



ระเบียบ ก.ก.

ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) และเป็นกรณี ก.ก. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ถ้าประสงค์จะขอให้ ก.ก. พิจารณายกเว้นลักษณะต้องห้ามเพื่อเข้ารับราชการให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๔ ผู้มีลักษณะต้องห้ามที่ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอตามแบบ ยว.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว และหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบ ยว.๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครคัดเลือก ให้ยื่นต่อสำนักงาน ก.ก.

(๒) ผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีอื่นนอกจาก (๑) ให้ยื่นต่อหน่วยงานที่จะสมัครเข้ารับราชการ

ให้หน่วยงานที่ได้รับคำขอพิจารณา หากไม่ประสงค์จะให้ผู้นั้นเข้ารับราชการกรณี (๑) ให้สำนักงาน ก.ก. แจ้งให้ผู้นั้นทราบ กรณี (๒) ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้นั้นและสำนักงาน ก.ก. ทราบ แต่ถ้าประสงค์จะขอยกเว้นลักษณะต้องห้าม ให้ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นที่จะให้ผู้นั้นเข้ารับราชการให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณา

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของ ก.ก. ตามระเบียบนี้ ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ หรือการทำงาน การประกอบคุณงามความดี ความผิด หรือความเสื่อมเสีย และความประพฤติของผู้นั้น ในการนี้สำนักงาน ก.ก. จะให้หน่วยงานที่เห็นสมควรเป็นผู้ดำเนินการแล้วแจ้งให้ทราบก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ ก.ก. มีมติไม่ยกเว้นลักษณะต้องห้ามให้ผู้ใด ผู้นั้นจะขอให้ ก.ก. พิจารณายกเว้นลักษณะต้องห้ามดังกล่าวได้อีกได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ ก.ก. มีมติ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ประธาน ก.ก.

คำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(แนบท้ายระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
 และที่ปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอยกเว้นฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ประสงค์จะขอให้ ก.ก. พิจารณายกเว้นในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเพื่อ.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
 มีวุฒิการศึกษา.....

๒. ข้าพเจ้ายื่นคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 ครั้งนี้เป็นครั้งที่..... (กรณีเคยยื่นคำขอยกเว้นฯ ให้แบบผลการพิจารณาและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาในครั้งนี้นี้ด้วย)

๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
 บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

มาตรา ๔๓ ข. (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ตั้งแต่วันที่
เดือน.....พ.ศ.....ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุ
 หรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ.....

มาตรา ๔๓ ข. (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ.....



○ มาตรา ๔๓ ข. (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ กระทำความผิดทางอาญาดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

○ มาตรา ๔๓ ข. (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้า อายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ถูกลงโทษดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

○ มาตรา ๔๓ ข. (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้า อายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ถูกลงโทษดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

○ มาตรา ๔๓ ข. (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ถูกลงโทษดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

กัศุขช๑๓



มาตรา ๔๓ ข. (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้า
อายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้กระทำการทุจริตในการสอบดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

๔. ข้าพเจ้า

- ไม่เคยมีพฤติกรรมเสพยาเสพติด
- เคยมีพฤติกรรมเสพยาเสพติด (ได้รับการบำบัดรักษาแล้วหรือไม่ อย่างไร).....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๕ คือ.....

๕. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพ (ลักษณะงานที่ทำ
สถานที่ทำงานหรือผู้ว่าจ้าง ช่วงเวลาที่ประกอบอาชีพ สาเหตุที่เลิกประกอบอาชีพ ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่ง)

๖. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

และได้กระทำความผิดหรือความเสียหาย คือ.....

๗. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบอาชีพ (ลักษณะงานที่ทำ สถานที่ทำงาน
หรือผู้ว่าจ้าง ช่วงเวลาที่ประกอบอาชีพ สาเหตุที่เลิกประกอบอาชีพ ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่ง).....

กษัตริย์



๘. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

.....

และได้กระทำความผิดหรือความเสียหาย คือ.....

.....

.....

๙. ข้าพเจ้ามีผู้รับรองความประพฤติสำหรับระยะเวลาหลังจากที่ได้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว (อย่างน้อย ๒ คน)^๕ คือ.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้าพเจ้า

- ไม่เคยถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา^๖
- เคยถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา (กรณีใด เมื่อใด อย่างไร)

.....

.....

.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ.....

.....

.....

๑๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- สำเนาเอกสารแสดงการตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม
- ประวัติการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างว่าทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นเพราะเหตุใด (ถ้าเคยทำงานหลายแห่ง ให้ส่งประวัติและหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างทุกแห่ง)
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้รับรองตามข้อ ๙
- เอกสารอื่นๆ คือ.....

.....

.....

15/๑๐๒๓



๑๒. สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

๑๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ก.ก. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ในครั้งนี้รวมถึงที่สำนักงาน ก.ก. ได้ไปสืบค้นเพิ่มเติมในภายหลัง เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของข้าพเจ้า ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงาน ก.ก. จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถือคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

๑. กรณียื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.ก. ให้เรียนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ถ้ายื่นคำขอต่อหน่วยงานที่จะสมัครเข้ารับราชการ ให้เรียนหัวหน้าหน่วยงานนั้น

๒. ให้ระบุความประสงค์ว่าเพื่อบรรจุเข้ารับราชการกรณีสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครคัดเลือก ครั้งที่ และตำแหน่งที่สมัคร หรือเพื่อบรรจุกลับเข้ารับราชการ ในกรณีที่ยื่นคำขอเพื่อบรรจุกลับเข้ารับราชการให้ระบุตำแหน่งและหน่วยงานด้วย

๓. หากมีลักษณะต้องห้ามหลายกรณีตามมาตรา ๔๓ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ระบุทุกกรณี และหากแต่ละกรณีมีหลายพฤติการณ์ ให้ระบุทุกพฤติการณ์

๔. กรณีแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำพิพากษาศาลล้มละลาย สำเนาคำพิพากษาศาลอาญา สำเนาคำสั่งลงโทษ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผ่านการบำบัดรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นต้น

๕. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ ครู เป็นต้น โดยผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนรับรองด้วยลายมือตนเอง

๖. “ถูกฟ้องคดีอาญา” แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ (๑) กรณีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ บุคคลตกอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีอาญา หรือจำเลยนับแต่เวลาที่ฟ้อง และ (๒) กรณีที่ราษฎรเป็นโจทก์ บุคคลตกอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีอาญาหรือจำเลย เมื่อศาลได้ประทับฟ้องคดีไว้พิจารณาแล้ว ส่วน “ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา” หมายถึง ถูกพนักงานสอบสวนกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดอาญา โดยตกเป็นผู้ต้องหาแล้ว แม้ยังมีได้ถูกฟ้องคดีต่อศาล

กสิษฐพงษ์



หนังสือรับรองความประพฤติ

(แบบท้ายระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และที่ปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอยกเว้นฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
(ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบท้าย) สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า.....

โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

เกี่ยวข้องกับ.....(ผู้ขอยกเว้น) โดยเป็น.....
และได้รู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ขอรับรองว่า หลังจากที่ผู้ขอยกเว้นตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ระบุในแบบคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร (แบบ ยว.๑) แล้ว ได้ประกอบอาชีพ (ลักษณะงานที่ทำ สถานที่ทำงานหรือผู้ว่าจ้าง ช่วงเวลาที่ประกอบอาชีพ).....

โดย.....(ผู้ขอยกเว้น) มีความประพฤติ.....

และได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ก.ก. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ข้าพเจ้ารับรอง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงาน ก.ก. จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมายและให้ใช้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ราษฎร ครู เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนหนังสือรับรองด้วยลายมือตนเอง

