๘๕๖,๙๙๖,๘๘๒.๒๒	๒,๒๘๑,๘๐๖,๕๑๑.๔๔	๑๒,๙๗๙,๑๑๒,๔๗๔.๙๕	๒๙,๑๑๗,๙๑๑,๘๖๘.๖๑	๓๒.๘๒

หมายเหตุ  
ครั้งที่ ๑ รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย  
ครั้งที่ ๒ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ทั้งเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ทั้งเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖  
\* เป็นร้อยละที่คำนวณจากฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘,๗๓๒,๔๘๗,๗๑๐.- บาท

แหล่งข้อมูล - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และกองบัญชี สำนักการคลัง



ในต้น

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งวดการรายงาน	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และ เงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
ครั้งที่ ๑	๘๙,๗๘๐,๖๖๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๘๙,๗๘๐,๖๖๑,๐๐๐	๑๕,๑๕๐,๑๙๕,๕๕๘.๐๐	๒,๖๖๐,๕๙๔,๗๖๐.๐๐	๑๑,๒๕๖,๕๗๖,๕๑๗.๐๐	๒๙,๐๖๗,๓๒๖,๘๓๕.๐๐	๓๒.๓๘
ครั้งที่ ๒	๓๗,๖๐๕,๕๙๑,๙๓๘.๓๘	๑๐,๗๖๙,๗๓๒,๔๐๓.๒๕	๑๕๑,๕๖๙,๗๒๘.๐๖	๐.๐๐	๑๑๓,๒๖๙,๓๕๓,๒๐๐	๖,๘๑๖,๓๑๑,๗๒๘.๑๘	๑,๒๕๔,๒๗๓,๘๓๗.๐๘	๕,๗๖๘,๔๕๔,๘๙๓.๕๗	๑๓,๘๓๙,๐๔๐,๐๕๘.๗๓	๑๒.๒๒
ครั้งที่ ๓	๕๖,๔๓๕,๖๙๖,๗๑๙.๘๗	๑๐,๙๐๘,๘๖๘,๗๕๙.๒๐	๗๗๘,๑๙๑,๕๗๗.๒๓	๐.๐๐	๑๑๓,๒๖๙,๓๕๓,๒๐๐	๖,๙๘๒,๗๕๒,๑๓๙.๖๖	๑,๒๕๖,๕๑๓,๐๕๔.๙๑	๗,๙๒๗,๕๓๕,๐๓๔.๗๓	๑๖,๑๖๖,๗๙๐,๒๒๙.๓๐	๑๔.๒๗
รวมครั้งที่ ๒-๓	๙๔,๐๔๑,๒๘๘,๖๕๘.๒๕	๒๑,๖๗๘,๖๐๑,๑๖๒.๕๕	๙๑๙,๗๖๑,๓๐๕.๒๙	๐.๐๐	๑๑๓,๒๖๙,๓๕๓,๒๐๐	๑๓,๗๙๙,๐๕๓,๘๖๗.๘๔	๒,๕๑๐,๗๘๖,๘๙๑.๙๑	๑๓,๖๙๕,๙๘๙,๕๒๘.๒๐	๓๐,๐๐๕,๘๓๐,๒๘๘.๐๓	๒๖.๕๙

หมายเหตุ ครั้งที่ ๑ รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย  
ครั้งที่ ๒ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๓ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗  
\* เป็นร้อยละที่คำนวณจากฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๓,๒๖๙,๓๕๓,๒๐๐ บาท  
แหล่งข้อมูล - สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และกองบัญชี สำนักการคลัง



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งวดการรายงาน	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และ เงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
ครั้งที่ ๑	๘๙,๙๖๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๘๙,๙๖๙,๕๐๐,๐๐๐	๗,๙๔๓,๓๖๗,๙๑๕.๐๐	๙,๗๑๖,๙๒๑,๓๓๕.๐๐	๑๓,๓๗๔,๓๕๒,๙๕๐.๐๐	๓๑,๐๓๔,๖๔๒,๑๙๖.๐๐	๓๔.๕๙
ครั้งที่ ๒	๓๗,๘๘๗,๘๓๑,๑๐๕.๗๖	๑๖,๒๖๔,๙๗๙,๙๖๑.๗๗	๗๐๓,๖๕๓,๐๘๘.๗๗	๐.๐๐	๑๐๔,๕๑๙,๐๐๓,๘๐๐	๖,๙๐๑,๖๑๑,๘๗๒.๐๐	๑,๔๙๘,๙๕๖,๖๗๙.๐๓	๖,๐๐๗,๖๓๗,๖๘๖.๕๕	๑๔,๔๐๘,๑๙๖,๒๓๗.๕๘	๑๓.๗๙
ครั้งที่ ๓	๕๔,๗๔๑,๒๙๑,๒๕๓.๙๒	๘,๙๖๕,๑๗๕,๘๑๕.๙๔	๕๕๖,๒๔๕,๙๖๗.๒๗	๐.๐๐	๑๐๔,๕๑๙,๐๐๓,๘๐๐	๗,๑๑๔,๘๔๘,๗๖๘.๓๒	๑,๔๒๖,๑๘๑,๙๕๓.๐๑	๘,๗๖๕,๔๑๘,๗๒๖.๒๓	๑๗,๓๐๖,๔๔๙,๕๐๗.๕๖	๑๖.๕๖
รวมครั้งที่ ๒-๓	๙๒,๖๒๙,๑๒๒,๓๕๙.๖๘	๒๕,๒๓๐,๑๕๕,๗๗๗.๗๑	๑,๒๖๓,๙๐๙,๐๕๖.๐๔	๐.๐๐	๑๐๔,๕๑๙,๐๐๓,๘๐๐	๑๔,๐๑๖,๔๖๐,๖๔๐.๓๒	๒,๙๒๕,๑๒๘,๖๓๒.๐๔	๑๔,๗๗๓,๐๕๖,๔๗๒.๖๘	๓๑,๗๑๔,๖๕๕,๗๕๕.๐๔	๓๐.๓๔

## หมายเหตุ

ครั้งที่ ๑ รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

ครั้งที่ ๒ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๓ รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริง ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

\* เป็นร้อยละที่คำนวณจากฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๔,๕๑๙,๐๐๓,๘๐๐ บาท

แหล่งข้อมูล - สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร และกองบัญชี สำนักงานคลัง

