



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๒๖๙.-บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://bma-csc.bangkok.go.th/csc> หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ภายในวันที่ โดยกรุงเทพมหานครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณัฏฐา โสมสิน)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๔

การจ้างการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ของกรุงเทพมหานคร

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรุงเทพมหานคร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ตามรายการดังนี้

จ้างเหมางานบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ได้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดข้อมูลของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๒ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่รับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๑๕ เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ รับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานด้านบุคลากรของผู้เสนอราคาที่เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา และแสดงหลักฐานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ที่ผ่านการรับรองความรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑๗ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กรมบัญชีกลาง กำหนด

๒.๑๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสิน ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ เป็นเด็ดขาด

๒.๒๐ กรุงเทพมหานครทรวังซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเงื่อนไขใดๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารตามขอบเขตของงานข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพทางเทคนิคและเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสามารถประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและแนบไฟล์เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพทางเทคนิคทั้ง ๒ รายการ มาพร้อมกับการยื่นใบเสนอราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เท่านั้น หากผู้ยื่นเสนอรายใดไม่แนบเอกสารดังกล่าว หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพทางเทคนิคเป็น ๐ คะแนน และอาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา โดยผลการพิจารณาคัดเลือกจะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรุงเทพมหานครให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gpocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

๕.๒.๑ จ้างเหมางานบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) รายงานนำเสนอแนวความคิดการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) จำลองสถานการณ์หรือปัญหาที่สำคัญต่อระบบโดยรวม ซึ่งมักพบได้ทั่วไปในระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก จำนวน ๓ กรณี ๒) จัดทำตารางแสดงรายละเอียดของปัญหาแต่ละกรณี วิเคราะห์สาเหตุหลักของปัญหา อธิบายกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการสืบหาสาเหตุรากฐาน และขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติอย่างชัดเจน ๓) จัดทำตารางประเมินระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าตรวจสอบ และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาในแต่ละระดับความรุนแรง (วิกฤต สูง หรือปานกลาง) โดยอ้างอิงจากตัวอย่างปัญหาที่ยกมา ๔) จัดทำรายงานเสนอแนะแนวทางป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดปัญหาลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต

(๒.๒) รายงานนำเสนอรายละเอียดและแนวคิดของระบบงานการเงินเดือนแบบร้อยละของกรุงเทพมหานคร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ตรรกะการคำนวณ เช่น ฐานในการคำนวณ ค่ากลาง ฐานบน-ฐานล่าง เป็นต้น ที่สอดคล้องกับระเบียบของกรุงเทพมหานคร ๒) การจัดการเงื่อนไขพิเศษ ๓) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๔) แผนการทดสอบและจำลองระบบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

และเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสามารถประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและแนบไฟล์เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพทางเทคนิคทั้ง ๒ รายการ

มาพร้อมกับการยื่นใบเสนอราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เท่านั้น หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่แนบเอกสารดังกล่าวหรือส่งมอบไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพทางเทคนิคเป็น ๐ คะแนน และอาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขการเสนอราคา โดยผลการพิจารณาคัดเลือกจะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด

โดยกำหนดให้นำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานคร กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนออื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอัน เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานครจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรุงเทพมหานคร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารรายงานตามงวดงานที่กำหนด โดยเอกสารต้องมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับกรอบเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงยุทธศาสตร์และข้อตกลงระดับบริการทุกประการ

๗.๒ กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ตามสัญญาจ้าง และกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังมีรายละเอียดการจ่ายเงินและผลผลิตขั้นต่ำดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาในงวดงานจำนวน ๒๗ วัน คิดเป็นเงิน ๔๘๓,๗๕๙.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการเข้าสำรวจระบบเพื่อการบำรุงรักษา แผนงานตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการ ตามข้อ ๔.๔ ของขอบเขตของงาน รายงานสถานะบำรุงรักษาประจำเดือนตามข้อ ๔.๑๔ ของขอบเขตของงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๒ ระยะเวลาในงวดงานจำนวน ๓๐ วัน คิดเป็นเงิน ๕๓๗,๕๑๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสถานะบำรุงรักษาประจำเดือนตามข้อ ๔.๑๔ ของขอบเขตของงาน และเอกสารตามข้อ ๔.๑๕.๔ ของขอบเขตของงาน ภายในวันสิ้นสุดสัญญา

๗.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตรวจรับงานตามเอกสาร และรายงานการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการฯ สามารถขอตรวจสอบผลงานทุกรายการ หรือบางรายการตามที่คณะกรรมการฯ ต้องการ หรือให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานการดำเนินการตามที่ร้องขอ เพื่อยืนยันผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากเอกสารหรือผลงานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ โดยไม่มีข้อแม้

๗.๔ การเบิกจ่ายเงินจะดำเนินการเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าปรับและค่าเสียหาย (ถ้ามี) อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับบริการ หรือความล่าช้าอื่นๆ ออกจากเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ ก่อนทำการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ใช้งานได้ตามปกติ หรือกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติ และผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) หรือจัดหาทดแทนเพื่อให้ระบบที่ขัดข้องสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับบริการที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรุงเทพมหานครคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาค่าจ้างต่อชั่วโมงส่วนเกินที่ไม่สามารถใช้ระบบได้

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) กรุงเทพมหานครไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร



(นางสาวณัฏกา โสมสิน)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กรุงเทพมหานครได้จ้างพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคลสำหรับใช้ในการตัดสินใจ และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรบุคคลระหว่างหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกกระตักการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลและการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะสูง สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ มีมาตรฐาน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบงานดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำ มีมาตรฐาน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญมาบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

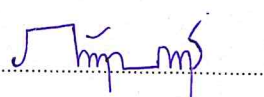
จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑. 

๒. 

๓. 

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่รับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓.๑๔ เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานด้านบุคลากรของผู้เสนอราคาที่เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล การตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา และแสดงหลักฐานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ที่ผ่านการรับรองความรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑๖ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (ก.พ.) กรมบัญชีกลาง กำหนด

๓.๑๘ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสิน ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ เป็นเด็ดขาด

๓.๑๙ กรุงเทพมหานครทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเงื่อนไขใดๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ

๔.๑ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและฐานข้อมูลทั้งหมด ติดตั้งและทำงานอยู่บนระบบประมวลผลแบบคลาวด์ของศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการบำรุงรักษา ระบบผ่านช่องทางเครือข่ายทางไกลที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง (Secure Remote Access / VPN) ตามมาตรฐานที่ กรุงเทพมหานครกำหนด อย่างไรก็ตาม สำหรับการประชุม การนำเสนอแผนงาน การส่งมอบเอกสาร หรือในกรณีเกิดเหตุขัดข้องระดับวิกฤตที่ต้องมีการประสานงานแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.ก. ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานและ Database ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาของ System Software และ

๑.....
นาย.....
นาง.....

๒.....
.....

๓.....
.....

Application Software ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการรับรองความรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบุคลากรดังกล่าวต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) หรือผ่านการอบรมในหลักสูตรมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าถึงและจัดการข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครจะเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๒ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ร่วมด้วยได้

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบสถานะและความสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด (System Health Check) เพื่อระบุข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อจัดทำรายงานการเข้าสำรวจระบบเพื่อการบำรุงรักษา (System Initiative Report) และแผนงานตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการให้กรุงเทพมหานครพิจารณา ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งภายในรายงานประกอบไปด้วยเนื้อหาเบื้องต้นดังนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๑ รายชื่อระบบงานย่อยอยู่ในขอบเขตของการบำรุงรักษา

๔.๔.๒ แผนงานและรายละเอียดของการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา

๔.๔.๓ วิธีการและขั้นตอนในการประสานงานแจ้งปัญหา และการติดตามผล

๔.๕ เนื่องด้วยกรุงเทพมหานคร จะเปลี่ยนระบบการโอนเงินเดือนแบบขั้นซึ่งมีอยู่ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในการโอนเงินเดือนรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจแนวทางการพัฒนาระบบการโอนเงินเดือนแบบร้อยละอย่างละเอียด โดยต้องจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ ดังรายการต่อไปนี้

๔.๕.๑ แผนงานภาพรวมเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งานจริงก่อนการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐

๔.๕.๒ รายงานการวิเคราะห์ฐานเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณร้อยละ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพดานเงินเดือน และข้อกำหนดพิเศษ

๔.๕.๓ รายงานการวิเคราะห์ตรรกะการคำนวณและอัลกอริทึม ได้แก่ ผังงานกระบวนการคำนวณ (Flowchart) สมการและตรรกะการคำนวณ ตรรกะการปิดเศษ และการบริหารวงเงินงบประมาณ

๔.๕.๔ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบและฐานข้อมูล เช่นการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล ผลกระทบต่อระบบงานอื่น และการย้ายหรือการแปลงข้อมูล

๔.๖ การดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ให้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเฝ้าระวังระบบขั้นสูงสุด (Advanced Monitoring) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล (Data Integrity Check) ตลอดระยะเวลาสัญญา

๑.....

๒.....

๓.....

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในระบบฐานความรู้ (Knowledge Base) หรือระบบติดตามปัญหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้และสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยต้องรับประกันเสถียรภาพของระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ต่อเดือน (คิดเป็นเวลาที่ขัดข้องรวมไม่เกิน ๙ ชั่วโมงต่อเดือน) เว้นแต่เหตุขัดข้องนั้นเกิดจากระบบหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) หรือจัดหาทดแทนเพื่อให้ระบบที่ขัดข้องสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับบริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่กำหนด หากล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินการปรับตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ระดับความรุนแรงของปัญหาดังนี้

๔.๘.๑ เหตุขัดข้องระดับวิกฤต เช่น ระบบหลักหยุดทำงาน ต้องดำเนินการภายใน ๓๐ นาทีหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง และแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง

๔.๘.๒ เหตุขัดข้องระดับสูง เช่น ระบบงานสำคัญขัดข้อง แต่ไม่ได้ทำให้ระบบหลักหยุดทำงาน ต้องดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง และแก้ไขภายใน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๘.๓ เหตุขัดข้องระดับปานกลาง เช่น ระบบงานย่อยบางส่วนขัดข้องแต่สามารถใช้งานทางเลือกอื่นดำเนินการได้ หรือเหตุขัดข้องระดับต่ำที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบ เช่น ปัญหาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การสะกดคำไม่ถูกต้อง เป็นต้น ต้องดำเนินการภายใน ๔ ชั่วโมง และปรับปรุงแก้ไขใน ๓ วัน


๔.๘.๔ การตัดสินระดับความรุนแรงของเหตุขัดข้อง ให้ถือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับฯ หรือผู้บริหารระบบของกรุงเทพมหานครเป็นสิทธิ์ขาด หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งสาเหตุขัดข้องและกำหนดเวลาที่คาดว่าจะซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ในการให้บุคคลภายนอกเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแทนกรุงเทพมหานครทั้งหมด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบังคับในการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

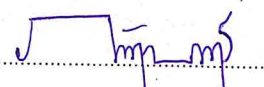
๔.๙.๑ การนับเวลาตอบสนองและเวลาแก้ไขปัญหาตามข้อตกลงระดับบริการ ให้ยึดถือจากช่องทางการแจ้งปัญหาที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นหลักเท่านั้น (เช่น ระบบ Ticketing อีเมลทางการ หรือแอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกิจที่สามารถบันทึกเวลาได้) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการคำนวณเวลาและค่าปรับอย่างเป็นทางการ

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสืบค้น ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ข้อบกพร่อง (Bugs/Errors) หรือความผิดปกติใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและฐานข้อมูล โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จจนระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามปกติ ภายในกรอบเวลาที่กำหนดในข้อตกลงระดับบริการอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องค่าใช้จ่าย ขยายระยะเวลา หรือตั้งเงื่อนไขใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้ทั้งสิ้น

๔.๙.๓ ในกรณีที่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและฐานข้อมูลมีปัญหาจนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานตามปกติได้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑. 

๒. 

๓. 

ภายใต้ขอบเขตระบบงานและฐานข้อมูลเดิม ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้ระบบกลับมาใช้งานได้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.ก. รับทราบสถานะการทำงานของระบบในเบื้องต้นทันที และต้องจัดส่ง รายงานสรุปสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา วิธีการแก้ไขแบบถาวร และผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สำนักงาน ก.ก. รับทราบภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันการ เกิดปัญหาซ้ำซ้อนในอนาคต

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบังคับในการควบคุมสิทธิ์เข้าถึงระบบดังต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งเป็นผู้ถือครอง สิทธิ์ผู้ดูแลระบบสูงสุดของระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล และจะกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบในระดับที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายบุคคลเพื่อให้สามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานได้

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบรักษา ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ห้ามใช้บัญชีผู้ใช้ร่วมกัน (Shared Account) และต้องยกเลิกสิทธิ์การเข้าถึง ทั้งหมดทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญา

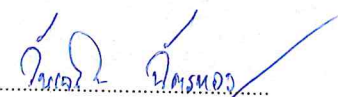
๔.๑๑ การดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครโดยรวม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Change Request) เพื่อขออนุมัติจาก สำนักงาน ก.ก. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนลงมือปฏิบัติทุกครั้ง ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติของสำนักงาน ก.ก. ถือเป็น การรับทราบแผนงานเท่านั้น ไม่ถือเป็นการลบล้างความรับผิดชอบของผู้รับจ้างกรณีเกิดความผิดพลาด ความล่าช้า หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไข และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแต่เพียงผู้เดียวโดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและ ฐานข้อมูลทั้งหมดอย่างเป็นระบบอัตโนมัติ โดยต้องจัดเก็บข้อมูลสำรองในระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่มีความมั่นคง ปลอดภัยสูง (เช่น Cloud Storage, Object Storage หรือ Off-site Storage) ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ตามมาตรฐานสากล และต้องมีมาตรการป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (Immutable Storage) เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับประกัน ความสามารถในการกู้คืนข้อมูล (Recovery Time Objective : RTO) ให้ระบบกลับมาใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง และข้อมูลต้องสูญหายย้อนหลังไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery Point Objective : RPO) พร้อมทั้งต้อง ดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Backup & Restore Drill) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาของสัญญา เพื่อยืนยันความสมบูรณ์และประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานจริงเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ของกรุงเทพมหานคร จะต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขบังคับดังต่อไปนี้

๔.๑๓.๑ ห้ามผู้รับจ้างคัดลอก ดัดแปลง เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ใน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้แก่บุคคลอื่นใดโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบ เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบหรือมีเหตุให้สงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบในทันที และต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ เพื่อให้กรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

๑. 

๒. 

๓. 

๔.๑๓.๓ หากเกิดความเสียหาย การรั่วไหล หรือการถูกฟ้องร้อง อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาแทนกรุงเทพมหานครทั้งสิ้นโดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และ สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของกรุงเทพมหานคร (Non-Disclosure Agreement: NDA) ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสถานะบำรุงรักษา จัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายให้ส่งภายในวันสิ้นสุดสัญญา ประกอบด้วย

๔.๑๔.๑ รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๔.๑๔.๒ รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) แยกตามสาเหตุของปัญหา

๔.๑๔.๓ รายงานสถิติข้อตกลงระดับบริการ (SLA Summary Report) ประจำเดือน ประกอบด้วย หน่วยงานหรือส่วนราชการของผู้แจ้ง รายละเอียดของปัญหา ระดับความรุนแรงของปัญหา วันและเวลาที่รับแจ้ง วันและเวลาที่แก้ไขสำเร็จ ผลการแก้ไขและรายละเอียดการแก้ไข เวลาที่ใช้ในการแก้ไข

๔.๑๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามสัญญา เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร ในการจัดทำการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครด้วยตนเองในอนาคต หรือส่งต่อให้ผู้รับจ้างอื่นรับช่วงในการบำรุงรักษาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

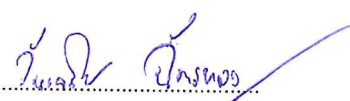
๔.๑๕.๑ ส่งคืนข้อมูล ทำลายข้อมูล หรือลบข้อมูลจำลอง (Dummy/Test Data) ที่คัดลอกออกไปใช้เพื่อการบำรุงรักษาออกจากอุปกรณ์ของผู้รับจ้างทั้งหมด

๔.๑๕.๒ ร่วมมือกับผู้บริหารระบบ (System Administrator) ของกรุงเทพมหานคร ยกเลิกสิทธิการเข้าถึงบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และการเชื่อมต่อระยะไกล (VPN/SSH) ทั้งหมดของผู้รับจ้างทันทีในวันสิ้นสุดสัญญา

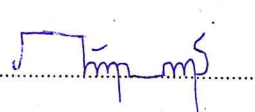
๔.๑๕.๓ จัดการประชุมส่งมอบงาน (Handover Workshop) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และตอบข้อซักถามทางเทคนิคภายในวันสิ้นสุดอายุสัญญา

๔.๑๕.๔ จัดทำเอกสารเพื่อการส่งมอบทั้งในแบบเอกสารรูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังรายการต่อไปนี้

- ๑) คู่มือระบบ (System Manual) ฉบับล่าสุด
- ๒) คู่มือผู้ใช้ (User Manual) ฉบับล่าสุด
- ๓) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขล่าสุด
- ๔) เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ในส่วนที่มีการปรับปรุงระบบทั้งหมด
- ๕) รายชื่อผู้ใช้งานของระบบล่าสุด
- ๖) Source Code และ Configuration File ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการปรับปรุงล่าสุด
- ๗) หนังสือรับรองการทำลายข้อมูลและยกเลิกสิทธิการเข้าถึงระบบ
- ๘) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบการเงินเดือนแบบร้อยละ ตามข้อ ๔.๕

๑. 

๒. 

๓. 

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๕๗ วัน

๖. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่อ้างถึงโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่กรุงเทพมหานครกำหนด	รายละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) ของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานที่กำหนด	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยละเอียดและชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสวท. ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งกำหนดตัวแปรไว้ ๒ ลักษณะสำหรับใช้ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยกำหนดให้น้ำหนักคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- หลักเกณฑ์ด้านราคา ๓๐ คะแนน
- หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพทางเทคนิค ๗๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพทางเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. รายงานนำเสนอแนวความคิดการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย ๑.๑ จำลองสถานการณ์หรือปัญหาที่สำคัญต่อระบบโดยรวม ซึ่งมักพบได้ทั่วไปในระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก จำนวน ๓ กรณี	๕๐

๑. 

๒. 

๓. 

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.๒ จัดทำตารางแสดงรายละเอียดของปัญหาแต่ละกรณี วิเคราะห์สาเหตุหลักของปัญหา อธิบายกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการสืบหาสาเหตุรากฐาน และขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติอย่างชัดเจน	
๑.๓ จัดทำตารางประเมินระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าตรวจสอบ และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาในแต่ละระดับความรุนแรง (วิกฤต สูง หรือปานกลาง) โดยอ้างอิงจากตัวอย่างปัญหาที่ยกมา	
๑.๔ จัดทำรายงานเสนอแนะแนวทางป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดปัญหา ลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต	
๒. รายงานนำเสนอรายละเอียดและแนวคิดของระบบงานการโอนเงินเดือนแบบร้อยละของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย	๓๐
๒.๑ ตรรกะการคำนวณ เช่น ฐานในการคำนวณ ค่ากลาง ฐานบน-ฐานล่าง เป็นต้น ที่สอดคล้องกับระเบียบของกรุงเทพมหานคร	
๒.๒ การจัดการเงื่อนไขพิเศษ	
๒.๓ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	
๒.๔ แผนการทดสอบและจำลองระบบและแนวทางการแก้ไขปัญหา	
รวม	๗๐

และเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสามารถประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและแนบไฟล์เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพทางเทคนิคทั้ง ๒ รายการมาพร้อมกับการยื่นใบเสนอราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เท่านั้น หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่แนบเอกสารดังกล่าว หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพทางเทคนิคเป็น ๐ คะแนน และอาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา โดยผลการพิจารณาคัดเลือกจะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ วงเงินงบประมาณค่าจ้างบำรุงรักษา ภายในวงเงิน ๓,๒๘๗,๑๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

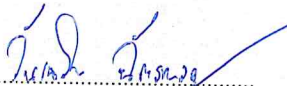
๘.๒ วงเงินงบประมาณค่าจ้างบำรุงรักษาตามระยะเวลาดำเนินการ ภายในวงเงิน ๑,๐๒๑,๒๖๙.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

๘.๓ วงเงินราคากลาง ภายในวงเงิน ๑,๐๒๑,๒๖๙.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

๙. กวดงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารรายงานตามกวดงานที่กำหนด โดยเอกสารต้องมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับกรอบเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงยุทธศาสตร์และข้อตกลงระดับบริการทุกประการ

๙.๒ กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน

๑. 

๒. 

๓. 

ถูกต้อง ตามสัญญาจ้าง และกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังมีรายละเอียดการจ่ายเงินและผลผลิตขั้นต่าดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาในงวดงานจำนวน ๒๗ วัน คิดเป็นเงิน ๔๘๓,๗๕๙.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการเข้าสำรวจระบบเพื่อการบำรุงรักษา แผนงานตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการ ตามข้อ ๔.๔ รายงานสถานะบำรุงรักษาประจำเดือนตามข้อ ๔.๑๔ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๒ ระยะเวลาในงวดงานจำนวน ๓๐ วัน คิดเป็นเงิน ๕๓๗,๕๑๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสถานะบำรุงรักษาประจำเดือนตามข้อ ๔.๑๔ และเอกสารตามข้อ ๔.๑๕.๔ ภายในวันสิ้นสุดสัญญา

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตรวจรับงานตามเอกสาร และรายงานการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการฯ สามารถขอตรวจสอบผลงานทุกรายการ หรือบางรายการตามที่คณะกรรมการฯ ต้องการ หรือให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานการดำเนินการตามที่ร้องขอ เพื่อยืนยันผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากเอกสารหรือผลงานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ โดยไม่มีข้อแม้

๙.๔ การเบิกจ่ายเงินจะดำเนินการเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าปรับและค่าเสียหาย (ถ้ามี) อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับบริการ หรือความล่าช้าอื่นๆ ออกจากเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ ก่อนทำการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๑๐. อัตราค่าปรับ


๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ใช้งานได้ตามปกติ หรือกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติ และผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) หรือจัดหาทดแทนเพื่อให้ระบบที่ขัดข้องสามารถใช้งานได้ติดตั้งเพิ่มเติมตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับบริการที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรุงเทพมหานครคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาค่าจ้างต่อชั่วโมงส่วนเกินที่ไม่สามารถใช้ระบบได้

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานอกจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

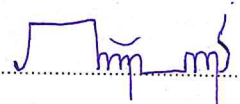
๑๐.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยในระหว่างระยะเวลารับประกัน หากระบบเกิดความชำรุดบกพร่อง ขัดข้อง หรือทำงานผิดพลาดอันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้รับจ้างในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็วตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับบริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบเงินประกันผลงาน (ถ้ามี) หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑..... 

๒..... 

๓..... 

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ การลงนามในสัญญาจ้าง จะกระทำได้อีกเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ กรุงเทพมหานคร สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.....
นาย.....

๒.....

๓.....

